

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради


Наталя ФАЛЬКО

« 28 » квітня 20 26 р.

ПОРЯДОК
розгляду атестаційних матеріалів здобувачів
вчених звань професора, доцента
в Мелітопольському державному педагогічному університеті
імені Богдана Хмельницького

ПР-38-42-54-2026

Редакція 02

Ухвалено Вченою радою Університету
від «28» квітня 2026 року, протокол № 14

Уведено в дію з «28» квітня 2026 року
наказом від «28» квітня 2026 року
№ 24/01-05

Цей документ є об'єктом права
інтелектуальної власності Університету.
Розповсюдження без письмового дозволу
Університету забороняється.

Запоріжжя
2026

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Атестація здобувача вченого звання в Університеті	4
3.	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань в Університеті	11
4.	Оформлення атестаційної справи	13
5.	Оформлення та видача атестатів	14
6.	Позбавлення вчених звань	15
	Додатки	18

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 3

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Порядок), а також основні критерії оцінки їх науково-педагогічної діяльності та порядок позбавлення вчених звань.

Атестація та розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) здійснюється відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р № 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 р. № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 174 від 06.02.2017 р. та № 322 від 17.03.2021 р.).

1.2. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента (далі – вчені звання) науково-педагогічним працівникам Університету приймається Вченою радою Університету таємним голосуванням.

1.3. Засідання Вченої ради Університету під час якого відбувається розгляд атестаційних справ вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради Університету вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання дійсне протягом одного календарного року.

1.4. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 33	Аркуш 4

1.5. Обробка та захист персональних даних здобувачів вчених звань здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р номер 2297-VI. Персональні дані використовуються виключно з метою забезпечення процедури розгляду атестаційних матеріалів та оформлення атестаційних справ.

2. Атестація здобувача вченого звання в Університеті

2.1. Основними принципами атестації науково-педагогічних працівників Університету є:

- забезпечення рівних прав громадянам України, які претендують на присвоєння вчених звань за умови дотримання ними вимог нормативно-правових актів з питань атестації;
- державне регулювання в галузі атестації;
- єдність вимог до здобувачів вчених звань;
- незалежність та об'єктивність наукової експертизи на всіх етапах процесу атестації наукових і науково-педагогічних працівників;
- персональна відповідальність усіх учасників атестаційного процесу за об'єктивність та обґрунтованість висновків щодо відповідної професійної кваліфікації здобувачів вчених звань;
- колегіальність у прийнятті остаточних рішень щодо присвоєння вчених звань;
- прозорість процесу присвоєння вчених звань.

2.2. Вчене звання **професора** присвоюють працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента;

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 33	Аркуш 5

3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (відповідно до підпункту 1 пункту 2 цього розділу) та науково-педагогічних (відповідно до цього підпункту) працівників;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях,

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 33	Аркуш 6

включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

2.3. Вчене звання **професора** присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

- 1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента;
- 3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідуючого кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;
- 4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 7

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

2.4. Вчене звання **професора** присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як 10 навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідуючого кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

3) яким присвоєно вчене звання доцента;

4) які мають:

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 33	Аркуш 8

кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;

значні особисті творчі досягнення:

у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі роботи, що використовуються у педагогічній діяльності;

наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;

6) які особисто підготували не менше п'яти осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

2.5. Вчене звання **доцента** присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 33	Аркуш 9

кафедрі, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю І групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю І групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

2.6. Вчене звання **доцента** присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 10

індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як п'ять навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений артист України», Заслужений працівник культури України»;

3) період роботи яких після удостоєння зазначеного почесного звання становить не менш як рік;

4) які мають:

значні особисті творчі досягнення:

у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері — персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі праці, що використовуються у педагогічній діяльності;

наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країн, які входять до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 11

б) які особисто підготували не менш як трьох лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

3. Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань в Університеті

3.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатoproфільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.2. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою Університету, за висновком відповідної кафедри Університету.

3.3. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі Університету має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

3.4. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра приймає одне із наступних рішень:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає його секретарю Вченої ради Університету;

- рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 33	Аркуш 12

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри) та фіксується у протоколі засідання кафедри.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Університету після їх доопрацювання.

3.5. Вчений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформлює атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом МОН України від 14.01.2016 р. №13 (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 174 від 06.02.2017 р. та № 322 від 17.03.2021 р.) та надсилає її до МОН України.

3.6. Вчена рада на запити МОН України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.7. На рішення Вченої ради Університету про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради Університету або до МОН України.

3.8. У разі надходження апеляції до Вченої ради Університету, Вчена рада Університету зі свого складу формує апеляційну комісію, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків.

Апеляційна комісія формується у складі голови та двох членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада Університету.

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 13

Апеляційна комісія розглядає апеляцію, за потреби заслуховує заявника та інших осіб і за результатами розгляду готує мотивований висновок який підписується всіма членами апеляційної комісії.

3.9. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада Університету приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада Університету може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН України атестаційну справу здобувача вченого звання.

3.10. Рішення Вченої ради Університету та/або МОН України щодо апеляції може бути оскаржено здобувачем у судовому порядку.

4. Оформлення атестаційної справи

4.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

- 1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 1);
- 2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря Вченої ради Університету;
- 3) копія свідоцтва про зміну прізвища, ім'я та по-батькові, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання прізвища, ім'я та по-батькові);
- 4) рішення Вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання, оформлене згідно з додатками 2 і 3 до цього Порядку;
- 5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря Вченої ради та скріплені печаткою Університету;
- 6) протокол засідання лічильної комісії (додаток 4);

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 14

- 7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 5);
- 8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;
- 9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- 10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 6);
- 11) згода на збір та обробку персональних даних (додаток 7);
- 12) опис документів атестаційної справи (додаток 8).

Обкладинка атестаційної справи здобувачів вчених звань оформляються згідно з додатком 9 до цього Порядку.

4.2. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

5. Оформлення та видача атестатів

5.1. Після затвердження, відповідно до чинного законодавства, атестаційною колегією МОН України рішення Вченої ради Університету про присвоєння вчених звань МОН України виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р № 656.

5.2. Атестат, виданий МОН України, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

5.3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН України.

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 33	Аркуш 15

5.4. Атестати видаються відповідальним особам (ученому секретарю Вченої ради Університету) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5.5. У випадку втрати, знищення або пошкодження атестата про присвоєння вченого звання Міністерством освіти і науки України видається дублікат атестата з новим порядковим номером.

Для розгляду питання про видачу дубліката атестата до МОН подаються:

- особиста заява особи;
- довідка органу внутрішніх справ про втрату атестата (за наявності);
- копія першої сторінки паспорта;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого атестата (за наявності).

У разі зміни працівником прізвища, імені, по-батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

6. Позбавлення вчених звань

6.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН України:

- у разі надходження до МОН України рішення Вченої ради Університету про позбавлення вченого звання;
- за клопотанням Вченої ради Університету, яка надсилала до МОН України документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення МОН України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 16

– відповідно до рішення суду.

6.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради Університету із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою Університету.

6.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН України надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) Вченої ради Університету про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

6.4. Атестаційна колегія МОН України відповідно до законодавства затверджує рішення Вченої ради Університету про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

6.5. Вчена рада на запити МОН України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

6.6. Особа, яка має вчене звання, може добровільно відмовитися від відповідного вченого звання, подавши до МОН заяву в довільній формі, справжність підпису на якій засвідчено нотаріально. Особа може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису.

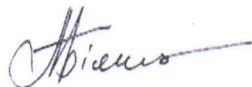
МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 17

Протягом десяти робочих днів із дня надходження заяви МОН скасовує рішення про присвоєння вченого звання та визнає атестат недійсним, про що видається наказ, який розміщується на офіційному веб-сайті МОН.

Рішення про присвоєння особі вченого звання скасовується та визнається атестат недійсним у разі набрання чинності наказом МОН щодо добровільної відмови цієї особи від наукового ступеня.

Відповідальний за укладання

Порядку



Марина БІЛЕЦЬКА

Погоджено

Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 18

Додаток 1
до Порядку розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

Юридична адреса: вул. Гетьманська, 20, м. Мелітополь, Запорізька область, Україна, 72312,
Фактична адреса: вул. Наукового містечка, 59, м. Запоріжжя, Запорізька область, Україна, 69000,
тел. (061) 286-23-60, (096) 21-61-372 E-mail: rectorat@mdpu.org.ua, www.mdpu.org.ua,
код ЄДРПОУ 02125237

№ _____

На № _____

Міністерство освіти і науки України
пр. Перемоги, 10
01135, м. Київ,

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу кандидата (доктора) яких наук **ПШБ у родовому відмінку** щодо присвоєння вченого звання **доцента** (професора) якої кафедри

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

Наталя ФАЛЬКО

Вчений секретар
Марина Білецька, (067) 973-58-08

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 19

Додаток 2
до Порядку розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента

РІШЕННЯ Вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада _____
(повне найменування вищого навчального закладу,

_____ органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
по кафедрі _____
(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.
Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.
Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____,
(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____.

_____ (серія, номер)
Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____,
(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано _____ ДИПЛОМ _____.

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 20

4. Вчене звання _____ (серія, номер) _____ доцента кафедри _____ присвоєно у _____ році.
Отримано атестат _____ (серія, номер) _____.

5. Призначений на посаду _____ кафедри _____ (професора, доцента) з « _____ » _____ 20 _____ року.
Наказ від « _____ » _____ 20 _____ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у вищих навчальних закладах – _____ років, у тому числі в Університеті – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

_____ (прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 21

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів

_____ (курс, факультет)
 «_____» _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № _____ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «_____» _____ року, протокол № _____ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (інституту) «_____» _____ року, протокол № _____ .

На підставі результатів голосування Вчена рада Університету прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
 вченого _____ звання _____ по _____ кафедрі _____

_____ (назва кафедри)

Голова вченої ради _____

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар _____

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 22

Додаток 3
до Порядку розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента (для діячів культури і мистецтв)

РІШЕННЯ вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
зі спеціальності _____
(шифр, назва спеціальності)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.
Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.
Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року.
Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____

_____,
(повне найменування закладу вищої освіти)
отримано диплом _____.
(серія, номер)
Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____

_____,
(повне найменування закладу вищої освіти)
отримано диплом _____.
(серія, номер)

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 23

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.
(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та закладах вищої освіти – _____ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.
Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових, у тому числі після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 24

Рішення ради підтримали працівники

_____ ,
 (найменування закладу вищої освіти або наукової установи)
 які є фахівцями з _____ :
 (назва галузі знань (науки))

1. _____ ;
 (прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності),
 вчене звання)
2. _____ ;
 (прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності),
 вчене звання)
3. _____ ;
 (прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності),
 вчене звання)
4. _____ ;
 (прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності),
 вчене звання)
5. _____ ;
 (прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності),
 вчене звання)
6. _____ .
 (прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності),
 вчене звання)

На підставі результатів голосування вчена (науково-технічна) рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
 вченого звання _____ зі спеціальності _____
 _____ (назва спеціальності)

Голова вченої Ради

 (підпис)

 (прізвище, ініціали)

Вчений секретар

 (підпис)

 (прізвище, ініціали)

М. П.

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 25

Додаток 4
до Порядку розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента

Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання

Лічильна комісія обрана Вченою радою

(повне найменування вищого навчального закладу або наукової установи)
на засіданні «__» _____ 20__ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання

(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ по кафедрі _____

Роздано бюлетенів: _____ .

Виявилось бюлетенів в урні: _____ .

Результати голосування:

«за» _____ ,

«проти» _____ ,

недійсних бюлетенів _____ .

Члени лічильної комісії:

(підписи)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 02	
		Аркушів 33	Аркуш 26

Підписи членів лічильної комісії

ЗАСВІДЧУЮ: _____

(підпис (ім'я та прізвище) ученого секретаря та гербова печатка)

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 27

Додаток 5
до Порядку розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента

СПИСОК навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
	Здобувач вченого звання	_____		_____	
		(підпис)		(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)	

	(число, місяць, рік)				
	Засвідчено: Завідувач кафедри (для завідувачів кафедр підпис проректора з наукової роботи)	_____		_____	
		(підпис)		(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)	
	Учений секретар М.П.	_____		_____	
		(підпис)		(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)	
Примітки:	<p>1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.</p> <p>2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.</p> <p>3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.</p> <p>Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).</p> <p>4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у</p>				

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 28

	<p>знаменнику – частка автора.</p> <p>5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.</p> <p>Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:</p> <p>наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;</p> <p>наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;</p> <p>авторські свідоцтва, дипломи, патенти;</p> <p>основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.</p>
--	---

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 29

Додаток 6
до Порядку розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента

ДОВІДКА
про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	Місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Засвідчено:					
Начальник відділу кадрів		_____ (підпис)		_____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)	
		М.П.			
Примітки:	<p>1. У колонці 5: зазначається повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа; у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону; наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у вищому навчальному закладі, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.</p> <p>2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.</p>				

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 30

Додаток 7
до Порядку розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(ПІБ)

(народився „__” _____ 19__ року, паспорт серії __ № _____) шляхом підписання цього тексту, надаю згоду _____
(назва навчального закладу)

та **Міністерству освіти і науки України** на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента), а також для забезпечення роботи бази даних «Атестаційна колегія» Міністерства освіти і науки України в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети.

„__” _____ р., _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено

Керівник кадрового підрозділу _____ (_____)
М.П.

✂

✂

Я, _____, _____,
посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента), а також відомості про мої права, визначені Законом України „Про захист персональних даних” та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

_____ 20__ року.

(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Міністерства освіти і науки України з метою замовлення, виготовлення та обліку персоніфікованих документів про освіту державного зразка, а також студентського (учнівського) квитка. Для виконання зазначеної мети Ваші дані надаються ДП „ДЦ ППТ” та ЗАТ „НДІ ППТ”, як особам, що безпосередньо задіяні в процесі замовлення, виготовлення, обліку та видачі зазначених документів.

Відповідно до ст.8 Закону України „Про захист персональних даних” суб’єкт персональних даних має право:

1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його перс.дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
2. отримувати інформацію про умови надання доступу до перс.даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його перс.дані, що містяться у базі перс.даних;
3. на доступ до своїх перс.даних, що містяться у відповідній базі перс.даних;
4. отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його перс.дані у відповідній базі перс.даних, а також отримувати зміст його перс.даних, що зберігаються;
5. пред’являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх перс.даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 31

	<p>6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх перс.даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;</p> <p>7. на захист своїх перс.даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;</p> <p>8. звертатися з питань захисту своїх прав щодо перс.даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту перс.даних;</p> <p>9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист перс.даних.</p>
--	--

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 32

Додаток 8
до Порядку розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента

ОПИС

документів атестаційної справи здобувача щодо присвоєння вченого звання кому (у давальному відмінку)

№ з/п	Назва документів	Сторінки
1.	Згода на збір та обробку персональних даних	
2.	Супровідний лист	
3.	Копія першої сторінки паспорта	
4.	Довідка про здобувача вченого звання	
5.	Протокол засідання лічильної комісії	
6.	Список наукових та навчально-методичних праць	
7.	Витяг з трудової книжки про педагогічну роботу здобувача	
8.	Копія трудової книжки	
9.	Копія диплома кандидата наук	
10.	Опис документів атестаційної справи здобувача	

Учений секретар
МДПУ імені Богдана Хмельницького

Марина БІЛЕЦЬКА

МОН України	Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента	ПР-38-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 33	Аркуш 33

Додаток 9
до Порядку розгляду атестаційних
матеріалів здобувачів вчених звань
професора, доцента

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача вченого звання**

Міністерство освіти і науки України
Мелітопольський державний педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

(назва кафедри)

м. Запоріжжя, 20__ рік