

ДОГОВІР
про співпрацю № 166/30-16

«19» серпня 2026 р.

м. Запоріжжя

Ми, що нижче підписалися, Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького в особі Ректора Фалько Наталі Миколаївни, що діє на підставі Статуту (далі – Університет), з однієї сторони, та Ліцей №16 Мелітопольської міської ради Запорізької області в особі Директора Савченко Наталі Миколаївни, яка діє на підставі Статуту (далі – Ліцей), з іншої сторони, які разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є об'єднання зусиль Сторін з метою створення належних умов і механізмів для системного співробітництва між Університетом і Ліцеєм у сфері освітньої, науково-методичної, психолого-педагогічної, профорієнтаційної та практико-орієнтованої діяльності.

1.2. Співпраця Сторін здійснюється з метою забезпечення взаємодії науково-педагогічних працівників Університету, педагогічних працівників Ліцею, здобувачів вищої освіти Університету та учасників освітнього процесу Ліцею.

1.3. Основними напрямками співпраці Сторін є:

1.3.1. Організація проходження практики здобувачами вищої освіти Університету на базі Ліцею відповідно до освітніх програм, навчальних планів, графіка освітнього процесу та програм практики.

1.3.2. Надання Ліцею науково-методичної, практичної та консультаційної допомоги з питань організації освітнього процесу, психолого-педагогічного супроводу учнів, професійної підтримки педагогічних працівників, розвитку безпечного, інклюзивного, здоров'язбережувального та підтримувального освітнього середовища.

1.3.3. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею на базі Університету або за участю науково-педагогічних працівників Університету шляхом проведення освітніх програм, сертифікатних програм, семінарів, тренінгів, вебінарів, практикумів, майстер-класів, методичних зустрічей, консультацій та інших форм професійного розвитку.

1.3.4. Здійснення наукового та науково-методичного консультування Ліцею з питань психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, профілактики професійного вигорання педагогічних працівників, підтримки психологічної стійкості, роботи з дітьми в умовах воєнного стану, інклюзивного навчання та впровадження сучасних освітніх і психологічних технологій.

1.3.5. Розроблення, апробація та впровадження науково-методичних матеріалів, розвиткових програм, психолого-педагогічних рекомендацій,

профілактичних, просвітницьких, діагностичних і розвивальних матеріалів відповідно до потреб Ліцею та можливостей Університету.

1.3.6. Проведення спільних науково-практичних, освітніх, методичних, просвітницьких, профорієнтаційних і психолого-педагогічних заходів для педагогічних працівників, учнів, батьківської спільноти, здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу.

1.3.7. Сприяння розвитку психологічної служби Ліцею, удосконаленню системи психолого-педагогічного супроводу учнів, підтримці педагогічних працівників в умовах воєнного стану, профілактиці професійного вигорання та підвищенню психологічної стійкості учасників освітнього процесу.

1.3.8. Організація професійного обміну досвідом, стажування, взаємного консультування, участі у конференціях, круглих столах, семінарах, тренінгах, майстер-класах та інших заходах, що відповідають предмету цього Договору.

1.3.9. Проведення спільних наукових досліджень, освітніх і соціально-психологічних проєктів, підготовка наукових, навчально-методичних, аналітичних та інформаційних матеріалів за взаємним погодженням Сторін.

1.4. Співпраця Сторін здійснюється відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів України, статутів Сторін та внутрішніх документів Сторін.

1.5. Цей Договір не є договором про надання платних освітніх послуг, не створює трудових відносин між Сторонами або між Ліцеєм і здобувачами вищої освіти Університету та не передбачає створення окремої юридичної особи.

1.6. Сторони зберігають юридичну, організаційну та фінансову самостійність. Виконання цього Договору не передбачає взаємних розрахунків між Сторонами, якщо інше не встановлено окремою письмовою угодою. Витрати, пов'язані з виконанням цього Договору, розподіляються таким чином: витрати на відрядження та проїзд працівників Університету несе Університет; витрати на виготовлення і видачу сертифікатів або інших документів про підвищення кваліфікації, що видаються Університетом, несе Університет, якщо відповідною програмою або окремою угодою не визначено інше; витратні матеріали та ресурси для тренінгів і спільних заходів забезпечує Сторона, яка організовує відповідний захід, а у разі спільної організації – у порядку, визначеному погодженням Сторонами Планом спільних заходів або окремим письмовим погодженням Сторін. Ліцей забезпечує використання наявних приміщень та обладнання на своїй базі в межах своїх можливостей без виникнення обов'язку здійснювати додаткове фінансування.

