

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Право

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший (бакалаврський рівень)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 Право
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	бакалавр права
КВАЛІФІКАЦІЯ В ДИПЛОМІ	Ступінь вищої освіти «Бакалавр» Спеціальність 081 «Право» Освітня програма «Право»



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

/Фалько Н.М.

(протокол № 15 від «25» квітня 2025р.)

Оновлена освітня програма вводиться в дію з «01» вересня 2025р.

Ректор /Фалько Н.М.

Наказ №30/01-05 від «25» квітня 2025 р.



Запоріжжя 2025 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
Освітньої програми
Право

Гарант освітньої програми
(Наказ №65/01-05 від 02.09.2024 р.)



підпис

Е.І. Оржинська
прізвище, ім'я, по-батькові

Завідувач кафедри права



підпис

О.Г. Предместніков
прізвище, ім'я, по-батькові

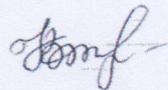
Голова Вченої ради факультету
суспільно-гуманітарних наук та
права



підпис

Т.В. Сіроштан
прізвище, ім'я, по-батькові

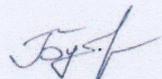
Начальник навчального відділу



підпис

О.В. Котенко
прізвище, ім'я, по-батькові

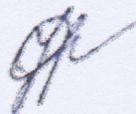
Голова науково-методичної ради
МДПУ імені Богдана
Хмельницького



підпис

О.В. Бунчук
прізвище, ім'я, по-батькові

Голова комісії Вченої ради
МДПУ імені Богдана
Хмельницького з експертизи якості
освітніх програм спеціальностей



підпис

В.В. Цибульська
прізвище, ім'я, по-батькові

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності 081 Право у складі:

1. **Нікітенко Олександр Іванович** – доктор юридичних наук, професор кафедри публічно-правових дисциплін, професор кафедри права, заслужений юрист України, МДПУ імені Богдана Хмельницького.
2. **Предместніков Олег Гарійович** – доктор юридичних наук, професор кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, завідувач кафедри права, заслужений юрист України, МДПУ імені Богдана Хмельницького.
3. **Оржинська Ельвіра Ігорівна** - кандидат юридичних наук, доцент кафедри професійних та спеціальних дисциплін, доцент кафедри права, МДПУ імені Богдана Хмельницького
4. **Попенко Ярослав Володимирович** – кандидат історичних наук, доцент кафедри історії та правознавства, доцент кафедри права, МДПУ імені Богдана Хмельницького.

Члени робочої групи зі складу стейкхолдерів та роботодавців:

1. **Мінаєв Михайло Миколайович** – кандидат юридичних наук, суддя Орджонікідзевського районного суду міста Запоріжжя
2. **Апаллонова Юлія Володимирівна** - суддя Орджонікідзевського районного суду міста Запоріжжя
3. **Гладкий Дмитро Вікторович** - адвокат, партнер адвокатського об'єднання «Гладкий, Яценко та Партнери», голова відділення Асоціації правників України, член Ради адвокатів Запорізької області, ключовий представник Міжнародної асоціації юристів по проекту з документування воєнних злочинів «eyeWitness to Atrocities»

Члени робочої групи зі складу здобувачів вищої освіти:

1. **Дьячкова Анастасія Василівна**– здобувач вищої освіти освітньо-професійної програми Право другого року навчання, МДПУ імені Богдана Хмельницького.
2. **Тихонський Віталій Олегович** – здобувач вищої освіти освітньо-професійної програми Право другого року навчання, МДПУ імені Богдана Хмельницького
Гарант освітньої програми

Гарант освітньої програми
кандидат юридичних наук,
доцент кафедри права

Оржинська Ельвіра Ігорівна

Актуалізовано:

ОП введення в Дію (рік)	2017					
Дата виходу стандарту та посилання на стандарт	https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/07/21/081-pravo-bakalavr-zi.zminamy-644-20.03.2023.pdf					
Перегляд ОП Дата та номер протоколу засідання Вченої ради університету	Протокол №15 від 27.06.2019р	Протокол №18 від 29.06.2021р	Протокол №14 від 28.06.2022р	Протокол №16 від 29.06.2023р	Протокол №16 від 04.06.2024/ протокол №19 від 28.06.2024	Протокол №15 від 25.04.2025
Підпис гаранта						
ПІБ гаранта ОП	Гапотій В.Д.	Попенко Я.В.	Попенко Я.В.	Солов'євич І.В.	Нікітенко О.І.	Оржинська Е.І.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького, Факультет суспільно-гуманітарних наук та права, кафедра права
Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітня кваліфікація – Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	<p>Диплом бакалавра, одиничний, (3 роки 10 місяців), На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 225 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 Право, визначених стандартом вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 Право; – 15 кредитів ЄКТС спрямовано на формування практичних умінь і навичок за спеціальністю 081 «Право» у процесі безпосередньої практичної підготовки. <p>Практична підготовка здійснюється шляхом проходження навчальних та виробничої практики практик з фаху в установах та організаціях чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.</p>
Наявність акредитації	<p>Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти</p> <p>Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Право» за спеціальністю 081 Право перший (бакалаврський) рівень</p> <p>Рішення № 14 (31).1.100 від 23.07.2020 р., № 519. Строк дії сертифіката до 23.07.2025 р.</p>
Цикл/рівень	НРК України – шостий рівень;

	FQ-EHEA – перший цикл; EQF LLL – шостий рівень.
Передумови	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право
Мова (и) викладання	Державна
Термін дії освітньої програми	до 01.07.2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://mdpu.org.ua/osvita/osvitni-programi-ta-yih-profil/
2 – Мета освітньої програми	
<p>Формування національно свідомої, викоосвідченної, не байдужої творчої особистості, яка здатна до розуміння права, застосування права, а також визначення меж юридичного регулювання різних суспільних відносин та відповідають вимогам суспільства сталого розвитку, здатні здійснювати практичну правничу діяльність на благо України зокрема; створення фахівця-правника, що здатен вирішувати складні юридичні задачі, керувати процесами, комплексно, системно оцінювати юридичні наслідки тих чи інших рішень, створювати та підтримувати правові умови для сталого розвитку суспільства.</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<p>Галузь знань – 08 Право, спеціальність – 081 Право</p> <p>Об’єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: набуття здатності розв’язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її</p>

	<p>вирішення на основі принципів права; цифрові технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Формування у здобувачів здатності до розуміння природи і змісту основних правових інститутів через осмислення ролі права в розбудові сучасного демократичного суспільства, економіки та держави; правничого мислення та вміння розв'язувати складні юридичні задачі; застосування теоретичних знань в сфері права у практичній діяльності правника; знання.</p> <p><i>Ключові слова:</i> право, юриспруденція, верховенство права, держава, права людини.</p>
Особливості програми	<p>Особливостями програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поглиблене теоретико-правове навчання з практикою, складові якої адаптовані до послідовності вивчення навчальних дисциплін, можливістю проходження практики в органах державної влади та місцевого самоврядування, інституціях громадянського суспільства; орієнтованість вивчення навчальних дисциплін на європейсько-правовий досвід та плюралізм політико-правових ідей, концепцій та вчень. - наявність широкого переліку вибіркових дисциплін, який дає можливість здобувачу освіти сформувати власну траєкторію навчання; - в межах програми приділяється посиленна увага питанням правових засад діяльності територіальних громад через залучення до проведення занять фахівців органів місцевого самоврядування. - практична підготовка передбачає отримання основних первинних практичних навичок і умінь, у тому числі навичок критичного юридичного мислення.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники з освітнім ступенем рівня бакалавр «Права» відповідно до Класифікатора професій України, можуть виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади в органах державної влади, в організаціях та юридичних фірмах різних видів діяльності та форм власності згідно з Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України (заміщення яких згідно з чинним законодавством не вимагає кваліфікації</p>

	<p>магістра права).</p> <p>Рекомендовані професійні назви робіт згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посади в органах державної влади та місцевого самоврядування. 2. Помічник юриста (адвоката, нотаріуса, судді). 3. Державні інспектори. 4. Інспектори правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони, приватні детективи та фахівці з дізнання. 5. Інші фахівці в сфері права
Подальше навчання	<p>Випускники мають можливість для продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 081 Право, 293 Міжнародне право або 262 Правоохоронна діяльність, а також за міждисциплінарними програмами близькими до права. Випускники також можуть набувати додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване проблемно-орієнтоване й e-learning навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт, інших форм освітнього процесу на основі сучасних джерел інформації, включаючи підручники, посібники, періодичні наукових видання, мережі Інтернет тощо.</p> <p>Більша частина навчання відбувається в групах, з дискусіями та підготовкою презентацій.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), 2-рівневою шкалою (зараховано/незараховано), 100-бальною шкалою.</p> <p>Поточне оцінювання: усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про індивідуальні завдання, презентації, тези з навчальної дисципліни, проектна робота тощо.</p> <p>Підсумкове (семестрове) оцінювання: семестрові іспит або залік (диференційований залік), захист курсової роботи, захист звіту про проходження практики</p> <p>Атестація випускника відбувається шляхом складання комплексного кваліфікаційного іспиту.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у</p>

компетентність (ІК)	галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
Спеціальні (фахові, предметні компетентності) (СК)	<p>СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової</p>

природи.

СК 4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК 5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК 6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК 8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК 15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

СК 17. Здатність до правничого мислення та вміння розв'язувати конкретні юридичні казуси, виявляти юридичні проблеми, обробляти факти у справі, відтворювати логічні і вдалі аргументи та робити

	<p>обґрунтовані юридичні висновки.</p> <p>СК 18. Здатність здійснювати юридичне супроводження діяльності на рівні об'єднаних територіальних громад.</p>
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (РН)	<p>РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.</p> <p>РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.</p> <p>РН 11. Мати базові навички риторики.</p> <p>РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p>РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>РН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.</p> <p>РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.</p>

	<p>РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН 23. Формулювати багатоваріантність розв'язання правових проблем (задач) у вирішенні практичних ситуацій.</p> <p>РН 24. Розуміти та використовувати інноваційні технології в сфері правничої професії, що спрямовані на забезпечення сталого розвитку на рівні об'єднаних територіальних громад.</p>
--	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Кадровий потенціал кафедри права повністю відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 347 від 10.05.2018 р. № 180 від 03.03.2020 р. № 365 від 24.03.2021 р.).</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p> <p>Кафедра залучає для проведення семінарських занять, навчальних та виробничих практик з фаху високопрофесійних практичних спеціалістів з окремих галузей права, зокрема спеціалістів Мелітопольського міськрайонного суду, Мелітопольського еколого-натуралістичного центру, Приазовського Національного природного парку, Центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, Мелітопольського міськрайонного відділу державної виконавчої служби</p>
------------------------------------	---

	Південно-східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції та ін.
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість аудиторним фондом, комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, необхідними для виконання навчальних планів; мінімальний відсоток кількості аудиторій з мультимедійним обладнанням відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.</p> <p>При кафедрі права діє «Бюро досліджень в області захисту інтелектуальної власності, функціонує Юридична клініка.</p> <p>У начальному процесі використовується «Макет Зали судових засідань».</p> <p>Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читального залу; пунктів харчування, актового залу; спортивного залу; спортивних майданчиків; медичного пункту, бездротовий доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників.</p> <p>Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком – 100 %.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Навчальний процес підготовки здобувачів вищої освіти забезпечений методичними й інформаційними матеріалами в достатньому обсязі відносно нормативних потреб, а також наявністю бібліотеки Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького – загальний фонд 408799 примірників, 240 посадкових місць, діє електронна бібліотека (понад 30 295 найменувань).</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт університету https://mdpu.org.ua/; - репозиторій бібліотеки http://eprints.mdpu.org.ua/ - платформу дистанційного навчання: https://dfn.mdpu.org.ua/. - телеграм-канал Університету t.me/officialmdpu - необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у</p>

	інших університетах України, за умови відповідності набутих компетенцій.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти інших країн. У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства
10 – Додаткові вимоги до організації освітнього процесу для освітніх програм з підготовки фахівців для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання	
	Заочна форма здобуття вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право забезпечується в обсязі не менше ніж 1/6 годин аудиторного (контактного) навантаження з навчальних дисциплін від запланованих кредитів (ЄКТС)

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

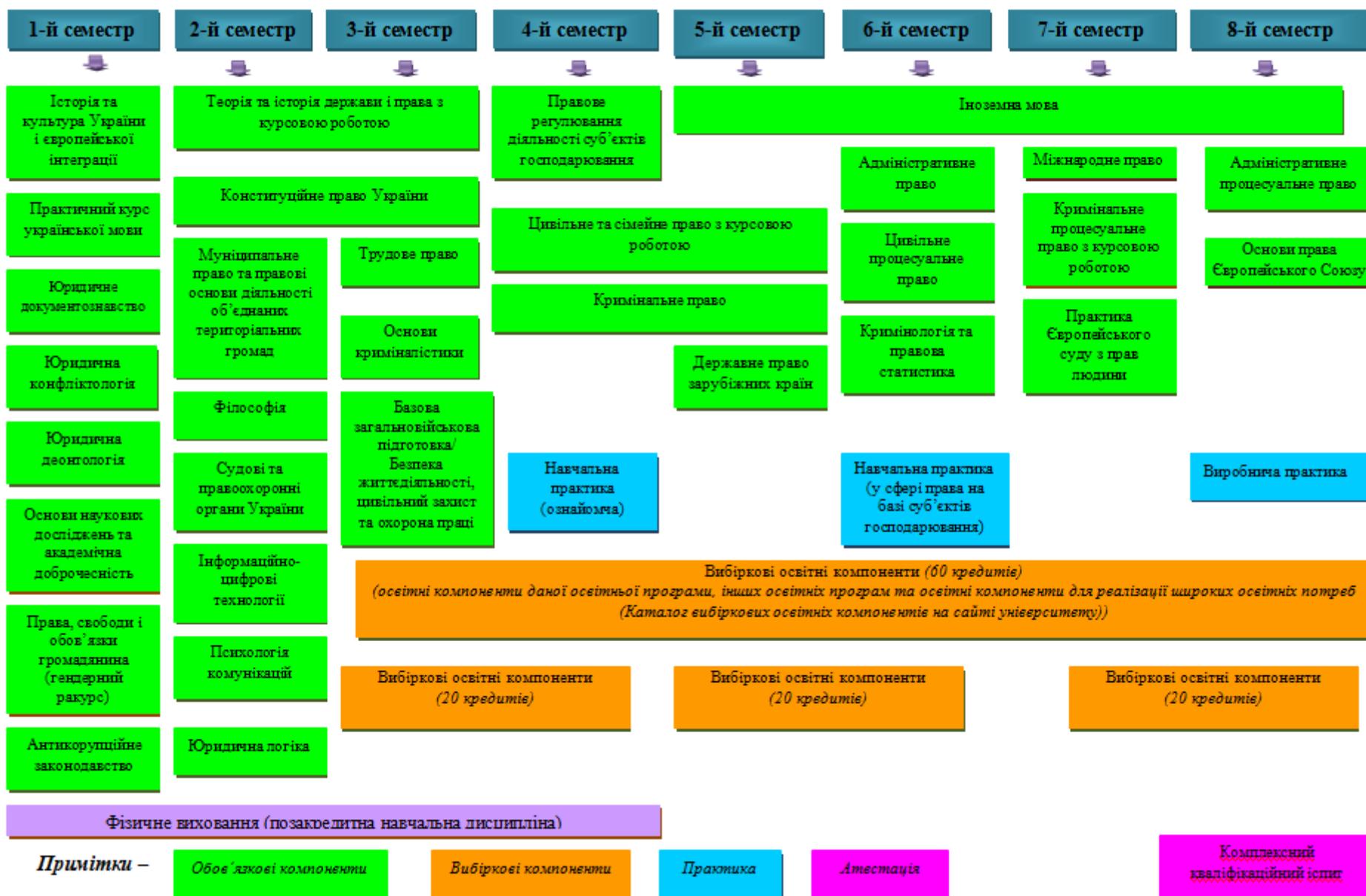
2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти освітньої програми			
ОК-1	Історія та культура України і європейської інтеграції	3	екзамен
ОК-2	Практичний курс української мови	3	екзамен
ОК-3	Юридичне документознавство	4	екзамен
ОК-4	Юридична конфліктологія	4	екзамен
ОК-5	Юридична деонтологія	3	залік
ОК-6	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність	3	залік
ОК-7	Права, свободи і обов'язки громадянина (гендерний ракурс)	3	залік
ОК-8	Антикорупційне законодавство	3	залік
ОК-9	Теорія та історія держави і права з курсовою роботою	11	екзамен
ОК-10	Конституційне право України	9	екзамен
ОК-11	Муніципальне право та правові основи діяльності об'єднаних територіальних громад	5	екзамен
ОК-12	Філософія	3	екзамен
ОК-13	Судові та правоохоронні органи України	4	диференційований залік
ОК-14	Інформаційно-цифрові технології	3	залік
ОК-15	Психологія комунікацій	3	залік
ОК-16	Юридична логіка	3	залік
ОК-17	Трудове право	5	екзамен
ОК-18	Основи криміналістики	5	екзамен
ОК-19	Базова загальновійськова підготовка/ Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці	3	диференційований залік/залік
ОК-20	Правове регулювання діяльності суб'єктів господарювання	4	екзамен
ОК-21	Цивільне та сімейне право з курсовою роботою	13	екзамен
ОК-22	Кримінальне право	12	екзамен

ОК-23	Державне право зарубіжних країн	6	екзамен
ОК-24	Іноземна мова	9	залік/екзамен
ОК-25	Адміністративне право	8	екзамен
ОК-26	Цивільне процесуальне право	4	екзамен
ОК-27	Кримінологія та правова статистика	4	екзамен
ОК-28	Міжнародне право	6	екзамен
ОК-29	Кримінальне процесуальне право з курсовою роботою	7	екзамен
ОК-30	Практика Європейського суду з прав людини	3	екзамен
ОК-31	Адміністративне процесуальне право	4	екзамен
ОК-32	Основи права Європейського Союзу	4	екзамен
ОК-33	Навчальна практика (ознайомча)	3	залік
ОК-34	Навчальна практика (у сфері права на базі суб'єктів господарювання)	3	залік
ОК-35	Виробнича практика	9	диференційований залік
	Атестація (підготовка та складання комплексного кваліфікаційного іспиту)	3	комплексний кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові освітні компоненти (60 кредитів)			
ВК-01	Юридична риторика та мовна культура юриста	120/4	залік
ВК-02	Медіація	120/4	залік
ВК-03	Правові системи світу	120/4	залік
ВК-04	Житлове право	120/4	залік
ВК-05	Юридична психологія	120/4	залік
ВК-06	Соціологія права	120/4	залік
ВК-07	Право соціального забезпечення	120/4	залік
ВК-08	Муніципальна правотворчість	120/4	залік
ВК-09	Історія політичних та правових вчень	120/4	залік
ВК-10	Досудове розслідування	120/4	залік
ВК-11	Процесуальні документи з цивільних справ	120/4	залік
ВК-12	Фінансове право	120/4	залік
ВК-13	Інформаційне право	120/4	залік
ВК-14	Правовий захист від дискримінації у сфері праці	120/4	залік
ВК-15	Право інтелектуальної власності	120/4	залік
ВК-16	Земельне право	120/4	залік
ВК-17	Екологічне право	120/4	залік
ВК-18	Господарське процесуальне право	120/4	залік
ВК-19	Судова експертологія	120/4	залік

ВК-20	Особливості розслідування окремих видів кримінальних правопорушень	120/4	залік
ВК-21	Адвокатура та нотаріат України	120/4	залік
ВК-22	Політична історія сучасного світу	120/4	залік
ВК-23	Процесуальні документи з адміністративних справ	120/4	залік
ВК-24	Міграційне право Європейського Союзу	120/4	залік
ВК-25	Практика Європейського суду з прав людини	120/4	залік
ВК-26	Правове регулювання туристичної діяльності	120/4	залік
ВК-27	Основи юридичної клінічної практики	120/4	залік
ВК-28	Процесуальні документи з господарських справ	120/4	залік
ВК-29	Виконавче провадження	120/4	залік
ВК-30	Податкове право	120/4	залік
ВК-31	Іноземна мова професійного спрямування	120/4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
Загальний обсяг освітньої програми		240	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 Право проводиться у формі комплексного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю “Право” та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра.

Під час складання комплексного кваліфікаційного іспиту перевіряється ступінь володіння студентом теоретичними знаннями та практичними навичками в галузі права, опанування результатів ПРН 5, ПРН 6, ПРН 10, ПРН 12, ПРН 19, ПРН 20.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK-35
ЗК 1			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+		+						+								+	+	+	+
ЗК 2				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3			+	+		+		+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4	+	+	+			+	+	+						+	+				+														+	+	+
ЗК 5																								+									+	+	+
ЗК 6	+					+												+														+	+	+	+
ЗК 7		+			+			+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8				+	+							+			+																	+	+	+	+
ЗК 9													+		+				+													+	+	+	+
ЗК 10	+	+		+			+	+		+		+	+																			+	+	+	+
ЗК 11							+		+	+						+	+			+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК 12				+			+		+	+													+				+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК 13	+						+			+									+								+			+		+	+	+	+
ЗК 14	+			+			+		+														+				+	+		+		+	+	+	+
ЗК 15																						+										+	+	+	+

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	
CK 1	+							+	+	+		+	+			+		+															+	+	+	
CK 2	+							+	+	+																				+		+				
CK 3				+			+	+	+	+		+					+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK 4							+			+										+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK 5							+																				+	+	+	+	+		+	+	+	
CK 6																											+	+		+		+				
CK 7								+					+				+	+		+	+	+			+	+			+		+		+	+	+	
CK 8							+	+		+						+	+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 9						+		+			+			+			+	+		+									+				+	+	+	
CK 10		+				+					+			+				+		+				+			+		+			+	+	+	+	
CK 11	+				+						+						+	+		+	+	+			+	+	+		+			+	+	+	+	
CK 12			+	+	+	+	+		+	+						+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	
CK 13				+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+		+	+	+	+	+	
CK 14				+			+	+			+				+		+				+	+			+	+		+	+		+	+	+	+	+	
CK 15			+														+	+		+									+		+			+	+	
CK 16			+		+	+			+								+	+		+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
CK 17								+			+				+		+	+				+			+	+	+	+	+		+			+	+	
CK 18										+	+				+		+														+			+	+	

5. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35		
PH 1				+	+			+				+	+		+		+	+	+		+					+			+		+		+	+	+		
PH 2							+			+										+		+							+	+	+		+	+	+	+	
PH 3		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
PH 4	+									+																			+		+		+				
PH 5					+			+	+		+				+		+			+	+	+	+			+	+			+		+		+	+	+	
PH 6				+	+	+		+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+		+		+	+	+	
PH 7						+										+														+		+				+	
PH 8	+																			+										+	+	+		+			
PH 9				+		+		+			+		+		+			+																		+	+
PH 10	+	+	+			+								+	+					+					+						+			+	+	+	
PH 11	+	+	+	+		+						+			+										+										+	+	+
PH 12			+	+	+			+			+	+	+		+																				+	+	+
PH 13																+	+	+		+	+	+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
PH 14						+					+							+			+														+	+	+
PH 15						+		+			+			+				+	+	+															+	+	+
PH 16						+								+				+		+															+	+	+
PH 17				+							+		+		+			+	+																+	+	+
PH 18	+		+		+			+	+	+	+						+			+	+	+	+			+	+	+	+	+		+		+	+	+	
PH 19	+			+					+	+		+				+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
PH 20				+		+		+	+								+	+		+	+	+				+	+	+	+	+		+		+	+	+	
PH 21								+			+						+			+		+								+					+	+	
PH 22				+			+										+			+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 23				+			+	+		+		+					+	+			+	+				+			+	+		+		+	+	+	+
PH 24										+				+					+							+				+					+	+	+

6. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького є Закон України «Про вищу освіту» (розділ 5, ст. 16). За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості освіти є одним з трьох елементів системи забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького наведений нижче:

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького
1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	<i>Розроблені та діють:</i> 1. Положення про організацію освітнього процесу в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (П-435-52-25-2021 від 31.08.2021 р. № 30/01-05); 2. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (П-479-48-96-2023 від 02.05.2023 р. № 21/01-05); 3. Положення про участь здобувачів вищої освіти у забезпеченні якості освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (П-480-48-96-2023 від 02.05.2023 р. № 21/01-05); 4. Положення про реалізацію права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (П-459-52-96-2022 від 27.09.2022 р. № 40/01-05); 5. Положення про ректорський контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (П-482-48-96-2023 від 02.05.2023 р. № 21/01-05).
2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду	Здійснюється щорічно відповідно до Положення про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному

освітніх програм	педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (П-470-48-96-2023 від 18.04.2023 р. № 18/01-05).
3. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	<p><i>Впроваджено механізм оцінювання:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій. 2. Оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, методичної та організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів вищої освіти. <p><i>Регулюється:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положенням № 345 Про бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (від 28.10.2019 р. № 34/01-05); 2. Правилами призначення академічних і соціальних стипендій здобувачам вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (П-450-52-96-2022 від 30.06.2022 р. № 34/01-05); 3. Положенням № 348 Про переведення здобувачів вищої освіти з контрактної форми навчання на вакантні місця державного замовлення в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (від 01.11.2019 р. № 36/01-05); 4. Положенням про рейтингове оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності науково-педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (П-472-48-96-2023 від 18.04.2023 р. № 18/01-05).
4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	<p>Відбувається на регулярній основі. проводиться робота над посиленням практичної складової підвищення кваліфікації НПП в системі післядипломної та неформальної освіти, зокрема, шляхом проходження стажувань на підприємствах, установах, організаціях в межах України на закордоном, участі у міжнародних проектах, грантових програмах, навчанням за сертифікаційними програмами.</p> <p><i>Регулюється:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положенням про сертифікаційні освітні

	<p>програми Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (П-475-48-96-2023 від 18.04.2023 р. № 18/01-05);</p> <p>2. Положенням про професійний розвиток науково-педагогічних та педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (П-457-52-96-2022 від 27.00.2022 р. № 40/01-05).</p>
5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою	<p>Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційно-технічне забезпечення, освітня платформа Moodle). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, в тому числі через постійний моніторинг, оновлення змісту дисциплін, освітню платформу Moodle (http://www.dfn.mdpu.org.ua/).</p>
6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	<p>Використовуються інформаційні системи ЄДЕБО, АСУ.</p>
7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	<p>Інформація про освітньо-професійну програму, ступені вищої освіти та професійні кваліфікації оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (https://mdpu.org.ua)</p>
8. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти і здобувачів вищої освіти	<p>В університеті ці питання регулюються:</p> <p>1. Положенням про академічну доброчесність у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (П-458-52-96-2022 від 27.09.2022 р. № 40/01-05);</p> <p>2. Положенням про запобігання академічного плагіату в освітній діяльності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (П-460-52-96-2022 від 27.09.2022 р. № 40/01-05);</p> <p>3. Кодексом академічної доброчесності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (К-462-52-96-2022 від 27.09.2022 р. № 40/01-05).</p> <p>Положення та Кодекс спрямовані на формування академічної доброчесності та поваги до права інтелектуальної власності, на впровадження</p>

	<p>практики належного цитування і методів запобігання поширення плагіату, визначають процедури розгляду, фіксування фактів та відповідальність за плагіат.</p> <p>Для здобувачів вищої освіти затверджені:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про курсові роботи в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (П-483-48-96-2023 від 02.05.2023 р. № 21/01-05); 2. Положення про кваліфікаційні (дипломні) роботи на здобуття освітніх ступенів бакалавра та магістра у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (П-441-52-25-2021 від 21.09.2021 р. № 38/01-05). <p>В університеті створено Постійну комісію з питань академічної доброчесності та запобігання плагіату в освітній діяльності (Комісія) МДПУ імені Богдана Хмельницького створена за наказом ректора МДПУ імені Богдана Хмельницького від 14.04.2015 №68-01.</p>
9. Інші процедури і заходи	<p>Діючу інституційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу відображено у чинному Положенні про організацію освітнього процесу в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (П-435-52-25-2021 від 31.08.2021 р. № 30/01-05).</p>

Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Конституція України. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 1996. № 30. Ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Наказ Про внесення змін до Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.03.2023 р. № 307. *Міністерство освіти і науки України*. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/07/21/081-pravo-bakalavr-zi.zminamy-644-20.03.2023.pdf>
3. Національний класифікатор України. класифікатор професій ДК 003:2010 : Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010. № 327. *Верховна Рада України. Законодавство України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № № 1556-VII.

Відомості Верховної Ради (ВВР). 2014. № 37-38. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

5. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності : Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>

6. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій : Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. *Верховна Рада України. Законодавство України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>

7. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. *Верховна Рада України. Законодавство України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>

8. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. *Відомості Верховної Ради (ВВР)*. 2017. № 38-39. Ст. 380. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

9. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644. *Міністерство освіти і науки України*. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/07/21/081-pravo-bakalavr-zi.zminamy-644-20.03.2023.pdf>