

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради



Наталія ФАЛЬКО

« 03 » квітня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про фахові видання
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

П-29-42-54-2026

Редакція 01

Ухвалено Вченою радою Університету
від «17» квітня 2026 року, протокол № 12

Уведено в дію з «17» квітня 2026 року
наказом від «17» квітня 2026 року
№ 19/01-05

Цей документ є об'єктом права
інтелектуальної власності Університету.
Розповсюдження без письмового дозволу
Університету забороняється.

Запоріжжя
2026

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|---------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Аркушів 23 | Аркуш 2 |

ЗМІСТ

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Загальні положення | 3 |
| 2. | Організаційні та нормативні засади діяльності наукових Видань Університету | 4 |
| 3. | Організаційна структура | 10 |
| 4. | Порядок подання, рецензування та публікації матеріалів | 11 |
| 5. | Електронне та гібридне Видання | 15 |
| 6. | Політика відкритості та комунікації | 18 |
| 7. | Фінансування | 20 |
| 8. | Прикінцеві положення | 21 |

| | | | |
|--|------------------------------|-----------------|---------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 23 | Аркуш 3 |

1. Загальні положення

1.1. Наукове фахове видання (далі – Видання) створюється з метою оприлюднення результатів наукових досліджень, розвитку академічної дискусії та інтеграції української науки у світовий науковий простір. Видання забезпечує поширення результатів наукової діяльності дослідників, викладачів і здобувачів вищої освіти.

1.2. Основними завданнями Видання є публікація оригінальних наукових статей, оглядових матеріалів, результатів прикладних досліджень і методичних розробок, а також сприяння розвитку наукової комунікації та підтримка високих стандартів академічної доброчесності й наукового рецензування.

1.3. Тематика публікацій визначається профілем Видання та відповідними галузями знань. Для гуманітарних наук характерними є інтерпретаційний підхід, урахування культурного контексту та міждисциплінарність досліджень. Для точних і природничих наук пріоритетними є експериментальні дослідження, перевірюваність отриманих результатів і використання кількісних методів аналізу.

1.4. Видання має статус наукового фахового відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України та може бути включене до Переліку наукових фахових видань України за умови відповідності встановленим критеріям. До таких критеріїв належать наявність редакційної колегії з провідних учених, регулярність виходу видання, дотримання процедур рецензування та принципів академічної доброчесності, а також інтеграція до міжнародних наукометричних баз даних і систем відкритого доступу.

1.5. Редакційна політика Видання ґрунтується на міжнародних стандартах академічної публікації. У своїй діяльності редакція дотримується етичних принципів Committee on Publication Ethics (COPE), враховує вимоги Directory of Open Access Journals (DOAJ) та забезпечує цифрову ідентифікацію публікацій

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|---------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Аркушів 23 | Аркуш 4 |

через систему CrossRef із присвоєнням кожній статті ідентифікатора Digital Object Identifier (DOI).

1.6. Видання може виходити у друкованій, електронній або гібридній формах. Друкована форма передбачає розповсюдження примірників у бібліотеках і наукових установах. Електронна форма забезпечує відкритий доступ до матеріалів на вебплатформі видання та їх індексацію у міжнародних інформаційних ресурсах. Гібридна форма поєднує друковану та електронну публікацію.

1.7. Галузі знань і спеціальності, за якими здійснюється публікація матеріалів, визначаються відповідно до чинної номенклатури, затвердженої Міністерством освіти і науки України. Видання приймає до розгляду матеріали, що відповідають його науковому профілю.

2. Організаційні та нормативні засади діяльності наукових Видань Університету

2.1. Процедура започаткування наукового Видання

2.1.1. Ініціювання створення

Започаткування наукового Видання здійснюється за ініціативою закладу вищої освіти, наукової установи, професійної асоціації або групи науковців.

Ініціатива оформлюється у вигляді офіційного звернення до вченої ради МДПУ імені Богдана Хмельницького або іншого уповноваженого органу засновника.