1.7. Конкретні спільні заходи, строки їх проведення, формат і місце проведення, відповідальні особи від кожної Сторони та, за потреби, особливості матеріального забезпечення конкретизуються у Плані спільних заходів на відповідний навчальний рік, який погоджується Сторонами у письмовій формі. Після підписання уповноваженими представниками Сторін такий План оформлюється як додаток до цього Договору і є його невід'ємною

частиною. План може уточнюватися та доповнюватися за взаємною письмовою згодою Сторін.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Сторони мають право:

2.1.1. Планувати, організовувати та проводити спільні заходи відповідно до предмета цього Договору.

2.1.2. Узгоджувати тематику, строки, формат, місце проведення, цільову аудиторію та відповідальних осіб за реалізацію спільних заходів.

2.1.3. Обмінюватися інформацією, науковими, навчально-методичними, аналітичними та практичними матеріалами у межах, що не суперечать чинному законодавству України, статутам Сторін, внутрішнім документам Сторін і правам третіх осіб.

2.1.4. Залучати до виконання окремих заходів інших фахівців, установи, організації або заклади освіти за взаємним погодженням Сторін.

2.1.5. Ініціювати внесення змін і доповнень до цього Договору шляхом укладання додаткових угод.

2.2. Сторони зобов'язуються:

2.2.1. Виконувати умови цього Договору належним чином і в межах своєї компетенції.

2.2.2. Дотримуватися вимог чинного законодавства України, статутів Сторін, правил внутрішнього розпорядку, норм академічної доброчесності, професійної етики, конфіденційності та захисту персональних даних.

2.2.3. Забезпечувати належні організаційні, методичні та безпекові умови для проведення погоджених заходів.

2.2.4. Завчасно погоджувати програми, плани, графіки, форми та зміст спільних заходів.

2.2.5. Не допускати розголошення інформації про учнів, батьків або інших законних представників учнів, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти або інших осіб, якщо така інформація стала відомою під час реалізації цього Договору.

2.2.6. Негайно інформувати іншу Сторону про обставини, що можуть перешкоджати належному виконанню цього Договору або створювати ризики для учасників освітнього процесу.

3. Права та обов'язки Університету

3.1. Університет зобов'язується:

3.1.1. Надавати Ліцею науково-методичну, консультаційну, освітню, практичну та психолого-педагогічну допомогу з питань, що відповідають предмету цього Договору.

3.1.2. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників Ліцею відповідно до їхніх професійних потреб, річного плану підвищення кваліфікації Ліцею та можливостей Університету.

3.1.3. Організовувати та проводити для педагогічних працівників Ліцею освітні програми, сертифікатні програми, семінари, тренінги, вебінари, практикуми, консультації, методичні зустрічі, майстер-класи та інші заходи професійного розвитку.

3.1.4. Забезпечувати науково-методичний супровід спільних заходів, що реалізуються на базі Ліцею або за участю педагогічних працівників Ліцею.

3.1.5. За погодженням із Ліцеєм розробляти методичні рекомендації, програми, інформаційні матеріали, тренінгові модулі, практичні завдання та інші матеріали для використання в освітній, просвітницькій і психолого-педагогічній діяльності.

3.1.6. Організовувати, навчально-методично супроводжувати та контролювати проходження практики здобувачами вищої освіти Університету на базі Ліцею.

3.1.7. Не пізніше ніж за два місяці до початку практики надати Ліцею для погодження програму практики, а не пізніше ніж за сім календарних днів до її початку – список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику. Зазначені строки застосовуються з урахуванням графіка освітнього процесу Ліцею та можуть бути змінені за взаємним письмовим погодженням Сторін.

3.1.8. Призначати керівниками практики від Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

3.1.9. Перед початком практики провести зі здобувачами вищої освіти необхідні організаційні інструктажі щодо мети, завдань, змісту практики, правил поведінки в закладі загальної середньої освіти, норм професійної етики, академічної доброчесності, конфіденційності, захисту персональних даних і безпечної взаємодії з дітьми.

3.1.10. Забезпечити дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку Ліцею, вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, санітарних норм, етичних вимог і норм академічної доброчесності.

3.1.11. Забезпечити, щоб здобувачі вищої освіти не здійснювали самостійної психодіагностичної, консультативної, корекційно-розвивальної, профілактичної або дослідницької роботи з учнями без погодження з відповідальними особами від Університету та Ліцею.

3.1.12. Забезпечити дотримання вимог законодавства щодо захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, захисту прав дитини, дотримання конфіденційності та недопущення оприлюднення фото-, відео-, аудіоматеріалів без належної правової підстави.

3.1.13. Брати участь у розгляді питань, пов'язаних із проходженням практики, виконанням здобувачами вищої освіти завдань практики, дотриманням ними правил Ліцею та реагуванням на можливі інциденти.

3.1.14. Надавати Ліцею, за взаємним погодженням, консультативну допомогу з питань організації психологічного супроводу, інклюзивного освітнього середовища, профілактики професійного вигорання педагогів, роботи з дітьми, які мають травматичний досвід, та підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

3.2. Університет має право:

3.2.1. Отримувати від Ліцею інформацію, необхідну для організації практики, підвищення кваліфікації, науково-методичного супроводу та інших

погоджених заходів, за умови дотримання вимог законодавства щодо конфіденційності та захисту персональних даних.

3.2.2. Здійснювати контроль за проходженням практики здобувачами вищої освіти на базі Ліцею.

3.2.3. Ініціювати проведення спільних науково-практичних, освітніх, методичних, просвітницьких, профорієнтаційних і психолого-педагогічних заходів.

3.2.4. Надавати пропозиції щодо вдосконалення освітньої, психолого-педагогічної, методичної та профорієнтаційної роботи Ліцею в межах предмета цього Договору.

4. Права та обов'язки Ліцею

4.1. Ліцей зобов'язується:

4.1.1. Сприяти реалізації спільних заходів у межах предмета цього Договору відповідно до своїх організаційних можливостей, освітніх потреб і безпечних умов.

4.1.2. Надавати базу для проходження практики здобувачами вищої освіти Університету відповідно до погоджених програм практики, строків її проведення та графіка освітнього процесу.

4.1.3. Приймати здобувачів вищої освіти на практику за умови попереднього погодження програми практики, строків, кількості здобувачів, відповідальних осіб і форм роботи.

4.1.4. Призначати відповідальну особу від Ліцею для організаційного супроводу практики та взаємодії з керівниками практики від Університету.

4.1.5. Створювати необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускаючи їх залучення до діяльності, що не відповідає програмі практики, майбутній спеціальності, етичним вимогам або правилам безпечної роботи з дітьми.

4.1.6. Проводити для здобувачів вищої освіти необхідні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях та правил внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.1.7. Надавати здобувачам вищої освіти доступ до матеріально-технічних, інформаційних і методичних ресурсів, необхідних для виконання програми практики, у межах, що не порушують законодавство, внутрішні правила Ліцею та вимоги конфіденційності.

4.1.8. Забезпечувати облік відвідування практики здобувачами вищої освіти та повідомляти керівників практики від Університету про порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, етичних норм, вимог безпеки або інших умов проходження практики.

4.1.9. Після завершення практики надавати характеристику або відгук на здобувача вищої освіти відповідно до вимог програми практики.

4.1.10. Сприяти участі педагогічних працівників Ліцею у заходах із підвищення кваліфікації, професійного розвитку, методичного супроводу та психолого-педагогічної підтримки, що організовуються Університетом за погодженням Сторін.

4.1.11. Надавати Університету інформацію про актуальні професійні потреби педагогічного колективу Ліцею у підвищенні кваліфікації, методичному супроводі, психологічній підтримці, профілактиці професійного вигорання, розвитку травма-інформованих, інклюзивних і здоров'язбережувальних практик.

4.1.12. Узгоджувати з Університетом зміст, строки, формат і цільову аудиторію спільних заходів, що проводяться на базі Ліцею або за участю учасників освітнього процесу Ліцею.

4.1.13. Забезпечувати дотримання прав учнів, батьків або інших законних представників учнів, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу під час проведення спільних заходів.

4.1.14. За потреби сприяти проведенню профорієнтаційної роботи серед учнів Ліцею щодо освітніх програм, спеціальностей, можливостей навчання та професійного становлення в Університеті.

4.2. Ліцей має право:

4.2.1. Брати участь у плануванні та реалізації спільних освітніх, наукових, методичних, просвітницьких, профорієнтаційних і психолого-педагогічних заходів.

4.2.2. Ініціювати проведення консультацій, тренінгів, семінарів, програм підвищення кваліфікації та інших заходів відповідно до потреб Ліцею.

4.2.3. Брати участь у розробленні та апробації методичних матеріалів, розвиткових програм, психолого-педагогічних рекомендацій і практичних інструментів.

4.2.4. Отримувати від Університету інформацію про мету, зміст, строки, очікувані результати та відповідальних осіб за проведення практики або інших спільних заходів.

4.2.5. Вносити пропозиції щодо вдосконалення змісту практичної підготовки здобувачів вищої освіти, професійного розвитку педагогічних працівників і системи психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу.

4.2.6. Розглядати можливість подальшого професійного залучення або працевлаштування найбільш професійно придатних здобувачів вищої освіти відповідно до потреб Ліцею та чинного законодавства України.

5. Особливості організації практики здобувачів вищої освіти

5.1. Практика здобувачів вищої освіти Університету на базі Ліцею проводиться відповідно до освітніх програм, навчальних планів, програм практики, графіка освітнього процесу та внутрішніх положень Університету.

5.2. Конкретні строки, кількість здобувачів вищої освіти, зміст завдань, форма проходження практики, відповідальні особи та порядок звітування визначаються програмою практики або іншим погодженим Сторонами документом.

5.3. Проходження практики здобувачами вищої освіти не створює трудових відносин між здобувачами вищої освіти та Ліцеєм.

5.4. Здобувачі вищої освіти під час проходження практики зобов'язані дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Ліцею, вимог охорони праці,

безпеки життєдіяльності, академічної доброчесності, професійної етики, конфіденційності та захисту персональних даних.

5.5. Усі форми взаємодії здобувачів вищої освіти з учнями Ліцею здійснюються під супроводом або за погодженням відповідальних осіб від Університету та Ліцею.

5.6. Проведення психодіагностичних, консультативних, корекційно-розвивальних, профілактичних, дослідницьких або інших заходів за участю учнів Ліцею здійснюється лише після погодження з адміністрацією Ліцею та з дотриманням вимог чинного законодавства України.

5.7. Здобувачі вищої освіти не мають права самостійно збирати, копіювати, поширювати або оприлюднювати персональні дані, фото-, відео-, аудіоматеріали, результати спостережень, психодіагностичних процедур або іншу інформацію про учнів, педагогічних працівників, батьків чи інших учасників освітнього процесу.

5.8. Допуск здобувачів вищої освіти до безпосередньої взаємодії з учнями Ліцею та їх залучення до участі в освітньому процесі здійснюються з дотриманням установлених законодавством України вимог та обмежень щодо осіб, які можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі. Сторони в межах своєї компетенції забезпечують дотримання зазначених вимог.

6. Підвищення кваліфікації та науково-методичний супровід

6.1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею в межах цього Договору здійснюється відповідно до чинного законодавства України, річного плану підвищення кваліфікації Ліцею, освітніх потреб педагогічних працівників та можливостей Університету.

6.2. Тематика, форма, обсяг, строки, цільова аудиторія, результати навчання та порядок документального підтвердження участі педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації визначаються окремими програмами, планами або іншими погодженими Сторонами документами.

6.3. За результатами участі педагогічних працівників Ліцею у програмах підвищення кваліфікації, семінарах, тренінгах, вебінарах, практикумах, майстер-класах або інших заходах Університет може видавати документи, що підтверджують участь або підвищення кваліфікації, відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Університету.

6.4. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України та внутрішніми документами Ліцею.

6.5. Науково-методичний супровід Ліцею може включати консультації, методичні рекомендації, участь у педагогічних радах, методичних об'єднаннях, супервізійних або інтервізійних зустрічах, експертне обговорення освітніх і психолого-педагогічних практик, підготовку аналітичних довідок, рекомендацій і програм підтримки.

6.6. Тематика науково-методичного супроводу може охоплювати питання психологічної підтримки учасників освітнього процесу, інклюзивного навчання, роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, підтримки дітей

із травматичним досвідом, розвитку психологічної стійкості, профілактики професійного вигорання педагогів, кризового реагування, безпечного освітнього середовища та інших напрямів, погоджених Сторонами.

7. Конфіденційність і захист персональних даних

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечувати захист персональних даних учнів, батьків або інших законних представників учнів, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та інших осіб, інформація про яких може бути отримана під час виконання цього Договору.

7.2. Персональні дані можуть збиратися, оброблятися, зберігатися, використовуватися або передаватися лише за наявності правових підстав, у межах визначеної мети та з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.3. Інформація про психологічний стан учнів, результати психодіагностики, освітні труднощі, особливі освітні потреби, сімейні обставини, стан здоров'я або інші чутливі відомості є конфіденційною та не може бути розголошена без належної правової підстави.

7.4. У разі використання результатів спільної діяльності у наукових, методичних, освітніх або інформаційних матеріалах Сторони забезпечують знеособлення даних і недопущення ідентифікації конкретних осіб.

7.5. Фото-, відео- та аудіофіксація учнів, педагогічних працівників, батьків або інших учасників освітнього процесу допускається лише за умови дотримання вимог чинного законодавства України та наявності необхідних дозволів.

7.6. Здобувачі вищої освіти, які проходять практику на базі Ліцею, зобов'язані дотримуватися конфіденційності щодо будь-якої інформації, отриманої під час практики.

7.7. У разі порушення вимог конфіденційності або захисту персональних даних Сторони вживають заходів реагування відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Сторін.

8. Відповідальність Сторін

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

8.2. Сторони не несуть солідарної відповідальності за зобов'язаннями одна одної перед третіми особами.

8.3. Кожна Сторона відповідає за дії своїх працівників, представників і здобувачів освіти в межах, передбачених чинним законодавством України та внутрішніми документами відповідної Сторони.

8.4. Усі спірні питання, що виникають під час виконання цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. Строк дії Договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє протягом одного року.

9.2. Дія цього Договору автоматично продовжується на кожний наступний рік, якщо жодна зі Сторін не повідомила іншу Сторону в письмовій формі про намір припинити дію Договору не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку його дії.

9.3. Кожна зі Сторін має право достроково припинити дію цього Договору, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 30 календарних днів до запланованої дати припинення Договору.

9.4. У разі істотного порушення іншою Стороною вимог конфіденційності, захисту персональних даних або правил безпеки дітей, у тому числі якщо таке порушення створює ризик для прав, безпеки чи законних інтересів неповнолітніх, Сторона має право негайно призупинити проведення відповідних заходів та достроково припинити дію цього Договору без дотримання 30-денного строку, передбаченого пунктом 9.3, шляхом письмового повідомлення іншої Сторони із зазначенням обставин порушення та дати припинення Договору.

9.5. Припинення дії цього Договору не звільняє Сторони від обов'язку дотримання конфіденційності, захисту персональних даних і належного завершення вже розпочатих заходів, якщо інше не буде письмово погоджено Сторонами.

10. Форс-мажорні обставини

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення Договору та які Сторони не могли передбачити або запобігти їм.

10.2. До обставин непереборної сили належать, зокрема, воєнні дії, збройна агресія, окупація, надзвичайні ситуації, стихійні лиха, епідемії, пожежі, рішення органів державної влади або місцевого самоврядування, інші обставини, що об'єктивно унеможливляють виконання зобов'язань за цим Договором.

10.3. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за цим Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна повідомити іншу Сторону про початок і припинення таких обставин у розумний строк, але не пізніше трьох робочих днів з моменту, коли їй стало відомо про такі обставини, якщо інше не зумовлено характером надзвичайної ситуації.

10.4. Дія форс-мажорних обставин підтверджується у порядку, встановленому чинним законодавством України, крім випадків, коли такі обставини є загальновідомими або підтверджені нормативно-правовими актами органів державної влади чи місцевого самоврядування.

11. Заклучні положення

11.1. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

11.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових угод у письмовій формі, підписаних уповноваженими представниками Сторін.

11.3. Додаткові угоди, погоджені та підписані Сторонами плани спільних заходів, а також інші письмово погоджені Сторонами документи, щодо яких прямо визначено, що вони є невід'ємною частиною цього Договору, є невід'ємними частинами цього Договору.

11.4. Усі правовідносини, що виникають із цього Договору або пов'язані з ним, регулюються цим Договором, чинним законодавством України, статутами Сторін та внутрішніми документами Сторін у частині, що не суперечить законодавству України.

11.5. У разі зміни найменування, місцезнаходження, реквізитів, контактних даних або уповноважених осіб Сторона, у якої відбулися такі зміни, повідомляє про це іншу Сторону у письмовій формі.

12. Юридичні адреси Сторін

Університет:
Мелітопольський державний
педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького
72312, Запорізька область,
м. Мелітополь,
вул. Гетьманська, 20

Фактичне місцезнаходження:
69017, Запорізька область
м. Запоріжжя,
вул. Наукового містечка, 59
тел. (096) 21-61-372

Ліцей №16 Мелітопольської міської
ради Запорізької області
Код ЄДРПОУ: 26123606
Місцезнаходження:
69107, Україна, Запорізька область, м.
Запоріжжя, проспект Соборний,
будинок 164
Тел.: +38 (093) 667-10-76
E-mail: nvk16_mel@ukr.net
Телефон Ліцею: +38 (093) 667-10-76
E-mail Ліцею: nvk16_mel@ukr.net

19 серпня 2026 року
Ректор Наталія ФАЛЬКО
(підпис)



19 серпня 2026 року
Директор Наталія САВЧЕНКО

