

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Конференції студентів
Університету



[Handwritten signature]

Олександр БЄЛОВ

« 23 » лютого 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування
у Мелітопольському державному педагогічному університеті
імені Богдана Хмельницького

П-03-42-54-2026

Редакція 05

Затверджено на Конференції студентів
Університету від «23» лютого 2026 року,
протокол № 1

Цей документ є об'єктом права
інтелектуальної власності Університету.
Розповсюдження без письмового дозволу
Університету забороняється.

Запоріжжя
2026

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Преамбула	3
2.	Загальні положення	3
3.	Мета і завдання органів студентського самоврядування	5
4.	Студентське самоврядування університету	7
4.1.	Студентська конференція університету	7
4.2.	Студентська рада університету	9
4.3.	Студентська контрольно-ревізійна комісія університету	16
5.	Студентське самоврядування факультету	18
5.1.	Студентська конференція факультету	19
5.2.	Студентська рада факультету	20
6.	Студентські виборчі комісії та виборчий процес	24
6.1.	Виборча комісія студентів університету	25
6.2.	Виборча комісія студентів факультету	30
7.	Дебати	32
8.	Права та обов'язки ОСС та адміністрації університету	33
9.	Участь Здобувачів у виборах ректора	36
9.1.	Загальні положення	36
9.2.	Делегування Здобувачів до числа кандидатів у представники	38
9.3.	Вибори представників	40
10.	Прикінцеві положення	45
	Додатки	46

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 3

ПРЕАМБУЛА

Прагнучи самостійно вирішувати питання самоорганізації, дозвілля, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку Здобувача вищої освіти (далі – Здобувача) як всебічно розвинутої особистості, а також з метою активної участі Здобувачів у громадському житті Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університету), забезпечення співпраці студентських колективів, організацій та груп, Здобувачі, співпрацюючи з керівництвом Університету, утверджують Положення про студентське самоврядування Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Положення), яке спрямоване на врегулювання відносин, пов'язаних з реалізацією права Здобувачів на самоврядування.

У Положенні встановлюються правові та організаційні засади створення та функціонування студентського самоврядування.

Органи студентського самоврядування (далі – ОСС), створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою Здобувачів і є складовою громадського самоврядування Університету. ОСС здійснюють свою діяльність в інтересах всього студентства Університету.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування ОСС у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

2.2. Студентське самоврядування у закладі вищої освіти є гарантованим державою правом Здобувачів вищої освіти самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.

2.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів Здобувачів та їх участь в управлінні закладом вищої освіти.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 4

2.4. Студентське самоврядування об'єднує всіх Здобувачів, які навчаються у закладі вищої освіти. Кожен Здобувач має право обирати й бути обраним до ОСС.

2.5. ОСС створюється на добровільних виборних засадах за ініціативою Здобувачів і є складовою громадського самоврядування закладу вищої освіти. Перелік повноважень органу студентського самоврядування визначається положенням про студентське самоврядування Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького й затверджується на конференції студентів університету.

2.6. ОСС може співпрацювати з органами студентського самоврядування інших закладів освіти та громадськими організаціями.

2.8. Керівництво закладу вищої освіти зобов'язане створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування.

2.9. У колегіальних органах Університету та його структурних підрозділах має забезпечуватися представництво від студентського самоврядування Здобувачів відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького і даним Положенням.

2.10. ОСС може мати власну символіку – герб, прапор, гімн та іншу символіку.

2.11. ОСС діє на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності ОСС;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 5

3. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості Здобувачів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

3.2. Діяльність ОСС спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури Здобувачів, зростання у студентській молоді соціальної активності. Забезпечення захисту прав та інтересів Здобувачів та їх участь в управлінні Університетом.

3.3. Основні завдання ОСС:

- захист прав та інтересів Здобувачів;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності Здобувачів;
- сприяння формуванню у Здобувачів моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню Здобувачами правопорушень;
- сприяння покращенню умов проживання й відпочинку Здобувачів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти;
- сприяння працевлаштуванню випускників закладу вищої освіти та залученню Здобувачів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- сприяння участі у вирішенні питань міжнародного обміну Здобувачами;
- сприяння участі Здобувачів у реалізації державної молодіжної політики;

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 6

- спільно з відповідними службами вищого закладу вищої освіти, сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги Здобувачам;
- розпоряджатися коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- проведення організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
- співпраця з наставниками (кураторами) академічних груп, керівниками кафедр та інших структурних підрозділів Університету;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування Здобувачів;
- участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм;
- внесення пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку Здобувачів.

3.4. На рівні Університету чинні такі ОСС:

1. Конференція студентів Університету (далі – КСУ);
2. Студентська рада Університету (далі – СР Університету);
3. Студентська контрольно-ревізійна комісія Університету (далі – КРК);
4. Виборча комісія студентів Університету (далі – ВКсУ).

3.5. На рівні підрозділів чинні такі ОСС:

1. Конференція студентів факультету (далі – КСФ);
2. Студентська рада факультету (далі – СР факультету);
3. Виборча комісія студентів факультету (далі – ВКсФ).

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 7

4. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

Студентське самоврядування об'єднує всіх Здобувачів, які навчаються в Університеті (зараховані у встановленому порядку до університету на здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр», «магістр»).

Усі Здобувачі мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на 1 рік.

Здобувачі, обрані до складу органів студентського самоврядування можуть бути усунені зі своїх посад за:

- результатами загального таємного голосування Здобувачів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати не менш як 10% Здобувачів університету;
- за письмовим проханням, при підтримці не менше ніж 2/3 складу відповідного органу студентського самоврядування.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два роки.

З припиненням навчання Здобувача в Університеті його участь в органі студентського самоврядування припиняється автоматично.

4.1. Конференція студентів університету

4.1.1. Вищим представницьким органом управління студентського самоврядування є КСУ, яка збирається не менше ніж 1 раз на рік. Ініціює проведення Конференції СР Університету.

4.1.2. На КСУ ОСС факультетів делегують своїх представників у розмірі 5% затверджених на КСФ від загальної кількості Здобувачів денної форми навчання.

4.1.3. Обов'язково делегатами КСУ обираються члени СР Університету.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 8

4.1.4. Конференція визнається правомірною, якщо присутні не менше двох третин делегатів, включно з представниками ОСС факультетів та членами СР Університету. Конференція обирає голову та секретаря, які керують роботою та ведуть протокол, строком на 1 рік. Рішення приймаються простою більшістю (50% + 1) присутніх делегатів. Голосування може бути відкритим або таємним, залежно від рішення Конференції.

4.1.5. На КСУ вирішуються такі питання, як:

- 1) визначення структури і повноважень ОСС в Університеті;
- 2) затвердження представників ОСС – СР Університету, заступників та членів студентського самоврядування
- 3) обрання представників до колегіальних, дорадчих та робочих органів Університету, при цьому голова СР Університету входить до них обов'язково;
- 4) заслуховування звітів та оцінка роботи й результатів діяльності Студентської Ради Університету попереднього скликання за звітний період;
- 5) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію органів студентського самоврядування в Університеті;
- 6) ухвалення Положення про студентське самоврядування Університету, внесення змін та доповнень до нього;
- 7) прийняття рішень та рекомендацій з питань реалізації програм Міністерства освіти і науки України, Вченої Ради Університету, органів державної влади щодо розвитку вищої освіти;
- 8) затвердження програм та планів діяльності Студентської Ради Університету;
- 9) затвердження повноважень і порядку проведення прямих таємних виборів у представницькі і виконавчі органи студентського самоврядування Університету;
- 10) обрання, шляхом таємного голосування, представників для участі у виборах ректора Університету згідно визначених квот;

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 9

11) затвердження процедури використання майна та коштів студентського самоврядування;

12) підтримка студентських ініціатив на конкурсних засадах;

13) затвердження річного кошторису витрат та звіту голови СР Університету про використання коштів;

14) вирішення інших питань, які стосуються функціонування ОСС Університету;

15) заслуховувати та оцінювати щорічні звіти КРК;

16) затвердження складу КРК;

17) скасування рішень СР Університету та СР факультету;

18) затвердження складу ВКсУ;

19) створення або ліквідація СР факультету у разі зміни структури підрозділів.

4.1.6. Позачергова КСУ скликається на вимогу 2/3 складу СР Університету або у випадках, передбачених цим Положенням.

4.2. Студентська рада університету

4.2.1. Виконавчим органом самоврядування Здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького є СР Університету.

4.2.2. Членами СР Університету є: голова, заступники голови, керівники та заступники керівників відділів, секретар, студентський омбудсмен та голови СР факультетів.

4.2.3. Засідання СР Університету проводяться не рідше одного разу на місяць і є правомірними за наявності не менше 2/3 складу ради. Рішення підписують голова та секретар СР Університету.

4.2.4. СР Університету у своїй діяльності:

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 10

- організовує діяльність студентського самоврядування і вносить пропозиції на розгляд КСУ щодо перспективних напрямів роботи Студентської Ради Університету;
- проводить організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- здійснює організаційне керівництво діяльністю студентського самоврядування в Університеті;
- звітує про свою діяльність на КСУ;
- представляє студентське самоврядування в органах управління Університету, органах місцевої та державної влади, громадських організаціях;
- приймає рішення в межах своїх повноважень;
- делегує представників до робочих та дорадчих органів Університету і факультетів;
- скликає чергову та позачергову КСУ;
- вирішує питання входження до студентських та громадських об'єднань і укладає відповідні угоди;
- розробляє та подає на розгляд КСУ проєкт Положення про студентське самоврядування Університету і зміни до нього.
- сприяє працевлаштуванню Здобувачів вищої освіти;
- визначає символіку, електронну адресу та офіційні сторінки у соціальних мережах;
- розпоряджається коштами та майном студентського самоврядування.

4.2.5. Вибори голови СР Університету проводяться шляхом прямого таємного голосування. Голова обирається з числа Здобувачів вищої освіти денної форми навчання. У разі відсутності голови його обов'язки виконує один із заступників голови, визначений головою, а за їх відсутності – секретар СР Університету.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 11

4.2.6. Голова СР може бути усунутий з посади у випадку зібрання не менше як 10% підписів Здобувачів Університету. У разі дострокового припинення повноважень голови вибори нового голови проводяться у строк до 60 днів з дня припинення повноважень.

4.2.7. Голова подає на затвердження КСУ кандидатури заступників, секретаря, студентського омбудсмена, керівників відділів та їх заступників.

4.2.8. В Університеті діють відділи з наступних напрямків:

- відділ HR;
- відділ SMM;
- відділ івент-менеджменту;
- відділ соціальних ініціатив;
- медіа-відділ;
- освітньо-науковий.

4.2.9. Голова СР Університету:

- обирається з числа зареєстрованих кандидатів шляхом прямого таємного голосування строком на 1 рік;
- веде засідання Ради, підписує рішення, прийняті на засіданнях;
- представляє Раду у відносинах з адміністрацією Університету, органами студентського самоврядування інших закладів освіти, громадських організацій, місцевих органів самоврядування та іншими студентськими об'єднаннями;
 - надає консультації з питань організації студентського самоврядування;
 - звітує перед адміністрацією Університету про діяльність СР Університету;
 - бере участь у засіданнях, ініційованих ректором та проректорами, і доводить до їх відома нагальні проблеми, що виникають у житті Здобувачів;
 - входить до складу Вченої ради Університету з правом голосу;

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 12

- має право ініціювати переобрання керівників відділів та їх заступників у разі неналежного виконання ними обов'язків та інформувати про це керівника відповідного структурного підрозділу Університету;

- має право на індивідуальний план навчання;
- входить до складу приймальної комісії Університету.

4.2.10. Перший заступник голови СР Університету:

- обирається рішенням КСУ;
- виконує обов'язки голови у разі його відсутності;
- відповідає за формування кошторису та фінансові питання СР Університету.

4.2.11. Заступник голови СР Університету з цифрового розвитку:

- обирається рішенням КСУ;
- здійснює координацію роботи відділу SMM та взаємодію з медіа-відділом;
- координує цифрову діяльність СР Університету та розвиток онлайн-інструментів комунікації;
- забезпечує функціонування офіційних електронних ресурсів і сервісів СР Університету.

4.2.12. Секретар СР Університету:

- обирається рішенням КСУ;
- виконує обов'язки голови у разі відсутності голови та заступників;
- веде протоколи засідань Ради та підписує їх разом із головою;
- веде документацію СР Університету.

4.2.13. Студентський омбудсмен:

- обирається рішенням КСУ;
- здійснює захист прав Здобувачів у конфліктних ситуаціях;

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 13

- роз'яснює права Здобувачів, закріплені в законодавстві, Статуті Університету та внутрішніх положеннях;
- організовує лекції, семінари та тренінги щодо прав студентів і механізмів їх захисту;
- звітує перед СР Університету про виконану роботу;
- надає пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу та умов навчання.

4.2.14. Голови відділів:

- відділи формуються з числа членів СР Університету та складаються з голови відділу і заступника голови відділу.
- для плідної діяльності голови відділів співпрацюють з представниками відповідних структурних підрозділів Університету;
- кожні три місяці голови відділів звітують перед СР Університету, яка оцінює їх діяльність як задовільну або незадовільну. У разі незадовільної оцінки СР Університету ініціює їх перевибори.

4.2.15. Відділ HR:

- удосконалює системи відбору та залучення студентського активу;
- адаптує нових членів СР Університету;
- розвиває кадровий потенціал студентського самоврядування;
- здійснює моніторинг ефективності роботи відділів;
- здійснює підготовку та оформлення щомісячних планів роботи;
- проводить заходи для покращення внутрішньої комунікації та командної взаємодії.

4.2.16. Відділ SMM:

- активно веде сторінки у соціальних мережах для залучення Здобувачів та поширення інформації;

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 14

- створює та розсилає інформаційні бюлетені про важливі події та ініціативи;
- відстежує показники залученості аудиторії та коригує контент-стратегію відповідно до отриманих даних;
- тісно співпрацює з іншими відділами студентського самоврядування для забезпечення комплексної комунікації.

4.2.17. Освітньо-науковий відділ:

- допомагає адміністрації Університету в організації навчально-виховної роботи та сприяє залученню Здобувачів до конференцій;
- сприяє пошуку та підтримці талановитих дослідників серед Здобувачів;
- сприяє організації навчального процесу в Університеті;
- бере участь в організації навчально-виховних заходів;
- вносить пропозиції щодо підвищення якості навчально-виховної роботи;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення змісту навчальних планів і програм;
- здійснює контроль за виконанням обов'язків студентських гарантів освітніх програм;
- взаємодіє з органами студентського самоврядування університетів інших країн.

4.2.18. Відділ івент-менеджменту:

- сприяє створенню умов для розвитку особистості Здобувачів через залучення до різних видів діяльності;
- бере участь в організації дозвілля та відпочинку Здобувачів;
- пропагує здоровий спосіб життя;
- сприяє участі Здобувачів у спортивних заходах;
- залучає Здобувачів до творчих колективів і спортивних секцій;

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 15

- організовує туристичне дозвілля;
- формує патріотичні цінності та національну самосвідомість;
- організовує співпрацю з громадськими організаціями.

4.2.19. Відділ соціальних ініціатив:

- організовує соціальні заходи та акції;
- налагоджує співпрацю з волонтерськими та благодійними організаціями;

- організовує та реалізує волонтерські проекти;
- проводить набір волонтерів та формує команди;
- проводить тренінги та семінари для волонтерів;
- виявляє актуальні соціальні проблеми;
- співпрацює з іншими студентськими організаціями за погодженням

голови СР Університету.

4.2.20. Медіа-відділ:

- розробляє текстовий, графічний та відеоконтент;
- готує афіші, плакати, банери та інші матеріали;
- створює єдиний візуальний стиль ОСС;
- здійснює фото та відеозйомку і монтаж;
- контролює використання брендового стилю;
- надає медійну підтримку іншим відділам.

4.2.21. Припинення повноважень членів СР університету:

- зібрання не менше 40% підписів Здобувачів, які входять до складу СР Університету, що ініціюють розгляд питання про припинення повноважень;
- подання голови СР Університету з обґрунтуванням причин для припинення повноважень;
- припинення навчання особи в Університеті;
- власного бажання члена СР університету про відмову від повноважень.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 16

4.3. Студентська контрольна-ревізійна комісія університету

4.3.1. КРК є підзвітною КСУ та незалежною від інших ОСС.

4.3.2. КРК у своїй діяльності:

- здійснює нагляд за дотриманням ОСС застосовного права;
- надає методичну та консультаційну допомогу ОСС у сфері нормативного регулювання їх діяльності;
- здійснює контроль за станом використання майна та виконанням бюджету ОСС;
- отримує, розглядає та готує до реалізації кошториси ОСС;
- тимчасово зупиняє виконання рішень із фінансових питань, що суперечать кошторису витрат;
- надає консультації КСУ та висновки щодо активів, які перебувають на її розгляді;
- подає інформаційні запити до ОСС у випадку підозр на дії, бездіяльність, акти чи рішення ОСС, що порушують законодавство України, норми Статуту Університету та нормативні акти ОСС, і повідомляє КСУ про результати;
- вживає засоби реагування, визначені Положенням;
- не менше ніж 1 раз на рік звітує перед КСУ про основні показники своєї діяльності;
- проводить щорічний облік майна студентського самоврядування;
- виконує доручення КСУ.

4.3.3. До складу КРК входять студенти Університету, затверджені рішенням КСУ, строком на 1 рік. До складу КРК має входити 5 осіб. До складу КРК не можуть входити члени виборчих та виконавчих ОСС із правом голосу.

4.3.4. ВКсУ здійснює реєстрацію кандидатів до КРК і передає відповідний список на засідання КСУ. У випадку дострокового припинення

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 17

повноважень членів КРК необхідна кількість членів дообирається КСУ на строк до закінчення повноважень складу КРК.

4.3.5. В КРК діють такі посади:

- голова КРК;
- секретар КРК.

4.3.6. Голова та секретар КРК обираються на першому засіданні КРК з-поміж її членів на 1 рік.

4.3.7. Голова КРК:

- керує роботою КРК, організовує і планує діяльність комісії;
- проводить засідання КРК;
- організовує ведення документообігу КРК.

4.3.8. Секретар КРК:

- організовує ведення документообігу КРК.
- готує і веде протокол засідань та документацію КРК.

4.3.9. КРК діє на засадах:

- готує і веде протокол засідань та документацію КРК.
- верховенства права;
- справедливості, розумності та пропорційності;
- найбільшого правомірного сприяння інтересам студента;
- недопущення дискримінації;
- гласності.

4.3.10. Дата, час, місце проведення та попередній порядок денний засідання визначаються рішенням КРК не пізніше ніж за 3 календарні дні до дати засідання та повідомляються членам КРК.

4.3.11. Засідання КРК є відкритими для студентів Університету, що не перешкоджають роботі комісії. Засідання, що стосуються внутрішньоорганізаційних питань, надання висновків щодо актів, консультацій,

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 18

мирного врегулювання чи закритих нарад, можуть проводитись у закритому режимі.

4.3.12. Для здійснення нагляду за дотриманням ОСС норм застосовного права, КРК має право:

- звертатися із запитом до ОСС;
- проводити консультаційні зустрічі;
- надавати висновки щодо всіх актів, що перебувають на розгляді КСУ.
- КРК веде відкритий реєстр майна ОСС, у якому зазначається:
- повне найменування ОСС, який володіє майном;
- назви об'єктів майна, їх кількість, балансову вартість;
- дата отримання об'єктів майна.

4.3.13. Акти, ухвалення яких розглядатиметься на засіданні КСУ, надсилаються КРК не пізніше ніж за 5 робочих днів до проведення засідання.5.

5. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Студентське самоврядування факультету об'єднує всіх Здобувачів освіти, які навчаються на факультеті та зараховані у встановленому порядку для здобуття освітніх ступенів «бакалавр» або «магістр».

Усі Здобувачі факультету мають рівні права та можуть обирати і бути обраними до представницьких, виконавчих та інших ОСС факультету.

Представницькі, виконавчі та виборчі ОСС факультету обираються строком на 1 рік.

Члени органів ОСС факультету можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування Здобувачів факультету. Для ініціювання такого голосування необхідно зібрати не менш як 10% підписів Здобувачів факультету. Також члени органів ОСС факультету можуть бути усунені за письмовим поданням голови Студентської ради факультету, підтриманим не менш як 2/3 складу відповідного органу ОСС факультету.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 19

Голова Студентської ради факультету та його заступник можуть перебувати на посаді не більше ніж два роки.