У зверненні зазначаються: мета створення видання, його наукова спеціалізація, очікувана аудиторія та значення для розвитку відповідної галузі знань.

2.1.2. Розроблення редакційної концепції та положення

Ініціативна група формує редакційну концепцію, яка визначає:

| | | | |
|--|------------------------------|-----------------|---------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 23 | Аркуш 5 |

- мету та завдання видання;
- тематичні напрями;
- принципи академічної доброчесності та відкритого доступу;
- систему рецензування та відбору матеріалів тощо.

2.2. Нормативно-правові засади діяльності Видань

Діяльність Видань Університету здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері освіти, науки та видавничої діяльності.

Функціонування Видань Університету ґрунтується на положеннях Закону України «Про освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про видавничу справу», а також інших нормативно-правових актів України, що регулюють організацію наукової діяльності, поширення результатів наукових досліджень та функціонування наукових періодичних видань, а також нормативно-правових актів центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, що регулюють порядок формування Переліку наукових фахових видань України та вимоги до їх функціонування.

Діяльність Видань також здійснюється з урахуванням вимог Міністерства освіти і науки України щодо формування Переліку наукових фахових видань України, порядку їх функціонування, оцінювання та моніторингу.

Відповідно до статті 6 Закону України «Про освіту» діяльність Видань Університету базується на принципах академічної свободи, науковості, відкритості та інтеграції у світовий освітньо-науковий простір.

Згідно зі статтею 42 Закону України «Про освіту» редакційна політика Видань Університету забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності, запобігання академічному плагіату, фабрикації, фальсифікації результатів наукових досліджень та іншим порушенням академічної етики.

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|---------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 23 | Аркуш 6 |

Відповідно до статей 1, 4 та 22 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» Видання Університету спрямовані на поширення результатів наукових досліджень, розвиток наукової комунікації та забезпечення доступу наукової спільноти до нових наукових знань.

У своїй діяльності Видання Університету також орієнтуються на загальновизнані міжнародні стандарти наукових публікацій та принципи публікаційної етики, що сприяє підвищенню якості наукових публікацій та їх міжнародній видимості.

Таким чином, діяльність Видань Університету сприяє розвитку наукових досліджень, підвищенню якості наукових публікацій та інтеграції української науки у міжнародний науковий простір.

2.3. Вимоги до організації діяльності наукових видань Університету

Видання Університету повинні забезпечувати постійну відповідність встановленим Міністерством освіти і науки України вимогам до наукових періодичних видань, зокрема критеріям організації редакційної діяльності, формування редакційної колегії, якості наукових публікацій та дотримання міжнародних стандартів наукових видань (відповідно до наказу МОН України № 56 від 19.01.2026 р.). Дотримання зазначених вимог є необхідною умовою включення наукового видання до Переліку фахових наукових видань України та збереження його статусу фахового видання.

Для забезпечення відповідності Видань Університету стандартам МОН України слід дотримуватися таких вимог:

- Наявність державної реєстрації Видання . Видання повинно мати державну реєстрацію як друкований або електронний засіб масової інформації та міжнародний стандартний номер серійного видання (ISSN).

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|---------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 23 | Аркуш 7 |

– Наукове фахове видання здійснює видавничу діяльність відповідно до чинного законодавства України, міжнародних стандартів академічної доброчесності та вимог до наукових фахових видань.

– Видавнича діяльність спрямована на забезпечення якісного наукового контенту, відкритого доступу до результатів досліджень та підтримку професійної комунікації у сфері педагогіки та суміжних наук.

– Видання має періодичність не менше одного випуску на рік та річний обсяг публікацій не повинен перевищувати 50% обсягу попереднього року.

– Наявність цифрового ідентифікатора видання і наукових публікацій (міжнародні ідентифікатори DOI, що забезпечують їх ідентифікацію та індексацію у міжнародних наукових інформаційних системах.

– У формування складу редакційної колегії необхідно дотримуватись діючих нормативних вимог (наказ МОН України № 56 від 19.01.2026 р.).

– Усі наукові статті, що подаються до Видання, повинні проходити процедуру наукового рецензування. Рецензування здійснюється незалежними фахівцями за тематикою дослідження відповідно до встановленої редакційної політики видання.

2.4. Дотримання політики видавничої прозорості та контролю якості, а саме:

– вся наведена інформація повинна бути повною, достовірною та підлягати перевірці;

– в одному випуску (номері) видання не може бути опубліковано більше ніж одну статтю одного автора (співавтора);

– прозорість фінансової політики: політика APC повинна чітко визначати етап, на якому стягується оплата. Розмір APC не може бути змінений для автора після дати офіційного подання ним статті;

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|---------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Аркушів 23 | Аркуш 8 |

– редакційна політика видання повинна бути відкритою, прозорою та доступною для ознайомлення на офіційному вебсайті Видання.

Наукові Видання Університету можуть бути віднесені до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України за умови їх індексації у міжнародних наукометричних базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України.

Для присвоєння науковому Виданню Університету категорії «А» повинна бути забезпечена відповідність встановленим МОН України критеріям індексації у зазначених міжнародних наукометричних базах даних.

Строк подання заявки на включення наукового видання до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України не обмежується.

2.5. Дотримання міжнародних стандартів наукових публікацій

Видання Університету у своїй діяльності дотримуються загальновизнаних міжнародних стандартів наукових публікацій та принципів публікаційної етики.

Редакційна політика формується з урахуванням рекомендацій міжнародних організацій у сфері наукових публікацій, зокрема Committee on Publication Ethics (COPE), а також міжнародних принципів відкритого доступу до наукової інформації.

Видання Університету забезпечують дотримання принципів відкритого доступу (Open Access) до результатів наукових досліджень, що сприяє підвищенню доступності, поширенню наукових знань та інтеграції результатів наукових досліджень у міжнародний науково-інформаційний простір.

У процесі підготовки та публікації наукових матеріалів застосовуються міжнародні стандарти ліцензування результатів наукової діяльності, зокрема ліцензії Creative Commons, що визначають умови використання, поширення та відтворення наукових публікацій.

| | | | |
|--|------------------------------|-----------------|---------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Аркушів 23 | Аркуш 9 |

З метою підвищення міжнародної популярності та доступності наукових результатів редакції Видань Університету забезпечують використання міжнародних систем ідентифікації наукових публікацій та авторів, зокрема Digital Object Identifier (DOI) та ORCID, а також керуються вимогами міжнародних інформаційних ресурсів і каталогів наукових журналів, зокрема Directory of Open Access Journals (DOAJ).

Дотримання зазначених міжнародних стандартів сприяє підвищенню якості наукових публікацій, прозорості редакційної діяльності, розвитку наукової комунікації та інтеграції наукових видань Університету у світовий науковий простір.

2.6. Дотримання принципів академічної доброчесності та публікаційної етики

Видання Університету забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності та публікаційної етики під час підготовки, рецензування та оприлюднення наукових публікацій. Усі матеріали, подані до публікації, підлягають перевірці на наявність академічного плагіату із застосуванням спеціалізованих програмних засобів.

Редакційна політика Видань повинна передбачати прозору процедуру рецензування наукових статей, дотримання етичних стандартів наукових публікацій, запобігання плагіату, фабрикації та фальсифікації результатів досліджень, а також врегулювання можливих конфліктів інтересів між авторами, рецензентами та членами редакційної колегії.

Редакційна діяльність Видань Університету здійснюється відповідно до загальновизнаних міжнародних стандартів публікаційної етики та рекомендацій Комітету з етики наукових публікацій (Committee on Publication Ethics – COPE), із дотриманням вимог законодавства України у сфері академічної доброчесності, зокрема Законів України «Про освіту», «Про академічну

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|-------------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Аркушів 23 | Аркуш 10 |

добросесність», а також внутрішніх нормативно-правових документів Університету.

У разі виявлення порушень академічної добросесності редакція Видання забезпечує вжиття відповідних заходів, зокрема внесення виправлень, оприлюднення уточнень або відкликання (ретракцію) наукових публікацій відповідно до встановлених редакційних процедур.

3. Організаційна структура

3.1. Організаційна структура Видання формується з метою забезпечення ефективної редакційно-видавничої діяльності, дотримання наукових і етичних стандартів публікації та належної організації рецензування і підготовки матеріалів до друку.

3.2. До організаційної структури Видання входять: редакційна рада, редакційна колегія, головний редактор, відповідальний секретар та інші особи, залучені до редакційно-видавничого процесу.

3.3. Редакційна рада є консультативно-дорадчим органом Видання, що визначає основні напрями його наукової та редакційної політики, сприяє розвитку наукової співпраці, а також підвищенню наукового рівня публікацій.

3.4. Склад редакційної ради формується з провідних науковців, фахівців відповідної галузі знань, представників наукових установ і закладів вищої освіти України та інших держав. Склад редакційної ради затверджується шляхом закритого голосування на засіданні вченої ради Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

3.5. Редакційна колегія забезпечує безпосередню організацію редакційно-видавничого процесу, здійснює попередній розгляд поданих матеріалів, організовує їх рецензування, ухвалює рішення щодо доцільності публікації та контролює дотримання вимог до оформлення і змісту наукових статей.

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|-------------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Аркушів 23 | Аркуш 11 |

3.6. Головний редактор здійснює загальне керівництво діяльністю видання, координує роботу редакційної колегії, представляє видання у науковому та інформаційному просторі, а також несе відповідальність за дотримання редакційної політики і принципів академічної доброчесності.

3.7. Відповідальний секретар забезпечує організацію поточної редакційної роботи, ведення документації, комунікацію з авторами та рецензентами, а також технічну підготовку матеріалів до публікації.

3.8. З метою забезпечення високого наукового рівня Видання, розширення міжнародної наукової співпраці та інтеграції до світового академічного простору до складу редакційної колегії можуть входити іноземні науковці – провідні фахівці відповідних галузей знань, які представляють заклади вищої освіти та наукові установи інших держав.

Міжнародні члени редакційної колегії беруть участь у формуванні наукової політики видання, сприяють підвищенню якості наукових публікацій, можуть залучатися до рецензування поданих матеріалів, а також сприяють розширенню міжнародної наукової співпраці та підвищенню видимості видання у світовому науковому інформаційному просторі.

Залучення іноземних учених до складу редакційної колегії здійснюється відповідно до вимог і рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо функціонування наукових фахових видань.

4. Порядок подання, рецензування та публікації матеріалів

4.1. Прийом матеріалів

4.1.1. До редакції Видання приймаються оригінальні наукові статті, що відповідають науковому профілю видання та містять результати самостійних досліджень.

4.1.2. Подані матеріали повинні відповідати таким вимогам:

| | | | |
|--|------------------------------|-----------------|-------------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Аркушів 23 | Аркуш 12 |

- наукова новизна, актуальність та практична або теоретична значущість результатів;
- відповідність тематиці видання;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- відсутність попередньої публікації або паралельного подання до інших видань.

4.1.3. Оформлення статей здійснюється відповідно до редакційних вимог Видання, що включають:

- чітку структуру наукової статті (вступ, постановка проблеми, мета дослідження, методи, результати, висновки);
- належне оформлення таблиць, рисунків, формул та посилань;
- оформлення списку використаних джерел відповідно до встановлених стандартів.

4.1.4. Метадані статті повинні містити:

- назву статті українською та англійською мовами;
- прізвище, ім'я, по батькові автора(ів);
- науковий ступінь, вчене звання, посаду та місце роботи;
- ідентифікатор ORCID (за наявності);
- електронну адресу автора для листування;
- анотацію та ключові слова українською та англійською мовами;
- список використаних джерел.

4.2. Рецензування

4.2.1. Усі наукові статті, що надходять до редакції, проходять процедуру подвійного сліпого рецензування (double-blind peer review).

4.2.2. Під час подвійного сліпого рецензування автори не знають особи рецензента, а рецензенти – авторів статті.

4.2.3. Рецензенти оцінюють:

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|-------------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Аркушів 23 | Аркуш 13 |

- наукову новизну та актуальність дослідження;
- обґрунтованість методології;
- достовірність та аргументованість результатів;
- логічність викладу матеріалу;
- відповідність статті вимогам наукового стилю та редакційним вимогам.

4.2.4. Етичні стандарти рецензування передбачають:

- дотримання конфіденційності рукопису;
- об'єктивність і неупередженість оцінювання;
- відсутність конфлікту інтересів;
- повідомлення редакції про можливі випадки плагіату, фальсифікації або фабрикації результатів дослідження.

4.3. Редакційне рішення

4.3.1. Рішення щодо публікації статті ухвалюється редакційною колегією на підставі отриманих рецензій.

4.3.2. За результатами рецензування можуть бути прийняті такі рішення:

- прийняти статтю до публікації;
- прийняти статтю після незначного доопрацювання;
- направити статтю на суттєве доопрацювання та повторне рецензування;
- відхилити статтю.

4.3.3. Основними критеріями прийняття статті є:

- відповідність тематиці видання;
- наукова новизна і значущість отриманих результатів;
- методологічна обґрунтованість дослідження;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- відповідність вимогам оформлення.

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|-------------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Аркушів 23 | Аркуш 14 |

4.4. Публікація

4.4.1. Після прийняття статті до публікації редакція здійснює її наукове та літературне редагування, верстку та підготовку до друку.

4.4.2. Публікація статей здійснюється відповідно до встановленої періодичності випусків Видання.

4.4.3. Кожній опублікованій статті присвоюється унікальний DOI (Digital Object Identifier), що забезпечує її ідентифікацію в міжнародному науковому інформаційному просторі.

4.5. Ліцензійна угода

4.5.1. Автори підтверджують свою згоду на публікацію матеріалів у Виданні шляхом підписання ліцензійної угоди з редакцією.

4.5.2. Автори гарантують оригінальність поданого матеріалу, відсутність порушення авторських прав третіх осіб та дотримання принципів академічної доброчесності.

4.5.3. Публікація здійснюється із збереженням авторського права та зазначенням умов використання матеріалів відповідно до політики відкритого доступу видання.

4.6. Архівування

4.6.1. Редакція забезпечує довготривале збереження опублікованих матеріалів.

4.6.2. Архівування наукових статей здійснюється шляхом:

- розміщення електронних версій на офіційному вебсайті видання;
- збереження у національних інституційних та галузевих репозитаріях;
- індексації у міжнародних наукометричних базах даних та електронних архівах.

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|-------------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 23 | Аркуш 15 |

4.6.3. Архівування спрямоване на забезпечення відкритого доступу до наукових результатів, їхнього довготривалого зберігання та поширення у міжнародному науковому просторі.

5. Електронне та гібридне Видання

5.1. Загальні принципи електронного та гібридного формату

Електронне Видання – це документ, у якому інформація подана у формі електронних даних, що пройшов редакційно-видавниче опрацювання, призначений для поширення в незмінному вигляді та має вихідні відомості.

Гібридне Видання поєднує друковану та електронну форми, при цьому електронна версія є повноцінним каналом публікації (з власним ISSN, метаданими та архівуванням), а друкована – додатковим каналом розповсюдження (за потреби для бібліотек, обміну тощо). Положення Університету передбачає електронну та гібридну форми як допустимі.

5.2. Використання платформи OJS

Для забезпечення повного редакційно-видавничого циклу (приймання рукописів, рецензування, редакційні рішення, публікація, метадані, архів) університет використовує платформу Open Journal Systems (OJS) – програмний комплекс з відкритим кодом, що підтримує керування та публікацію наукових журналів.

Університет забезпечує функціонування платформи OJS за адресою <https://magazine.mdpu.org.ua/>, яка містить перелік журналів та забезпечує доступ до їхніх сторінок і випусків.

Вимоги до електронного Видання (з урахуванням нормативних підходів) мають бути реалізовані через функції OJS, зокрема:

– публікація вихідних відомостей видання та повного складу редакційної колегії на сайті;

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|----------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 23 | Аркуш 16 |

- перелік обов’язкових сторінок і відомостей на сайті Видання визначається чинними нормативними вимогами МОН України та актуалізується редакцією у разі їх змін;
- розміщення змісту випусків із переходами до повних текстів;
- забезпечення метаданих статей (назва, автори, афіліації, анотації, ключові слова, бібліографія, мови, ORCID за наявності);
- підтримка стандартних протоколів поширення метаданих (зокрема OAI-PMH у складі OJS) для індексації та агрегаторів.

5.3. Реєстрація ISSN для електронної версії

Електронна версія журналу повинна мати окремий ISSN (e-ISSN) як ідентифікатор саме електронного серіального видання. У вимогах до електронного Видання ISSN прямо фігурує серед вихідних відомостей.

Реєстрація ISSN в Україні здійснюється через Національний центр ISSN.

Результат реєстрації (ISSN для онлайн-версії) обов’язково відображається:

- на сторінці «Про журнал» (About);
- у вихідних даних видання та в метаданих OJS;
- за потреби – у PDF-шаблоні статті/випуску (колонтитул/титул).

5.4. Інтеграція та індексація в міжнародних базах і сервісах (Scopus, Web of Science, Google Scholar)

Інтеграція з базами (Scopus, Web of Science) – це насамперед відповідність редакційним/етичним/бібліографічним критеріям і подання журналу на оцінювання. Технічні умови, які підтримуються через OJS і підвищують готовність видання до оцінювання та видимості:

- якісні метадані статей і випусків (двомовні/англомовні елементи — назва, анотація, ключові слова, списки літератури);
- стабільні URL сторінок статей;

| | | | |
|--|------------------------------|-----------------|-------------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 23 | Аркуш 17 |

- DOI (за наявності договору з реєстратором, напр. Crossref) та коректна передача DOI у метаданих;
- прозорі політики (peer review, ethics, plagiarism, OA policy) на сайті.
- Google Scholar індексує контент за наявності технічно доступних сторінок і/або файлів та коректних метаданих; стабільний URL і відкриті метадані істотно підвищують індексацію.

Для підтримки Scholar рекомендується:

- відкрити повні тексти або мінімум забезпечити доступність метаданих і прев'ю (без «глухого» paywall);
- використовувати PDF із текстовим шаром і зрозумілою структурою; уникати нестабільних посилань (тимчасові файлообмінники тощо);
- забезпечити правильне відображення метаданих на сторінці статті (OJS це підтримує).

5.5. Відкритий доступ і політика ліцензування (Creative Commons)

Електронне/гібридне фахове видання МДПУ функціонує за принципами відкритого доступу: читачі отримують вільний доступ до матеріалів на сайті видання без дискримінаційних обмежень, що відповідає курсу на інтеграцію у системи відкритого доступу, заявленому в Положенні.

Політика ліцензування оприлюднюється на сайті OJS і в кожній публікації. Рекомендовано застосовувати ліцензії Creative Commons (наприклад, CC BY або CC BY-NC — за рішенням редакції) із зазначенням:

- прав автора і прав видавця/засновника;
- умов повторного використання (цитування, розповсюдження, похідні твори тощо);
- політики самоархівування (депонування у репозитаріях).

5.6. Забезпечення довготривалої роботи електронної платформи та збереження контенту

| | | | |
|--|------------------------------|-----------------|-------------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Аркушів 23 | Аркуш 18 |

Для гарантування безперервної роботи електронного Видання і збереження опублікованого контенту Університет забезпечує:

- Технічну надійність платформи: адміністрування серверної інфраструктури, доменного імені та SSL/TLS; регулярне оновлення OJS та серверного ПЗ; моніторинг доступності (uptime) і журналювання подій безпеки.

- Резервне копіювання і відновлення: регулярні бекапи бази даних OJS і файлового сховища (статті, обкладинки, додатки); перевірка відновлення з резервних копій (тестові відновлення за графіком); зберігання копій у незалежних сховищах (мінімум 2 копії у різних середовищах).

- Довготривале збереження (digital preservation), підключення механізмів збереження на рівні OJS.

- Нормативне архівування та обов’язкові примірники (за потреби), тобто забезпечення зберігання та передавання обов’язкових примірників/матеріалів до визначених установ у порядку, який застосовується для електронних Видань (як елемент підтвердження факту публікації та архівування).

6. Політика відкритості та комунікації

Видання Університету у своїй діяльності дотримується принципів відкритої науки (Open Science), прозорості редакційних процесів та активної взаємодії з авторами, рецензентами, читачами й науковою спільнотою у відповідності до вимог до фахових видань України та міжнародних стандартів публікаційної етики.

6.1. Прозорість організації редакційних процесів забезпечується через використання системи Open Journal Systems (OJS), яка забезпечує повний цикл управління Виданням (від подання рукопису до публікації).

6.2. На вебсайті Видання оприлюднюється інформація щодо:

- критеріїв прийняття матеріалів;

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|-------------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Аркушів 23 | Аркуш 19 |

- процедури рецензування із зазначенням її типу;
- строків розгляду матеріалів;
- критеріїв прийняття, відхилення чи направлення на доопрацювання;
- політики щодо конфлікту інтересів для редакції, рецензентів та авторів.

6.3. Відомості про склад редакційної колегії оприлюднюються на вебсайті за письмовою згодою її членів на обробку та публікацію персональних даних: повне ім'я, науковий ступінь, вчене звання, посаду, країну, інституційну афіліацію (основне місце роботи), ідентифікатор ORCID (обов'язково) та посилання на авторські профілі в наукометричних базах (Scopus, Web of Science, Google Scholar тощо).

Видання публікує щорічний агрегований список рецензентів, які залучаються до роботи над випусками.

6.4. Видання забезпечує оперативну та прозору комунікацію з авторами та читачами через офіційні цифрові канали, інтегровані з редакційною платформою. Редакція забезпечує своєчасне інформування учасників редакційного процесу про результати розгляду рукописів та інші редакційні рішення. Зворотний зв'язок з авторами та читачами здійснюється у строки, визначені редакційною політикою.

6.5. Редакція сприяє поширенню результатів наукових досліджень шляхом оприлюднення анонсів нових випусків, поширення інформації про публікації на офіційному вебсайті університету та інших інформаційних ресурсах.

6.6. Обов'язковою умовою публікації є наявність у кожного автора міжнародного цифрового ідентифікатора ORCID (Open Researcher and Contributor ID). Автори несуть відповідальність за актуальність та повноту даних у своїх профілях ORCID, пов'язаних із публікацією у виданні.

| | | | |
|--|------------------------------|-----------------|-------------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 23 | Аркуш 20 |

6.7. Видання впроваджує політику прозорого моніторингу результативності публікацій шляхом надання відкритого доступу до метрик статей:

- показників цитування в наукометричних базах даних;
- статистики щодо кількості переглядів та завантажень;
- альтернативних метрик (Altmetrics/PlumX).

Зазначені дані використовуються для об'єктивної оцінки наукового резонансу досліджень, звітності авторів та стратегічного планування комунікацій видання.

7. Фінансування

7.1. Джерела фінансування

Фінансування діяльності Видання здійснюється за рахунок різних джерел, що не суперечать чинному законодавству України та принципам академічної доброчесності. До таких джерел можуть належати: інституційна підтримка засновника або співзасновників видання, грантові кошти наукових і освітніх програм, фінансування наукових проєктів, а також інші надходження, передбачені законодавством.

7.2. Політика щодо APC (Article Processing Charges)

Редакційна політика Видання передбачає відсутність обов'язкових платежів за подання, рецензування та публікацію наукових матеріалів. Подання та рецензування статей здійснюються без стягнення будь-яких зборів з авторів. У разі реалізації окремих видавничих або грантових програм можливе залучення додаткових ресурсів для підтримки редакційно-видавничого процесу, що не впливає на незалежність редакційних рішень.

7.3. Політика відкритого доступу

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|-------------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Аркушів 23 | Аркуш 21 |

Видання дотримується принципів відкритої науки та забезпечує вільний і безоплатний доступ до всіх опублікованих матеріалів. Електронні версії статей розміщуються на офіційному вебсайті видання та можуть бути доступними через міжнародні наукові інформаційні ресурси й репозитарії.

7.4. Забезпечення прозорості фінансування

Редакція забезпечує прозорість використання фінансових ресурсів і незалежність редакційної політики від джерел фінансування. Жодне джерело фінансової підтримки не може впливати на рішення щодо прийняття або відхилення наукових матеріалів до публікації.

8. Прикінцеві положення

8.1. Порядок внесення змін до Положення

8.1.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням редакційної ради Університету та затверджуються засновником або уповноваженим ним органом.

8.1.2. Пропозиції щодо внесення змін можуть подаватися членами редакційної ради, редакційної колегії, а також іншими учасниками редакційно-видавничого процесу, зокрема авторами, рецензентами або зовнішніми експертами.

8.1.3. Усі зміни та доповнення до Положення набувають чинності після їх затвердження в установленому порядку та оприлюднення на офіційному сайті Університету.

8.2. Відповідальність редакційної колегії

8.2.1. Редакційна колегія несе відповідальність за організацію діяльності видання відповідно до вимог цього Положення та чинного законодавства України.

8.2.2. До повноважень і відповідальності редакційної колегії належить:

| | | | |
|--|------------------------------|-----------------|-------------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | Аркушів 23 | Аркуш 22 |

- забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та редакційної етики;

- організація прозорого та неупередженого процесу рецензування наукових матеріалів;

- контроль за відповідністю опублікованих матеріалів науковим стандартам і тематичному профілю видання;

- своєчасне оновлення інформації про редакційну політику, вимоги до авторів та інші нормативні документи Видання;

- забезпечення належної підготовки, редагування та публікації наукових матеріалів.

8.2.3. У разі виявлення порушень вимог академічної доброчесності або недотримання редакційної політики редакційна колегія зобов'язана вжити необхідних заходів для їх усунення та, за потреби, поінформувати засновника видання про прийняті рішення.

8.3. Періодичність перегляду та оновлення Положення

8.3.1. Це Положення підлягає перегляду та оновленню не рідше одного разу на три роки або у разі внесення змін до законодавства України чи нормативних актів, що регулюють діяльність наукових фахових видань.

8.3.2. Перегляд Положення може бути ініційований редакційною колегією у разі:

– зміни організаційної або видавничої моделі функціонування видання (перехід до електронного чи гібридного формату);

– оновлення вимог Міністерства освіти і науки України щодо наукових фахових видань;

– впровадження нових технологічних рішень у сфері електронних наукових публікацій;

| | | | |
|--|------------------------------|-----------------|------------|
| МОН України | Положення про фахові видання | П-29-42-54-2026 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Редакція 01 | |
| | | | Аркушів 23 |

– необхідності уточнення процедур рецензування, редакційного опрацювання, публікації чи архівування матеріалів.

8.3.3. Оновлена редакція Положення набирає чинності після її затвердження засновником видання та офіційного оприлюднення на вебсайті журналу.

Відповідальний за укладання
Положення



Наталя СЕГЕДА

Погоджено
Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА