РІШЕННЯ

Вченої ради Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького
від 13.10.2026 року, протокол № 4

1. УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію про реалізацію освітнього процесу в Університеті у 2026-2027 н.р. з використанням дистанційних технологій навчання прийняти до відома.

1.2. Директору Центру освітніх дистанційних технологій **Альоні ЧОРНІЙ** та начальнику ІТ-відділу та цифрової трансформації **Юрію СІЦИЛІЦИНУ** протягом 2026–2027 навчального року:

1.2.1. Забезпечувати постійну технічну підтримку та стабільну роботу сайту Центру освітніх дистанційних технологій.

1.2.2. Організовувати консультації та навчально-методичні заходи для науково-педагогічних і педагогічних працівників щодо ефективного використання Moodle та інтерактивних цифрових сервісів в освітньому процесі.

1.2.3. До 13.11.2026 року провести навчально-методичний семінар для науково-педагогічних і педагогічних працівників щодо структурування та оформлення електронних навчальних курсів у Moodle.

1.2.4. До 15.12.2026 року провести для науково-педагогічних і педагогічних працівників навчально-методичний семінар щодо використання інтерактивного елемента Moodle «Інтелектуальна дошка».

2. УХВАЛИЛИ:

2.1. Затвердити план видань наукової та навчально-методичної літератури в Університеті на 2026-2027 н.р.

3.УХВАЛИЛИ:

3.1. Затвердити плани профорієнтаційних заходів кафедр Університету на 2026-2027 навчальний рік.

3.2. Проректору з науково-педагогічної роботи, зовнішніх зв'язків і стратегічного розвитку університету **Олені АРАБАДЖИ** та куратору з національно-патріотичного виховання студентської молоді **Андрію ПРОЦЕНКУ** організувати **протягом навчального року** системну роботу з ветеранами Збройних Сил України, зокрема:

- створення та поширення спеціалізованих інформаційних матеріалів щодо освітніх можливостей для ветеранів;
- проведення консультацій та інформаційних зустрічей щодо вступу і можливостей професійного розвитку;
- налагодження партнерства з ветеранськими організаціями, центрами підтримки ветеранів та громадськими об'єднаннями;
- залучення ветеранів до університетських заходів, гостьових лекцій та проєктів з розвитку громадянських компетентностей.

3.3. Проректору з науково-педагогічної роботи, зовнішніх зв'язків і стратегічного розвитку університету **Олені АРАБАДЖИ** та начальнику відділу роботи з організаційно-виховної та професійної орієнтації молоді **Карині МАЛІНІНІЙ** забезпечити:

- систематичне наповнення профорієнтаційними матеріалами офіційного веб-сайту Університету та сторінок у соціальних мережах Instagram, Facebook **протягом навчального року;**
- оновлення рекламно-інформаційних відеороликів, віртуальних листівок, буклетів і банерів профорієнтаційного спрямування у жовтні–листопаді 2026 року;
- підготовку та поширення англомовних презентаційних матеріалів **протягом 2026-2027 навчального року**;
- організацію таргетованої реклами щодо освітніх пропозицій Університету **протягом 2026-2027 навчального року**;
- оновлення сторінки «Вступникам» на офіційному веб-сайті Університету **у березні 2027 року**;

- проведення загальноуніверситетських профорієнтаційних заходів: «УніверOPENDAY», «Гостини в МДПУ: Open Day University», «AbitFEST», «Навігатор кар'єри» **протягом 2026-2027 навчального року**;
- проведення ознайомчих інтерактивних заходів «Скажи магістратурі "ТАК"» для здобувачів бакалаврського рівня **у березні–квітні 2027 року**;
- організацію вебінарів-презентацій «Аспірантура-2027: Особливості вступу» **у травні–червні 2027 року**;
- укладання договорів про співробітництво та планування спільної роботи з профільними департаментами, управліннями, відділами освіти та закладами освіти України **протягом 2026-2027 навчального року;**
- проведення профорієнтаційних заходів на базі центрів «Відкритого простору допомоги "Саме тут"» (м. Запоріжжя, Київ, Дніпро, Львів) **протягом 2026-2027 навчального року**;
- підготовку та реалізацію іміджевого інтерактивного проєкту «Випускники МДПУ: історії успішних» **протягом 2026-2027 навчального року**;
- участь Університету у всеукраїнських, регіональних та міських профорієнтаційних заходах, ярмарках професій та спеціалізованих виставках закладів вищої освіти «Абітурієнт – 2027» (м. Запоріжжя, м. Дніпро) **у травні 2027 року**.

3.4. Деканам факультетів **Наталії ГУЗЬ, Тетяні ДЮЖИКОВІЙ, Тетяні СІРОШТАН, Ернесту МУРТАЗІЄВУ, Андрію ПРОЦЕНКУ** забезпечити **протягом навчального року**:

- оновлення та наповнення сторінок структурних підрозділів на офіційному веб-сайті Університету та в соціальних мережах профорієнтаційними матеріалами, інформацією про освітні події, анонсами наукових, культурних і соціальних заходів;
- оновлення рекламних відеороликів, інформаційних листівок, буклетів, онлайн-афіш і банерів факультетів/кафедр **до 1 листопада 2026 року**;

- проведення онлайн-анкетування випускників закладів середньої освіти та формування електронної бази абітурієнтів;
- проведення індивідуальних онлайн та офлайн зустрічей і консультацій з випускниками та їх батьками щодо вступу
- залучення здобувачів вищої освіти до профорієнтаційної роботи під час проходження виробничих практик;
- проведення офлайн-заходів профорієнтаційного спрямування серед випускників шкіл, училищ, технікумів, коледжів **за місцем тимчасового перебування** викладачів кафедр;
- організацію інформаційної роботи з випускниками бакалаврату щодо вступу до магістратури (комунікація, консультації, підготовка до ЄВІ та ЄФВВ, участь у наукових заходах);
- розгляд питань профорієнтаційної діяльності кафедр на засіданнях Вчених рад факультетів.

3.5. Директору Освітнього центру МДПУ імені Богдана Хмельницького у місті Тячів Закарпатської області **Інні МЕДВІДЬ** забезпечити **протягом 2026-2027 навчального року** системну профорієнтаційну роботу серед учнів закладів загальної середньої освіти Тячівського району та м. Тячів:

- проведення регулярних профорієнтаційних зустрічей і презентацій освітніх програм Університету;
- організацію інтерактивних заходів, майстер-класів, профорієнтаційних тренінгів;
- створення та поширення інформаційних матеріалів про освітні можливості Університету;
- формування партнерських зв'язків із закладами освіти регіону, органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями;
- сприяння усвідомленому професійному самовизначенню молоді через консультації та профорієнтаційні діагностики.

4. УХВАЛИЛИ:

4.1. Оновити Програми виробничої педагогічної практики з фокусом на проведення занять з елементами робототехніки для наступних освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в рамках реалізації Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького Міжнародного проєкту ERASMUS+ Developing Future Educators' Digital Competence Through Introducing Robotics into Curriculum» (EduRob) (Грантова угода № 101179514):

- «Дошкільна освіта. Логопедія» (2023 рік вступу);
- «Дошкільна освіта. Інклюзивне навчання в закладах дошкільної освіти» (2025 рік вступу);
- «Початкова освіта. Іноземна мова» (2023 рік вступу);
- «Початкова освіта. Інклюзивна освіта» (2023 рік вступу);
- «Середня освіта. Інформатика» (2024 та 2025 років вступу).
- «Середня освіта. Математика» (2024 та 2025 років вступу).

5. УХВАЛИЛИ:

5.1. Затвердити Положення про Студентську наукову лабораторію «Екологічна освіта для сталого розвитку».

5.2. Затвердити Положення про інформаційну та комунікаційну політику Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

6. УХВАЛИЛИ:

6.1. Рекомендувати до друку навчально-методичне видання **(Психологія: термінологічний словник / за заг. ред. В. Й. Бочелюка. Запоріжжя, 2026. 620 с.)** кафедри психології.

Рецензенти:

1. Яна РАЄВСЬКА – доктор психологічних наук, професор, директор Навчально-наукового інституту психології та соціальних наук Приватного

акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

2. Тетяна ЩЕРБАН – доктор психологічних наук, професор, професор кафедри педагогіки, психології, початкової, дошкільної освіти та управління закладом освіти Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці ІІ.

Голова Вченої ради Наталя ФАЛЬКО