

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням	П-41-42-54-2026	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 30	Аркуш 18

Додаток 2 до Положення

ТИПОВИЙ ДОГОВІР № _____
про надання послуг Центром колективного користування науковим обладнанням
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

м. Запоріжжя «__» _____ 20__ р.

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького, в особі _____, що діє на підставі _____, надалі – «Виконавець», з однієї Сторони, та _____, в особі _____, що діє на підставі _____, надалі – «Замовник», з іншої Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику платні послуги з використання наукового обладнання Центру колективного користування (далі – Послуги) відповідно до погодженої Сторонами Заявки, а Замовник зобов'язується прийняти належно надані Послуги та оплатити їх у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Конкретний перелік, обсяг, строки надання Послуг, вимоги до результату, а також вартість визначаються у Заявці/Технічному завданні, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

- надати Послуги відповідно до умов Договору та Заявки;
- забезпечити належний технічний стан обладнання;
- забезпечити дотримання вимог охорони праці та техніки безпеки;
- зберігати конфіденційність.

2.2. Замовник зобов'язується:

- надати необхідні матеріали, що відповідають технічним та безпековим вимогам;
- своєчасно та в повному обсязі оплатити Послуги;
- не втручатися у роботу обладнання без дозволу;

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням	П-41-42-54-2026	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 30	Аркуш 19

- забезпечити належну кваліфікацію своїх представників;
- нести повну відповідальність за шкоду, завдану обладнанню;
- дотримуватись правил користування обладнанням.

2.3. Замовник несе ризик випадкового пошкодження обладнання з моменту отримання доступу.

2.4. Замовник несе повну відповідальність за дії своїх представників під час користування обладнанням.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І РОЗРАХУНКИ

3.1. Вартість послуг становить _____ грн.

3.2. Оплата здійснюється на підставі виставленого рахунку протягом ____ банківських днів з дати його отримання.

3.3. Остаточний розрахунок здійснюється – після підписання Акта приймання-передачі Послуг.

3.4. У разі прострочення оплати Замовник сплачує пеню у розмірі ____% від суми заборгованості за кожен день прострочення.

3.5. Виконавець має право призупинити надання Послуг у разі прострочення оплати.

4. ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуги підтверджуються Актом.

4.2. Замовник зобов'язаний підписати Акт або надати мотивовані зауваження протягом ____ робочих днів.

4.3. У разі ненадання зауважень у встановлений строк Послуги вважаються прийнятими в повному обсязі.

4.4. Дата підписання Акта або дата настання умов, передбачених п.4.3 цього Договору, вважається датою належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до цього Договору та законодавства України.

5.2. У разі пошкодження обладнання Замовник відшкодовує збитки (повну вартість ремонту або заміни обладнання).

5.3. Відповідальність Виконавця обмежується сумою фактично отриманої оплати за цим Договором.

5.4. Виконавець не несе відповідальності за непрямі збитки.

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням	П-41-42-54-2026	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 30	Аркуш 20

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, отриману під час виконання цього Договору, без попередньої письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

6.2. До конфіденційної інформації належить будь-яка технічна, комерційна, організаційна та інша інформація, отримана Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору.

7. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

7.1. Сторони підтверджують, що під час укладення та виконання цього Договору може здійснюватися обробка персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7.2. Підписанням цього Договору Сторони надають одна одній згоду на обробку їх персональних даних (у тому числі даних представників, уповноважених осіб, контактних осіб) з метою:

- укладення, виконання та припинення цього Договору;
- ведення бухгалтерського, податкового та управлінського обліку;
- забезпечення комунікації між Сторонами;
- виконання вимог законодавства України.

7.3. Персональні дані зберігаються протягом строку дії цього Договору та протягом строків, встановлених законодавством для зберігання відповідних документів.

7.4. Передача персональних даних третім особам допускається виключно у випадках, передбачених законодавством України.

8. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

8.1. Сторони домовилися про можливість використання електронного документообігу при виконанні цього Договору.

8.2. Документи, пов'язані з виконанням цього Договору (у тому числі рахунки, акти приймання-передачі Послуг, листування), можуть складатися в електронній формі та підписуватися кваліфікованим електронним підписом (КЕП).

8.3. Електронні документи, підписані КЕП уповноважених осіб Сторін, мають таку саму юридичну силу, як і документи, складені у паперовій формі та підписані власноруч.

8.4. Сторони визнають належними доказами електронні документи та електронне листування, що здійснюються в межах виконання цього Договору.

