

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України



20 26 № 311

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ

Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (нова редакція)

Ідентифікаційний код 02125237

Погоджено
Конференцією трудового колективу
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від «16» вересня 2025 року
протокол № 2

м. Запоріжжя – 2025

З М І С Т

1.	Загальні положення	3
2.	Концепція освітньої діяльності Університету	8
3.	Повноваження Міністерства освіти і науки України	10
4.	Завдання, права та обов'язки Університету	11
5.	Права та обов'язки ректора Університету.....	14
6.	Управління Університетом	18
7.	Громадське самоврядування в Університеті.....	25
8.	Студентське самоврядування в Університеті.....	27
9.	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету	31
10.	Права та обов'язки учасників освітнього процесу в Університеті...	32
11.	Міжнародна співпраця та зовнішньоекономічна діяльність Університету	36
12.	Майно та фінансово-господарська діяльність Університету	39
13.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	43
14.	Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Університету	44
15.	Порядок реорганізації та ліквідації Університету	44

1. Загальні положення

1.1. Статут Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) розроблений відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених у встановленому законодавством порядку.

Університет – заклад вищої освіти державної форми власності, що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Університет є юридичною особою публічного права, бюджетною установою, має самостійний баланс, може бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет провадить діяльність на засадах неприбутковості, що не має на меті отримання прибутку.

1.2. Університет веде свою історію з 1923 року. Цього року в м. Мелітополь було створено педагогічний технікум з 4-річним терміном навчання, який існував до 1930 року.

Відповідно до постанови Ради народних комісарів УРСР від 22.06.1930 та листа Народного комісаріату освіти УРСР від 05.08.1930 на базі технікуму був заснований Інститут соціального виховання.

Згідно з постановою Колегії народного комісаріату освіти УРСР від 09.07.1933 Мелітопольський інститут соціального виховання був реорганізований в Мелітопольський державний педагогічний інститут. З 12.12.2000 відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2000 року № 714 Мелітопольський державний педагогічний інститут перейменований на Мелітопольський державний педагогічний університет.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 вересня 2008 року № 1239, наказу Міністерства освіти і науки України від 21.05.2009 № 431 Мелітопольському державному педагогічному університету присвоєно ім'я Богдана Хмельницького.

1.3. Найменування Університету:

Повне найменування українською мовою: Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького.

Повне найменування англійською мовою: Bogdan Khmelnytsky Melitopol state pedagogical university.

Скорочене найменування українською мовою: МДПУ імені Богдана Хмельницького.

Скорочене найменування англійською мовою: BK MSPU.

1.4. Місцезнаходження Університету:

вул. Гетьманська, 20 м. Мелітополь, Запорізька область, 72312.

Тел.: 096-21-61-372.

E-mail: rectorat@mdpu.org.ua.

Офіційний вебсайт: <https://mdpu.org.ua/>.

1.5. Університет є галузевим (педагогічним) закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними рівнями вищої освіти, здійснює фундаментальні та прикладні наукові дослідження, має розвинуту

інфраструктуру навчальних і наукових підрозділів, сприяє поширенню наукових знань, реалізує культурно-просвітницьку діяльність і третю місію через співпрацю з міською владою, громадськими організаціями, бізнес-структурами та різноманітними соціальними інституціями.

1.6. Основною метою діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державними замовленнями й договірними зобов'язаннями для органів державної влади та місцевого самоврядування, державних установ, підприємств та організацій України різних форм власності і проведення фундаментальних, прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок.

1.7. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) забезпечення умов, необхідних для здобуття вищої освіти;
- 2) підготовка, згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для закладів дошкільної, профільної, передфахової вищої та вищої освіти;
- 3) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;
- 4) науково-дослідна робота;
- 5) спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;
- 6) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська;
- 7) зовнішньоекономічна діяльність та здійснення зовнішніх зв'язків;
- 8) надання освітніх послуг з підготовки громадян України для вступу до Університету та до інших закладів вищої освіти;
- 9) генерація та практичне застосування знань за межами академічного середовища, економічне застосування досліджень, патентів, у трансфері технологій та в експертизі соціально-економічного розвитку регіону, тісній взаємодії з громадськими організаціями в рамках ефективної реалізації виховної та соціальної роботи;
- 10) співпраця з органами місцевого самоврядування, освітніми, культурними та соціальними закладами й установами, громадськими організаціями щодо реалізації проєктів, спрямованих на підвищення рівня згуртованості, стійкості та сталого розвитку місцевої громади;
- 11) інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.8. Основними завданнями Університету є:

- 1) забезпечення умов, необхідних для здобуття вищої освіти;
- 2) реалізація наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) підготовка фахівців з вищою освітою для пріоритетних галузей науково-педагогічної та непедагогічної діяльності;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва та культури;

9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

10) забезпечення відкритості формування структури й обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців з вищою освітою;

11) створення умов для підготовки фахівців з числа осіб з особливими освітніми потребами на основі створення для них вільного доступу до освітнього процесу та забезпечення спеціального навчально-реабілітаційного супроводу;

12) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу.

1.9. Діяльність Університету провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій;

3) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

4) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

1.10. Втручання органів державного управління в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законами України.

1.11. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється. Участь співробітників та здобувачів вищої освіти Університету в діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

1.12. Наукова та освітня діяльність в Університеті здійснюється українською мовою та у відповідності до статті 48 Закону України «Про вищу освіту». Викладання навчальних дисциплін іншими іноземними мовами здійснюється відповідно до рішення Вченої ради Університету. Діловодство в Університеті провадиться державною мовою.

1.13. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, та/або поточні, вкладні (депозитні) рахунки в установах банків державного сектора, кошторис, гербову та інші печатки зі своїм найменуванням, знаки для товарів і послуг, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.14. Університет функціонує відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених у встановленому законодавством порядку, цього Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку, Положень Університету та інших правових актів.

1.15. Структурні підрозділи Університету утворюються, реорганізуються, перейменовуються, ліквідуються рішенням Вченої ради Університету в порядку, визначеному законодавством і цим Статутом.

Структурні підрозділи забезпечують виконання завдань Університету й функціонують згідно з окремими положеннями про них.

Перелік структурних підрозділів Університету (структура Університету) затверджується наказом ректора Університету.

1.16. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, наукові парки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

2) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.17. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.18. Види діяльності, які може провадити Університет у встановленому законодавством порядку:

вища освіта;

освіта дорослих, у тому числі післядипломна освіта;

інші види освіти;

допоміжна діяльність у сфері освіти;

освіта у сфері спорту та відпочинку;

освіта у сфері культури;
 комп'ютерне програмування, надання інших інформаційних послуг;
 дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;
 дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
 дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
 інша професійна, наукова та технічна діяльність;
 видання книг, довідників, каталогів, газет, журналів, періодичних видань, інші види видавничої діяльності;
 діяльність спортивних клубів, функціонування спортивних споруд, інша діяльність у сфері спорту;
 інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
 дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
 діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;
 інші види діяльності відповідно до законодавства та цього Статуту.

Університет може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами).

Види діяльності, що потребують попереднього отримання дозвільних документів (ліцензії, дозволу тощо), Університет здійснює після отримання відповідного документа (ліцензії, дозволу тощо) в установленому законодавством порядку.

2. Концепція освітньої діяльності Університету

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для закладів освіти і наукових установ, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств усіх форм власності, установ та організацій за освітніми чи науковими програмами на всіх рівнях вищої освіти, спрямування діяльності суб'єктів освітнього процесу на розвиток освіти, науки та культури на основі генерування й упровадження фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень за широким спектром природничих, гуманітарних та інших напрямів науки і техніки.

2.2. Освітня діяльність в Університеті провадиться за такими рівнями вищої освіти:

- перший (бакалаврський);
- другий (магістерський);
- третій (освітньо-науковий).

Здобуття вищої освіти за кожним із рівнів передбачає успішне виконання відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр; магістр; доктор філософії.

Університет також здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

2.3. Освітні програми Університету складають єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такими програмами результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої, або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) і забезпечують формування ключових компетентностей, потрібних для самореалізації, активної національної та громадянської позиції здобувачів вищої та фахової передвищої освіти і здатності до працевлаштування.

2.4. Виходячи із завдань, які стоять перед Університетом, освітня діяльність будується за такими основними принципами:

- 1) нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи та виробництва;
- 2) поєднання освіти з наукою та виробництвом;
- 3) поєднання колегіальних і єдиноначальних засад;
- 4) полікультурності освітнього процесу;
- 5) безперервність освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;
- 6) комплексний розвиток багатокладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- 7) якості й моніторингу освітніх послуг і змісту вищої освіти, якості технології навчання;
- 8) гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- 9) компетентнісного підходу до формування результатів навчання;
- 10) мобільності підготовки фахівців для задоволення вимог ринку праці;
- 11) забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях;
- 12) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень та інноваційних методів в освітньому процесі.
- 13) гнучкості освітнього контенту;
- 14) мобільності науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;
- 15) інтеграції вищої освіти до європейського та світового освітніх просторів;
- 16) формування національних і загальнолюдських цінностей.

2.5. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів Університету стратегією розвитку Університету,

факультетів, стратегіями інтернаціоналізації та діджиталізації тощо. Її метою є відтворення інтелектуального потенціалу української держави, розвиток власної стратегії еволюції Університету на основі глобальної концепції у вигляді унікальних систем цінностей, що враховуватимуть специфіку діяльності й цілі Університету.

2.6. Концепцію освітньої діяльності Університету схвалює Вчена рада Університету та затверджує Конференція трудового колективу Університету.

2.7. Завдання освітньої діяльності Університету:

1) формування університетських освітніх та наукових програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів і потреб ринку праці;

2) забезпечення поєднання в освітньому процесі освітньої, творчої, наукової та інноваційної діяльності;

3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

4) упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень, гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, розробка та впровадження нових освітніх програм для підготовки фахівців;

5) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

6) упровадження в освітню, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність Університету новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

8) створення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних і педагогічних та інших працівників;

9) ефективне функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.8. Засоби реалізації цільових програм освітньої діяльності Університету:

1) розширення спектру освітніх послуг шляхом відкриття нових освітніх програм за ліцензованими рівнями освіти;

2) участь у розробці та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної рамки кваліфікацій, стандартів вищої (фахової передвищої) освіти, стандартів освітньої діяльності;

3) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

4) формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами;

5) участь Університету у програмах академічної мобільності;

6) моніторинг сучасних тенденцій розвитку світового освітнього простору для своєчасного реагування на зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

7) співпраця з роботодавцями з метою створення умов для реалізації випускниками Університету права на працю, гарантування рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб;

8) розробка та реалізація заходів, необхідних для інституційної акредитації Університету та його освітніх програм в європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації із забезпечення якості вищої освіти;

9) удосконалення дослідницької компоненти в освітніх програмах Університету;

10) участь Університету в рейтингах закладів вищої освіти;

11) співпраця Університету із закладами освіти, науковими установами та підприємствами, установами та організаціями.

2.9. Реалізація Концепції освітньої діяльності Університету здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне та фінансове забезпечення.

3. Повноваження Міністерства освіти і науки України

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки в підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

3.2.1. Затверджує Статут Університету та, за поданням Конференції трудового колективу Університету, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію.

3.2.2. Укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, який обраний за конкурсом, у порядку встановленому Законом України «Про вищу освіту».

3.2.3. За поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту.

3.2.4. Притягає ректора Університету до дисциплінарної відповідальності та має право достроково розірвати контракт за порушення ним вимог законодавства, цього Статуту та контракту.

3.2.5. Визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Університету.

3.2.6. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету та дотриманням цього Статуту.

3.2.7. Затверджує склад Наглядової ради Університету.

3.2.8. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

4. Завдання, права та обов'язки Університету

4.1. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, національної та громадянської позиції й відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

4.2. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, зокрема має право:

1) розробляти й реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис, відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) упроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

11) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

12) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

13) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами у встановленому законодавством порядку;

15) встановлювати власні форми матеріального, морального й іншого заохочення для учасників освітнього процесу та інших категорій працівників Університету відповідно до законодавства;

16) брати участь у роботі міжнародних організацій;

17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

18) проводити наукові симпозиуми, конференції, круглі столи, семінари та інші наукові заходи різних рівнів. Організовувати й проводити конкурси та олімпіади, в тому числі й міжнародні;

19) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

20) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

21) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

22) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

23) самостійно визначати статті та обсяги власних надходжень від освітньої, наукової та іншої діяльності і розпоряджатися ними відповідно до законодавства України;

24) отримувати послуги, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних, відповідно до законодавства;

25) створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

26) виділяти кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також соціальну підтримку працівників Університету;

27) запроваджувати та використовувати власну символіку, атрибутику та відзнаки Університету;

28) мати сторожову та іншу охорону згідно з законодавством;

29) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.3. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов та стандартів вищої освіти;

2) вживати заходи, зокрема шляхом упровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, в тому числі – затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах чи в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

6) визначати принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;

7) здійснювати моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;

8) щорічно оцінювати здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету й регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;

9) забезпечувати підвищення кваліфікації та проходження стажування педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників Університету не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

10) здійснювати атестацію педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників і бібліотечних працівників Університету не рідше одного разу на п'ять років;

11) забезпечувати наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема й самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

12) забезпечувати наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

13) забезпечувати публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

14) створювати працівникам Університету належні умови праці, побуту, відпочинку та медичного обслуговування, сприяти підвищенню кваліфікації;

15) забезпечувати особам, які навчаються в Університеті, безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

16) дотримуватися вимог законодавства України про працю, оподаткування, охорону довкілля, виконувати інші обов'язки, покладені на нього;

17) здійснювати бухгалтерський та інші види обліку, вести статистичну звітність відповідно до законодавства;

18) здійснювати інші процедури та заходи для забезпечення якості освітньої діяльності.

4.4. Університет, відповідно до законодавства іноземних держав, може утворювати свої структурні підрозділи на території цих держав.

5. Права та обов'язки ректора Університету

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. Права, обов'язки та відповідальність ректора визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

5.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

5.3. Ректор обирається за конкурсом на заміщення посади керівника закладу вищої освіти шляхом таємного голосування строком на п'ять років і призначається на посаду Міністерством освіти і науки України.

5.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів: відкритості; гласності; таємного та вільного волевиявлення; добровільної участі у виборах; демократичності; забезпечення рівності прав учасників виборів, а також відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

Забезпечення проведення виборів здійснюється Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою).

Претенденти на посаду ректора Університету можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспівковою організацією працівників та студентів, а також шляхом самовисування.

5.5. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, та бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.6. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.7. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

5.8. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.9. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.10. У виборах ректора Університету мають право брати участь:

кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Водночас загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10%, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15% осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.11. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами) та цього Статуту.

5.12. Вибори ректора Університету вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50% голосів – осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.13. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала понад 50% голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а у разі проведення другого туру – більше 50% голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.14. З особою (кандидатурою), обраною ректором відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.15. У разі, якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.16. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру та штатний розпис;
- 3) видає накази й розпорядження, дає всім учасникам освітнього процесу та структурним підрозділам Університету обов'язкові для виконання доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна та коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників Університету;

- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому, за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковим комітетом, осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма структурними підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Університету у вільний від занять час;
- 18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 19) спільно з виборними органами первинної профспілкової організації працівників і студентів Університету подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 20) здійснює інші, передбачені цим Статутом, повноваження.

5.17. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.18. Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України і Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб.

Щорічний звіт керівника закладу вищої освіти повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу вищої освіти, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

5.19. Ректор відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам – проректорам Університету.

5.20. У разі відсутності ректора (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) тимчасове виконання його обов'язків виконує перший проректор Університету на підставі відповідного наказу. Якщо в цей час перший проректор також відсутній (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), обов'язки можуть бути покладені на іншого проректора.

5.21. Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу, яка обрала його на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, через порушення цього Статуту та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

5.22. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету, особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником нового ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному цим Статутом.

Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

6. Управління Університетом

6.1. Управління діяльністю Університету провадиться на принципах поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

6.2. Колегіальне управління Університетом здійснюють Конференція трудового колективу Університету та Вчена рада Університету в межах своїх повноважень.

Колегіальне управління структурним підрозділом Університету здійснюють Збори трудового колективу цього структурного підрозділу, вчена рада факультету, відповідний колегіальний орган іншого структурного підрозділу.

6.3. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років.

6.3.1. Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.3.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, що мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. За поданням Голови Вчена рада Університету обирає його заступника.

6.3.3. До складу Вченої ради Університету входять:

1) за посадами: ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборного органу первинної профспілкової організації працівників Університету;

2) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук;

3) виборні представники, які представляють інших штатних працівників Університету;

4) виборні представники з числа аспірантів, докторантів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

Квоти виборних представників визначаються пропорційно до чисельності штатних працівників відповідних структурних підрозділів та органів самоврядування.

За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

6.3.4. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75% складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш 10% – виборні представники з числа студентів. Решту складу конференції трудового колективу становлять виборні працівники інших категорій. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів – студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3.5. Чергові засідання Вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно.

Позачергові засідання Вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою ректора Університету, Голови Вченої ради або за вимогою не менше третини членів Вченої ради Університету.

У разі відсутності Голови Вченої ради Університету її засідання проводить заступник.

Вчена рада Університету є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету, крім випадків, передбачених цим Статутом і законодавством.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

6.3.6. До компетенції Вченої ради Університету належить:

- 1) визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробка і подання Конференції трудового колективу Університету проєкту Статуту Університету, а також рішення про внесення змін та доповнень до нього;
- 3) ухвалення фінансового плану і річного звіту Університету;
- 4) визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалення за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях вищої освіти;
- 8) затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалення рішення про відкриття нових спеціальностей, спеціалізацій та освітніх програм;
- 10) затвердження зразка та порядку виготовлення документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам, у тому числі подвійних дипломів;
- 11) ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- 13) присвоєння вчених (почесних) звань професора, доцента і подання відповідного рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 14) обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки;
- 15) ухвалення рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття Державних і міжнародних премій;
- 16) запровадження відзнак Університету та затвердження положень про конкурси на їх здобуття;
- 17) прийняття остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 18) ухвалення рішення про рекомендацію до друку підручників, посібників, збірників наукових праць, монографій та інших видань;
- 19) заслуховує звіти факультетів, керівників структурних підрозділів тощо;

20) право на позачергове скликання Конференції трудового колективу Університету;

21) право на внесення подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

22) розгляд інших питань діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

6.3.7. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету, відповідно до цього Статуту.

6.3.8. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів. Порядок їх створення, склад та повноваження визначаються відповідним положенням, затвердженим Вченою радою Університету.

6.3.9. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

6.4. Факультетами керують декани; кафедрами – завідувачі, які не можуть перебувати на цих посадах більш ніж два строки. Бібліотекою Університету – директор.

6.4.1. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету і не менше ніж п'ять років стажу науково-педагогічної роботи.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт, що передбачає обов'язкову реалізацію цільових показників діяльності факультету.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет та укладеним з ним контрактом.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу на факультеті. Розпорядження декана факультету може скасувати ректор Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту та іншим локальним правовим актам Університету.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років.

6.4.2. Кафедрою керує завідувач, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Зборів трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і освітніх (освітньо-професійних) програм, контролює якість викладання освітніх компонентів, навчально-методичну та наукову діяльність науково-педагогічних працівників кафедри.

6.4.3. Керівництво бібліотекою здійснює директор, який обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Зборів трудового колективу бібліотеки Університету.

6.5. Наглядову раду Університету (далі – Наглядова рада) створює Міністерство освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.5.1. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і контролю за їхнім використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.5.2. Персональний склад Наглядової ради затверджує Міністерство освіти і науки України.

6.5.3. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

6.5.4. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.5.5. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

6.5.6. До компетенції Наглядової ради належить:

- 1) популяризація досягнень Університету в науковій та освітній діяльності;
- 2) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;
- 3) здійснення контролю за управлінням майном Університету;
- 4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету та здійснення контролю за їхнім використанням;
- 5) забезпечення ефективної взаємодії Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Університету;
- 6) здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;
- 7) участь у формуванні освітньої, наукової та фінансової стратегії діяльності та перспектив розвитку Університету;

8) аналіз діяльності органів управління Університету щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних працівників і створених наукових шкіл;

9) сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Університету;

10) внесення на розгляд Вченої ради Університету пропозицій щодо змін у Статуті;

11) отримання інформації щодо управління майном та здійснення статутної діяльності Університету в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

12) внесення Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

13) інші дії щодо сприяння у діяльності Університету.

6.5.7. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету із правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора Університету;

5) контролювати виконання кошторису та/або кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

7) бути присутніми на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету;

8) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

6.5.8. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, які відбуваються за потреби, але не рідше ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше як 1/3 членів Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів і є правомочними (набирають чинності), якщо у засіданні взяли участь не менше 2/3 членів та проголосували за рішення більше 50% присутніх. За умови рівності голосів «за» та «проти» вирішальним є голос Голови Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради оформлюються протоколом, який підписують Голова Наглядової ради (або заступник Голови Наглядової ради, що виконує його функції) та секретар.

6.5.9. Втручання органів державного управління в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

6.6. Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть бути утворені робочі органи – ректорат, деканати факультетів, приймальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (науково-технічну, наукову раду, асоціацію випускників, ради роботодавців, інвесторів, бізнесу тощо).

6.6.1. Ректорат як робочий орган Університету вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету; розробляє і подає на затвердження Вченої раді Університету пропозиції щодо вирішення питань, які належать до її компетенції.

Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату входять проректори, декани факультетів, вчений секретар Університету, директор бібліотеки, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, керівник центру забезпечення якості освіти, провідний юрисконсульт, голова Первинної профспілкової організації працівників та студентів, голова студентського самоврядування, а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів Університету. Персональний склад ректорату затверджує ректор Університету своїм наказом.

На засідання ректорату ректор Університету може запрошувати інших осіб. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюють рішення.

На спільних засіданнях ректорату і Профспілкового комітету працівників Університету за участю керівників структурних підрозділів розглядають питання, передбачені Колективним договором. За результатами спільного засідання ректорату і профспілкового комітету працівників Університету ухвалюють рішення, які є обов'язковими для виконання. У випадках, передбачених законодавством, ректор Університету видає наказ на виконання ухвалених рішень.

6.6.2. Деканати факультетів організовують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність факультетів. Деканат очолює декан факультету.

6.6.3. Приймальна комісія формує контингент здобувачів вищої освіти за всіма рівнями і формами навчання.

Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентує законодавство України. Склад Приймальної комісії затверджує ректор Університету, який є її головою. Строк повноважень Приймальної комісії – один рік.

6.7. Порядок утворення та повноваження робочих і дорадчих органів Університету визначають відповідні положення, які затверджує Вчена рада Університету.

7. Громадське самоврядування в Університеті

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Університеті.

7.2. На Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75% складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити штатні наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, не більше ніж 10% є виборними представниками від персоналу підрозділів Університету, і не менш як 15% – виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Квота делегатів від структурних підрозділів Університету визначається і затверджується організаційним комітетом з підготовки Конференції трудового колективу Університету.

7.3. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

Позачергове скликання Конференції трудового колективу Університету може відбуватися на вимогу (за ініціативою) Наглядової ради, ректорату, Вченої ради Університету, профспілкового комітету, а також ініціативної групи працівників, яка повинна зібрати не менше ніж 1/5 підписів усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Університету або ініціативної групи студентів Університету, яка повинна зібрати не менше ніж 1/3 підписів усіх студентів Університету, об'єднаних студентським самоврядуванням.

7.4. Конференція трудового колективу Університету є правомочною, якщо в її засіданні бере участь не менше ніж 2/3 складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх делегатів, окрім випадків, передбачених законодавством. Рішення Конференції трудового колективу Університету оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар.

7.5. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету зміни та доповнення до статуту Університету, його нову редакцію;

2) щорічно заслуховує звіт ректора Університету про виконання контрактних зобов'язань та оцінює його діяльність;

3) за поданням профспілкового комітету Університету ухвалює рішення щодо затвердження Колективного договору, змін чи доповнень до нього;

4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

5) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, укладеним з ним контрактом;

6) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;

7) щорічно заслуховує звіт Голови Первинної профспілкової організації Університету про виконання умов Колективного договору адміністрацією Університету і профспілковим комітетом;

8) відповідно до умов Колективного договору та за погодженням із профспілковим комітетом розглядає питання щодо змін у проведенні освітнього процесу в Університеті, затверджує графік освітнього процесу;

9) розглядає інші питання діяльності Університету.

7.6. Рішення Конференції трудового колективу Університету приймаються відкритим або таємним голосуванням, простою більшістю голосів та оформлюються протоколом, який підписує голова та секретар.

7.7. Органом громадського самоврядування факультетів є Збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті.

7.8. На Зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому, не менш як 75% складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити штатні наукові та науково-педагогічні працівники факультетів, не більше ніж 10% є виборними представниками від навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу факультету, і не менш як 15% – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.9. Ініціатором скликання Зборів трудового колективу факультету можуть бути декан факультету, вчена рада факультету, профспілкове бюро факультету або ініціативна група працівників факультету, яка повинна зібрати не менше ніж 1/3 підписів науково-педагогічних та наукових працівників факультету, які працюють на постійній основі.

Збори трудового колективу факультету скликають не рідше одного разу на рік.

7.10. Квота делегатів від структурних підрозділів Університету визначається і затверджується організаційним комітетом з підготовки Зборів трудового колективу факультету.

7.11. Рішення Зборів трудового колективу факультету оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар. Збори трудового колективу факультетів вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 працівників факультету.

7.12. Збори трудового колективу факультету:

1) оцінюють діяльність декана факультету;

2) затверджують річний звіт про діяльність факультету;

3) подають ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

4) обирають виборних представників до Вченої ради Університету, вченої ради факультету;

5) обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;

б) розглядають інші питання діяльності факультету.

8. Студентське самоврядування в Університеті

8.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

8.2. Студентське самоврядування – це право та можливість студентів вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів студентства, а також брати участь в управлінні Університетом.

8.3. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету.

Усі студенти Університету мають рівні права та можуть обиратися й бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

8.4. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їхню участь в управлінні Університетом.

8.5. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

8.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.7. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

8.8. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи факультету, гуртожитків Університету.

8.9. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10% студентів Університету.

8.10. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш ніж два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.11. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів Університету;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування Університету.

8.12. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступників деканів факультетів, проректорів Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.13. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.14. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.15. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

8.16. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5% власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму, встановленого Законом.

8.17. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Поточний контроль за станом використання майна та бюджету органів студентського самоврядування може здійснюватися контрольно-ревізійною комісією з числа студентів спільно з бухгалтерською службою Університету.

Конференція студентів звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8.18. В Університеті та його структурних підрозділах – факультетах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

8.19. У роботі наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

8.20. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечують захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

8.21. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8.22. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8.23. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжуніверситетської та міжнародної співпраці;
- 8) виконують інші функції, передбачені Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та законами України.

8.24. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

8.25. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

8.26. Адміністрація Університету (факультету) не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету (факультету).

8.27. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

8.28. Фінансовою основою діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету, у межах наявного фінансування.

9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Університету і провадиться відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», а також інших нормативно-правових актів.

9.2. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) забезпечення поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

2) проведення наукових досліджень, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) підтримка та розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу;

4) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців із вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити створення та впровадження інноваційних наукових розробок;

5) реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;

6) розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті.

9.3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) виконання держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами, регламентоване законодавством України, локальними нормативно-правовими актами Університету;

2) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, іншими установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо;

3) комерціалізацію наукової діяльності;

4) організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, кваліфікаційних та інших робіт учасників освітнього процесу;

5) підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей у фахових виданнях, які включені до міжнародних наукометричних баз даних, тощо з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки;

6) підготовку фахівців вищої кваліфікації;

7) проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових, науково-консультаційних і науково-технічних послуг відповідно до законодавства;

9.4. Наукові дослідження в Університеті проводять наукові та науково-педагогічні працівники, а також докторанти, аспіранти та студенти.

До виконання науково-дослідних робіт в Університеті можуть бути залучені у встановленому порядку педагогічні та інші працівники Університету, провідні фахівці інших установ та організацій.

Наукові дослідження в Університеті організовує, координує та проводить відділ наукової роботи Університету.

9.5. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність можуть провадити створені Університетом юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.6. Наукові та науково-технічні дослідження фінансуються за кошти державного бюджету, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до законодавства України та Статуту.

9.7. Університет вживає заходів щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, які здійснюють наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

10. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

10.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:
науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;
здобувачі вищої освіти всіх рівнів і форм навчання;
фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами;
інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

10.2. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників установ і закладів освіти устанавлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

10.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі можуть обирати та бути обраними до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, що встановлено законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) на безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) на одержання житла, зокрема службового, в установленому законодавством порядку;

11) отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

10.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством.

10.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів.

10.6. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у граничних розмірах відповідно 15 % та 25 % посадового окладу, а також за вчене звання доцента й старшого дослідника – 25 % посадового окладу, професора – 33 % посадового окладу.

Університет може встановлювати більший розмір доплат за рахунок власних надходжень у межах економії спеціального фонду оплати праці.

10.7. За досягнення високих результатів праці наукові, науково-педагогічні та інші працівники Університету можуть бути представлені до державних і відомчих нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

10.8. Ректор Університету, відповідно до законодавства України, цього Статуту та Колективного договору, визначає порядок, установлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

10.9. Особами, які навчаються в Університеті, є здобувачі вищої освіти; інші особи, які навчаються в Університеті.

10.10. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;

2) аспірант – особа, зарахована до закладу вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва;

До інших осіб, які навчаються в Університеті, належить слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги.

10.11. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому цим Статутом;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання в порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір освітні компоненти у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету;
- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти певного рівня (ступеня) коштом державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, зокрема й міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 19) академічну відпустку чи перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки;
- 20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 24) канікулярну відпустку, тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 26) оскарження дій органів управління Університетом і його посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету, відповідно до медико-соціальних показань, за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

10.12. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою коштом державного чи місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету можуть призначатися персональні стипендії.

10.13. Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється Вченою радою Університету у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, та стипендіального фонду.

10.14. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

10.15. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватись вимог законодавства України, цього Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

4) дотримуватися моральних та етичних норм поведінки в академічному середовищі;

5) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

10.16. Підставами для відрахування з Університету є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання особи, яка навчається;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

10.17. Невиконанням індивідуального навчального плану є: невідвідування обов'язкових занять без поважних причин; академічна неуспішність; одержання незадовільної оцінки на атестаційному екзамені, захисті кваліфікаційної роботи; неявка на атестаційний екзамен або на захист кваліфікаційної роботи в період роботи екзаменаційної комісії.

10.18. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 7 лютого 2024 року №134, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 8 квітня 2024 року за №509/41854.

11. Міжнародна співпраця та зовнішньоекономічна діяльність Університету

11.1. Університет здійснює міжнародну співпрацю на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір,

запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їхнього виховання на загальноосвітніх та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

11.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародної співпраці ґрунтується на законодавстві України та реалізується через укладення угод з іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальноновизнаних принципів міжнародного права. Якщо чинні міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені національним законодавством України, Університет у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

11.3. Основними напрямками міжнародної співпраці Університету є:

1) участь у програмах міжнародної академічної мобільності, двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) організація та проведення міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

3) проведення спільних наукових досліджень з іноземними партнерами;

4) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;

5) наукова комунікація науково-педагогічних працівників Університету з представниками академічної спільноти різних країн світу шляхом підвищення рівня публікаційної активності, а саме: висвітлення результатів спільних досліджень у міжнародних виданнях;

6) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні, їх доуніверситетської підготовки;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) поінформованість здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Університету про можливості участі в міжнародних проєктах і грантах;

9) здійснення міжнародної проєктної діяльності, а саме: подання міжнародних грантових заявок, посилення роботи з пошуку можливостей отримання грантів;

10) розвиток іншомовної компетентності науково-педагогічних працівників з метою їх активного залучення до міжнародної діяльності й підготовки англomовних публікацій за результатами міжнародних досліджень і проєктів;

11) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів між Університетом та іноземними партнерами, укладених для

виконання освітніх та наукових проєктів, які реалізуються за рахунок міжнародних грантів і коштів технічної допомоги;

12) залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних освітньо-наукових закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

13) посилення міжнародної тематики в освітніх програмах;

14) аналіз відповідності якості освітніх послуг міжнародним стандартам;

15) моніторинг реалізації міжнародної іміджевої політики Університету, адаптивне її коригування з урахуванням виявлених оцінок та думок стейкхолдерів;

16) інші напрями та форми, не заборонені законодавством.

11.4. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.5. Основними напрями зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, організація їх фахової підготовки і стажування за кордоном (реалізація Програми академічної мобільності та Програми подвійних дипломів тощо);

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів вищої освіти, та підвищення кваліфікації фахівців, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) проведення спільних наукових досліджень і виконання науково-технічних розробок;

4) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

11.6. Матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення виконання статутних завдань.

11.7. Університет має право:

1) самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок;

2) надавати іноземним громадянам та особам без громадянства послуги для здобуття вищої та післядипломної освіти; провадити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних здобувачів вищої освіти, а також з підготовки наукових кадрів для іноземних держав у порядку, встановленому законодавством;

3) відряджати за кордон наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації; забезпечувати перебування в Університеті іноземних фахівців та здобувачів вищої освіти відповідно до укладених угод.

11.8. Матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення виконання статутних завдань Університету в установленому законодавством України порядку.

11.9. Представництво Університету в міжнародній співпраці здійснює ректор Університету та проректор з наукової, інноваційної та міжнародної співпраці.

12. Майно та фінансово-господарська діяльність Університету

12.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, гуртожитки та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності Університету.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України передаються на праві узуфрукта державного або комунального майна чи на іншому речовому праві, передбаченому законодавством, або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, зокрема й набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

12.2. Державне або комунальне майно передається Університету на праві узуфрукта державного або комунального майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законодавством, і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

12.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

12.4. Отримані доходи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб. Вони використовуються виключно для фінансування видатків на утримання

Університету, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

12.5. Передача в оренду Університетом об'єктів, переданих їм на праві узуфрукта державного або комунального майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законодавством, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства про оренду державного і комунального майна.

12.6. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

12.7. Університет у порядку, визначеному законодавством України, і відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти чи кошти державного бюджету (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання, відповідно до умов функціонування цього фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, передане Університету на праві узуфрукта державного або комунального майна чи на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законодавством, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та здобувачів вищої освіти;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті, відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

12.8. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів: загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт; спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством.

12.9. Місцева державна адміністрація, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету в установленому законодавством порядку.

12.10. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються в Державному бюджеті України на відповідний рік.

12.11. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку й на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

12.12. До кошторису Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої та наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

12.13. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного чи місцевих бюджетів.

12.14. Університет, відповідно до законодавства та цього Статуту, може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

12.15. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

12.16. Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку й торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

12.17. Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, і поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

12.18. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

12.19. Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування чи отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

12.20. Розмір плати за навчання протягом розрахункового строку виконання освітньої програми для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця, за кредити ЄКТС) встановлюються в договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

12.21. Типовий договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, на розрахунковий строк виконання освітньої програми, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

12.22. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом у національній валюті.

12.23. Університет має право змінювати плату за навчання в порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

12.24. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційних вебсайтах, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб.

12.25. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», за схемами

посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

12.26. Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення премій за високі досягнення в праці чи на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок установлення та скасування доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються Колективним договором.

12.27. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

12.28. Забороняється розподіл отриманих доходів Університету або їх частини серед засновників Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

13. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

13.1. Університет є неприбутковим закладом вищої освіти відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності й подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної податкової служби України, Державної Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Пенсійного фонду України тощо.

13.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, згідно з чинними нормами подає її в установленому порядку до органів, які відповідно до законодавства України мають право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

13.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

13.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

13.6. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом державного нагляду (контролю) за діяльністю Університету.

13.7. Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій:

- 1) отримувати в установленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у сфері вищої освіти й науки;
- 2) вносити пропозиції та зауваження до них;
- 3) погоджувати прийняття визначених законом рішень.

13.8. Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості й прозорості.

13.9. Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб.

13.10. Обов'язковому громадському обговоренню в трудовому колективі та колективі здобувачів вищої освіти підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

13.11. Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному вебсайті:

- 1) кошторис на поточний рік та зміни до нього;
- 2) звітність про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу та наукової діяльності;
- 6) інформацію про склад його керівних органів;
- 7) щорічний звіт ректора про свою діяльність.

14. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Університету

14.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та подається на затвердження Засновнику – Міністерству освіти і науки України.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

15. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

15.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

15.2. Ліквідація або реорганізація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Засновника Університету – Міністерство освіти і науки України.

15.3. Під час ліквідації та реорганізації Університету працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

15.4. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняє діяльність, визначається законодавством України.

До ліквідаційної комісії, з моменту її призначення, переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію в письмовій формі.

Голова ліквідаційної комісії чи уповноважена особа, після закінчення процедури ліквідації, передбаченої законодавством України, але не раніше закінчення терміну пред'явлення вимог кредиторам, повинна подати державним реєстраторам документи, необхідні для реєстрації.

15.5. У разі припинення діяльності Університету (внаслідок ліквідації, злиття, поділу, приєднання тощо) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

15.6. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, із дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Ректор Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького



Наталя ФАЛЬКО

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
45 (сорок п'ять) аркушів

Ректор Мелітопольського
державного педагогічного
університету імені Богдана
Хмельницького



 Наталія ФАЛЬКО