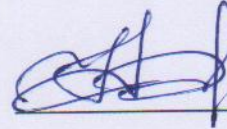


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради



Наталія ФАЛЬКО



« 03 » квітня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ наукової роботи
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

П-10-42-54-2026

Редакція 02

Ухвалено Вченою радою Університету
від «03» квітня 2026 року, протокол № 12

Уведено в дію з «03» квітня 2026 року
наказом від «03» квітня 2026 року
№ 18/01-05

Цей документ є об'єктом права
інтелектуальної власності Університету.
Розповсюдження без письмового дозволу
Університету забороняється.

Запоріжжя
2026

МОН України	Положення про відділ наукової роботи	П-10-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 7	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Основні завдання та функції Відділу	3
3.	Права Відділу	5
4.	Керівництво та структура Відділу	6
5.	Взаємодія з іншими структурними підрозділами Університету	6
6.	Відповідальність Відділу	7
7.	Прикінцеві положення	7

МОН України	Положення про відділ наукової роботи	П-10-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 7	Аркуш 3

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність відділу наукової роботи Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), а також взаємодію з іншими структурними підрозділами закладу Університету.

1.2. Відділ наукової роботи (далі – Відділ) створюється та ліквідується наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради Університету.

1.3. Мета функціонування Відділу полягає в організації, контролі та координації наукової, науково-технічної діяльності в Університеті та впровадженні її результатів у освітній процес й практичну діяльність.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується: Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», іншими нормативно-правовими актами України в галузі освіти і науки, Статутом Університету, наказами і розпорядженнями ректора й проректора з наукової, інноваційної роботи та міжнародної співпраці, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету та цим Положенням.

1.5. Відділ підпорядковується безпосередньо проректору з наукової, інноваційної роботи та міжнародної співпраці Університету.

1.6. Обробка персональних даних у діяльності Відділу здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2. Основні завдання та функції Відділу

Основними завданнями Відділу є:

2.1. Планування та методичний супровід наукової й інноваційної діяльності Університету.

2.2. Організація та координація наукової і науково-технічної діяльності Університету із метою створення суспільно корисних наукових результатів,

МОН України	Положення про відділ наукової роботи	П-10-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 7	Аркуш 4

забезпечення якісної підготовки фахівців для відповідних галузей економіки та соціально-гуманітарної сфери.

2.3. Організація і координація проведення пошукових, фундаментальних та прикладних досліджень відповідно до затвердженого тематичного плану Університету.

2.4. Підготовка та супровід подання наукових проєктів Університету на конкурси державного фінансування.

2.5. Облік, моніторинг та популяризація діяльності наукових шкіл Університету.

2.6. Популяризація досягнень науковців Університету, організація впровадження результатів їх досліджень і розробок в освітній процес.

2.7. Сприяння залученню до науково-дослідної та інноваційної діяльності здобувачів освітньо-наукового ступеня доктор філософії, талановитої студентської молоді.

2.8. Організація роботи Ради молодих вчених та Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених.

2.9. Планування, організація та проведення конкурсів студентських наукових робіт та олімпіад із навчальних дисциплін та спеціальностей.

2.10. Методичний супровід діяльності науково-дослідних лабораторій.

2.11. Проведення міжкафедральних наукових семінарів, публічних презентацій наукових досягнень здобувачів.

2.12. Кооперація й укладання договорів про наукову співпрацю з провідними навчальними, науково-дослідними установами, науково-виробничими об'єднаннями й іншими установами та підприємствами України і зарубіжжя.

МОН України	Положення про відділ наукової роботи	П-10-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 7	Аркуш 5

2.13. Вивчення й узагальнення передового досвіду проведення науково-дослідних робіт у закладах вищої освіти і наукових установах України та зарубіжжя з подальшим впровадженням в Університеті.

2.14. Здійснення обліку впровадження в освітній процес результатів науково-дослідних робіт структурних підрозділів Університету.

2.15. Залучення структурних підрозділів Університету до пошуку і залучення інвестицій, грантових пропозицій тощо для проведення наукових досліджень та проєктів.

2.16. Організація, координація та проведення на базі Університету наукових семінарів, конференцій, симпозіумів, тощо, а також участь у них Університету на регіональному, всеукраїнському та міжнародному рівнях.

2.17. Сприяння організації видання в Університеті наукових журналів, вісників, монографій, матеріалів конференцій тощо.

2.18. Ведення обліку з питань науково-дослідної роботи структурних підрозділів Університету.

2.19. Підготовка звітності про наукову і науково-технічну діяльність Університету, виконання науково-дослідних робіт, що виконуються на ініціативних засадах, за державним замовленням та фінансуванням сторонніми організаціями.

3. Права Відділу

3.1. Ознайомлюватися із рішеннями ректора, проректора з наукової, інноваційної роботи та міжнародної співпраці Університету, які стосуються діяльності Відділу.

3.2. Вносити на розгляд проректора з наукової, інноваційної роботи та міжнародної співпраці Університету пропозиції щодо оптимізації діяльності Відділу.

МОН України	Положення про відділ наукової роботи	П-10-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 7	Аркуш 6

3.3. Надсилати запити до Міністерства освіти і науки України, за дорученням проректора з наукової, інноваційної роботи та міжнародної співпраці Університету щодо отримання інформації, необхідної для виконання завдань та функцій Відділу.

3.4. Здійснювати взаємодію із керівниками структурних підрозділів Університету, зокрема деканатів факультетів, кафедр, з головами Ради молодих вчених та Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених з метою отримання інформації з питань науково-дослідної роботи.

3.5. Готувати форми, звіти, зразки проєктів документів із питань діяльності Відділу.

4. Керівництво та структура Відділу

4.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету за погодженням із проректором з наукової, інноваційної роботи та міжнародної співпраці, з дотриманням вимог чинного трудового законодавства України.

4.2. До складу Відділу входять: начальник відділу та фахівці (інженери) відділу, які здійснюють свої повноваження у межах посадових інструкцій.

4.3. Структура Відділу і чисельність його працівників затверджується наказом ректора Університету та Штатним розписом Університету.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами Університету

5.1. Відділ здійснює взаємодію з іншими структурними підрозділами Університету, зокрема з деканатами факультетів, кафедрами, з Радою молодих вчених і Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених з метою виконання функцій і завдань відділу наукової роботи, зазначених у цьому Положенні.

МОН України	Положення про відділ наукової роботи	П-10-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 7	Аркуш 7

5.2. Відділ, у межах повноважень, наданих ректором Університету і проректором з наукової, інноваційної роботи та міжнародної співпраці, здійснює науково-технічну співпрацю з навчальними, науковими закладами, організаціями, установами та фондами зарубіжних країн, інші види наукової співпраці відповідно до чинного законодавства України.

6. Відповідальність Відділу

Працівники Відділу несуть відповідальність за:

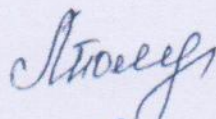
- належне виконання покладених на відділ завдань;
- достовірність підготовлених матеріалів та звітності;
- несвоєчасне та неякісне виконання своїх обов'язків;
- несвоєчасне та неякісне виконання наказів і розпоряджень ректора Університету, доручень проректора з наукової, інноваційної роботи та міжнародної співпраці;
- порушення правил техніки безпеки, охорони праці виробничої санітарії, протипожежної безпеки, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою Університету і затвердження наказом ректора.

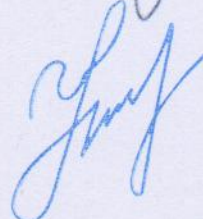
7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету й затверджуються наказом ректора.

Відповідальний за укладання
Положення



Лариса ПОЛЯКОВА

Погоджено
Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА