

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради


Наталя ФАЛЬКО

« 03 » квітня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про отримання та використання благодійних (добровільних) внесків від фізичних та юридичних осіб Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького

П-22-42-54-2026

Редакція 01

Ухвалено Вченою радою Університету
від «03» квітня 2026 року, протокол № 12

Уведено в дію з «03» квітня 2026 року
наказом від «03» квітня 2026 року
№ 18/01-05

Цей документ є об'єктом права
інтелектуальної власності Університету.
Розповсюдження без письмового дозволу
Університету забороняється.

Запоріжжя
2026

МОН України	Положення про отримання та використання благодійних (добровільних) внесків від фізичних та юридичних осіб Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького	П-22-42-54-2026	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Порядок отримання, оформлення, обліку та використання благодійних внесків	4
3.	Порядок утворення Комісії з питань прийняття дарунків, одержаних як благодійна допомога	6
4.	Запобігання корупції та конфлікту інтересів	7
5.	Прикінцеві положення	8
	Додатки	9

МОН України	Положення про отримання та використання благодійних (добровільних) внесків від фізичних та юридичних осіб Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького	П-22-42-54-2026	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 3

1. Загальні положення

1.1. Положення про отримання та використання благодійних внесків Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького (далі – Положення) розроблено з метою забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства та виконання Методичних рекомендацій щодо застосування інструментів та механізмів для трансформації різних сфер функціонування закладів вищої освіти на засадах прозорості і доброчесності, розроблених Національним агентством з питань запобігання корупції, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17 квітня 2025 року № 576.

1.2. Метою цього Положення є встановлення єдиного порядку отримання, обліку, розподілу та використання благодійної допомоги, яка надходить до Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) на принципах прозорості, відкритості та підзвітності.

1.3. Це Положення визначає вимоги до отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків і пожертв (далі – благодійні внески) від юридичних та фізичних осіб–резидентів і нерезидентів (далі – благодійники).

1.4. Це Положення розроблено у відповідності та на підставі Конституції України від 29 червня 1996 року № 254к/96-ВР (зі змінами і доповненнями), Бюджетного кодексу України від 08 липня 2010 р. № 2456-VI (із змінами і доповненнями); Податкового кодексу України від 02 грудня 2010 року № 2755-VI (із змінами); законів України “Про благодійну діяльність та благодійні організації” від 05 липня 2012 року № 5073-VI (зі змінами та доповненнями), “Про вищу освіту” від 01 липня 2014 року № 1556-VII (із змінами та доповненнями), “Про запобігання корупції” (із змінами та

МОН України	Положення про отримання та використання благодійних (добровільних) внесків від фізичних та юридичних осіб Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького	П-22-42-54-2026	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 4

доповненнями); Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. N 1222, інших нормативно-правових актів, що регулюють процеси надходження та використання благодійних внесків, запобігання та протидії корупції, а також Статуту Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

1.5. Терміни, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значеннях, визначених у нормативно-правових актах, перелічених у пункті 1.4. цього Положення.

1.6. Благодійні внески є виключно добровільними. Забороняється будь-яке пряме чи опосередковане примушування здобувачів освіти, їх батьків, працівників або інших осіб до надання благодійної допомоги.

1.7. Благодійні внески не можуть підміняти платні послуги, що надаються Університетом відповідно до законодавства.

2. Порядок отримання, оформлення, обліку та використання благодійних внесків

2.1. Благодійні внески можуть надаватися благодійниками Університету у грошовій формі для фінансування потреб як Університету, так і його структурних підрозділів за напрямками видатків, визначеними благодійником, а також як товари, роботи, послуги.

Грошові благодійні (добровільні) внески вносяться на розрахунковий рахунок Університету благодійником у національній валюті України у безготівковій формі.

МОН України	Положення про отримання та використання благодійних (добровільних) внесків від фізичних та юридичних осіб Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького	П-22-42-54-2026	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 5

При отриманні благодійних внесків у вигляді товарів, робіт або послуг благодійником надаються первинні документи, що підтверджують вартість майна, послуг або робіт задля подальшого оприбуткування та оформлення операції)

2.2. Якщо благодійником не визначено конкретні цілі використання коштів, шляхи спрямування благодійної допомоги визначає ректор Університету з урахуванням першочергових потреб та пріоритетів, пов'язаних виключно з основною діяльністю Університету.

Окрім того, кошти, отримані як благодійна допомога, зокрема в умовах воєнного стану, Університет може використовувати на вирішення соціальних та гуманітарних питань.

2.3. Благодійні внески не можуть замінити плату з надання Університетом платних послуг за переліками, визначеними в установленому порядку.

2.4. Благодійна допомога належить до першої підгрупи другої групи власних надходжень. Благодійні внески у грошовій формі зараховуються на рахунок спеціального фонду державного бюджету, відкритий в Державній казначейській службі України.

2.5. Університет може отримувати благодійну допомогу як дарунок чи роботу (послугу). Дарунок передається разом із первинними документами або іншими документами, що підтверджують вартість його придбання (створення).

З метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання Університет створює комісію у складі не менш як п'ять осіб, однією з яких є працівник фінансово бухгалтерської служби.

2.6. Між благодійником та Університетом може бути укладений договір (Додаток 1 до Положення) про надання благодійної допомоги де визначаються: механізм регулювання процедури приймання і використання благодійної

МОН України	Положення про отримання та використання благодійних (добровільних) внесків від фізичних та юридичних осіб Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького	П-22-42-54-2026	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 6

допомоги; порядок розподілу благодійної допомоги; перелік благодійної допомоги; строки надання благодійної допомоги тощо.

2.7. Підставами для прийняття та обліку благодійної допомоги можуть бути:

- 2. договір між благодійником та Університетом;
- лист/заява благодійника (Додаток 2 до Положення);
- клопотання Університету з підтвердженням його задоволення;
- накладна, акт приймання-передачі товарів, робіт або послуг, платіжні доручення, касові чеки, квитанції тощо;
- заява фізичної особи на ім'я ректора Університету про надання благодійної допомоги тощо.

Операції, пов'язані з передачею дарунка Університету, відображаються в бухгалтерському обліку відповідно до законодавства.

2.8. Звіт про надходження та використання благодійних коштів (разом із кошторисом) щороку оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

3. Порядок утворення Комісії з питань прийняття дарунків, одержаних як благодійна допомога

3.1. Комісія з питань прийняття дарунків, одержаних як благодійна допомога (далі – Комісія) утворюється наказам ректора Університету з метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання.

У своїй діяльності Комісія керується законодавством України, іншими нормативно-правовими та локальними актами.

3.2. Комісія утворюється у складі не менш як п'яти осіб, однією з яких є фахівець фінансово-бухгалтерської служби Університету.

Комісію очолює Голова, якого призначає ректор Університету.

МОН України	Положення про отримання та використання благодійних (добровільних) внесків від фізичних та юридичних осіб Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького	П-22-42-54-2026	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 7

Голова Комісії організовує роботу Комісії і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань, головує на її засіданнях і встановлює перелік питань, що підлягають розгляду.

3.3. До завдань Комісії належать:

- вирішення питань про розподіл та можливість використання благодійних внесків, щодо яких благодійником не визначена мета;
- вирішення питань щодо місця та терміну використання/зберігання благодійних внесків, щодо яких благодійником не визначена мета;
- вирішення інших питань, що впливають із розподілу та використання благодійних внесків, щодо яких благодійником не визначена мета.

3.4. Формою роботи Комісії є відкрите засідання, які проводяться у міру необхідності. Засідання Комісії є правомочними, коли на них присутні більшість її членів.

Засідання Комісії можуть проводитися у режимі аудіо- чи відеоконференції.

Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів і оформлюється протоколом. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

4. Запобігання корупції та конфлікту інтересів

4.1. Посадові особи Університету зобов'язані уникати конфлікту інтересів.

4.2. Забороняється прийняття благодійної допомоги від осіб, щодо яких існує службова залежність.

4.3. Контроль здійснюють: бухгалтерська служба; уповноважений з антикорупційної діяльності; юридична служба.

4.4. Порушення порядку оподаткування благодійних внесків тягне дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність.

МОН України	Положення про отримання та використання благодійних (добровільних) внесків від фізичних та юридичних осіб Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького	П-22-42-54-2026	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 8

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора або особи, що виконує його обов'язки.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора або особи, що виконує його обов'язки.

Погоджено
Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНИКОВА

МОН України	Положення про отримання та використання благодійних (добровільних) внесків від фізичних та юридичних осіб Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького	П-22-42-54-2026	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 9

Додаток 1 до Положення

**ДОГОВІР № _____
про надання благодійної допомоги**

м. Запоріжжя « _____ » _____ 20 _____ року

БЛАГОДІЙНИК: _____

(ПІБ / найменування, код ЄДРПОУ/РНОКПП, адреса)

та

НАБУВАЧ: Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького, в особі _____, що діє на підставі Статуту, разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Благодійник добровільно, безоплатно та без будь-якого примусу надає Університету благодійну допомогу у вигляді:

- грошових коштів у сумі _____ грн
- майна (товарів): _____
- робіт/послуг: _____

1.2. Благодійна допомога надається без отримання Благодійником будь-якої компенсації, вигоди чи переваг.

2. ЦІЛЬОВЕ ВИКОРИСТАННЯ

2.1. Благодійна допомога надається з метою: _____

(вказати конкретну мету або “без визначення цільового призначення”)

2.2. У разі відсутності визначеної мети використання благодійної допомоги, рішення щодо її використання приймається Університетом відповідно до законодавства та внутрішніх документів.

2.3. Благодійна допомога не може використовуватись для:

- виплати винагород, що не передбачені законодавством;
- заміни плати за освітні або інші платні послуги;
- цілей, що суперечать законодавству України.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОПОМОГИ

3.1. Грошові кошти перераховуються на рахунок спеціального фонду Університету:

IBAN: _____

в Державній казначейській службі України.

3.2. Передача майна оформлюється актом приймання-передачі.

3.3. Вартість майна підтверджується первинними документами або визначається комісією Університету.

МОН України	Положення про отримання та використання благодійних (добровільних) внесків від фізичних та юридичних осіб Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького	П-22-42-54-2026	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 10

4. ОБЛІК ТА ВИКОРИСТАННЯ

- 4.1. Облік благодійної допомоги здійснюється відповідно до НП(С)БОДС та вимог бюджетного законодавства.
- 4.2. Благодійна допомога зараховується до спеціального фонду.
- 4.3. Використання здійснюється виключно за цільовим призначенням (за наявності такого).

5. ЗВІТНІСТЬ ТА ПРОЗОРИСТЬ

- 5.1. Університет забезпечує відкритість інформації щодо використання благодійної допомоги.
- 5.2. Інформація про використання благодійної допомоги оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.
- 5.3. За письмовим запитом Благодійника Університет може надати інформацію про використання наданої допомоги.

6. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 6.1. Сторони підтверджують, що укладення цього Договору не пов'язане з отриманням неправомірної вигоди.
- 6.2. Забороняється пов'язувати надання благодійної допомоги з:
- прийняттям рішень щодо навчання;
 - оцінюванням;
 - адміністративними діями.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 7.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до повного виконання.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Договір є безоплатним.
- 9.2. Зміни вносяться за взаємною згодою сторін.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ

БЛАГОДІЙНИК:

УНІВЕРСИТЕТ:

МОН України	Положення про отримання та використання благодійних (добровільних) внесків від фізичних та юридичних осіб Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького	П-22-42-54-2026	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 11	Аркуш 11

Додаток 2 до Положення

Ректору
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

від _____
(ПІБ, адреса, контакти)

ЗАЯВА

про надання благодійної допомоги

Я,

_____,
добровільно, без будь-якого примусу, тиску або зобов'язань, повідомляю про намір надати благодійну допомогу Мелітопольському державному педагогічному університету імені Богдана Хмельницького у вигляді:

- грошових коштів у сумі _____ грн
 майна (опис): _____
 робіт/послуг: _____

Цільове призначення (за наявності):

(або: “без визначення цільового призначення”)

Підтверджую, що:

надання допомоги є виключно добровільним;
не пов'язане з отриманням будь-яких послуг, переваг чи рішень;
не є оплатою за освітні або інші послуги;
мені відомо, що благодійна допомога не підлягає поверненню.

Дата: «_» _____ 20 р.

Підпис: _____