У разі припинення навчання особи на факультеті її участь в органах ОСС факультету автоматично припиняється. 5.1. Студентська конференція факультету

5.1. Студентська конференція факультету

5.1.1. Вищим органом студентського самоврядування на факультеті є КСФ, яка скликається не менше одного разу на рік. Ініціює проведення КСФ Студентська рада факультету.

5.1.2. Вибори делегатів на КСФ відбуваються у багатомандатних округах, якими є курси факультету. Перший і другий курси другого (магістерського) рівня вищої освіти утворюють єдиний багатомандатний округ. Квота представництва становить до 7 делегатів від одного округу, а загальна чисельність делегатів КСФ становить до 35 осіб. У разі припинення навчання делегата його мандат автоматично припиняється. У випадку зменшення кількості делегатів відповідного округу можуть проводитися додаткові вибори делегатів.

5.1.3. Кворум КСФ визначається як дві третини від фактичної кількості обраних делегатів на момент проведення Конференції. Конференція обирає голову, який керує її роботою, та секретаря, який веде протокол. Вони обираються строком на 1 рік. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів (50% + 1 голос) присутніх делегатів та оформлюються протоколом. Голосування проводиться відкрито або таємно за рішенням Конференції.

5.1.4. До повноважень КСФ належить:

- внесення пропозицій щодо структури та повноважень ОСС факультету;

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 20

- затвердження складу СР факультету, заступника голови та членів ОСС факультету;
- обрання представників до колегіальних дорадчих та робочих органів факультету;
- заслуховування звітів та оцінка діяльності СР факультету попереднього скликання;
- прийняття рішень і рекомендацій щодо реалізації програм МОН України, Вченої ради факультету та органів державної влади;
- затвердження програм і планів діяльності СР факультету;
- підтримка студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- вирішення інших питань діяльності ОСС факультету;
- затвердження складу виборчої комісії факультету;
- затвердження делегатів до КСУ відповідно до встановлених квот.

5.2. Студентська рада факультету

5.2.1. Виконавчим органом студентського самоврядування Здобувачів на факультеті є СР факультету.

5.2.2. Членами СР факультету є: голова, заступник голови, студентський куратор, голови відділів та їх заступники, секретар.

5.2.3. Засідання СР факультету проводяться не рідше одного разу на місяць і є правомірними за наявності не менше 2/3 її складу. Рішення СР факультету підписує голова та секретар СР факультету.

5.2.4. СР факультету у своїй діяльності:

- організовує діяльність ОСС на факультеті та вносить пропозиції на розгляд КСФ щодо перспективних напрямів розвитку;
- проводить організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 21

- здійснює організаційне керівництво діяльністю ОСС на факультеті;
- звітує про свою діяльність на КСФ;
- представляє студентське самоврядування факультету в органах управління факультету, органах місцевої та державної влади, громадських організаціях;

- приймає рішення в межах своїх повноважень;
- скликає щорічну та позачергову КСФ.

5.2.5. Голова СР факультету:

- обирається шляхом прямого таємного голосування строком на 1 рік з числа Здобувачів денної форми навчання;

- веде засідання СР факультету та підписує її рішення;
- представляє СР факультету у відносинах з адміністрацією факультету, СР Університету, іншими ОСС та організаціями;

• надає консультації з питань організації студентського самоврядування;

- звітує перед адміністрацією факультету та Здобувачами не менше одного разу на рік на звітній КСФ;

- має право на індивідуальний план навчання;
- входить до складу Вченої ради факультету та має право голосу;
- бере участь у роботі стипендіальної комісії та комісій з переведення на бюджет;

- може залучати спонсорську допомогу для організації заходів.

5.2.6. Голова СР факультету може бути усунутий з посади у разі зібрання не менше ніж 10% підписів Здобувачів факультету.

5.2.7. Голова СР факультету висуває з числа членів СР факультету кандидатури на посади заступника голови, секретаря, студентського куратора, а також голів і заступників відділів.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 22

5.2.8. Заступник голови СР факультету виконує обов'язки голови у разі його відсутності та координує роботу відділів.

5.2.9. Секретар СР факультету:

- веде протоколи засідань СР факультету та підписує їх разом із головуючим;

- веде документацію СР факультету.

5.2.10. Студентський куратор:

- організовує вибори старост академічних груп;;
- інформує Здобувачів про діяльність ОСС;
- організовує презентації, тренінги та заходи для популяризації самоврядування;

- налагоджує комунікацію між старостами та СР факультету;

- сприяє адаптації першокурсників;

- готує звіти про виконану роботу.

5.2.11. Голови відділів:

Відділи формуються головами відділів разом із заступниками з числа членів СР факультету та співпрацюють з відповідними відділами СР Університету.

5.2.12. Освітньо-науковий відділ:

- допомагає адміністрації факультету в організації навчально-виховної роботи та сприяє її проведенню шляхом залучення студентів до участі в конференціях;

- сприяє пошуку та підтримці талановитих дослідників серед Здобувачів та наданню їм всебічної допомоги;

- підтримує адміністрацію факультету в організації навчального процесу;

- бере участь у підготовці та проведенні навчально-виховних заходів факультету;

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 23

- вносить пропозиції адміністрації факультету щодо підвищення якості навчально-виховної роботи;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення змісту навчальних планів і програм;
- контролює виконання обов'язків студентських гарантів освітніх програм.

5.2.13. Відділ івент-менеджменту:

- сприяє створенню умов для розвитку особистості Здобувачів через залучення до різних видів діяльності;
- бере участь в організації дозвілля та відпочинку Здобувачів факультету;
 - пропагує здоровий спосіб життя;
 - сприяє участі Здобувачів у спортивних заходах факультету;
 - залучає Здобувачів до творчих колективів і спортивних секцій;
 - організовує туристичне дозвілля;
 - формує патріотичні цінності та національну самосвідомість;
 - організовує співпрацю з громадськими організаціями.

5.2.14. Медіа-відділ:

- розробляє текстовий, графічний та відеоконтент;
- готує афіші, плакати, банери та інші матеріали;
- створює єдиний візуальний стиль ОСС факультету;
- здійснює фото та відеозйомку і монтаж;
- контролює використання брендового стилю;
- надає медійну підтримку іншим відділам факультету.

5.2.15. Відділ SMM:

- активно веде сторінки у соціальних мережах СР факультету для залучення Здобувачів та поширення інформації;

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 24

- створює та розсилає інформаційні бюлетені про важливі події та ініціативи;
- відстежує показники залученості аудиторії та коригує контент-стратегію відповідно до отриманих даних;
- тісно співпрацює з іншими відділами студентського самоврядування факультете для забезпечення комплексної комунікації.

5.2.16. Відділ соціальних ініціатив:

- організовує соціальні заходи та акції на рівні факультету;
- налагоджує співпрацю з волонтерськими та благодійними організаціями;
- організовує та реалізує волонтерські проекти;
- проводить набір волонтерів та формує команди;
- проводить тренінги та семінари для волонтерів;
- виявляє актуальні соціальні проблеми;
- співпрацює з іншими студентськими організаціями за погодженням голови СР факультету.

6. СТУДЕНТСЬКІ ВИБОРЧІ КОМІСІЇ ТА ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС

Вибори голови СР Університету проходять на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом прямого таємного голосування на рівні університету в останньому календарному місяці року.

У разі дострокового припинення повноважень голови вибори нового голови проводяться у строк до 60 днів з дня припинення повноважень.

На посаду голови можуть висуватися Здобувачі університету, що навчаються за денною формою навчання, незалежно від освітньо-кваліфікаційного рівня.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 25

Вибори голови СР факультету проводяться на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування на рівні факультету в першому календарному місяці навчального року.

Членам студентських виборчих комісій забороняється брати участь у виборчій компанії кандидатів на посаду голови СР Університету, голови СР факультету.

Повноваження члена студентської виборчої комісії припиняються достроково у разі:

- подання особистої заяви члена комісії;
- невиконання членом своїх обов'язків, при голосуванні за це не менше ніж 2/3 членів Студентської виборчої комісії;
- подання заяви на участь у виборах як кандидат.

Виборчий процес є відкритим і демократичним. Право бути виборцями мають Здобувачі освіти Університету денної форми навчання.

6.1. Виборча комісія студентів університету

6.1.1. ВКсУ є постійним робочим органом, що здійснює підготовку, організацію та проведення виборів до ОСС Університету. Засідання ВКсУ є відкритими. На засіданнях мають право бути присутніми кандидати, спостерігачі та представники адміністрації університету за попереднім повідомленням голови ВКсУ. З дозволу голови ВКсУ присутні на засіданні особи мають право вносити питання на розгляд студентської виборчої комісії.

6.1.2. Склад ВКсУ обирається на засіданні КСУ після подання кандидатами відповідних заявок, обрання відбувається в останньому календарному місяці року. Склад ВКсУ складають три особи. До складу ВКсУ не можуть входити члени виконавчих ОСС та члени контрольно-ревізійної комісії.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 26

6.1.3. Голова, заступник та секретар ВКсУ обираються на першому засіданні після затвердження складу комісії. Засідання ВКсУ скликаються головою або його заступником у разі потреби та є правомірними за участі більше ніж 50% + 1 від загального складу комісії.

6.1.4. Рішення ВКсУ приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Засідання комісії протоколюються. Протокол складається протягом трьох днів та підписується головуючим і секретарем.

6.1.5. ВКсУ у своїй діяльності:

- здійснює загальне керівництво виборчим процесом;
- оголошує початок виборчого процесу;
- затверджує форми бюлетенів та виборчої документації;
- формує списки виборців;
- реєструє кандидатів;
- безпосередньо проводить голосування;
- встановлює та оголошує результати виборів;
- розглядає заяви, скарги та апеляції;
- приймає рішення з питань, не врегульованих цим Положенням.

6.1.6. Висування кандидатів на посаду голови СР Університету розпочинається рішенням ВКсУ про початок виборчого процесу. У разі регулярних виборів це рішення приймається у останньому календарному місяці року, а у разі позачергових виборів – відповідно до строків, передбачених цим Положенням. У цей час ВКсУ працює згідно з графіком, встановленим на першому засіданні ВКсУ. У визначний термін кандидати зобов'язані подати до ВКсУ реєстраційну заяву на участь у виборах. У реєстраційній заяві вказується прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, факультет, напрямок діяльності кандидата. До заяви додається автобіографія, передвиборча програма.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 27

6.1.7. Заява, передвиборча програма та агітаційні матеріали подаються кандидатами до ВКсУ. Форми агітації не повинні суперечити чинному законодавству України та Статуту Університету.

6.1.8. Після перевірки поданих документів до ВКсУ приймає та оголошує рішення про реєстрацію або відмову у реєстрації кандидатів. У разі відмови у реєстрації кандидати мають право отримати обґрунтовану відповідь, яка містить об'єктивні причини прийняття ВКсУ такого рішення. Відмова у реєстрації може бути оскаржена шляхом подання заяви до СР Університету, яка протягом двох днів розглядає та вирішує це питання. Дане рішення є остаточним і обов'язковим до виконання.

6.1.9. Агітаційний період розпочинається з моменту оприлюднення реєстрації кандидатів та завершується за один день до голосування. Основна мета акцій, які проводяться протягом цього терміну, полягає у роз'ясненні виборцям особливостей та переваг програм кандидатів. Порушення заборони є підставою для прийняття рішення ВКсУ про виключення кандидатів з виборчого процесу.

6.1.10. Зареєстровані Кандидати мають право зняти свою кандидатуру з виборчих перегонів, шляхом подання заяви до голови ВКсУ, але не пізніше ніж за день до дня голосування.

6.1.11. Всі кандидати мають право висувати по одному спостерігачу. Спостерігачі повинні зареєструватися у ВКсУ не пізніше ніж за чотири дні до дня голосування, на підставі письмової заяви. Під час процедури виборів у приміщенні для волевиявлення студентів має право бути присутніми спостерігачі від кожного кандидата.

6.1.12. Спостерігачі мають право:

- бути присутнім на засіданнях ВКсУ;
- спостерігати за ходом голосування, безпосередньо перебуваючи не ближче 3 метрів від скрині;

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 28

- подавати заяви на ім'я голови ВКсУ з викладом помічених порушень та обов'язковими пропозиціями щодо їх усунення;

- ознайомлюватися зі списком виборців, які взяли участь у голосуванні.

6.1.13. Голосування проводиться в спеціально визначених місцях та визначаються місця видачі виборчих бюлетенів і встановлення виборчих скриньок. Контроль за облаштуванням приміщення для голосування покладається на ВКсУ. У приміщенні для голосування або безпосередньо перед ним ВКсУ в обов'язковому порядку розміщує виготовлені ВКсУ виборчі списки кандидатів з їх коротким біографічним описом. Виборцями є лише Здобувачі вищої освіти Університету.

6.1.14. Про час і місце голосування ВКсУ сповіщає виборців повідомленням в соціальних мережах, на дошках оголошень та офіційному сайті Університету.

6.1.15. ВКсУ на своєму засіданні розподіляє обов'язки членів виборчої комісії на день голосування (за винятком голови та секретаря комісії) щодо:

- встановлення особи виборця та його наявності у списку виборців;
- видачі виборцю виборчих бюлетенів для голосування;
- контролю за виборчими скриньками;
- організації голосування виборців за місцем перебування.

6.1.16. Виборча комісія у день голосування не пізніше як за одну години до початку голосування проводить підготовче засідання.

6.1.17. Голова ВКсУ передає членам ВКсУ, уповноваженим працювати зі списком виборців у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цією тимчасовою інструкцією порядку їх використання.

6.1.18. Голова ВКсУ надає для огляду членам ВКсУ, офіційним спостерігачам, представникам засобів масової інформації по чергово всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 29

6.1.19. Голосування проводиться в день виборів з 9:00 до 15:00 без перерви.

6.1.20. У члена ВКсУ знаходяться виборчі бюлетені й виборчі відомості.

6.1.21. Здобувач Університету, який прийшов на голосування, пред'являє студентський квиток, отримує виборчий бюлетень та розписується у відомості.

6.1.22. У виборчому бюлетені для голосування виборець робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті проти імені Кандидата, за якого він голосує та обов'язково вкидає свій бюлетень у скриньку для голосування.

6.1.23. Підсумкове засідання ВКсУ розпочинається після закінчення голосування виборців на виборчій дільниці.

6.1.24. У разі якщо під час проведення голосування до ВКсУ надходили заяви, скарги стосовно порушень, що мали місце під час проведення голосування на виборчій дільниці, ВКсУ розглядає їх на початку засідання до початку підрахунку голосів виборців на виборчій дільниці.

6.1.25. Перед підрахунком голосів за участі присутніх спостерігачів ВКсУ фіксує кількість всіх невикористаних бюлетенів, погашає їх відрізанням правого кута та розкриває скриньки для голосування.

6.1.26. Підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці здійснюється відкрито і прозоро виключно членами ВКсУ. Секретар ВКсУ веде протокол про підрахунок голосів. Спостерігачі, які зареєстровані у встановленому цією тимчасовою інструкцією порядку, можуть бути присутніми при підрахунку голосів.

6.1.27. ВКсУ запаковує опрацьовані виборчі документи у паперові пакети. Пакет з виборчими документами заклеюється, на пакеті зазначається напис, який вказує на вид запакованих документів, дата і час пакування, ставляться підписи усіх присутніх членів ВКсУ та печатка СР Університету.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 30

6.1.28. ВКсУ може визнати голосування на виборчій дільниці недійсним у разі встановлення нею порушень, внаслідок яких неможливо достовірно встановити результати волевиявлення виборців.

6.1.29. Якщо процедура виборів відбулася без суттєвих порушень, які могли вплинути на результат волевиявлення, перемогу отримує кандидат, який набрав 50% +1 голосів, в іншому випадку відкривається другий тур виборів.

6.1.30. Кандидат, який вважає, що його права були суттєво порушено під час виборів, а результати виборів не відповідають дійсному волевиявленню Здобувачів Університету, має право на апеляцію. Апеляція подається у ВКсУ в день підрахунку голосів. ВКсУ зобов'язана розглянути апеляцію та прийняти відповідне рішення в день її подання.

6.1.31. В разі, якщо результати виборів визнані такими, що відповідають дійсному волевиявленню студентів Університету, ВКсУ зобов'язана повідомити студентів Університету про результати виборів в день встановлення результату.

6.2. Виборча комісія студентів факультету

6.2.1. ВКсФ є постійним робочим органом, що здійснює підготовку, організацію та проведення виборів до органів Студентської Ради факультету. ВКсФ обирається на засіданні КСФ у порядку, у перший місяць навчального року.

6.2.2. Склад ВКсФ складають три особи. До складу ВКсФ не можуть входити члени виконавчих ОСС факультету та члени контрольно-ревізійної комісії. Голова та секретар ВКсФ обираються на першому засіданні після затвердження складу комісії.

6.2.3. Засідання ВКсФ скликаються головою або його заступником у разі необхідності та є правомірними за участі більше ніж 50% + 1 від загального

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 31

складу комісії. Рішення ВКсФ приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутніх членів комісії.

6.2.4. Засідання ВКсФ є відкритими. На засіданнях мають право бути присутніми кандидати, спостерігачі та представники адміністрації факультету за попереднім повідомленням голови комісії. Засідання ВКсФ протоколюються. Протокол складається протягом трьох днів з дня проведення засідання та підписується головуючим і секретарем.

6.2.5. ВКсФ у своїй діяльності:

- оголошує початок виборчого процесу на факультеті;
- приймає та реєструє кандидатів на посаду голови СР факультету;
- затверджує форму бюлетенів та виборчої документації факультету;
- формує списки виборців факультету;
- організовує та проводить голосування;
- здійснює відкритий підрахунок голосів;
- встановлює та оголошує результати виборів;
- розглядає заяви, скарги та апеляції в межах факультету;
- приймає рішення з питань, не врегульованих цим Положенням у межах своєї компетенції.

6.2.6. Висування кандидатів на посаду голови СР факультету розпочинається рішенням ВКсФ про початок виборчого процесу. У разі регулярних виборів це рішення приймається у першому місяці навчального року, а у разі позачергових виборів – відповідно до строків, передбачених цим Положенням. У цей час ВКсФ працює згідно з графіком, встановленим на першому засіданні ВКсФ. У визначний термін кандидати зобов'язані подати до ВКсФ реєстраційну заяву на участь у виборах. У реєстраційній заяві вказується прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, факультет, напрямок діяльності кандидата. До заяви додається автобіографія, передвиборча програма.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 32

6.2.7. Заява, передвиборча програма та агітаційні матеріали подаються кандидатами до ВКсФ. Форми агітації не повинні суперечити чинному законодавству України та Статуту Університету.

6.2.8. Агітаційний період, порядок проведення голосування, підрахунку голосів та розгляду апеляцій для ВКсФ встановлюються відповідно до принципів та процедур, визначених для ВКсУ, якщо інше не встановлено цим Положенням.

7. ДЕБАТИ

7.1. Дебати є обов'язковою формою спілкування кандидата на пост голови

СР Університету, СР факультету, що здійснюється відкрито і демократично, при участі у виборах двох кандидатів на пост голови СР Університету, СР факультету.

7.2. Ціллю проведення дебатів є діалог між кандидатами на пост голови СР Університету, СР факультету та виборцями, з метою більш детального розкриття передвиборчої програми кандидатів.

7.3. Головуючою особою на дебатах є спікер дебатів.

7.4. Дебати вважаються правомірними при присутності на них не менше 10% виборців відповідно: для виборів голови СР Університету – від загальної кількості виборців університету, для виборів голови СР факультету – від загальної кількості виборців факультету.

7.5. Дебати можуть проводитися під час однієї години з моменту підтвердження Спікером дебатів наявності кандидатів та не менше ніж 10% виборців.

7.6. Спікер дебатів обирається на засіданні СР Університету не менше ніж за три дні до проведення дебатів.

7.7. Спікер дебатів має право:

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 33

- зупинити дебати при недотриманні правил проведення дебатів учасниками;

- регламентувати роботу дебатів.

7.8. Спікеру дебатів забороняється брати участь у виборчій компанії кандидатів на посаду голови СР Університету, голови СР факультету.

7.9. Повноваження Спікера припиняються достроково у разі подання особистої заяви спікера та за погодження кандидатів;

7.10. Під час проведення дебатів, учасники дебатів мають право в відкритій формі, або анонімно задати інтересуючі їх питання до кандидатів, у порядку що не суперечить із правилами проведення дебатів.

