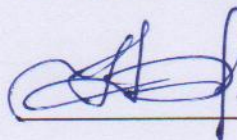


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради



Наталія ФАЛЬКО



« 03 » квітня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ підвищення кваліфікації
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

П-09-42-54-2026

Редакція 02

Ухвалено Вченою радою Університету
від «03» квітня 2026 року, протокол № 12

Уведено в дію з «03» квітня 2026 року
наказом від «03» квітня 2026 року
№ 18/01-05

Цей документ є об'єктом права
інтелектуальної власності Університету.
Розповсюдження без письмового дозволу
Університету забороняється.

Запоріжжя
2026

МОН України	Положення про відділ підвищення кваліфікації	П-09-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Основні завдання та функції Відділу	4
3.	Права та відповідальність	6
4.	Взаємодія зі структурними підрозділами	7
5.	Прикінцеві положення	9

МОН України	Положення про відділ підвищення кваліфікації	П-09-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 3

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основну мету, завдання, принципи роботи, функції, права й відповідальність відділу підвищення кваліфікації, взаємини відділу з іншими підрозділами Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університету).

1.2. Відділ підвищення кваліфікації є окремим структурним підрозділом Університету, що створений відповідно до Закону України „Про вищу освіту”, основною метою функціонування якого є організація курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти, організація виготовлення та обліку документів про вищу освіту та додатків до них.

1.3. Відділ керується у своїй роботі Конституцією України, законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про наукову і науково-технічну діяльність”, „Про засади державної мовної політики”, Національною доктриною розвитку освіти, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими документами, які регламентують діяльність в галузі освіти, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.4. Діяльність Відділу базується на принципах науковості, наступності та неперервності, інформаційної доступності, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки та впровадження в освітній процес сучасних наукових досягнень з проблем підвищення професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників.

1.5. Відділ підпорядковується безпосередньо ректору та першому проректору Університету.

МОН України	Положення про відділ підвищення кваліфікації	П-09-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 4

1.6. Безпосереднє керівництво роботою Відділу здійснює керівник відділу. Керівник Відділу призначається та звільняється з посади наказом ректора Університету згідно з чинним законодавством України про працю.

1.7. Структура та Штатний розпис Відділу визначається та затверджується ректором Університету з урахуванням завдань, поставлених перед Відділом.

1.8. Робота Відділу регламентується планом роботи Відділу, погодженим з першим проректором і затвердженим ректором Університету.

1.9. Права та обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, розробленими керівником Відділу, та затверджуються ректором Університету.

2. Основні завдання та функції Відділу

2.1. Основним завданням Відділу є організація курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти.

2.2. Для виконання своїх завдань відділ підвищення кваліфікації здійснює такі функції:

– участь у плануванні роботи Університету, вченої ради Університету, ректорату з питань організації курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників та керівників закладів освіти;

– розробка проєктів нормативних документів, наказів та розпоряджень з питань організації курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти;

– участь у роботі комісії з розробки навчальних планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти;

МОН України	Положення про відділ підвищення кваліфікації	П-09-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 5

– організація розробки навчально-методичного забезпечення навчального процесу на курсах підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти;

– організація роботи курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти;

– оформлення та видача свідоцтв про підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти;

– підготовка звітів про організацію навчального процесу на курсах підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти;

– підготовка ліцензійної справи для ліцензування діяльності з підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти;

– оперативний контроль за виконанням наказів, розпоряджень та заходів, щодо освітнього процесу при підвищенні кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти;

– організація та проведення семінарів і нарад з питань підвищенні кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти, деканатів, кафедр та інших структурних підрозділів Університету;

– підготовка звітів про результати роботи відділу підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти в Університеті;

– надання консультативної та методичної допомоги з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників,

МОН України	Положення про відділ підвищення кваліфікації	П-09-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 6

керівників закладів освіти (кафедрам, науково-педагогічним, педагогічним працівникам, працівникам закладів та відділів освіти);

- визначення відповідності кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти;

- опрацювання інформації, її аналіз та систематизація, порівняння отриманих результатів з нормативними вимогами, стандартами;

- формування інформаційних банків даних про функціонування відділу підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти.

3. Права та відповідальність

3.1. Відділ для реалізації визначених завдань має право:

- запитувати й отримувати необхідну інформацію від структурних підрозділів Університету з питань, що входять до компетенції Відділу;

- проводити експертизу відповідності організації освітнього процесу нормативним вимогам, стандартам;

- залучати до підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти, інші структурні підрозділи Університету;

- виходити з ініціативою складання договорів з юридичними та фізичними особами;

- на належні умови праці;

- користуватися послугами наукової бібліотеки, розмножувальної та комп'ютерної техніки;

МОН України	Положення про відділ підвищення кваліфікації	П-09-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 7

- розробляти посадові інструкції підлеглих працівників;
- вносити пропозиції про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу;
- вносити пропозиції першому проректору та ректору Університету з питань удосконалення роботи Відділу;
- організовувати та проводити оперативні наради з питань, що входять до компетенції Відділу.

3.2. Безпосередні права керівника та працівників Відділу визначаються їх посадовими інструкціями.

3.3. Керівник та працівники Відділу несуть відповідальність за:

- несвоєчасне та неякісне виконання своїх обов'язків;
- несвоєчасне та неякісне виконання наказів і розпоряджень ректора Університету, доручень першого проректора;
- порушення правил техніки безпеки, охорони праці виробничої санітарії, протипожежної безпеки;
- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- спричинення матеріальної шкоди Університету – у межах, передбачених чинним законодавством про працю і цивільним законодавством.

3.4. Персональна відповідальність працівників Відділу визначається їх посадовими інструкціями.

4. Взаємодія зі структурними підрозділами

Відділ взаємодіє:

4.1. З деканатами, кафедрами Університету щодо:

- отримання інформації про чисельність випускників курсів підвищення кваліфікації (науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти) за спеціальностями;

МОН України	Положення про відділ підвищення кваліфікації	П-09-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 8

– надання інформації про нормативно-правове забезпечення освітнього процесу, роз'яснень змін у нормативно-правовій базі у галузі освіти тощо.

4.2. З навчальним відділом щодо:

– отримання стандартів вищої освіти, інформації про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу тощо;

– отримання робочих навчальних планів перепідготовки фахівців, інформації про педагогічне навантаження науково-педагогічних працівників;

– надання пропозицій щодо удосконалення нормативного забезпечення процесу;

– надання інформації для подання за вимогою керівних органів державної влади та місцевого самоврядування;

– надання інформації про невідповідність навчально-методичного забезпечення освітнього процесу нормативним вимогам.

4.3. З відділом наукової роботи та віддіом міжнародних зв'язків та проектної діяльності щодо:

– розробки планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету і здійснення контролю за їх виконанням кафедрами Університету;

– здійснення контролю за перепідготовкою та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

– науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників;

– отримання інформації про міжнародні зв'язки Університету та можливості підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедagogічних працівників, керівників закладів освіти за межами країни.

4.4. З відділом кадрів та бухгалтерською службою щодо:

– отримання інформації про кадрове забезпечення освітнього процесу;

МОН України	Положення про відділ підвищення кваліфікації	П-09-42-54-2026	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 9	Аркуш 9

– спільної підготовки фінансової та бюджетної звітності, проєктів наказів з організації функціонування Відділу, пропозиції про розподіл штату науково-педагогічних працівників для забезпечення процесу підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;

– з питань матеріально-технічного забезпечення організації процесу підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та непедагогічних працівників, керівників закладів освіти.

4.5. З Центром ІТ і цифрової трансформації щодо:

– обслуговування процесу підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у сфері інформаційної комп'ютерної інфраструктури, супроводження навчальних комп'ютерних класів, технічної допомоги викладачам, залученим до освітнього процесу;

– виконання поточних регламентних робіт щодо забезпечення функціонування Відділу.


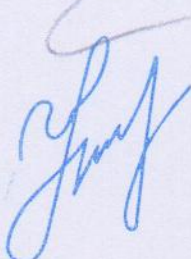
5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою Університету і затвердження наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету й затверджуються наказом ректора.

5.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Відділу ухвалюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

Відповідальний за укладання
Положення

Світлана ШЕВЧЕНКО

Погоджено
Провідний юрисконсульт

Наталія ПРЕДМЕСТНИКОВА