

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради

Наталя ФАЛЬКО

«23» червня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук
у Мелітопольському державному педагогічному університеті
імені Богдана Хмельницького**

П-46-42-54-2026

Редакція 02

Ухвалено Вченою радою Університету
від «23» червня 2026 року, протокол
№ 17

Уведено в дію з «23» червня 2026 року
наказом від «02» червня 2026 року
№ 37/01-05

Цей документ є об'єктом права
інтелектуальної власності Університету.
Розповсюдження без письмового дозволу
Університету забороняється.

Запоріжжя
2026

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 23	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Права та обов'язки докторантів	7
3.	Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі	9
4.	Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту	13
5.	Електронний документообіг та захист персональних даних	14
6.	Прикінцеві положення	15
	Додатки	16

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
		Аркушів 23	Аркуш 3
МДПУ імені Богдана Хмельницького			

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, Закону «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Закону «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 р. № 4742-IX, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261.

1.3. У тексті цього Положення терміни й поняття вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про вищу освіту» і «Про наукову і науково-технічну діяльність»:

докторантура – система організаційно-наукового забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій;

докторант – науковий або науково-педагогічний працівник, який проводить фундаментальні та (або) прикладні наукові дослідження у рамках підготовки в докторантурі в Університеті для здобуття ступеня доктора наук;

науковий консультант – штатний науково-педагогічний або науковий працівник Університету, який має науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію. Науковий консультант здійснює комплексний супровід докторанта шляхом надання методичної допомоги та змістовної оцінки наукової новизни, теоретичного й практичного значення результатів дослідження. Науковий консультант погоджує індивідуальний план наукової

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 23	Аркуш 4

роботи, забезпечує моніторинг його реалізації в межах свого щорічного навантаження, двічі на рік надає письмові висновки про стан виконання плану та офіційно інформує завідувача кафедри й відділ аспірантури та докторантури у разі відставання докторанта від встановленого графіка;

Вчена рада Університету – це вищий колегіальний орган управління, який здійснює стратегічне керівництво та нормативне регулювання процесу підготовки наукових кадрів у докторантурі. До її повноважень належить прийняття рішень про відкриття нових спеціальностей, зарахування вступників на основі висновків кафедр, призначення наукових консультантів, затвердження тем дисертаційних робіт, прийняття рішень щодо відрахування докторантів на підставі невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності;

Вчена рада факультету – це колегіальний орган управління структурним підрозділом Університету, який безпосередньо координує та оцінює процес підготовки докторантів на факультеті. Вчена рада факультету є базовим майданчиком для проведення щорічної атестації докторантів згідно із затвердженим графіком, де під час засідань розглядаються звіти про хід досліджень, приймаються рішення щодо успішності виконання індивідуальних планів та надаються рекомендації для подальшої роботи. Вчена рада факультету забезпечує безперервний контроль якості підготовки шляхом щорічного заслуховування звітів докторантів, за результатами яких ухвалює рішення про доцільність подальшого навчання або відрахування у разі невиконання плану. Рішення цього органу є обов'язковими для виконання, а результати засідань стають основою для інформування керівництва Університету про якість підготовки наукових кадрів;

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 23	Аркуш 5

індивідуальний план наукової роботи здобувача – документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача.

1.4. Підготовка докторів наук в Університеті здійснюється відповідно до вимог законодавства України та не підлягає ліцензуванню.

1.5. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук в Університеті здійснюється:

- в докторантурі за очною (денною) формою підготовки;
- шляхом самостійної підготовки наукових досягнень здобувача до захисту.

1.6. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі – **два роки.**

1.7. Підготовка осіб в докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук).

1.8. Державне замовлення на підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук в докторантурі за науковими спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, в яких діють спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук з відповідних наукових спеціальностей.

1.9. Інформація про розподіл державного замовлення оприлюднюється відповідно до законодавства.

1.10. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності докторантури здійснює Вчена рада Університету. Координацію діяльності структурних підрозділів здійснює відділ аспірантури та докторантури. Для

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 23	Аркуш 6

врегулювання правовідносин між докторантом та Університетом укладається договір встановленого зразка.

1.11. Докторантура з відповідної наукової спеціальності за галуззю науки відкривається за рішенням Вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій науковій спеціальності, та ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо- науковому) рівні вищої освіти з відповідної спеціальності.

1.12. Кваліфікація особи, що відповідає спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

- наявність в особи документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі знань та/або спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (спеціальністю);

- наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії “Б” Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) з наявністю трьох рецензентів і рекомендацією Вченої ради Університету, виданих за останні п'ять років;

- участь у:

- а) підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня;

- б) атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради, або члена експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій.

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 23	Аркуш 7

1.13. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до Університету та цього Положення.

1.14. Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

1.15. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

2. Права та обов'язки докторантів

2.1. Докторанти виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми положеннями Університету.

З метою належного проведення наукових досліджень докторанти мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового консультанта;
- внесення змін у свій індивідуальний план за погодженням зі своїм науковим консультантом у встановленому в Університеті порядку;

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
		Аркушів 23	Аркуш 8

- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність відповідно до законодавства, за умови повного та своєчасного виконання індивідуального плану наукової роботи;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету;
- фінансове забезпечення та соціальні гарантії відповідно до чинного законодавства України;
- участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;
- захист персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень докторанти зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників, встановлених Університетом;
- виконувати індивідуальний план роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, яка уповноважена для цього Вченою радою Університету, та один раз на рік на засіданні Вченої ради факультету;
- виконувати вимоги правил внутрішнього розпорядку Університету;

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
		Аркушів 23	Аркуш 9

– вчасно подавати до відділу аспірантури та докторантури результати звітування, індивідуальний план роботи та інші необхідні документи;

2.2. Покладення Університетом на докторанта обов'язків, не пов'язаних із підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

3. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі

3.1 Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до Університету для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та для підготовки наукових публікацій до захисту.

3.2. Прийом до Університету для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог чинного законодавства, цього Положення та Правил прийому до докторантури, якими визначаються, зокрема, порядок, перелік і строки подання документів для вступу.

3.3. Для підготовки в докторантурі до Університету вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН як необхідної для захисту дисертації, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

3.4. Прийом до докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до докторантури Університету на відповідний навчальний рік.

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 23	Аркуш 10

Якщо вступник є іноземцем, Університет проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування для підготовки в докторантурі.

Перелік, терміни та порядок подання документів, необхідних для вступу до докторантури, регламентуються Правилами прийому Університету на відповідний рік.

У Правилах прийому до докторантури Університету, які затверджуються Вченою радою Університету на відповідний рік, може бути визначено додатковий перелік документів, обов'язкових для вступу.

Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

3.5. Для вступу до докторантури вступник подає розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досягнень до захисту, та копії наукових публікацій за темою дисертації.

Документи вступника передаються для розгляду до базової кафедри, яка протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд Вченої ради Університету. У разі позитивного висновку кафедра надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини з Університетом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію.

3.6. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 23	Аркуш 11

докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з-поміж штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету зі ступенем доктора наук, який має відповідну наукову кваліфікацію. Рішення Вченої ради затверджується й оформляється наказом ректора.

На здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта науковому консультанту щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених Університетом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження – для наукових працівників).

Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

3.7. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи (Додаток 1) погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується Вченою радою Університету упродовж двох місяців з дня зарахування. Він є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена Вченою радою Університету після обговорення кафедрою.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування докторанта.

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 23	Аркуш 12

3.8. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

3.9. Атестація докторантів відбувається згідно із затвердженим графіком двічі на рік на кафедрі та щорічно на Вченій раді факультету. Під час проведення атестації докторант має зробити доповідь щодо результатів підготовки впродовж року, наголошуючи увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їхній актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів і ступені їхньої апробації.

Вчена рада факультету шляхом обговорення і голосування приймає рішення щодо доцільності подальшої підготовки докторанта в докторантурі Університету. Результати атестації докторантів на засіданні Вченої ради факультету заносяться до протоколу, витяг з якого подаються до відділу аспірантури та докторантури та зберігаються в особовій справі докторанта.

3.10. Порядок переведення, поновлення та відрахування докторантів відбувається відповідно до чинного законодавства.

3.11. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта.

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 23	Аркуш 13

Університету здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

3.12. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

3.13. Докторант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з докторантури після набрання чинності наказу МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний рік підготовки.

4. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту

4.1. Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук. Особа може здобувати науковий ступінь доктора наук шляхом самостійної підготовки своїх наукових досягнень до захисту. Така особа має право на надання творчої відпустки відповідно до законодавства з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

4.2. Здобувач наукового ступеня доктора наук, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (монографії, наукової доповіді за сукупністю статей), повинен:

–мати науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 23	Аркуш 14

–представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв’язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;

–мати наукові публікації за темою дисертації, зокрема статті у наукових періодичних виданнях із напям, з якого підготовлено дисертацію (наукову доповідь), відповідно до вимог, визначених МОН;

– пройти попередній захист на кафедрі чи міжкафедральному семінарі в Університеті.

У разі самостійної підготовки наукових досягнень до захисту науковий консультант не призначається.

4.3. Затвердження теми дисертації, отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та атестація здобувача, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук, яка функціонує в Університеті, здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

5. Електронний документообіг та захист персональних даних

5.1. Документи, пов’язані з діяльністю докторантури (індивідуальні плани, звіти, протоколи, висновки), можуть підписуватися та зберігатися в електронній формі відповідно до встановлених вимог та чинних положень Університету.

5.2. Обробка персональних даних докторантів здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та Положення про захист персональних даних Університету.

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
		Аркушів 23	Аркуш 15

5.3. Персональні дані докторантів обробляються виключно з метою організації освітнього процесу та не передаються третім особам без відповідної законної підстави.

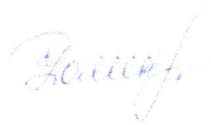
5.4. Відповідальність за дотримання вимог законодавства про захист персональних даних несуть відділ аспірантури та докторантури, кадрова служба та бухгалтерія Університету в межах своїх повноважень.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та введення в дію відповідним наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

Відповідальні за укладання
Положення



Олена ДОЛИННА

Погоджено
Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 23	Аркуш 16

Додаток 1 до Положення

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Мелітопольський державний педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Спеціальність _____

Кафедра _____

Факультет _____

Тема дисертації _____

Науковий консультант _____

Затверджено на засіданні Вченої ради _____

«__» _____ р., протокол № _____

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 23	Аркуш 20

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Вченої ради
факультету

« ____ » _____ р.

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ ДОКТОРАНТА

Найменування роботи	Обсяг та короткий зміст роботи	Строки виконання
1. Наукова робота (робота над дисертацією)	Теоретична _____ _____ _____ _____ _____ _____	
	Експериментальна _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
2. Написання монографій		
3. Публікація статей	- у міжнародних рецензованих виданнях	
	- у фахових вітчизняних виданнях	
4. Інші види робіт		
5. Проведення попередньої експертизи докторської дисертації на кафедрі		

Докторант _____

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
		Аркушів 23	Аркуш 21
МДПУ імені Богдана Хмельницького			

Науковий консультант _____

Робочий план докторанта 1 – й рік докторантури

Найменування роботи	Обсяг та короткий зміст роботи	Строк виконання та форма звітності	Відмітка про виконання, оцінка та висновок кафедри або наукового консультанта
1. Наукова робота (робота над дисертацією)	1. Теоретична 2. Експериментальна		
2. Написання монографії			
3. Публікація статей	- у міжнародних рецензованих виданнях		
	- у фахових вітчизняних виданнях		
4. Інші види робіт			

Докторант _____

Науковий консультант _____

Інформація про стан виконання індивідуального плану докторанта

Висновок наукового консультанта за півріччя _____

Науковий консультант _____ « ____ » _____ р.

Рішення кафедри щодо виконання індивідуального плану докторанта

Протокол № _____ від « ____ » _____ р.

Зав. кафедрою _____

Висновок наукового консультанта за 1 рік навчання _____

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 23	Аркуш 22

Науковий консультант _____ «____» _____ р.

Рішення кафедри щодо виконання індивідуального плану докторанта

Протокол № _____ від «____» _____ р.

Зав. кафедрою _____

Звіт докторанта затверджено на засіданні Вченої ради факультету

Протокол № _____ від «____» _____ р.

«____» _____ р.

Робочий план докторанта 2 – й рік докторантури

Найменування роботи	Обсяг та короткий зміст роботи	Строк виконання та форма звітності	Відмітка про виконання, оцінка та висновок кафедри або наукового консультанта
1. Наукова робота (робота над дисертацією)	1. Теоретична 2. Експериментальна		
2. Написання монографії			
3. Публікація статей	- у міжнародних рецензованих виданнях		
	- у фахових вітчизняних виданнях		
4. Інші види робіт			

Докторант

Науковий консультант

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
		Аркушів 23	Аркуш 23

Інформація про стан виконання індивідуального плану докторанта

Висновок наукового консультанта за півріччя _____

Науковий консультант _____ «____» _____ р.

Рішення кафедри щодо виконання індивідуального плану докторанта

Протокол № _____ від «____» _____ р.

Зав. кафедрою _____ і

Висновок наукового консультанта за 2 рік навчання _____

Науковий консультант _____ «____» _____ р.

Рішення кафедри щодо виконання індивідуального плану докторанта

Протокол № _____ від «____» _____ р.

Зав. кафедрою _____ і

Звіт докторанта затверджено на засіданні Вченої ради університету

Протокол № _____ від «____» _____ р.

«____» _____ р.

Підсумки навчання в докторантурі

Докторант _____ повністю виконав індивідуальний навчальний план, пройшов попередню експертизу докторської дисертації на кафедрі:

З рекомендацією доробити

З рекомендацією в спец. раду

_____ пропонується зарахувати на посаду _____ кафедри _____

Ректор _____

Завідувач відділу аспірантури та _____

МОН України	Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук	П-46-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 23	Аркуш 24

докторантури