8.5. У разі виникнення спору щодо справжності електронного документа, пріоритет має перевірка кваліфікованого електронного підпису відповідно до законодавства України.

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням	П-41-42-54-2026	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 30	Аркуш 21

8.6. Обмін електронними документами може здійснюватися через електронні документообігові системи або офіційні електронні адреси Сторін.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі дії обставин непереборної сили (форс-мажору), що підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати України.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, розбіжності чи вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони намагатимуться вирішити шляхом переговорів.

10.2. У разі недосягнення згоди спір підлягає вирішенню у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Спори, що виникають між Сторонами, підлягають розгляду у господарському суді за місцезнаходженням Виконавця.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір діє до «__» _____ 20__ р.

11.2. Договір може бути розірваний достроково:

– за взаємною згодою Сторін;

– в односторонньому порядку Виконавцем у разі порушення Замовником умов оплати або інших істотних умов цього Договору.

11.3. Розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що виникли під час його дії.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

МДПУ ім. Б. Хмельницького

Адреса: _____

ЄДРПОУ: _____

Р/р: _____

Підпис: _____

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням	П-41-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 01	
		Аркушів 30	Аркуш 22

ЗАМОВНИК:

Назва: _____

Адреса: _____

ЄДРПОУ: _____

Р/р: _____

Підпис: _____

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням	П-41-42-54-2026	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 30	Аркуш 28

Додаток 5 до Положення

УМОВИ РІВНЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ (SLA)

порядок взаємодії з користувачами Центру колективного користування науковим обладнанням Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Умови визначають рівень обслуговування, порядок взаємодії та стандарти надання послуг Центром колективного користування науковим обладнанням (далі – Центр).

1.2. Документ регламентує строки виконання робіт, відповідальність сторін та якість послуг.

1.3. Умови є обов'язковими для працівників Центру та користувачів.

2. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

2.1. Центр надає такі основні послуги:

- доступ до наукового обладнання;
- проведення вимірювань, досліджень та аналізів;
- консультації щодо використання обладнання;
- обробка та інтерпретація результатів (за запитом).

3. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ

3.1. Користувач подає Заявку на отримання послуг.

3.2. Центр розглядає заявку та надає відповідь щодо можливості виконання.

3.3. У разі необхідності укладається договір.

3.4. Виконання робіт здійснюється відповідно до узгодженого графіка.

3.5. Результати передаються користувачу у погодженій формі (звіт, дані, протокол).

4. РІВНІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА СТРОКИ

Тип послуги	Термін реагування	Термін виконання
Консультація	до 1 робочого дня	до 2 робочих днів
Розгляд заявки	до 2 робочих днів	–

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням	П-41-42-54-2026	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 30	Аркуш 29

Проведення стандартних вимірювань	до 2 днів	3–5 робочих днів
Складні дослідження	до 3 днів	5–15 робочих днів
Обробка результатів	–	2–5 робочих днів

Примітка: строки можуть змінюватися залежно від складності та завантаженості Центру.

5. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

5.1. Послуги надаються відповідно до:

- стандартів якості та методик вимірювань;
- технічних характеристик обладнання;
- вимог безпеки.

5.2. Центр забезпечує:

- точність та відтворюваність результатів;
- належний технічний стан обладнання;
- кваліфікований супровід.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Центр зобов'язується:

- дотримуватись встановлених строків;
- забезпечувати доступність обладнання;
- інформувати про можливі затримки.

6.2. Користувач зобов'язується:

- надавати повну та достовірну інформацію;
- дотримуватись вимог безпеки;
- своєчасно оплачувати послуги (за наявності).

7. ІНЦИДЕНТИ ТА ПІДТРИМКА

7.1. У разі виникнення технічних проблем користувач повідомляє Центр.

7.2. Центр забезпечує:

- реагування на інцидент протягом 1 робочого дня;
- усунення проблем у максимально короткий строк.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Усі дані користувачів є конфіденційними.

МОН України	Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням	П-41-42-54-2026	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 30	Аркуш 30

8.2. Результати досліджень не передаються третім особам без згоди користувача.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 9.1. Центр несе відповідальність за якість наданих послуг.
- 9.2. Користувач несе відповідальність за достовірність наданих матеріалів.
- 9.3. У разі порушення умов SLA сторони вирішують питання шляхом переговорів.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. SLA набирає чинності з моменту затвердження.
- 10.2. Зміни до документа вносяться у встановленому порядку.

Керівник Центру _____/_____

Дата «__» _____ **20__** р.