

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради



Наталя ФАЛЬКО

« 03 » квітня 2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчально-методичну комісію факультету**  
**в Мелітопольському державному педагогічному університеті**  
**імені Богдана Хмельницького**

**П-20-42-54-2026**

Редакція 03

Ухвалено Вченою радою Університету  
від «03» квітня 2026 року, протокол № 12

Уведено в дію з «03» квітня 2026 року  
наказом від «03» квітня 2026 року  
№ 18/01-05

Цей документ є об'єктом права  
інтелектуальної власності Університету.  
Розповсюдження без письмового дозволу  
Університету забороняється.

Запоріжжя  
2026

МОН України	Положення про навчально-методичну комісію факультету	П-20-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 2

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Основні напрями діяльності навчально-методичної комісії факультету	5
3.	Права і обов'язки голови та членів навчально-методичної комісії факультету	7
4.	Прикінцеві положення	9

МОН України	Положення про навчально-методичну комісію факультету	П-20-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 3

## 1. Загальні положення

1.1. Навчально-методична комісія факультету створюється розпорядженням декана за рішенням вченої ради факультету з метою вирішення питань організації освітнього процесу, покращення методики викладання обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів та проведення лабораторних, практичних і семінарських занять, читання лекцій, організації практик здобувачів вищої освіти, розроблення рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм і методів викладання, обміну досвідом педагогічної роботи, організації ефективного зв'язку з закладами загальної середньої освіти та іншими органами освіти тощо.

1.2. Загальне керівництво навчально-методичною комісією факультету здійснює один з найбільш досвідчених науково-педагогічних працівників - методистів.

1.3. До складу навчально-методичної комісії факультету входять: голова, заступник голови, секретар і члени комісії – науково-педагогічні працівники, які мають досвід навчально-методичної роботи, здобувачі вищої освіти освітніх і освітньо-наукових ступенів, а також представники роботодавців (за згодою).

1.4. Засідання навчально-методичної комісії факультету, зазвичай, проводяться не менше одного разу на місяць. Засідання навчально-методичної комісії є правочинним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості її членів. У засіданнях навчально-методичної комісії можуть брати участь науково-педагогічні працівники чи інші співробітники факультету, працівники інших організацій та установ, запрошені головою навчально-методичної комісії. Засідання навчально-методичної комісії можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. Рішення, прийняті в дистанційному режимі, мають однакову юридичну силу з рішеннями, прийнятими під час очних засідань.

МОН України	Положення про навчально-методичну комісію факультету	П-20-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 4

1.5. Рішення навчально-методичної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини із числа присутніх членів комісії та оформляється протоколом.

1.6. Навчально-методична комісія факультету працює за планом, складеним на навчальний рік, схваленим вченою радою факультету, підписаним головою навчально-методичної комісії факультету та затвердженим головою вченої ради факультету.

1.7. Найважливіші питання, що розглядаються навчально-методичною комісією факультету виносяться на обговорення (схвалення) вченою радою факультету.

1.8. Навчально-методична комісія факультету має свого представника в науково-методичній раді університету (зазвичай, це голова комісії або його заступник), який бере участь у розробленні пропозицій і форм удосконалення освітнього процесу та його навчально-методичного забезпечення.

1.9. Голова навчально-методичної комісії факультету щорічно (щосеместрово) звітує про результати роботи комісії на засіданні вченої ради факультету.

1.10. Навчально-методична комісія є постійно діючим колегіальним дорадчо-консультативним органом з питань діяльності факультету, кафедр, пов'язаних з навчально-методичною діяльністю.

1.11. У своїй діяльності навчально-методична комісія факультету керується Законом України «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України з питань освіти, нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, цим Положенням, а також внутрішніми нормативними актами Університету.

МОН України	Положення про навчально-методичну комісію факультету	П-20-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 5

1.12. Члени навчально-методичної комісії зобов'язані дотримуватися вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

## 2. Основні напрями діяльності навчально-методичної комісії факультету

2.1. Розгляд і вирішення питань з навчально-методичної роботи на факультеті – організація, розроблення та вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.2. Координація та супровід розроблення, підготовки й затвердження освітніх програм зі спеціальностей факультету з урахуванням державних, європейських та світових стандартів підготовки фахівців за цими спеціальностями.

2.3. Аналіз та встановлення відповідності робочих програм освітніх компонентів і структурно-логічних схем викладання цих ОК вимогам діючих положень, методичним рекомендаціям з укладання робочих програм ОК, державних, європейських і світових стандартів підготовки фахівців спеціальностей факультету та внесення рекомендацій щодо їх удосконалення.

2.4. Допомога (за потреби) у формуванні авторських колективів, планування, аналіз і рекомендація до друку навчальних та навчально-методичних видань, підручників, наочних посібників тощо.

2.5. Координація і керівництво навчально-методичною роботою кафедр та їх навчально-методичних груп з навчальної діяльності, впровадження в освітній процес нових педагогічних технологій, технічних, інформаційних засобів навчання, у т.ч. дистанційних, електронних навчальних курсів тощо, аналіз періодичних звітів кафедр про їх виконання навчально-методичної роботи.

2.6. Вивчення, аналіз, узагальнення, поширення та обмін інноваційними підходами у вирішенні питань покращення навчально- методичного супроводу

МОН України	Положення про навчально-методичну комісію факультету	П-20-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 6

освітнього процесу через залучення кращих науково- педагогічних працівників факультету, Університету, викладачів інших закладів вищої освіти України та інших держав.

2.7. Організація колективного взаємовідвідування навчальних занять викладачів кафедр з наступним обговоренням і ухваленням пропозицій щодо їх покращення.

2.8. Розроблення рекомендацій щодо удосконалення методики проведення лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять з урахуванням побажань і зауважень, висловлених під час відвідування відкритих занять та опитування здобувачів вищої освіти.

2.9. Аналіз стану забезпечення освітнього процесу навчально-методичною літературою, унаочненням, лабораторним обладнанням та іншими сучасними засобами та внесення пропозицій щодо нагальних потреб його поліпшення.

2.10. Аналіз тематики та актуальності курсових і дипломних (магістерських) робіт здобувачів вищої освіти.

2.11. Перевірка (контроль) навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, ефективності використання в освітній діяльності інформаційно-комунікаційних та інноваційних технологій навчання. Моніторинг стану наповнення методичними матеріалами системи дистанційного навчання MOODLE.

2.12. Врахування, систематизація і збереження документів, які регламентують навчально-методичну роботу факультету; доведення цих документів до кафедр, контроль за їх виконанням.

2.13. Підготовка звітів за поточний (минулий) рік і планів роботи на наступний навчальний рік.

МОН України	Положення про навчально-методичну комісію факультету	П-20-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 7

### 3. Права і обов'язки голови та членів навчально-методичної комісії факультету

3.1. Одержувати інформацію і документи, що необхідні для реалізації своїх завдань, від завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів факультету.

3.2. Залучати науково-педагогічних працівників кафедр у якості авторів та рецензентів навчально-методичних видань з підготовки фахівців за спеціальностями факультету.

3.3. Вносити пропозиції до плану роботи науково-методичної ради Університету.

3.4. Члени навчально-методичної комісії факультету, за дорученням голови, мають право бути присутніми на засіданнях кафедр під час розгляду питань навчально-методичної роботи, а також на навчальних заняттях (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних), що проводяться науково-педагогічними працівниками Університету, з метою аналізу та контролю якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу і виконання прийнятих рішень.

3.5. Голова, заступник голови, секретар та інші члени навчально-методичної комісії факультету формують порядок денний кожного засідання, який затверджується головою. За дорученням голови навчально-методичної комісії факультету його заступник контролює процес підготовки матеріалів і проєктів документів з питань порядку денного засідання навчально-методичної комісії. За відсутності голови навчально-методичної комісії факультету заступник голови в повному обсязі виконує його функції.

3.6. Голова навчально-методичної комісії факультету готує звіт про роботу комісії за рік. Голова, заступник голови, секретар та інші члени

МОН України	Положення про навчально-методичну комісію факультету	П-20-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 8

навчально-методичної комісії, співробітники кафедр факультету вносять пропозиції щодо плану роботи комісії на наступний рік.

3.7. Секретар навчально-методичної комісії забезпечує ведення протоколів засідань навчально-методичної комісії, розсилання виписок із протоколів, організовує своєчасне доведення рішень навчально-методичної комісії до структурних підрозділів факультету, здійснює оповіщення членів навчально-методичної комісії про заходи, веде діловодство, готує інформацію про розглянуті питання та прийняті на засіданні навчально-методичної комісії рішення для розміщення її на офіційній сторінці комісії факультету.

3.8. Члени навчально-методичної комісії факультету мають право отримувати на кафедрах навчально-методичні матеріали і документи, що стосуються навчально-методичної роботи кафедри.

3.9. Члени навчально-методичної комісії зобов'язані:

- відвідувати її засідання особисто;
- готувати необхідні інформаційні матеріали з питань, що розглядаються;
- брати активну участь у підготовці і обговоренні питань порядку денного та проявляти творчу ініціативу і принциповість у їх вирішенні;
- виконувати доручення голови (заступника голови) навчально-методичної комісії факультету у встановлені терміни;
- попередньо готувати свої пропозиції щодо порядку денного наступного засідання.

3.10. Основною документацією, що засвідчує діяльність навчально-методичної комісії факультету є:

- список складу навчально-методичної комісії факультету;
- план роботи навчально-методичної комісії факультету на поточний навчальний рік;

МОН України	Положення про навчально-методичну комісію факультету	П-20-42-54-2026	
		Редакція 03	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 9

- протоколи засідань навчально-методичної комісії факультету;
- звіт голови навчально-методичної комісії факультету про її роботу за минулий навчальний рік.

3.11. Відповідальним за ведення документації навчально-методичної комісії факультету є її секретар.

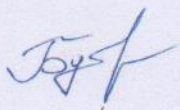
3.12. Робота у складі навчально-методичної комісії факультету враховується в розділі «Організаційна робота» індивідуальних планів викладачів.

#### 4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою Університету і затвердження наказом ректора.

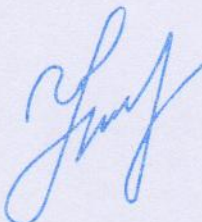
4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету й затверджуються наказом ректора.

Відповідальний за  
укладання Положення



Оксана БУНЧУК

Погоджено  
Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНИКОВА