МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор, голова Вченої ради

_____ Наталя ФАЛЬКО

«29» серпня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію пожежної безпеки в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького

П-26-1-42-53-2025
Редакція 02

Ухвалено Вченою радою Університету
протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Уведено в дію з «29» серпня 2025 року
наказ від «29» серпня 2025 року
№ 63/01-05

Цей документ є інтелектуальною власністю Університету
поширенню без відома
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя
2025

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Мета та основні завдання організації пожежної безпеки	4
3.	Організація управління пожежною безпекою	5
4.	Протипожежний режим	6
5.	Навчання та протипожежні інструктажі	7
6.	Забезпечення приміщень первинними засобами пожежогасіння	7
7.	Дії у разі виникнення пожежі	8
8.	Організація пожежної безпеки під час дистанційної роботи	8
9.	Взаємодія з балансоутримувачем будівлі	9
10.	Контроль за дотриманням вимог пожежної безпеки	10
11.	Прикінцеві положення	10

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні організаційні засади забезпечення пожежної безпеки в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), установлює обов'язки посадових осіб і працівників, порядок організації профілактичних заходів та дії у разі виникнення пожежі.

1.2. Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про освіту», Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 року № 1417, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 року № 974, та інших нормативно-правових актів у сфері пожежної безпеки.

1.3. Дія Положення поширюється на працівників Університету, які перебувають у приміщеннях, що використовуються Університетом на законних підставах, а також визначає загальні вимоги до організації пожежної безпеки під час освітньої, адміністративної та іншої діяльності.

1.4. З урахуванням переміщення Університету та переважно дистанційної форми організації роботи основні організаційні заходи з пожежної безпеки спрямовуються на забезпечення безпечного використання адміністративних та інших приміщень, які фактично використовуються Університетом.

1.5. На дату затвердження цього Положення Університет використовує на умовах оренди приміщення загальною площею 183,9 м², розташовані на третьому поверсі (кімнати № 165, 166, 174) за адресою: м. Запоріжжя, вул. Запорозького козацтва, 6, у будівлі Комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради.

1.6. Вимоги цього Положення щодо орендованих приміщень застосовуються в межах прав та обов’язків Університету як орендаря відповідно до договору оренди та погодженого з балансоутримувачем розподілу відповідальності.

1.7. Питання утримання спільних приміщень, загальних шляхів евакуації, інженерних мереж, систем протипожежного захисту та іншого спільного обладнання вирішуються відповідно до договору оренди й узгодженого порядку взаємодії з балансоутримувачем будівлі.

2. Мета та основні завдання організації пожежної безпеки

2.1. Основною метою організації пожежної безпеки в Університеті є запобігання виникненню пожеж, захист життя і здоров’я працівників та інших осіб, збереження майна й забезпечення готовності до дій у разі виникнення пожежі.

2.2. Основними завданнями є:

- організація виконання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки;
- установлення протипожежного режиму;
- визначення відповідальних осіб за забезпечення пожежної безпеки;
- проведення протипожежних інструктажів і навчання працівників;
- розроблення та актуалізація інструкцій з пожежної безпеки;
- забезпечення належного стану приміщень, електрообладнання та первинних засобів пожежогасіння в межах відповідальності Університету;
- організація евакуації людей у разі виникнення пожежі;
- взаємодія з орендодавцем, балансоутримувачем будівлі та відповідними службами;
- контроль за дотриманням працівниками встановлених вимог пожежної безпеки.

3. Організація управління пожежною безпекою

3.1. Загальна організація забезпечення пожежної безпеки в Університеті покладається на ректора відповідно до законодавства України.

3.2. Для безпосередньої організації заходів пожежної безпеки наказом ректора призначається відповідальна особа за пожежну безпеку в Університеті.

3.3. За потреби окремим наказом визначається особа, відповідальна за пожежну безпеку орендованих приміщень Університету.

3.4. Посадові обов’язки відповідальних осіб визначаються наказами ректора, посадовими інструкціями та цим Положенням.

3.5. Відповідальна особа за пожежну безпеку:

- організовує виконання заходів пожежної безпеки в межах визначених повноважень;
- здійснює контроль за дотриманням протипожежного режиму;
- бере участь у розробленні інструкцій та інших локальних документів з пожежної безпеки;
- організовує проведення протипожежних інструктажів відповідно до встановленого порядку;
- контролює наявність і належний стан первинних засобів пожежогасіння, за які відповідає Університет;
- інформує керівництво про виявлені порушення та пропонує заходи щодо їх усунення;
- взаємодіє з представниками орендодавця з питань пожежної безпеки будівлі;
- забезпечує доведення до працівників порядку дій у разі виникнення пожежі.

3.6. Керівники структурних підрозділів у межах своїх повноважень забезпечують дотримання працівниками вимог пожежної безпеки,

організовують належне використання приміщень та повідомляють про виявлені порушення відповідальну особу.

4. Протипожежний режим

4.1. В Університеті встановлюється протипожежний режим, який визначається відповідним наказом ректора.

4.2. Працівники зобов’язані дотримуватися вимог протипожежного режиму, інструкцій з пожежної безпеки та інших локальних документів Університету.

4.3. У приміщеннях Університету забороняється:

- користуватися несправними електроприладами та електрообладнанням;
- експлуатувати пошкоджені електричні кабелі, розетки, подовжувачі;
- перевантажувати електричні мережі;
- використовувати відкритий вогонь без належних підстав та відповідного дозволу;
- захаращувати проходи, виходи та шляхи евакуації;
- зберігати легкозаймисті та горючі матеріали з порушенням установлених вимог;
- залишати без нагляду електронагрівальні прилади, якщо це може спричинити пожежу.

4.4. Після завершення роботи працівники повинні перевірити стан робочих місць, вимкнути електроприлади, які не призначені для безперервної роботи, та вжити заходів щодо недопущення виникнення пожежі.

4.5. Детальні вимоги протипожежного режиму визначаються відповідними інструкціями та наказами Університету.

5. Навчання та протипожежні інструктажі

5.1. Працівники Університету повинні проходити навчання та протипожежні інструктажі відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. Організація протипожежного навчання покладається на відповідальну особу за пожежну безпеку або іншу визначену наказом посадову особу.

5.3. Протипожежні інструктажі проводяться у встановленому порядку з урахуванням характеру роботи працівників та особливостей приміщень, які вони використовують.

5.4. Факт проведення інструктажів фіксується у відповідних журналах або інших документах обліку, передбачених нормативними вимогами.

5.5. Працівники повинні знати:

- основні вимоги пожежної безпеки;
- місця розташування первинних засобів пожежогасіння;
- порядок повідомлення про пожежу;
- порядок евакуації з приміщень;
- правила безпечного користування електроприладами.

6. Забезпечення приміщень первинними засобами пожежогасіння

6.1. Забезпечення орендованих приміщень первинними засобами пожежогасіння організовується Університетом відповідно до законодавчих вимог, характеристик приміщень та розподілу обов’язків із балансоутримувачем.

6.2. Відповідальна особа контролює доступність, комплектність та належний стан первинних засобів пожежогасіння, що перебувають у віданні Університету.

6.3. Працівники повинні знати місця розташування вогнегасників та основні правила їх безпечного використання.

6.4. Обслуговування систем пожежної сигналізації, автоматичного пожежогасіння, внутрішнього протипожежного водопроводу та інших спільних систем будівлі здійснюється відповідальними за них особами відповідно до договору оренди та розподілу обов’язків із балансоутримувачем.

7. Дії у разі виникнення пожежі

7.1. У разі виявлення пожежі або ознак горіння працівник зобов’язаний негайно повідомити про це за номером 101, зазначивши адресу, місце виникнення пожежі, наявність людей та іншу відому інформацію.

7.2. Працівник також повідомляє керівництво Університету та відповідальну за пожежну безпеку особу.

7.3. Особи, які перебувають у приміщеннях, повинні залишити небезпечну зону відповідно до визначеного порядку евакуації, не створюючи перешкод іншим людям.

7.4. За можливості та за відсутності загрози життю і здоров’ю необхідно відключити електрообладнання та застосувати первинні засоби пожежогасіння.

7.5. Працівникам забороняється повертатися до приміщень, у яких виникла пожежа, без дозволу пожежно-рятувального підрозділу.

7.6. Детальний порядок дій працівників у разі виникнення пожежі визначається окремою інструкцією Університету.

8. Організація пожежної безпеки під час дистанційної роботи

8.1. З огляду на переважно дистанційний формат роботи Університету, працівники, які виконують посадові обов’язки поза приміщеннями Університету, повинні дотримуватися загальних вимог пожежної безпеки за місцем перебування.

8.2. Під час використання комп'ютерної техніки, зарядних пристроїв та іншого електрообладнання працівники повинні дотримуватися правил безпечної експлуатації.

8.3. У разі проведення очних заходів в орендованих або інших приміщеннях Університету організатори повинні враховувати вимоги пожежної безпеки відповідного об'єкта, не допускати перевищення допустимої кількості присутніх осіб та забезпечувати можливість безпечної евакуації.

9. Взаємодія з балансоутримувачем будівлі

9.1. З питань пожежної безпеки орендованих приміщень Університет взаємодіє з балансоутримувачем будівлі.

9.2. Взаємодія здійснюється з питань:

- забезпечення вільного доступу до шляхів евакуації;
- технічного стану спільних електричних мереж;
- функціонування систем пожежної сигналізації та інших систем протипожежного захисту;
- утримання спільних коридорів, сходових кліток та евакуаційних виходів;
- проведення необхідних перевірок, технічного обслуговування та усунення несправностей спільного обладнання;
- організації дій у разі виникнення пожежі.

9.3. Виявлені порушення або несправності, що належать до сфери відповідальності балансоутримувача, відповідальна особа Університету невідкладно доводить до його відома та інформує керівництво Університету.

9.4. Розподіл обов'язків між Університетом і балансоутримувачем визначається договором оренди та відповідними домовленостями сторін.

10. Контроль за дотриманням вимог пожежної безпеки

10.1. Контроль за організацією пожежної безпеки в Університеті здійснюється ректором та відповідальною особою за пожежну безпеку в межах їхніх повноважень.

10.2. У разі виявлення порушень відповідальна особа інформує керівництво Університету та вживає заходів щодо їх усунення в межах наданих повноважень.

10.3. За результатами перевірок можуть розроблятися заходи щодо усунення недоліків, визначатися строки їх виконання та відповідальні особи.

10.4. Працівники Університету несуть відповідальність за порушення вимог пожежної безпеки відповідно до чинного законодавства України.

11. Прикінцеві положення

11.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та введення в дію відповідним наказом ректора Університету.

11.2. Положення підлягає перегляду в разі зміни законодавства, організаційної структури Університету, місця розташування або умов використання приміщень, а також розподілу обов'язків із балансоутримувачем будівлі.

11.3. Працівники Університету ознайомлюються з вимогами цього Положення в установленому порядку.

Погоджено

Провідний юрисконсульт  Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА