

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради


Наталія ФАЛЬКО

«03» квітня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноваженого з антикорупційної діяльності
в Мелітопольському державному педагогічному університеті
імені Богдана Хмельницького

П-24-42-54-2026

Редакція 01

Ухвалено Вченою радою Університету
від «03» квітня 2026 року, протокол № 12

Уведено в дію з «03» квітня 2026 року
наказом від «03» квітня 2026 року
№ 18/01-05

Цей документ є об'єктом права
інтелектуальної власності Університету.
Розповсюдження без письмового дозволу
Університету забороняється.

Запоріжжя
2026

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|---------|
| МОН України | Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності | П-24-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького | Аркушів 12 | Аркуш 2 |

ЗМІСТ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Загальні положення | 3 |
| 2. | Основні завдання та функції уповноваженої особи | 4 |
| 3. | Права уповноваженої особи | 9 |
| 4. | Уповноважена особа | 11 |
| 5. | Прикінцеві положення | 12 |

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|---------|
| МОН України | Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького | П-24-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Аркушів 12 | Аркуш 3 |

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі – уповноважена особа) в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання корупції” від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII (далі – Закон).

1.3. Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Університету, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи, з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників Університету функцій уповноваженої особи.

1.4. Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Університету.

1.5. Ректор Університету забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань. Фінансове забезпечення діяльності уповноваженої особи здійснюється в межах кошторису Університету.

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|---------|
| МОН України | Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності | П-24-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького | Аркушів 12 | Аркуш 4 |

1.6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

1.7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Статутом Університету та цим Положенням.

1.8. В умовах воєнного стану та/або релокації Університету уповноважена особа забезпечує виконання своїх повноважень із використанням електронних засобів комунікації, дистанційного доступу до документів та із дотриманням вимог інформаційної безпеки.

1.9. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених Законом.

2. Основні завдання та функції уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору Університету;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|---------|
| МОН України | Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького | П-24-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Аркушів 12 | Аркуш 5 |

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Університету та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, в усіх структурних підрозділах Університету;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками та здобувачами вищої освіти Університету;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування ректора Університету, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті;

2) надає працівникам Університету, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|---------|
| МОН України | Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності в | П-24-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького | Аркушів 12 | Аркуш 6 |

4) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з додатком до цього Положення;

5) щороку звітує перед трудовим колективом Університету про результати своєї діяльності;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору Університету пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку антикорупційної програми Університету та інших документів за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

10) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу;

11) візує проєкти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|---------|
| МОН України | Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького | П-24-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Аркушів 12 | Аркуш 7 |

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Університету та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Університеті або працювали, відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам Університету або особам, які проходять навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує ректора Університету, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|---------|
| МОН України | Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності | П-24-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького | Аркушів 12 | Аркуш 8 |

корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Університету;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Університетом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65⁻¹ Закону;

21) повідомляє у письмовій формі ректора Університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів Університету засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|---------|
| МОН України | Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького | П-24-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | | Аркушів 12 | Аркуш 9 |

внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції в Університеті.

3. Права уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від структурних підрозділів Університету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора, проректорів Університету;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити ректору Університету подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні Закону;

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|----------|
| МОН України | Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності | П-24-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького | Аркушів 12 | Аркуш 10 |

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити до структурних підрозділів Університету, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) ініціювати перед ректором Університету питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах Університету;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Університету і надавати інформацію про них ректору Університету;

13) витребувати від структурних підрозділів відповідного Університету інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму);

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|----------|
| МОН України | Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності | П-24-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького | Аркушів 12 | Аркуш 11 |

спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд ректора Університету пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

4. Уповноважена особа

4.1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством, за строковим трудовим договором.

Кандидат на посаду уповноваженої особи разом із заявою подає письмове повідомлення про наявність/відсутність у нього конфлікту інтересів у зв'язку з призначенням на посаду.

4.2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна ректору Університету

4.3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків, які на неї покладено.

4.4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Університету, у тому числі ректором Університету.

4.5. Рішення, дії та бездіяльність уповноваженої особи можуть бути оскаржені ректору Університету.

4.6. Звільнення уповноваженої особи не може бути здійснено у зв'язку з виконанням нею своїх повноважень.

4.7. У разі виникнення конфлікту інтересів у уповноваженої особи, вона зобов'язана негайно повідомити про це ректора Університету.

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|----------|
| МОН України | Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності | П-24-42-54-2026 | |
| | | Редакція 01 | |
| МДПУ імені Богдана Хмельницького | Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького | Аркушів 12 | Аркуш 12 |

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора або особи, що виконує його обов'язки.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора або особи, що виконує його обов'язки.

ПОГОЖЕНО
провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА