

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради

Наталя ФАЛЬКО

« 22 » вересня 20 26 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про центр трансферу технологій
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

П-53-42-54-2026

Редакція 03

Ухвалено Вченою радою Університету
від «22» вересня 2026 року, протокол
№ 2

Уведено в дію з «22» вересня 2026 року
наказом від «22» вересня 2026 року
№ 56/01-05

Цей документ є об'єктом права
інтелектуальної власності Університету.
Розповсюдження без письмового дозволу
Університету забороняється.

Запоріжжя
2026

МОН України	Положення про центр трансферу технологій	П-53-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 10	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Мета та завдання	4
3.	Функції Центру	6
4.	Структура та склад Центру	7
5.	Права та обов'язки працівників	8
6.	Фінансова діяльність Центру	9
7.	Відповідальність	9
8.	Міжнародні зв'язки Центру	9
9.	Контроль за діяльністю Центру	10
10.	Прикінцеві положення	10

МОН України	Положення про центр трансферу технологій	П-53-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 10	Аркуш 3

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, структуру, принципи діяльності Центру трансферу технологій Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), порядок його кадрового забезпечення та функціонування, а також взаємодію з іншими структурними підрозділами Університету, організаціями та установами. Положення розроблено з урахуванням особливостей функціонування Університету в умовах воєнного стану та переміщення й Стратегії розвитку Університету на 2023-2028 роки.

1.2. Центр трансферу технологій (далі – Центр) є структурним підрозділом наукової частини Університету, підпорядкованим ректору Університету та проректору з наукової, інноваційної роботи та міжнародної співпраці, з метою інтеграції з центром ІТ та цифрової трансформації для посилення синергії в цифрових інноваціях.

1.3. Центр здійснює свою діяльність відповідно до завдань, визначених ректором Університету, звернень структурних підрозділів, а також з урахуванням особливостей функціонування Університету в умовах воєнного стану.

1.4. Центр створюється, реорганізується та ліквідується на підставі рішення Вченої ради Університету, затвердженого наказом ректора.

1.5. Назва Центру:

- повна назва українською мовою: Центр трансферу технологій Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;
- повна назва англійською мовою: Technology Transfer Center of Bogdan Khmelnytsky Melitopol State Pedagogical University;
- скорочена назва – Центр трансферу технологій (ЦТТ);

МОН України	Положення про центр трансферу технологій	П-53-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 10	Аркуш 4

- назва англійською мовою: Technology Transfer Center (TTC).

1.6. Центр працює на засадах взаємодії з усіма структурними підрозділами Університету, фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності, з питань, що належать до предмету діяльності Центру. Враховуючи переміщений статус, взаємодія переважно здійснюється в онлайн-форматі через цифрові платформи (Moodle, Zoom, Google Workspace тощо).

1.7. У своїй діяльності Центр керується: Конституцією України; Законом України «Про вищу освіту»; Закон України «Про інноваційну діяльність»; Законом України «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій» (зміни внесені №4585-IX від 21.08.2025); Закон України «Про авторське право і суміжні права» (зміни внесені №4585-IX від 21.08.2025); Стратегією розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки; Стратегією розвитку інноваційної діяльності на період до 2030 року; Стратегія цифрового розвитку інновацій до 2030 року (WINWIN); Стратегією розвитку МДПУ імені Богдана Хмельницького на 2023-2028 роки (з акцентом на цифрову трансформацію, інтернаціоналізацію, освіту та науку в умовах воєнного стану); іншими нормативно-правовими актами України, наказами та розпорядженнями ректора Університету, рішеннями Вченої ради, Статутом Університету, а також цим Положенням.

1.8. Для виконання завдань Центр використовує розрахунковий рахунок Університету та цифрові інструменти для онлайн-співпраці.

2. Мета та завдання

2.1. Метою діяльності Центру є сприяння інноваційним розробкам, ефективному використанню об'єктів інтелектуальної власності, впровадженню інновацій у сфері освіти та науки, стимулювання науково-педагогічного персоналу, аспірантів, докторантів і здобувачів вищої освіти до створення

МОН України	Положення про центр трансферу технологій	П-53-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 10	Аркуш 5

наукових, технологічних розробок (з акцентом на цифрові освітні технології, EdTech, AI, онлайн-платформи) та їх використання в національних інтересах, враховуючи переміщений статус Університету та фокус на відновленні після війни.

2.2. Завдання Центру (адаптовані до Стратегії розвитку Університету на 2023-2028 роки):

- моніторинг потреб держави, регіону та бізнесу в розробках університетських науковців, з фокусом на онлайн-рішення для освіти в умовах воєнного стану;
- координація створення тимчасових віртуальних творчих колективів для інноваційної діяльності;
- інформаційне забезпечення наукових робіт через цифрові платформи;
- залучення інвестицій, співпраця з підприємствами, суб'єктами наукової діяльності України та світу, популяризація об'єктів інтелектуальної власності (включаючи цифрові продукти);
- супровід участі працівників Університету в конкурсах, грантах, програмах (Erasmus+, Horizon Europe, національних фондах) для фінансування проєктів, з акцентом на цифрову трансформацію;
- розвиток кооперації з бізнес-спільнотою, органами влади, територіальними громадами, організаціями через онлайн-платформи та віртуальні хаби;
- формування науково-освітніх кластерів на базі Університету для регіональної інноваційної системи, з урахуванням релокації та онлайн-форматів.

МОН України	Положення про центр трансферу технологій	П-53-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 10	Аркуш 6

3. Функції Центру

3.1. Забезпечення набуття та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової діяльності (підручники, електронні курси, комп'ютерні програми, AI-моделі, VR-контент тощо), з використанням онлайн-інструментів для патентування (PCT, Укрпатент).

3.2. Проведення маркетингових досліджень щодо комерціалізації результатів (EdTech-продукти, онлайн-курси), пошук партнерів через соціальні мережі (Facebook, Instagram, Discord, LinkedIn, WhatsApp).

3.3. Визначення шляхів комерціалізації розробок (Technology Readiness Level – TRL, proof-of-concept), оцінка ефективності з урахуванням цифрової трансформації.

3.4. Вивчення попиту від підприємств, закладів освіти (заклади дошкільної освіти, заклади загальної середньої освіти (гімназії та ліцеї), заклади професійно-технічної (коледжі й технікуми), заклади вищої освіти, заклади позашкільної освіти), територіальних громад та інших організацій на науковий потенціал Університету для вирішення завдань у воєнний та поствоєнний періоди.

3.5. Сприяння прямим контактам між розробниками та споживачами через онлайн-платформи на регіональному, національному та міжнародному рівнях.

3.6. Пошук джерел фінансування через гранти, тендери, з фокусом на проєкти відновлення (наприклад, для реінтеграції ветеранів, медіаграмотності).

3.7. Консультування з питань трансферу технологій, комерціалізації, участі в конкурсах, грантах, програмах (Erasmus+, Horizon Europe, в онлайн-форматі).

3.8. Рекламно-інформаційні заходи для популяризації досягнень (онлайн-виставки, вебінари, соціальні мережі).

МОН України	Положення про центр трансферу технологій	П-53-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 10	Аркуш 7

3.9. Організація онлайн-заходів (конференції, семінари, тренінги з цифрової трансформації).

3.10. Підготовка звітів щодо інноваційної діяльності Центру.

4. Структура та склад Центру

4.1. До складу Центру входить керівник і співробітники, які є безпосередніми учасниками організації, координації, методичного забезпечення та супроводу з питань трансферу технологій, комерціалізації, участі в конкурсах, грантах, програмах щодо інноваційної діяльності.

4.2. Кількісний та якісний склад Центру формується відповідно до його мети та завдань, затверджується наказом ректора Університету і може змінюватися залежно від поставлених завдань.

4.3. Керівник та співробітники Центру виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.4. Керівник та співробітники Центру можуть отримувати винагороду за цивільно-правовими договорами відповідно до кошторису в межах реалізації проєктів та надання платних послуг.

4.5. До участі у діяльності Центру можуть залучатися науково-педагогічні працівники Університету, здобувачі вищої освіти всіх рівнів освіти, працівники інших організацій, установ, підприємств, органів державної влади та місцевого самоврядування, фізичні особи.

4.6. Очолює Центр керівник, що призначається та звільняється наказом ректора Університету.

4.7. Керівник Центру в межах своєї компетенції, чинного законодавства та цього Положення призначає співробітників Центру, за їхньою згодою, та організовує діяльність Центру.

МОН України	Положення про центр трансферу технологій	П-53-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 10	Аркуш 8

5. Права та обов'язки працівників

5.1. Права та обов'язки співробітників Центру визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

5.2. Керівник Центру має право:

- розробляти проєкти документів з питань діяльності Центру, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до цього Положення;
- скликати в установленому порядку засідання та наради Центру, а також брати участь у проведенні університетських заходів, що мають відношення до діяльності Центру;
- представляти Центр під час заходів, що мають відношення до діяльності Центру, на території України та за її межами;
- здійснювати інші повноваження, що стосуються діяльності Центру.

5.3. Керівник Центру зобов'язаний:

- планувати роботу Центру;
- розподіляти обов'язки між співробітниками Центру та контролювати їх виконання;
- здійснювати контроль за станом і збереженням наданого майна;
- організовувати своєчасне та якісне виконання планів робіт Центру;
- своєчасно надавати звітні матеріали про діяльність Центру;
- вживати інші заходи щодо організації роботи Центру;
- дотримуватися академічної доброчесності.

5.4. Співробітники Центру мають право:

- брати участь у заходах, що проводяться Центром;
- брати участь в обговоренні питань діяльності Центру, подавати пропозиції щодо планів роботи Центру;
- отримувати інформацію про діяльність Центру.

5.5. Співробітники Центру зобов'язані:

МОН України	Положення про центр трансферу технологій	П-53-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 10	Аркуш 9

- належним чином виконувати покладені на них обов’язки;
- дотримуватися мети і завдань діяльності Центру та Університету;
- не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Центру та Університету;
- дотримуватися академічної доброчесності.

6. Фінансова діяльність Центру

6.1. Фінансування: платні послуги, гранти (Erasmus+, національні), надходження від комерціалізації, кошти від надання платних послуг відповідно до законодавства України.

6.2. Використання коштів: на розробки, цифрову базу, соціальні програми, з урахуванням воєнного стану.

7. Відповідальність

7.1. Керівник та співробітники Центру несуть відповідальність за:

- неякісне та несвоєчасне виконання плану роботи Центру, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень Вченої ради Університету, що стосуються роботи Центру;
- недотримання етичних норм поведінки під час роботи;
- завдання матеріальної шкоди Університету;
- академічну недоброчесність;
- розголошення конфіденційної (службової) інформації.

8. Міжнародні зв’язки Центру

8.1. Центр підтримує міжнародні контакти через онлайн-платформи, угоди, проєкти (Erasmus+, Horizon Europe), не суперечачи зобов’язанням України, з фокусом на інтернаціоналізацію за Стратегією.

МОН України	Положення про центр трансферу технологій	П-53-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 10	Аркуш 10

9. Контроль за діяльністю Центру

9.1. Контроль здійснює ректор та проректор з наукової, інноваційної роботи та міжнародної співпраці.

9.2. Директор/-ка звітує щорічно ректору, з урахуванням онлайн-метрик (кількість проєктів, грантів).

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та введення в дію відповідним наказом ректора.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

10.3. Після затвердження нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

Відповідальний за укладання
Положення

Алла КОЖЕВНИКОВА

Погоджено
Провідний юрисконсульт

Наталія ПРЕДМЕСТНИКОВА