8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОСС ТА АДМІНІСТРАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. ОСС в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького має право:

- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;

- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;

- вести конструктивний діалог з адміністрацією вищого навчального закладу щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, якщо вони порушують права Здобувачів;

- входити до складу зборів трудового колективу університету, факультету за квотою, не менше 15 відсотків виборних представників з числа осіб, що навчаються в Університеті за поданням ОСС;

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 34

- входити до складу Вченої Ради Університету, факультету за квотою, не менше 10 відсотків виборних представників з числа осіб, що навчаються в Університеті за поданням органу студентського самоврядування;

- має право висловити недовіру головам СР факультетів, головам відділів, заступнику, які не виконують чи неналежно виконують покладені на них обов'язки та ініціювати їх переобрання;

- делегувати представників до різних студентських об'єднань.

8.2. За погодженням з ОСС в Університеті приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у закладі вищої освіти та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за замовленням на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

- переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб на навчання за державним замовленням;

- призначення заступника декана, проректора, які відповідають за роботу із студентами;

- затвердження правил внутрішнього розпорядку закладі вищої освіти в частині, що стосується осіб, які навчаються.

8.3. Обов'язки органу студентського самоврядування:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів Здобувачів, сприяти виконанню Здобувачами своїх обов'язків;

- порушувати проблеми Здобувачів перед адміністрацією;

- звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;

- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 35

- координувати свою діяльність у вищому навчальному закладі з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;

- узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування Університету та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів закладу вищої освіти.

8.4. Адміністрація закладу вищої освіти не має права втручатися в діяльність ОСС.

8.5. Адміністрація закладу вищої освіти має право:

- отримувати інформацію про діяльність ОСС (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

- скликати позачергові загальні збори Здобувачів у випадках недотримання ОСС Статуту вищого навчального закладу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

8.6. Адміністрація закладу вищої освіти зобов'язана:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності ОСС: забезпечити приміщенням, обладнаним відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, інтернетом тощо;

- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності Здобувачів закладу вищої освіти;

- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування у закладі вищої освіти;

- здійснювати фінансування у межах коштів, передбачених у бюджеті університету та визначених статутом, у розмірі не більше ніж 0,5% власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності. Кошти органу студентського самоврядування використовуються виключно для виконання

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 36

його завдань та повноважень, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету».

8.7. ОСС публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9. УЧАСТЬ ЗДОБУВАЧІВ У ВИБОРАХ РЕКТОРА

9.1. Загальні положення

9.1.1. Положення обрання представників із числа Здобувачів, що мають право брати участь у виборах ректора (далі – Положення) Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та Положення про особливості виборчої системи та порядок обрання ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

9.1.2. Вибірні представники із числа Здобувачів, що мають право брати участь у виборах ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Представники), обираються Здобувачами прямими таємними виборам.

9.1.3. Кількість Представників становить не менше 15 % від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах згідно з ч. 2 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

9.1.4. Порядок обрання Представників для участі у виборах із числа Здобувачів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького і цим Порядком.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 37

9.1.5. Усі Здобувачі, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

9.1.6. Із припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право на представницькі функції у якості Представника.

9.1.7. Представники обираються терміном на одні вибори ректора Університету (далі – Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки Вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, зазначених у п. 1.6. цього Порядку.

9.1.8. Для контролю за ходом процесу обрання Представників формується Головна виборча комісія Здобувачів Університету (далі – Комісія). Комісія обирається з числа Здобувачів, які навчаються за денною формою навчання. Кількісний і персональний склад Комісії визначається СР Університету та затверджується на її засіданні у порядку, встановленому Положенням про студентське самоврядування Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

9.1.9. Комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

9.1.10. Повноваження Комісії регламентуються цим Порядком.

9.1.11. Для організації та проведення процесу обрання Представників в інституті та на факультетах Університету формуються Дільничні виборчі комісії Здобувачів (далі – Дільнична комісія). Дільничні комісії обираються з числа Здобувачів, які навчаються на відповідному факультеті, в інституті за денною формою. Кількісний та особовий склад Дільничної комісії затверджується на засіданні СР факультету у порядку, встановленому Положенням про студентське самоврядування Університету.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 38

9.1.12. Дільнична комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

9.1.13. Повноваження Дільничної комісії регламентуються цим Порядком.

9.1.14. Адміністрація Університету не має права втручатися у процес формування Головної та Дільничних виборчих комісій Здобувачів, делегування до числа кандидатів у Представники, а також до безпосереднього обрання Представників.

9.2. Делегування Здобувачів до числа кандидатів у Представники

9.2.1. Делегування Здобувачів до числа кандидатів у Представники відбувається окремо на кожному факультеті та в інституті пропорційно до кількості Здобувачів, що навчаються за денною формою на відповідному факультеті.

9.2.2. Пропорційну кількість Представників від факультету (інституту) визначають за формулою:

$$n_i = \frac{n}{N} * P$$

де n_i – кількість Представників від факультету;

n – кількість Здобувачів, що навчаються за денною формою навчання в Університеті;

N – загальна кількість Здобувачів, що навчаються за денною формою навчання в Університеті;

P – загальна кількість Представників, що визначаються згідно з п. 1.3 цього порядку. Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

9.2.3. Висування Здобувачів до числа кандидатів у Представники від факультету триває протягом наступного календарного тижня з затвердження

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 39

Дільничною комісією. У цей час Дільнична комісія працює згідно з графіком, встановленим на першому засіданні Дільничної комісії. У визначний термін Кандидати зобов'язані подати до Дільничної комісії Реєстраційну заяву на участь у виборах. У Реєстраційній заяві вказується прізвище, ім'я, по батькові, дата народження Кандидата.

9.2.4. Форми агітації Кандидатами не повинні суперечити чинному законодавству України та Статуту Університету.

9.2.5. Після перевірки поданих Кандидатом документів, Дільнична комісія приймає та оголошує рішення про реєстрацію або відмову у реєстрації Кандидатів. Брати участь у виборах мають право лише зареєстровані Кандидати. Члени Дільничної комісії не можуть брати участь у виборах у якості Кандидата.

9.2.6. У разі відмови у реєстрації, Кандидати мають право на обґрунтовану відповідь, яка має містити об'єктивні причини прийняття Дільничною комісією такого рішення. Відмова у реєстрації може бути оскаржена шляхом подання заяви до СР Університету, яка протягом двох днів розглядає та вирішує це питання. Рішення СР Університету є остаточним і обов'язковим до виконання.

9.2.7. Агітаційний період розпочинається з моменту оприлюднення реєстрації Кандидатів Дільничною комісією та закінчується за один день до виборів. Основна мета акцій, які проводяться протягом цього терміну, полягає у роз'ясненні виборцям особливостей та переваг Кандидатів. Порухення заборони є підставою для прийняття Дільничною комісією рішення про виключення Кандидатів із виборчого процесу.

9.2.8. Зареєстровані Кандидати мають право зняти свою кандидатуру з виборчих перегонів, шляхом подання заяви на ім'я голови Дільничної комісії, але не пізніше ніж за день до дня голосування.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 40

9.2.9. Всі Кандидати мають право висувати по одному спостерігачу. Спостерігачі повинні зареєструватися у Дільничній комісії не пізніше ніж за чотири дні до початку голосування, на підставі письмової заяви. Під час процедури виборів у приміщенні для волевиявлення Здобувачів має право бути присутніми спостерігачі від кожного Кандидата.

9.2.10. Спостерігачі мають право:

- бути присутніми на засіданнях Дільничної комісії;
- спостерігати за ходом голосування, безпосередньо перебуваючи не ближче ніж на 3 метри від скриньки;
- подавати заяви на ім'я голови Дільничної комісії з викладом помічених порушень та обов'язковими пропозиціями щодо їх усунення;
- ознайомлюватися зі списком Виборців, які взяли участь у голосуванні.

9.2.11. Дільнична комісія затверджує список делегатів до числа кандидатів в Представники від факультету та приймає рішення про внесення делегатів до бюлетеню для таємного голосування списком. Кількість кандидатів, прізвища яких вносять до бюлетеня, не може бути меншою за встановлені квоти для відповідних факультетів.

9.2.10. Форму бюлетеня для голосування наведено у Додатку 1 до цього Порядку.

9.3. Вибори Представників

9.3.1. Вибори Представників від факультету відбуваються прямим таємним голосуванням серед Здобувачів, які навчаються на факультеті.

9.3.2. Усі Здобувачі, які навчаються на факультеті за денною формою навчання, мають право брати участь у таємному голосуванні.

9.3.3. Дільничні комісії обираються з числа Здобувачів, які навчаються на факультеті. Кількісний і персональний склад Дільничної комісії рекомендується СР факультету та затверджуються на засіданні РС факультету.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 41

9.3.4. Дільничні комісії на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

9.3.5. Дільничні комісії складають, завіряють підписом голови та секретаря, скріплюють печаткою факультету список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за два дні до дати проведення виборів.

9.3.6. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Дільничними комісіями після затвердження списку кандидатів у Представники від факультету, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосування та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Дільничних комісій, що виготовляли бюлетені, та скріплюються печаткою факультету.

9.3.7. Дата та місце проведення виборів Представників від факультету визначається дільничними комісіями (рекомендований час проведення з 9:00 до 15:00).

9.3.8. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Дільничними комісіями не пізніше ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси Університету.

9.3.9. Скриньки для голосування мають бути скріплені печаткою факультету.

9.3.10. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: член головної виборчої комісії Здобувачів, член організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету, а також спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету, які мають бути акредитовані головною виборчою комісією студентів не пізніше ніж за 24 години до виборів.

9.3.11. Розміщення приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, виборчі скриньки були у

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 42

полі зору членів Дільничних комісій та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

9.3.12. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Дільничні комісії.

9.3.13. Голови Дільничних комісій у день виборів передають членам відповідних Дільничних комісій, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців. Відповідні члени Дільничних комісій забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

9.3.14. Голови Дільничних комісій у день виборів передають необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Дільничних комісій, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

9.3.15. Члени Дільничних комісій здійснюють видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що її посвідчує.

9.3.16. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

9.3.17. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Дільничної комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Дільничної комісії.

9.3.18. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку/позначки «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

9.3.19. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання від особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 43

9.3.20. Після завершення голосування приміщення для голосування особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнів щодо змісту бюлетеня Дільнична комісія розв'язує питання голосуванням. При цьому кожен член Дільничної комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

9.3.25. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо встановити зміст волевиявлення з інших причин.

9.3.26. Після розкладання бюлетенів член комісії, визначений Дільничною комісією, підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Дільничної комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Дільничної комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Дільничної комісії і підлягають включенню секретарем Дільничної комісії до протоколу про результати голосування.

9.3.27. Дільнична комісія зобов'язана під час підрахунків голосів перевірити: чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості поданих бюлетенів.

9.3.28. Дільнична комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, наведеною у Додатку 2.

9.3.29. Протокол про результати голосування складається Дільничною комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 44

надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

9.3.30. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Дільничної комісії. У разі незгоди з результатами підрахунків голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою особисту думку, яка обов'язково фіксується у протоколі.

9.3.31. Відмова від підписання протоколу не допускається.

9.3.32. Дільничні комісії передають перший примірник протоколу про результати голосування на факультеті Головній виборчій комісії зразу після його складання, а його копію – члену організаційного комітету, який був присутній під час виборів Представників.

9.3.33. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів Дільничних комісій факультетів складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення виборів організаційному комітету з проведення виборів ректора університету.

9.3.34. У підсумковий протокол обрані Представники вносяться відповідно до протоколів Дільничних комісій.

9.3.35. Результати обрання представників із числа Здобувачів, які братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт).

9.3.36. Головна виборча комісія передає Організаційному комітетові разом із підсумковим протоколом оригінальні примірники протоколів Дільничних комісій, бюлетенів, усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

9.3.37. Організаційний комітет, після проведення зборів на факультетах, формує загальний по Університету список представників із числа Здобувачів для участі у виборах ректора Університету, засвідчивши його підписом голови та секретаря Організаційного комітету та скріпивши печаткою канцелярії

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 45

Університету і передає його Вибірчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора Університету.

10. ПРИКІНЦЕВЕ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Право внесення змін і доповнень до чинного Положення є винятковою компетенцією КСУ.

9.2. Правом внесення проєкту про внесення змін та доповнень до Положення володіє СР університету. Третина від загального складу ради ініціює розгляд цього питання на засіданні ради, а ініціатива має бути підтримана двома третинами від загального складу СР університету.

9.3. Рішення про внесення змін та доповнень до Положення приймається на КСУ двома третинами голосів від загальної кількості делегатів, присутніх на ній.

9.4. Положення набуває чинності з моменту його затвердження на КСУ.

9.5. ОСС Університету протягом двох тижнів з дня затвердження цього Положення повинні привести у відповідність з цим Положенням діяльність органів студентського самоврядування.

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 46

ДОДАТОК 1
Форма бюлетеня для
таємного голосування

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення виборних представників із числа здобувачів, які мають право брати участь у виборах ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

№			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Обирається ____ представників від факультету

Поставте позначку (+) у квадраті навпроти тих прізвищ, що відповідають Вашому волевиявленню (не більше _____ позицій)

МОН України	Положення про студентське самоврядування	П-03-42-54-2026	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 05	
		Аркушів 47	Аркуш 47

ДОДАТОК 2
 Форма протоколу засідання
 дільничної виборчої комісії

ПРОТОКОЛ
 засідання Дільничної виборчої комісії здобувачів

(назва факультету) від «__»

_____20_____року

щодо результатів таємного голосування з висунення виборних представників з числа здобувачів, які мають право брати участь у виборах ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

Дільнична комісія обрана зборами здобувачів факультету у складі:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Балотувалися кандидатури:

1. _____
2. _____
-
- 15. _____

Щодо включення до виборних представників із числа здобувачів, які мають право брати участь у виборах ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____ Виявилось недійсними:

Результати голосування щодо кандидатів до виборних представників із числа здобувачів, які мають право брати участь у виборах ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького: