

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради

Наталя ФАЛЬКО

« 31 » серпня 20 26 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про деканат факультету
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

П-50-42-54-2026

Редакція 03

Ухвалено Вченою радою Університету
від «31» серпня 2026 року, протокол
№ 1

Уведено в дію з «31» серпня 2026 року
наказом від «31» серпня 2026 року
№ 48/01-05

Цей документ є об'єктом права
інтелектуальної власності Університету.
Розповсюдження без письмового дозволу
Університету забороняється.

Запоріжжя
2026

МОН України	Положення про деканат факультету	П-50-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 17	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Основні завдання деканату факультету	4
3.	Основні напрями діяльності деканату факультету	5
4.	Функції деканату факультету	8
5.	Структура та управління деканатом факультету	13
6.	Права деканату факультету	13
7.	Відповідальність	15
8.	Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами	16
9.		10
10.		10
11.		10
12.	Прикінцеві положення	11

МОН України	Положення про деканат факультету	П-50-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 17	Аркуш 3

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правові засади діяльності деканату факультету Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), встановлює його основні завдання, напрями діяльності, функції, права, відповідальність, порядок організації роботи та взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про захист персональних даних», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статуту Університету, Стратегії розвитку Університету, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти Університету та інших локальних нормативних документів Університету.

1.3. Деканат факультету є робочим органом факультету, який створюється з метою забезпечення якості освітнього процесу та його відповідності стандартам вищої освіти, координації та організаційно-адміністративного супроводу освітньої, наукової, виховної, міжнародної та профорієнтаційної діяльності кафедр факультету, а також забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на рівні факультету.

1.4. Деканат факультету здійснює свою діяльність на принципах верховенства права, законності, автономії Університету, академічної свободи, студентоцентрованого підходу, відкритості, прозорості, відповідальності, доброчесності, рівності прав учасників освітнього процесу, колегіальності в ухваленні рішень та дотримання стандартів якості вищої освіти.

МОН України	Положення про деканат факультету	П-50-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 17	Аркуш 4

1.5. У своїй діяльності деканат факультету керується законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради Університету, наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради факультету, а також цим Положенням.

1.6. Деканат факультету забезпечує реалізацію державної політики у сфері вищої освіти на рівні факультету та організовує виконання рішень органів управління Університету.

1.7. Деканат очолює декан факультету, який здійснює загальне керівництво діяльністю факультету та несе персональну відповідальність за результати його роботи.

1.8. До складу деканату входять декан факультету, заступники декана за напрямками діяльності, секретар деканату та інші працівники відповідно до затвердженого штатного розпису.

1.9. Працівники деканату виконують свої функції відповідно до посадових інструкцій, затверджених у встановленому порядку.

1.10. Деканат здійснює свою діяльність на основі річного плану роботи факультету, що розробляється з урахуванням Стратегії розвитку факультету, Стратегії розвитку Університету та рішень органів управління Університету.

2. Основні завдання деканату факультету

2.1. Основним завданням деканату факультету є адміністрування, координація та контроль діяльності структурних підрозділів факультету з метою забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до вимог законодавства України, стандартів вищої освіти та потреб сучасного суспільства.

2.2. Деканат забезпечує ефективну координацію та супровід освітнього процесу з дотриманням ліцензійних умов, контроль за виконанням освітніх

МОН України	Положення про деканат факультету	П-50-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 17	Аркуш 5

програм та навчальних планів, моніторинг якості освітньої діяльності та результатів навчання здобувачів освіти.

2.3. Деканат сприяє створенню умов для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, удосконалення змісту освіти, впровадження інноваційних освітніх технологій та сучасних методів навчання на кафедрах факультету.

2.4. Одним із завдань деканату є координація роботи кафедр щодо акредитації освітніх програм, ліцензування освітньої діяльності та впровадження заходів із забезпечення якості освіти відповідно до критеріїв НАЗЯВО.

2.5. Деканат координує виховну та позааудиторну роботу на факультеті, сприяє формуванню громадянської відповідальності, академічної культури, патріотизму, професійної етики та соціальної активності здобувачів вищої освіти.

2.6. Деканат сприяє розвитку наукової діяльності на факультеті, залученню здобувачів освіти до науково-дослідної роботи, розширенню міжнародного співробітництва та академічної мобільності.

2.7. Деканат забезпечує загальну координацію профорієнтаційної роботи кафедр та участь факультету у проведенні вступної кампанії.

3. Основні напрями діяльності деканату факультету

3.1. Діяльність деканату факультету спрямовується на забезпечення якості освітнього процесу та його відповідності стандартам вищої освіти, реалізацію державної політики у сфері вищої освіти, виконання стратегічних завдань Університету та створення умов для результативного навчання здобувачів.

3.2. Основними напрямками діяльності деканату є адміністрування, координація та контроль освітньої, навчально-методичної, наукової,

МОН України	Положення про деканат факультету	П-50-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 17	Аркуш 6

міжнародної, виховної, профорієнтаційної та організаційної діяльності на рівні факультету.

3.3. У сфері організації освітнього процесу деканат забезпечує планування, координацію та контроль освітньої діяльності факультету відповідно до законодавства України, стандартів вищої освіти, освітніх програм та внутрішніх нормативних документів Університету.

3.4. Деканат здійснює контроль за виконанням освітніх програм, навчальних планів, графіків освітнього процесу, розкладу навчальних занять, заліково-екзаменаційних сесій, практичної підготовки здобувачів вищої освіти та інших складових освітнього процесу.

3.5. Важливим напрямом діяльності деканату є координація роботи кафедр факультету щодо розроблення, оновлення та вдосконалення освітніх програм, навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, а також впровадження сучасних освітніх технологій і методик навчання.

3.6. Деканат забезпечує організаційний супровід процедур ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, координує діяльність гарантів освітніх програм та робочих груп із забезпечення якості освіти.

3.7. Одним із напрямів діяльності деканату є моніторинг якості освіти, аналіз результатів навчання здобувачів вищої освіти, виявлення проблемних питань в організації освітнього процесу та розроблення заходів щодо їх усунення.

3.8. Деканат здійснює організацію роботи зі здобувачами вищої освіти, ведення контингенту, контроль руху здобувачів, формування академічних груп, забезпечення оформлення та ведення документації, пов'язаної з навчанням.

3.9. У межах виховної діяльності деканат координує роботу кураторів щодо формування академічної культури, громадянської відповідальності, патріотизму, морально-етичних цінностей, сприяє розвитку студентського

МОН України	Положення про деканат факультету	П-50-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 17	Аркуш 7

самоврядування, волонтерської діяльності, творчих і спортивних ініціатив здобувачів вищої освіти.

3.10. Деканат сприяє створенню безпечного, безбар'єрного та інклюзивного освітнього середовища, контролює стан дотримання установлених законодавством санітарних та безпекових норм на факультеті, дотримання принципів рівності прав і можливостей усіх учасників освітнього процесу.

3.11. У сфері наукової діяльності деканат координує роботу кафедр щодо виконання наукових досліджень, реалізації наукових проєктів, участі науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у конференціях, семінарах, конкурсах, грантових програмах та інших наукових заходах.

3.12. Деканат сприяє інтеграції результатів наукових досліджень в освітній процес, розвитку студентської науки, діяльності наукових гуртків, проблемних груп та інших форм наукової роботи здобувачів вищої освіти.

3.13. Важливим напрямом діяльності деканату є забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, формування культури академічної відповідальності та запобігання проявам академічного шахрайства.

3.14. Деканат сприяє розвитку міжнародного співробітництва факультету, участі здобувачів вищої освіти та працівників у програмах академічної мобільності, міжнародних освітніх і наукових проєктах, розширенню партнерських зв'язків із закладами освіти та науковими установами України й інших держав.

3.15. Деканат координує та здійснює загальне керівництво профорієнтаційною роботою на факультеті, сприяє розвитку партнерських зв'язків кафедр із закладами загальної середньої, фахової передвищої освіти, роботодавцями та іншими стейкхолдерами, а також забезпечує консолідацію зусиль підрозділів під час вступної кампанії.

МОН України	Положення про деканат факультету	П-50-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 17	Аркуш 8

3.16. Деканат бере участь у моніторингу кадрового потенціалу факультету, координує процеси підвищення кваліфікації та професійного розвитку науково-педагогічних працівників, підготовки кадрового резерву на керівні посади.

3.17. Деканат забезпечує інформаційний супровід діяльності факультету, висвітлення результатів його роботи на офіційному вебсайті Університету, у соціальних мережах та інших інформаційних ресурсах.

3.18. Деканат здійснює документальне забезпечення діяльності факультету, ведення діловодства відповідно до номенклатури справ, організацію зберігання документів та передачу їх до архіву в установленому порядку.

3.19. Деканат моніторить стан матеріально-технічної бази факультету, вносить пропозиції керівництву Університету щодо її розвитку та оптимізації, а також контролює дотримання безпекових умов праці працівників і навчання здобувачів.

4. Функції деканату факультету

4.1. Для реалізації покладених завдань деканат факультету виконує організаційні, координаційні, контрольні, аналітичні, інформаційні та консультативні функції.

4.2. У сфері організації освітнього процесу деканат:

- забезпечує планування та координацію освітнього процесу на факультеті;
- здійснює контроль за виконанням освітніх програм, навчальних планів і графіків освітнього процесу;
- організовує формування академічних груп та рух контингенту здобувачів вищої освіти;
- координує підготовку розкладів навчальних занять, екзаменаційних сесій та інших форм контролю;

МОН України	Положення про деканат факультету	П-50-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 17	Аркуш 9

- здійснює контроль за виконанням педагогічного навантаження науково-педагогічними працівниками;
- забезпечує організаційний супровід практичної підготовки здобувачів вищої освіти та взаємодію з базами практик;
- організовує підготовку матеріалів для проведення атестації здобувачів вищої освіти;
- забезпечує умови для реалізації здобувачами вищої освіти права на вибіркову складову (індивідуальну освітню траєкторію).

4.3. У сфері забезпечення якості освіти деканат:

- здійснює моніторинг якості освітнього процесу та відповідності критеріям акредитації;
- аналізує результати успішності здобувачів вищої освіти;
- бере участь у проведенні внутрішніх аудитів та інших процедур оцінювання якості освіти, що ініціюються Університетом;
- координує підготовку освітніх програм до акредитації, взаємодіє з гарантами та робочими групами;
- здійснює контроль за виконанням рекомендацій акредитаційних експертиз НАЗЯВО;
- здійснює контроль за проведенням регулярних опитувань здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів (роботодавців, випускників), а також забезпечує моніторинг реалізації планів заходів, розроблених кафедрами та гарантами освітніх програм за результатами зворотного зв'язку (фідбеку).

4.4. У сфері навчально-методичної роботи деканат:

- координує діяльність кафедр щодо розроблення навчально-методичного забезпечення;
- здійснює моніторинг стану забезпечення освітніх компонентів навчально-методичними матеріалами;

МОН України	Положення про деканат факультету	П-50-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 17	Аркуш 10

– надає інформаційну підтримку кафедрам у впровадженні інноваційних освітніх технологій;

– здійснює інструктивно-методичний супровід кафедр шляхом проведення робочих нарад та консультацій для координації поточної навчально-методичної діяльності.

4.5. У сфері наукової діяльності та академічної доброчесності деканат:

– координує виконання планів наукової роботи кафедр;

– здійснює моніторинг результативності наукової діяльності науково-педагогічних працівників;

– сприяє залученню викладачів та здобувачів освіти до участі в наукових заходах;

– надає організаційну підтримку діяльності студентських наукових гуртків та товариств;

– забезпечує контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, координує перевірку кваліфікаційних робіт на ознаки плагіату та здійснює первинний розгляд порушень на засіданнях комісії з академічної доброчесності факультету;

– інформує кафедри про можливості залучення грантового фінансування та розвитку наукових проєктів.

4.6. У сфері виховної, соціальної роботи та психологічного супроводу деканат:

– координує діяльність кураторів академічних груп;

– взаємодіє з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями;

– надає організаційну підтримку у проведенні культурно-освітніх, спортивних і виховних заходів;

МОН України	Положення про деканат факультету	П-50-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 17	Аркуш 11

- забезпечує профілактику правопорушень та порушень академічної етики;

- здійснює первинний облік та підготовку подань до відповідних служб щодо заходів соціального захисту здобувачів вищої освіти (зокрема пільгових категорій);

- сприяє організації психологічного супроводу учасників освітнього процесу та взаємодіє із психологічною службою Університету для забезпечення ментального здоров'я здобувачів та працівників.

4.7. У сфері міжнародної діяльності деканат:

- координує участь кафедр факультету в міжнародних освітніх і наукових програмах;

- сприяє реалізації програм академічної мобільності для студентів та викладачів, здійснює їх документальний супровід;

- забезпечує інформаційну взаємодію із закордонними партнерами через міжнародний відділ Університету;

- бере участь в організаційній підготовці міжнародних проєктів та грантових заявок.

4.8. У Сфері кадрової роботи деканат:

- здійснює моніторинг кадрового забезпечення кафедр та його відповідності ліцензійним умовам;

- координує та обліковує процеси підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників;

- бере участь у підготовці пропозицій до кадрового резерву факультету.

4.9. У сфері інформаційного забезпечення та цифровізації деканат:

- організовує підготовку статистичної та аналітичної звітності факультету;

- забезпечує ведення встановленої документації факультету;

МОН України	Положення про деканат факультету	П-50-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 17	Аркуш 12

– контролює актуальність інформації про факультет на офіційних ресурсах Університету;

– забезпечує передання до відповідних структурних підрозділів Університету відомостей про контингент здобувачів, проєкти наказів щодо руху студентів, результати атестації та дані для виготовлення дипломів з метою їх подальшого внесення до ЄДЕБО;

– координує та контролює функціонування електронного документообігу на факультеті.

4.10. У сфері профорієнтаційної роботи деканат:

– здійснює координацію та моніторинг профорієнтаційної діяльності кафедр факультету;

– надає організаційну та інформаційну підтримку кафедрам у розширенні мережі стейкхолдерів, укладанні договорів про співпрацю та організації спільних публічних заходів;

– узагальнює результати профорієнтаційної роботи та взаємодії кафедр із роботодавцями для формування загальнофакультетської стратегії.

4.11. У сфері адміністративно-господарської діяльності деканат:

– збирає пропозиції кафедр та вносить клопотання щодо розвитку матеріально-технічної бази факультету;

– контролює дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту на об'єктах факультету;

– здійснює контроль за збереженням та цільовим використанням майна, закріпленого за факультетом;

– організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів згідно із затвердженою номенклатурою справ.

МОН України	Положення про деканат факультету	П-50-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 17	Аркуш 13

5. Структура та управління деканатом факультету

5.1. Склад деканату факультету та його штатна чисельність визначаються відповідно до структури Університету та затверджуються наказом ректора.

5.2. Безпосереднє керівництво діяльністю деканату здійснює декан факультету.

5.3. Декан факультету належить до категорії науково-педагогічних працівників і здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та умов контракту.

5.4. Декан факультету організовує роботу деканату, координує діяльність кафедр факультету та забезпечує виконання покладених на факультет завдань.

5.5. Декан факультету представляє факультет у відносинах з керівництвом Університету, структурними підрозділами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями в межах наданих повноважень.

5.6. Заступники декана призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету за поданням декана факультету.

5.7. У разі тимчасової відсутності декана його обов'язки виконує один із заступників декана відповідно до наказу ректора.

5.8. Розподіл обов'язків між працівниками деканату визначається посадовими інструкціями та розпорядженнями декана факультету.

6. Права деканату факультету

6.1. Для виконання покладених завдань деканат має право:

6.1.1. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Університету інформацію, документи, статистичні дані та матеріали, необхідні для здійснення своїх функцій.

МОН України	Положення про деканат факультету	П-50-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 17	Аркуш 14

6.1.2. Вносити керівництву Університету пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, структури факультету, оптимізації кадрового забезпечення та покращення матеріально-технічної бази.

6.1.3. Ініціювати проведення внутрішніх моніторингів, аудитів та перевірок стану організації освітнього процесу, навчально-методичної, наукової та виховної роботи на кафедрах факультету.

6.1.4. Брати участь у розробленні проєктів локальних нормативних документів Університету (положень, інструкцій, правил), що регулюють освітню та управлінську діяльність.

6.1.5. Залучати за погодженням із завідувачами кафедр науково-педагогічних працівників та інших співробітників факультету до роботи в комісіях, робочих і експертних групах, а також до виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності факультету.

6.1.6. Представляти факультет у межах наданих повноважень на заходах різного рівня (конференціях, виставках, зустрічах, засіданнях колегіальних органів) в Україні та за її межами.

6.1.7. Контролювати дотримання науково-педагогічними працівниками та навчально-допоміжним персоналом факультету трудової та академічної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, вимог охорони праці та пожежної безпеки.

6.1.8. Здійснювати моніторинг та контроль за виконанням викладачами кафедр індивідуальних планів роботи в частині навчального, методичного, наукового та організаційного навантаження.

6.1.9. Скликати в установленому порядку наради, робочі зустрічі та брифінги з питань, що належать до компетенції деканату.

6.1.10. Ініціювати перед керівництвом Університету питання про заохочення працівників факультету та здобувачів вищої освіти за досягнення в

МОН України	Положення про деканат факультету	П-50-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 17	Аркуш 15

освітній, науковій, спортивній і громадській діяльності, а також про притягнення їх до дисциплінарної відповідальності за порушення статутних обов'язків чи академічної доброчесності.

6.1.11. Брати участь у погодженні кандидатур на посади завідувачів кафедр, науково-педагогічних та інших працівників факультету, а також у формуванні пропозицій щодо складу конкурсних та атестаційних комісій.

6.1.12. Взаємодіяти із зовнішніми стейкхолдерами (роботодавцями, базами практик, випускниками, професійними асоціаціями) та залучати їх до обговорення освітніх програм і моніторингу якості підготовки фахівців.

6.1.13. Координувати діяльність органів студентського самоврядування факультету, надавати їм організаційну та консультативну допомогу, залучати студентських лідерів до вирішення питань організації освітнього процесу та побуту здобувачів.

6.1.14. Вносити пропозиції щодо формування та використання індивідуальних траєкторій навчання здобувачів, розглядати заяви студентів з питань переведення, поновлення, відрахування, надання академічних відпусток та направляти відповідні подання до адміністрації Університету.

7. Відповідальність

7.1. Деканат факультету несе відповідальність за адміністрування та моніторинг освітнього процесу відповідно до вимог стандартів вищої освіти, виконання покладених на нього завдань і функцій, достовірність та своєчасність подання інформації, звітності й даних до державних реєстрів відповідно до посадових інструкцій та правил внутрішнього розпорядку.

7.2. Працівники деканату несуть відповідальність за невиконання або неналежне (неякісне або несвоєчасне) виконання посадових обов'язків

МОН України	Положення про деканат факультету	П-50-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 17	Аркуш 16

відповідно до законодавства України, посадових інструкцій та правил внутрішнього розпорядку.

7.3. Деканат несе відповідальність за збереження документації факультету та забезпечення захисту персональних даних учасників освітнього процесу відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7.4. Працівники деканату несуть відповідальність за дотримання вимог академічної доброчесності, охорони праці, пожежної безпеки та внутрішнього трудового розпорядку.

8. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

8.1. Для виконання покладених завдань деканат взаємодіє з ректором, проректорами, кафедрами факультету, навчальним відділом, відділом забезпечення якості освіти, науковим відділом, міжнародним відділом, приймальною комісією, бухгалтерською службою, юридичним відділом, відділом кадрів та іншими структурними підрозділами Університету.

8.2. Деканат забезпечує участь представників студентського самоврядування в управлінні факультетом через їхнє обов'язкове залучення до колегіальних органів, врахування їхньої думки при погодженні розкладу, призначенні стипендій та захисті прав здобувачів вищої освіти.

8.3. У межах своєї компетенції деканат співпрацює із закладами освіти, роботодавцями (радами роботодавців), органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими організаціями та іншими партнерами (зовнішніми стейкхолдерами).

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана

МОН України	Положення про деканат факультету	П-50-42-54-2026	
		Редакція 03	
		Аркушів 17	Аркуш 17
МДПУ імені Богдана Хмельницького			

Хмельницького та введення в дію відповідним наказом ректора.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

9.3. Після затвердження нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

9.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та інших нормативних документів Університету.

Відповідальний за укладання
Положення



Наталя ГЛЕБОВА

Погоджено
Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА