

Додаток 2

до наказу МДПУ

імені Богдана Хмельницького

від 25.08.2026 року № 67/01-06



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Мелітопольського державного

педагогічного університету

імені Богдана Хмельницького

Наталя ФАЛЬКО

«__» _____ 20__ р.

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ПУБЛІЧНА ОФЕРТА)

про надання платної освітньої послуги підготовчого відділення Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

м. Запоріжжя

«__» _____ 2026 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького, (форма власності – державна, підпорядкування – Міністерству освіти і науки України), в особі ректора Фалько Наталі Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, надалі – **«Виконавець»**, пропонує необмеженому колу фізичних та юридичних осіб укласти цей Публічний договір (публічну оферту) про надання платної освітньої послуги підготовчого відділення.

1.2. Цей Договір є публічним договором та договором приєднання у розумінні статей 633 та 634 Цивільного кодексу України.

1.3. Умови цього Договору є однаковими для всіх Замовників, крім випадків, коли інше прямо передбачено законодавством України, цим Договором або особливостями відповідної освітньої послуги.

1.4. Підготовче відділення є структурним підрозділом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та не є окремою юридичною особою.

1.5. Цей Договір регулює відносини щодо надання звичайної, традиційної платної освітньої послуги з підготовки до вступу до закладів вищої освіти та/або підготовки до складання вступних випробувань, зокрема Національного мультипредметного тесту.

1.6. На правовідносини за цим Договором не поширюються спеціальні положення постанови Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2025 року № 1628, якщо інше прямо не встановлено законодавством.

1.7. У цьому Договорі:

Виконавець – Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького.

Замовник – фізична або юридична особа, яка замовляє освітню послугу та бере на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Слухач або Одержувач послуги – фізична особа, якій безпосередньо надається освітня послуга.

1.8. Якщо Замовник і Слухач є однією особою, така особа одночасно є Замовником і Слухачем.

1.9. Конкретні відомості про Замовника та Слухача не включаються до тексту цього Публічного договору. Вони зазначаються в електронній заяві, реєстраційній формі або іншій інформаційній системі Виконавця.

1.10. Правовідносини між Виконавцем, Замовником і Слухачем регулюються цим Договором, електронною заявою, документами щодо обраної освітньої послуги, Положенням про підготовче відділення, освітньою програмою, затвердженим графіком навчального процесу та іншими локальними нормативними актами Університету.

1.11. При наданні освітніх послуг Виконавець керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами у сфері освіти, актами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та локальними нормативними актами Університету.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надати Слухачу платну освітню послугу підготовчого відділення, а Замовник зобов'язується оплатити таку послугу на умовах цього Договору.

2.2. Освітня послуга полягає у підготовці Слухача до вступу до закладів вищої освіти та/або до складання вступних випробувань відповідно до обраної програми підготовки.

2.3. Конкретний напрям підготовки, навчальні предмети, форма навчання, строк навчання та інші характеристики освітньої послуги визначаються під час подання електронної заяви.

2.4. Виконавець може здійснювати підготовку з таких навчальних предметів:

- українська мова;
- українська література;
- математика;
- історія України;
- англійська мова;
- німецька мова;
- біологія;
- хімія;
- географія;

а також з інших предметів відповідно до затверджених Університетом освітніх програм.

2.5. Кількість навчальних предметів, які обирає Замовник, визначається електронною заявою.

2.6. Форма навчання може бути очною, дистанційною або змішаною відповідно до освітньої програми та організаційних рішень Виконавця.

2.7. У разі дистанційної форми навчання технічні засоби доступу до мережі Інтернет, комп'ютерне обладнання та необхідне програмне забезпечення забезпечуються Слухачем самостійно.

2.8. Строк надання освітньої послуги визначається відповідно до затвердженого Виконавцем графіка освітнього процесу.

2.9. Обсяг навчального навантаження визначається відповідною освітньою програмою та розкладом занять.

3. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ. АКЦЕПТ ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

3.1. Цей Договір є публічною офертою Виконавця, адресованою необмеженому колу осіб.

3.2. Замовник приєднується до цього Договору в цілому.

3.3. Для укладення Договору Замовник:

- ознайомлюється з текстом цього Договору;
- ознайомлюється з інформацією про освітню послугу та її вартість;
- подає електронну заяву;
- підтверджує згоду з умовами цього Договору;
- здійснює оплату освітньої послуги у встановленому розмірі та порядку.

3.4. Вчинення Замовником зазначених дій є повним і безумовним акцептом усіх умов цього Договору.

3.5. Окреме власноручне підписання Замовником тексту цього Публічного договору не вимагається, якщо інше не встановлено законодавством або Виконавцем.

3.6. Договір вважається укладеним з моменту здійснення Замовником акцепту публічної оферти.

3.7. Факт подання електронної заяви, підтвердження згоди з умовами Договору та здійснення оплати може підтверджуватися даними інформаційної системи Виконавця, електронними журналами реєстрації, платіжними документами та іншими належними доказами.

3.8. Здійснення оплати після ознайомлення з умовами цього Договору підтверджує волевиявлення Замовника на отримання освітньої послуги на умовах цього Договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Надавати освітню послугу відповідно до умов цього Договору, освітньої програми та законодавства України.

4.1.2. Забезпечувати належну організацію освітнього процесу.

4.1.3. Надавати Замовнику та Слухачу інформацію про зміст, обсяг, порядок та умови надання освітньої послуги.

4.1.4. Забезпечувати дотримання прав та законних інтересів Замовника і Слухача.

4.1.5. Забезпечувати належне зберігання та обробку персональних даних відповідно до законодавства.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Вимагати своєчасної та повної оплати освітньої послуги.

4.2.2. Визначати порядок організації освітнього процесу відповідно до законодавства та локальних нормативних актів Університету.

4.2.3. Змінювати розклад занять, форму або організаційні умови навчання у випадках, передбачених законодавством, безпековою ситуацією, технічними або організаційними обставинами.

4.2.4. Не формувати навчальну групу у разі недобору необхідної кількості слухачів.

4.2.5. Відраховувати Слухача у випадках, передбачених законодавством, Положенням про підготовче відділення та цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати освітню послугу.

5.1.2. Надавати достовірну інформацію, необхідну для оформлення та надання освітньої послуги.

5.1.3. У разі якщо Замовник і Слухач є різними особами, повідомити Слухача про умови навчання.

5.1.4. Повідомляти Виконавця про зміну контактних даних та іншої інформації, необхідної для належної організації навчання.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Отримувати повну інформацію про освітню послугу та її вартість.

5.2.2. Вимагати від Виконавця належного виконання умов цього Договору.

5.2.3. Отримувати інформацію про стан виконання освітньої програми.

5.2.4. Ініціювати припинення навчання відповідно до умов цього Договору та законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧА

6.1. Слухач має право на отримання освітньої послуги належної якості.

6.2. Слухач має право отримувати інформацію про організацію освітнього процесу, розклад занять, зміст навчальної програми та результати навчання.

6.3. Слухач зобов'язаний:

- систематично відвідувати заняття;
- виконувати навчальні завдання;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Університету;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- виконувати законні вимоги педагогічних працівників;
- дотримуватися вимог локальних нормативних актів Університету.

6.4. Пропущені Слухачем заняття з причин, що не залежать від Виконавця, не підлягають обов'язковому відпрацюванню та не є підставою для автоматичного зменшення вартості освітньої послуги або повернення коштів.

7. ВАРТІСТЬ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

7.1. Вартість освітньої послуги визначається відповідно до затверджених Університетом розрахунків та вартості платних освітніх послуг.

7.2. Конкретна вартість освітньої послуги залежить від обраної програми, кількості навчальних предметів, обсягу навчального навантаження та строку навчання.

7.3. Вартість освітньої послуги зазначається в інформації, доступній Замовнику до моменту акцепту цього Договору, та підтверджується під час подання електронної заяви.

7.4. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить:

3600 (три тисячі шістсот) гривень – за один предмет навчання;

7200 (сім тисяч двісті) гривень – за два предмети навчання;

10800 (десять тисяч вісімсот) гривень – а три предмети навчання;

14400 (чотирнадцять тисяч чотириста) гривень – за чотири предмети навчання.

7.5. Замовник здійснює оплату у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

7.6. Порядок оплати – одноразово або частинами відповідно до графіка платежів, встановленого Виконавцем для відповідної освітньої послуги.

7.7. Зобов'язання Замовника щодо оплати вважається виконаним з моменту зарахування коштів на рахунок Виконавця.

7.8. У разі зміни кількості навчальних предметів або обсягу освітньої послуги здійснюється відповідний перерахунок її вартості.

8. ФОРМУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП

8.1. Навчальні групи формуються Виконавцем з урахуванням кількості зареєстрованих слухачів, обраних навчальних предметів та організаційних можливостей Університету.

8.2. У разі якщо необхідна кількість слухачів для формування навчальної групи не набрана, Виконавець має право не відкривати відповідну групу.

8.3. У разі невідкриття групи Замовнику повертаються сплачені кошти за ненадану освітню послугу.

8.4. Повернення коштів здійснюється у безготівковій формі на рахунок, зазначений Замовником, у строк, визначений законодавством та внутрішніми документами Виконавця.

9. ВІДРАХУВАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ НАВЧАННЯ

9.1. Слухач може бути відрахований у випадках:

- завершення навчання;
- за заявою Замовника або Слухача у випадках, передбачених законодавством;
- систематичного невиконання обов'язків Слухача;
- порушення правил внутрішнього розпорядку;
- невиконання фінансових зобов'язань Замовником;
- інших випадках, передбачених законодавством та локальними нормативними актами Університету.

9.2. Відрахування оформлюється наказом ректора Університету.

10. ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

10.1. У разі дострокового припинення навчання з ініціативи Замовника питання повернення коштів вирішується з урахуванням фактично наданої частини освітньої послуги.

10.2. У разі припинення навчання з вини Виконавця Замовнику повертаються кошти за ненадану частину освітньої послуги, якщо інше не передбачено законодавством.

10.3. У разі відрахування Слухача до завершення відповідного розрахункового періоду при визначенні суми, яка підлягає поверненню, враховується фактично наданий обсяг освітньої послуги.

10.4. Кошти за фактично надану освітню послугу поверненню не підлягають.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

11.2. Виконавець не несе відповідальності за неможливість Слухача взяти участь у дистанційному навчанні через несправність його обладнання, відсутність доступу до мережі Інтернет або інші технічні обставини, що перебувають поза контролем Виконавця.

11.3. Замовник несе відповідальність за достовірність наданих ним відомостей.

12. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили.

12.2. До таких обставин можуть належати воєнні дії, активні бойові дії, терористичні акти, надзвичайні ситуації, стихійні лиха, аварії, рішення органів державної влади, тривалі перебої електропостачання, зв'язку або Інтернету та інші обставини, які Сторони не могли передбачити або запобігти їм розумними заходами.

12.3. У разі виникнення таких обставин Виконавець має право змінити форму, строки, графік або порядок надання освітньої послуги.

13. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

13.1. Обробка персональних даних Замовника та Слухача здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

13.2. Персональні дані використовуються для організації освітнього процесу, ведення обліку, здійснення розрахунків, комунікації із Замовником і Слухачем та виконання вимог законодавства.

13.3. Необхідні згоди та підтвердження щодо обробки персональних даних надаються під час подання електронної заяви або в інший передбачений законодавством спосіб.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

14.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення шляхом акцепту публічної оферти.

14.2. Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань або до його припинення на інших підставах, передбачених законодавством України.

14.3. Договір може бути розірваний:

- за згодою Сторін;
- за ініціативою Замовника;
- у разі припинення навчання або відрахування Слухача;
- у разі невиконання істотних умов Договору;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

14.4. Розірвання Договору не звільняє Замовника від обов'язку оплатити фактично надану до моменту розірвання освітню послугу.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Цей Договір є чинним у редакції, оприлюдненій на офіційному веб-сайті Виконавця.

15.2. Виконавець має право вносити зміни до цього Публічного договору у випадках та порядку, передбачених законодавством України.

15.3. Нова редакція Договору набирає чинності з моменту її оприлюднення, якщо інший строк не визначено самою новою редакцією або законодавством.

15.4. До правовідносин, які виникли до набрання чинності новою редакцією Договору, застосовується редакція, чинна на момент укладення відповідного Договору, якщо інше не передбачено законом.

15.5. У разі суперечності між положеннями цього Договору та імперативними нормами законодавства України застосовуються норми законодавства України.

15.6. Усі спори, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – у судовому порядку відповідно до законодавства України.

16. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Повне найменування	Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького
Код ЄДРПОУ	02125237
Фактична адреса	вул. Наукового містечка, 59, м. Запоріжжя, Україна, 69000
Юридична адреса	вул. Гетьманська, 20, м. Мелітополь, Запорізька область, Україна, 72312
Рахунок	UA528201720313221002201000641 – підлягає обов'язковій звірці з бухгалтерією Університету перед затвердженням
Банк	Державна казначейська служба України, м. Київ
Призначення платежу	За підготовчі курси, ПІБ Слухача
Телефон	+380 96 216 13 72
E-mail	rectorat@mdpu.org.ua; pidhotovche@mspu.edu.ua
Офіційний вебсайт	https://mdpu.org.ua/

Виконавець:

Ректор

Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

Наталя ФАЛЬКО

Виконавець:

Олег ПРЕДМЕСТНІКОВ

Юрисконсульт Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА