

Додаток 3
до наказу МДПУ
імені Богдана Хмельницького
від 15.08.2026 року № 67/01-06



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
Наталія ФАЛЬКО

«__» _____ 20__ р.

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ПУБЛІЧНА ОФЕРТА)
про надання платної освітньої послуги підготовчого відділення «Відкритий шлях до
вищої освіти» Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького**

м. Запоріжжя

«__» _____ 2026 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького (форма власності – державна, підпорядкування – Міністерству освіти і науки України), в особі ректора Фалько Наталі Миколаївни, яка діє на підставі Статуту (далі – **Виконавець**), пропонує необмеженому колу фізичних та юридичних осіб укласти цей Публічний договір (публічну оферту) про надання платної освітньої послуги підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти».

1.2. Цей Договір визначає загальні умови замовлення, оплати та надання платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та до Національного мультипредметного тесту (далі – **НМТ**).

1.3. Для цілей цього Договору терміни вживаються у такому значенні:

Замовник – фізична або юридична особа, яка замовляє та/або оплачує освітню послугу.

Слухач – фізична особа, яка відповідає вимогам участі в експериментальному проєкті та зарахована до Університету слухачем підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти».

Електронна заява – електронний документ або електронна форма, що подається Замовником через визначений Виконавцем інформаційний ресурс та містить відомості, необхідні для замовлення освітньої послуги, ідентифікації Замовника та Слухача, вибору навчальних предметів та інших умов навчання.

Акцепт – повне і безумовне прийняття Замовником умов цього Договору шляхом вчинення дій, визначених розділом 2 цього Договору.

1.4. Відомості про Замовника та Слухача не зазначаються у тексті цього Публічного договору. Такі відомості зазначаються в Електронній заяві.

1.5. Електронна заява після укладення Договору є його невід'ємною частиною.

1.6. Якщо Замовник та Слухач є однією особою, така фізична особа одночасно є Замовником і Слухачем.

1.7. Якщо освітня послуга замовляється для неповнолітньої особи, Замовником є її батько, мати або інший законний представник відповідно до законодавства.

1.8. Цей Договір розроблено з урахуванням вимог законодавства України у сфері освіти та постанови Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2025 р. № 1628 «Про реалізацію експериментального проекту підготовки слухачів підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти» у закладах вищої освіти» (далі – **Порядок**).

2. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ТА АКЦЕПТ ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

2.1. Цей Договір є публічним договором та договором приєднання відповідно до статей 633 і 634 Цивільного кодексу України. Умови цього Договору є однаковими для всіх Замовників, крім випадків, коли законодавством або цим Договором передбачено інше. Замовник приєднується до цього Договору в цілому шляхом його акцепту у порядку, визначеному цим Договором.

2.2. Для укладення Договору Замовник:

- ознайомлюється з текстом цього Договору;
- подає Електронну заяву;
- зазначає в Електронній заяві достовірні відомості про себе та Слухача;
- обирає навчальні предмети відповідно до запропонованого Виконавцем переліку;
- підтверджує ознайомлення та згоду з умовами цього Договору;
- здійснює оплату освітньої послуги у встановленому розмірі та порядку.

2.3. Вчинення Замовником дій, передбачених пунктом 2.2 цього Договору, є повним і безумовним акцептом цієї публічної оферти.

2.4. Моментом укладення Договору є дата зарахування коштів, сплачених Замовником, на рахунок Виконавця, за умови подання Електронної заяви та підтвердження згоди з умовами цього Договору.

2.5. Окремий письмовий примірник цього Договору та власноручний підпис Замовника або Слухача на тексті Публічного договору не вимагаються.

2.6. Факт укладення Договору підтверджується сукупністю електронних даних, зокрема даними Електронної заяви, підтвердженням ознайомлення та згоди з умовами Договору, а також даними про здійснення оплати.

2.7. Електронна заява, сформована та подана Замовником, може використовуватися як доказ волевиявлення Замовника щодо укладення Договору відповідно до законодавства України.

2.8. Оплата освітньої послуги не є рішенням про зарахування Слухача до підготовчого відділення.

2.9. Зарахування Слухача здійснюється Виконавцем окремо відповідно до законодавства України, Порядку, освітньої програми підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти» (далі – **Освітня програма**) та локальних нормативних документів Університету.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Виконавець зобов'язується надати Слухачу за рахунок коштів Замовника платну освітню послугу «Підготовка до вступу до Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та до Національного мультипредметного тесту» на підготовчому відділенні «Відкритий шлях до вищої освіти», а Замовник зобов'язується оплатити таку послугу на умовах цього Договору.

3.2. Зміст, обсяг та організація освітньої послуги визначаються відповідною освітньою програмою підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти»,

затвердженою Університетом 24.02.2026 року, Порядком та іншими нормативними документами.

3.3. Перелік навчальних предметів, доступних для вибору, визначається Освітньою програмою та/або інформацією про набір на підготовче відділення.

3.4. Конкретний перелік предметів, обраних Слухачем, зазначається в Електронній заяві.

3.5. Зміна переліку обраних навчальних предметів після укладення Договору допускається за погодженням із Виконавцем та за умови здійснення відповідного перерахунку вартості освітньої послуги.

3.6. Форма та режим навчання визначаються Освітньою програмою та рішеннями Університету відповідно до Порядку.

3.7. У разі проведення навчання із використанням інформаційно-комунікаційних технологій, онлайн-платформ та електронних ресурсів технічні засоби доступу до мережі Інтернет, комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, якщо інше не визначено Університетом, забезпечуються Слухачем самостійно.

3.8. Конкретні дата початку та дата завершення навчання, розклад занять та інші організаційні умови визначаються Виконавцем відповідно до Освітньої програми та доводяться до відома Замовника і Слухача.

3.9. Надання освітньої послуги не створює гарантії вступу Слухача до Університету або іншого закладу вищої освіти та не гарантує отримання конкретного результату НМТ.

4. СТРОК НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

4.1. Строк надання освітньої послуги визначається відповідною Освітньою програмою підготовчого відділення, річним графіком навчального процесу підготовчого відділення та Порядком.

4.2. Конкретні дати початку і завершення навчання встановлюються рішенням Університету про організацію навчання на відповідний період.

4.3. Інформація про строки навчання доводиться до відома Замовника та Слухача до початку надання освітньої послуги.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

5.1. Освітня послуга надається відповідно до затвердженої Університетом Освітньої програми підготовки, річного графіку навчального процесу та організаційних правил підготовчого відділення.

5.2. Університет має право змінювати розклад занять, викладача, онлайн-платформу або окремі організаційні умови, якщо це не призводить до зменшення погодженого обсягу освітньої послуги.

5.3. У разі скасування або ненадання заняття з причин, що залежать від Виконавця, таке заняття переноситься на інший час або компенсується в іншій формі, визначений Виконавцем, без додаткової оплати.

5.4. Пропущені Слухачем заняття з причин, що не залежать від Виконавця, не підлягають обов'язковому відпрацюванню та не є підставою для зменшення вартості освітньої послуги або повернення коштів.

5.5. У разі неможливості участі Слухача в заняттях через відсутність у нього доступу до мережі Інтернет, електроенергії, несправності обладнання або програмного забезпечення, що перебувають на стороні Слухача, заняття вважається таким, що не відбулося з причин, які не залежать від Виконавця.

5.6. У разі недоформування групи Виконавець має право не розпочинати надання освітньої послуги з відповідного навчального предмета. Мінімальна чисельність групи визначається Університетом до початку навчання.

5.7. Про неможливість відкриття курсу через недоформування групи Виконавець повідомляє Замовника в електронній формі. Сплачені кошти за ненадані послуги повертаються Замовнику протягом 10 банківських днів з дати повідомлення про повернення.

5.8. Зміна обраного навчального предмета після укладення Договору допускається за письмовим або електронним зверненням Замовника, погодженим з Виконавцем та за умови відповідного перерахунку вартості освітньої послуги. Заміна предмета не повинна призводити до зменшення погодженого обсягу вже фактично наданої послуги.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

6.1. Виконавець зобов'язаний:

- забезпечити належну організацію освітнього процесу;
- надавати освітню послугу відповідно до освітньої програми;
- забезпечувати дотримання прав учасників освітнього процесу;
- інформувати Замовника та Слухача про правила та вимоги щодо організації навчання;
- забезпечувати належний рівень якості освітньої послуги;
- здійснювати обробку персональних даних відповідно до законодавства;
- інформувати Замовника про істотні зміни умов надання освітньої послуги.

6.2. Виконавець має право:

- вимагати своєчасної та повної оплати освітньої послуги;
- визначати розклад та організаційні умови навчання в межах законодавства;
- застосовувати передбачені законодавством та локальними актами заходи у разі порушення.

Слухачем правил навчання;

- змінювати організаційні умови навчання у випадках та порядку, передбачених законодавством.

6.3. Виконавець не відповідає за технічні перебої, спричинені обставинами на стороні Слухача або третіх осіб, якщо такі обставини не залежать від Виконавця.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

7.1. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі оплачувати освітню послугу;
- надавати достовірні відомості під час подання Електронної заяви;
- повідомляти Виконавця про зміну контактних даних;
- у разі якщо Замовник не є Слухачем, ознайомити Слухача з умовами навчання;
- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Договором.

7.2. Замовник має право:

- отримувати інформацію щодо організації та якості освітньої послуги;
- вимагати належного виконання Виконавцем умов Договору;
- отримувати інформацію про розмір та порядок оплати;
- отримувати інформацію щодо перерахунку та повернення коштів;
- розірвати Договір у випадках та порядку, передбачених законодавством та цим Договором.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧА

8.1. Слухач зобов'язаний:

- дотримуватися законодавства України у сфері освіти;
- дотримуватися правил організації освітнього процесу Університету;
- виконувати вимоги освітньої програми;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- дотримуватися правил користування електронними освітніми ресурсами;
- виконувати законні вимоги педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- не поширювати без дозволу Виконавця навчальні матеріали, записи занять та інші матеріали, доступ до яких надано в межах навчання, якщо таке поширення порушує права Виконавця або інших осіб.

8.2. Слухач має право:

- отримувати інформацію про розклад, зміст та організацію навчання;
- користуватися навчальними матеріалами в межах, визначених Виконавцем;
- на інші дії, які передбачені законами України у сфері освіти, Порядком, цим Договором та локальними нормативними документами Університету.

9. ВАРТІСТЬ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

9.1. Вартість освітньої послуги визначається Виконавцем відповідно до законодавства України, затверджених розрахунків та кількості обраних навчальних предметів.

9.2. Вартість освітньої послуги за весь строк її надання становить:

Кількість предметів	Обсяг	Вартість
4	360 академічних годин	14 400 грн. (чотирнадцять тисяч чотириста гривень)

9.3. Вартість освітньої послуги, визначена на момент акцепту цього Договору, є фіксованою протягом строку надання освітньої послуги та не може бути збільшена в односторонньому порядку.

9.4. Замовник здійснює оплату виключно у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

9.5. Оплата здійснюється одноразово у повному обсязі до початку надання освітньої послуги, якщо інший порядок не встановлений Університетом окремо для відповідної групи.

9.6. У разі встановлення Університетом поетапної оплати її строки та розміри повідомляються Замовнику до акцепту або зазначаються в електронній формі замовлення. Порушення строку оплати є підставою для призупинення доступу до навчальних ресурсів після попередження Замовника.

9.7. У разі зміни кількості обраних навчальних предметів після укладення Договору вартість освітньої послуги підлягає відповідному перерахунку.

9.8. У разі помилкового або надмірного перерахування коштів їх повернення здійснюється за письмовою/електронною заявою Замовника з урахуванням вимог законодавства та фактично понесених банківських витрат, якщо такі витрати не можуть бути відшкодовані Виконавцю іншим способом.

10. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

10.1. Оплата освітньої послуги здійснюється Замовником виключно у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

10.2. Оплата здійснюється:

– одноразово до початку навчання, якщо інший порядок не буде визначений Виконавцем та доведений до відома Замовника до моменту акцепту цього Договору.

10.3. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на рахунок Виконавця.

10.4. Призначення платежу зазначається відповідно до вимог Виконавця та має забезпечувати можливість ідентифікації платежу.

11. ДЕРЖАВНИЙ ГРАНТ НА НАВЧАННЯ

11.1. Слухач може мати право на державний грант на навчання «Відкритий шлях до вищої освіти» відповідно до Порядку та інших нормативно-правових актів України.

11.2. Державний грант на навчання «Відкритий шлях до вищої освіти» є безповоротною фінансовою допомогою за рахунок коштів державного бюджету, що забезпечує повну або часткову оплату вартості навчання на підготовчому відділенні та надається Слухачу за умов, визначених Порядком.

11.3. Підстави, порядок отримання, використання, припинення або повернення державного гранту визначаються Порядком та іншими нормативно-правовими актами і не можуть змінюватися умовами цього Договору.

11.4. Виконавець не гарантує отримання Слухачем державного гранту, якщо право на його отримання залежить від виконання Слухачем установлених законодавством умов.

12. ЗАРАХУВАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ СЛУХАЧА

12.1. Зарахування Слухача до підготовчого відділення здійснюється рішенням Виконавця відповідно до законодавства України, Порядку та локальних актів Університету.

12.2. Підстави та порядок відрахування Слухача визначаються законодавством України, Порядком та локальними нормативними документами Університету.

12.3. Пропущені Слухачем заняття з причин, що не залежать від Виконавця, не є підставою для зменшення вартості освітньої послуги або повернення коштів, якщо інше прямо не передбачено законодавством.

12.4. У разі не проведення заняття з вини Виконавця таке заняття підлягає перенесенню або компенсації в інший спосіб без додаткової оплати.

13. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

13.1. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін, з підстав та в порядку, передбачених законодавством, або за ініціативою Замовника відповідно до цього розділу.

13.2. Замовник має право відмовитися від подальшого отримання освітньої послуги шляхом направлення Виконавцю відповідного повідомлення в електронній або письмовій формі.

13.3. У разі розірвання Договору за ініціативою Замовника до початку надання освітньої послуги Виконавець повертає сплачені кошти в повному обсязі, крім документально підтверджених витрат, які відповідно до законодавства можуть бути покладені на Замовника.

13.4. У разі розірвання Договору після початку надання освітньої послуги Замовнику повертається частина коштів, що відповідає вартості ненаданої частини освітньої послуги.

13.5. Для цілей розрахунку вартості наданої частини послуги за конкретним предметом її вартість визначається пропорційно кількості фактично проведених академічних годин: загальна вартість обраного предмета ділиться на 90 академічних годин та множиться на кількість фактично проведених годин.

13.6. Якщо на дату розірвання Договору фактично проведено менше академічних годин, ніж сплачено, різниця повертається Замовнику протягом 10 банківських днів з дати отримання заяви про повернення коштів та необхідних реквізитів.

13.7. Кошти за послуги, які не були надані з вини Виконавця, повертаються в повному обсязі за відповідну ненадану частину послуги.

13.8. У разі недоформування групи та не започаткування курсу сплачені кошти за відповідний курс повертаються в повному обсязі.

13.9. Розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, які виникли до дати його розірвання.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

14.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та цього Договору.

14.2. Виконавець не несе відповідальності за неможливість надання послуги, якщо така неможливість спричинена обставинами, що перебувають поза розумним контролем Виконавця, технічними проблемами на стороні Слухача або діями/бездіяльністю третіх осіб, за умови вжиття Виконавцем розумних заходів для відновлення надання послуги.

14.3. Слухач несе відповідальність за порушення правил користування навчальними ресурсами, неправомірне поширення матеріалів курсу та порушення прав інших учасників освітнього процесу в межах, установлених законом.

15. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

15.1. Для укладення та виконання цього Договору Виконавець здійснює обробку персональних даних Замовника та Слухача відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Під час подання Електронної заяви Замовник та Слухач надають необхідні згоди та підтвердження щодо обробки персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

15.2. Метою обробки персональних даних є укладення та виконання Договору, організація навчання, комунікація із Замовником та Слухачем, ведення бухгалтерського та іншого обліку, виконання вимог законодавства та захист прав та законних інтересів Сторін.

15.3. Виконавець обробляє лише ті персональні дані, які є необхідними для визначених цілей, та вживає організаційних і технічних заходів для їх захисту.

15.4. У разі використання онлайн-платформ персональні дані можуть передаватися відповідним постачальникам цифрових сервісів виключно в обсязі, необхідному для організації дистанційного навчання та відповідно до законодавства.

15.5. Права суб'єктів персональних даних визначаються Законом України «Про захист персональних даних».

15.6. Якщо під час навчання здійснюється відео- або аудіозапис заняття, Слухач повідомляється про факт такого запису до його початку. Використання записів здійснюється відповідно до законодавства та правил Університету. Виконавець забезпечує захист персональних даних відповідно до вимог законодавства України.

16. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ ТА НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

16.1. Навчальні матеріали, презентації, методичні матеріали, відеозаписи, завдання та інший контент, наданий Виконавцем у межах цього Договору, можуть використовуватися Слухачем виключно для особистих навчальних цілей, якщо інше не визначено Виконавцем.

16.2. Без письмового або електронного дозволу Виконавця не допускається відтворення, систематичне копіювання, розповсюдження, публічне розміщення, продаж, передача третім особам або інше комерційне використання навчальних матеріалів у випадках, коли такі дії обмежені законодавством про авторське право.

16.3. Положення цього розділу не обмежують прав Слухача, гарантованих законодавством у сфері авторського права та суміжних прав.

17. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

17.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, якщо це стало прямим наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення Договору, перебувають поза розумним контролем Сторони та об'єктивно унеможливлюють виконання відповідного зобов'язання.

17.2. До таких обставин можуть належати, зокрема, воєнні дії, терористичні акти, блокади, пожежі, повені, землетруси, аварії, тривалі перебої енергопостачання чи електронних комунікацій, рішення органів державної влади та інші обставини, які відповідають ознакам непереборної сили.

17.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, за можливості невідкладно повідомляє іншу Сторону про їх виникнення та припинення.

17.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває понад 30 календарних днів та істотно перешкоджає наданню освітньої послуги, кожна зі Сторін має право ініціювати розірвання Договору. У такому разі розрахунки здійснюються за фактично надану та оплачену частину послуги.

18. СТРОК ДІЇ, ЗМІНА ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

18.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення відповідно до розділу 2 та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

18.2. Зміни до цього Договору вносяться у випадках та порядку, визначених законодавством. Зміни до публічної оферти набирають чинності для нових Замовників з моменту їх оприлюднення, якщо інше не передбачено законодавством.

18.3. Умови Договору щодо вартості та обсягу вже замовленої та оплаченої освітньої послуги не можуть бути змінені в односторонньому порядку на шкоду Замовнику.

18.4. Договір припиняється у разі повного виконання Сторонами зобов'язань, за взаємною згодою Сторін, у разі розірвання Договору або з інших підстав, установлених законодавством.

19. ЗМІНА УМОВ ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

19.1. Виконавець має право вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством, у тому числі у зв'язку зі змінами законодавства або нормативних документів у сфері освіти.

19.2. Нова редакція Публічного договору оприлюднюється на офіційному веб-сайті Виконавця.

19.3. Зміни до Публічного договору застосовуються до правовідносин, які виникають після набрання ними чинності, якщо інше не передбачено законодавством.

20. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

20.1. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони намагаються вирішити шляхом переговорів та обміну письмовими або електронними зверненнями.

21.2. У разі недосягнення згоди спір вирішується у судовому порядку відповідно до законодавства України.

20.3. Якщо Замовник є фізичною особою, яка замовляє освітню послугу для особистих потреб, до відносин Сторін у відповідній частині застосовується законодавство про захист прав споживачів.

21. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

21.1. Замовник підтверджує, що до акцепту цього Договору мав можливість ознайомитися з його текстом, умовами надання освітньої послуги, її вартістю, правилами навчання та порядком повернення коштів, іншими істотними умовами.

21.2. Подаючи Електронну заяву та здійснюючи оплату, Замовник підтверджує, що ознайомився з умовами цього Договору, розуміє їх зміст та погоджується з ними в повному обсязі.

21.3. Електронна заява є невід'ємною частиною цього Договору.

21.4. Електронні дані про подання Електронної заяви, підтвердження умов Договору та здійснення оплати можуть використовуватися як докази факту укладення та виконання Договору відповідно до законодавства України.

21.5. Недійсність окремого положення Договору не має наслідком недійсність Договору в цілому, якщо інше не встановлено законом або не впливає із суті правовідносин.

21.6. Офіційні повідомлення щодо виконання Договору можуть надсилатися на електронну адресу, зазначену Замовником під час реєстрації, або на офіційні електронні адреси Виконавця.

21.7. У разі суперечності між умовами цього Договору та імперативними нормами законодавства застосовуються норми законодавства України.

22. РЕКВІЗИТИ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ВИКОНАВЦЯ

Повне найменування	Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького
Код ЄДРПОУ	02125237
Фактична адреса	вул. Наукового містечка, 59, м. Запоріжжя, Україна, 69000
Юридична адреса	вул. Гетьманська, 20, м. Мелітополь, Запорізька область, Україна, 72312
Рахунок	UA528201720313221002201000641 – підлягає обов'язковій звірці з бухгалтерією Університету перед затвердженням
Банк	Державна казначейська служба України, м. Київ
Призначення платежу	За підготовчі курси, ПІБ Слухача
Телефон	+380 96 216 13 72
E-mail	rectorat@mdpu.org.ua; pidhotovche@mspu.edu.ua
Офіційний вебсайт	https://mdpu.org.ua/

Виконавець:

Ректор

Мелітопольського державного

педагогічного університету

імені Богдана Хмельницького

Наталя ФАЛЬКО

Виконавець:

Олег ПРЕДМЕСТНИКОВ

Юрисконсульт Наталія ПРЕДМЕСТНИКОВА