ДОГОВІР № 175/30-16

про співпрацю

м. Запоріжжя « 10 » листопада 2016 р.

Ми, що нижче підписалися, Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького в особі ректора Фалько Наталі Миколаївни, що діє на підставі Статуту (далі - Університет), з однієї сторони, та Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Покровської міської ради Донецької області в особі директора Березіної Наталії Анатоліївни, який діє на підставі Статуту (далі – Установа), з іншої сторони, які разом іменуватимуться «Сторони», а кожен з них окремо – «Сторона» уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Об'єднання зусиль Сторін з метою створення належних умов та механізмів для системного співробітництва наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету, здобувачів вищої освіти та працівників Установи.

1.2. Організація підвищення кваліфікації фахівців та працівників Установи на базі Університету.

1.3. Розробка та реалізація спільних наукових досліджень, сприяння впровадженню наукових розробок та методичної документації.

1.4. Залучення представників Установи до обговорення та надання пропозицій щодо вдосконалення освітніх програм, навчальних планів і програм освітніх компонентів з урахуванням потреб відповідної сфери професійної діяльності. Рішення щодо розроблення, погодження та затвердження освітніх програм і навчальних планів приймаються Університетом відповідно до законодавства України та його внутрішніх нормативних документів.

1.5. Сприяння підготовці здобувачів вищої освіти за освітніми програмами Університету, зміст яких відповідає напрямам діяльності Установи.

1.6. Проходження практик здобувачами вищої освіти Університету на базі Установи.

1.7. Обмін інформацією та досвідом у межах освітніх програм з обміну і залучення спільних зусиль на їх розвиток.

1.8. Проведення на базі Університету навчань за освітніми програмами, стажувань, сертифікатних програм, тренінгів, семінарів тощо з метою підвищення кваліфікації працівників Установи.

1.9. Організація на базі Установи стажування для науково-педагогічних працівників Університету.

Університет _____ Установа _____

1.10. Співпраця Сторін здійснюється на принципах добровільності, рівноправності, взаємної заінтересованості та збереження їх організаційної, юридичної і фінансової самостійності. Цей Договір не передбачає створення спільної юридичної особи, об'єднання майна або виникнення між Сторонами відносин підпорядкування.

2. Права та обов'язки сторін:

2.1. Сторони цього Договору мають право виконувати заплановані роботи як своїми силами, так із залученням інших закладів або осіб.

2.2. Кожна зі Сторін самостійно несе відповідальність за виконання взятих на себе зобов'язань та за власні дії або бездіяльність. Цей Договір не створює солідарних зобов'язань Сторін перед третіми особами, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

2.3. Під час проведення спільних заходів забезпечувати належні умови для роботи учасників.

2.5. Права та обов'язки Університету:

2.5.1. Надавати методичну, практичну та консультаційну допомогу Установі з питань, що стосуються її діяльності.

2.5.2.Забезпечувати якість освітніх послуг, що надаються Університетом, відповідно до стандартів вищої освіти, освітніх програм та вимог законодавства України.

2.5.3. Надавати можливість працівникам і фахівцям Установи підвищувати кваліфікацію на відповідних кафедрах Університету шляхом організації відповідних освітніх заходів у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.

2.5.4. Забезпечити організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практик здобувачами вищої освіти відповідно до нормативно-правових актів Університету та Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти.

2.5.5. За два тижні до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

2.5.6. Призначити керівниками практики від кафедр Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.5.7. Забезпечити своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти на базу практики та виконання ними завдань, передбачених програмою практики.

2.5.8. Перед початком практики забезпечити проведення всіх організаційних заходів, перелік яких встановлює Університет відповідно до вимог чинного Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

Університет _____ Установа _____

2.5.9. Забезпечити ознайомлення керівників практики від Університету та здобувачів вищої освіти, направлених на практику, з вимогами законодавства України щодо захисту персональних даних, конфіденційності інформації та нерозголошення інформації з обмеженим доступом.

Забезпечити дотримання здобувачами вищої освіти та керівниками практики вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших нормативно-правових актів щодо захисту інформації про дітей, їхніх батьків та працівників Установи.

Фото-, кіно- та відеозйомка, а також збирання, використання і поширення інформації про осіб, які перебувають в Установі, допускаються виключно з дотриманням вимог законодавства України.

2.5.10. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі здобувачами вищої освіти Університету під час проходження практики, у порядку та випадках, передбачених законодавством України.

2.6. Права та обов'язки Установи:

2.6.1. Брати участь у розробці та реалізації спільних наукових досліджень, сприяти впровадженню у виробництво наукових розробок та методичної документації.

2.6.2. Брати участь у розробці робочих навчальних планів і програм дисциплін підготовки фахівців.

2.6.3. Надати базу для проходження практики здобувачами вищої освіти Університету.

2.6.4. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті.

2.6.5. Забезпечити призначення наказом керівника бази практики кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою. Визначити кожному здобувачу вищої освіти конкретне робоче місце.

2.6.6. Забезпечити створення на базі практики необхідних умов для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.6.7. Забезпечити здобувачам вищої освіти безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Допускати здобувачів вищої освіти до практики після проведення інструктажу з охорони праці (вступний та первинний на робочому місці), інструктажу з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях відповідно до вимог законодавства України, з документальним оформленням їх проведення у встановленому порядку.

2.6.8. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами Установи виключно в обсязі, необхідними для виконання програми практики, з

дотриманням установлених правил доступу, вимог інформаційної безпеки та захисту персональних даних.

2.6.9. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення негайно повідомляти керівникам практики від кафедр Університету.

2.6.10. Невідкладно повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики, та забезпечувати вжиття передбачених законодавством заходів реагування.

2.6.11. Після закінчення практики надати письмову довідку на кожного здобувача вищої освіти, у котрій відобразити строки проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, сформовані компетентності та досягнуті програмні результати, кількість балів відповідно до критеріїв оцінювання, вміння застосовувати набуті у процесі фахової підготовки теоретичні знання в практичній діяльності, ступінь набуття професійного досвіду під час практики та рівень сформованої готовності до самостійної трудової діяльності.

2.6.12. Розглядати питання щодо подальшого працевлаштування найбільш професійнопридатних здобувачів вищої освіти.

3. Відповідальність сторін.

3.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та законодавства України. Кожна зі Сторін самостійно відповідає за виконання покладених на неї зобов'язань, а також за власні дії або бездіяльність, що призвели до порушення прав та законних інтересів іншої Сторони або третіх осіб.

3.2. Сторони не несуть відповідальності за зобов'язаннями одна одної перед третіми особами, а також за дії чи бездіяльність працівників або залучених ними осіб, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.3. Всі суперечки що виникають між Сторонами за цим Договором розв'язуються згідно з чинним законодавством України, шляхом переговорів або у судовому порядку.

4. Термін дії договору:

4.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й скріплення печатками Сторін і діє протягом 1 (одного) року. Дія договору пролонгується (продовжується) автоматично на кожний наступний рік, якщо жодна із Сторін протягом 30 днів до закінчення дії Договору не повідомила іншу Сторону про припинення дії цього Договору.

Університет _____ Установа _____

4.2. Кожна зі Сторін має право достроково припинити дію цього Договору, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менш ніж за 30 календарних днів до запланованої дати припинення. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що виникли до дати його припинення, якщо інше не погоджено Сторонами або не передбачено законодавством України.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна попередити (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

5.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний термін повідомити іншу Сторону про початок, а потім – про закінчення дії цих обставин.

6. Заключні положення

6.1. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Університеті, а другий в Установі.

6.2. Умови цього Договору можуть бути змінені шляхом укладання додаткових угод за взаємною письмовою згодою Сторін.

6.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

6.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

6.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

Університет _____ Установа _____

7. Юридичні адреси Сторін

Університет:
Мелітопольський державний
педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького
72312, Запорізька область,
м. Мелітополь,
вул. Гетьманська, 20

Фактичне місце знаходження:
69017 Запорізька область
м. Запоріжжя
вул. Наукового містечка, 59

_____ 20__ року

Ректор _____ Наталя Фалько
(підпис)

Установа:
Комунальна установа
«Інклюзивно-ресурсний» центр
Покровської міської ради
Донецької області
85300, Донецька область,
м-н. Південний, буд.35
м. Покровськ

10 листопада 20__ року

Директор _____ Наталія Березіна
(підпис)

Університет _____

Установа _____