

ДОГОВІР № 04/31-16
про співпрацю

м. Запоріжжя

«24» лютого 2026 р.

Ми, що нижче підписалися, Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького в особі ректора Наталі Фалько, що діє на підставі Статуту (далі – Університет), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Запорізький завод кольорових металів» (далі - Підприємство) в особі директора В'ячеслава ШУПТИ, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, які разом іменуватимуться «Сторони», а кожен з них окремо – «Сторона» уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Об'єднання зусиль Сторін з метою створення належних умов та механізмів для системного співробітництва науково-педагогічних, педагогічних працівників кафедри права Університету та Підприємства.

1.2. Розробка та реалізація спільних науково-прикладних досліджень, проектної діяльності, навчань за сертифікаційними програмами (за окремими договорами), проведення круглих столів, семінарів, воркшопів, соціальних акцій тощо у межах діяльності кафедри права.

1.3. Спільна розробка освітніх програм, робочих навчальних планів і освітніх компонентів підготовки фахівців кафедри права з урахуванням повноважень Підприємства.

1.4. Проходження здобувачами вищої освіти кафедри права Університету першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 Право навчальної та виробничої практики на базі Підприємства.

1.5. Обмін інформацією та досвідом з метою удосконалення освітніх програм і залучення спільних зусиль на їх розвиток.

1.6. Співпраця базується на умовах добровільного об'єднання зусиль Університету та Підприємства, стосовно надання здобувачам вищої освіти кафедри права Університету спеціальності 081 Право знань та навичок в межах предмету цього Договору.

2. Права та обов'язки сторін:

2.1. Сторони цього Договору мають право здійснювати заплановані роботи як своїми силами, так із залученням інших закладів або осіб.

2.2. Учасники цього Договору не несуть солідарної відповідальності за зобов'язаннями певних учасників перед третіми особами.

2.3. Під час проведення спільних заходів Сторони зобов'язуються забезпечувати належні умови для роботи учасників.

2.2. Права та обов'язки Університету (кафедра права):

2.2.1. Надавати методичну, практичну та консультативну допомогу Підприємству у межах компетенції кафедри права.

2.2.2. Організовувати навчальні заходи та освітні послуги для працівників Підприємства (за окремими договорами), відповідно до стандартів вищої освіти.

2.2.3. Надавати можливість працівникам і фахівцям Підприємства підвищувати кваліфікацію на кафедрі права Університету.

2.2.4. Забезпечити організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практик здобувачами вищої освіти кафедри права Університету відповідно до діючих або чинних в Університеті Положень.

2.2.5. Надати Підприємству програму практики за два місяці до початку та список студентів не пізніше ніж за тиждень.

2.2.6. Призначити керівниками практики від кафедр права Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.2.7. Забезпечити своєчасне прибуття студентів кафедри права до Підприємства та виконання ними завдань програми практики.

2.2.8. Перед початком практики забезпечити провести організаційні заходи згідно Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

2.2.9. Контролювати дотримання законів України щодо захисту персональних даних, санітарних норм та внутрішнього розпорядку Підприємства студентами та керівниками практик.

2.2.10. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків зі студентами кафедри права.

2.3. Права та обов'язки Підприємства:

2.3.1. Брати участь у спільних науково-прикладних дослідженнях та впровадженні розробок кафедри права.

2.3.2. Брати участь у розробці робочих навчальних планів і програм дисциплін підготовки фахівців спеціальностей 081 Права.

2.3.3. Забезпечити базу для проходження практики студентів кафедри права.

2.3.4. Прийняти здобувачів вищої освіти кафедри права Університету на практику згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті.

2.3.5. Призначити керівників практики від Підприємства та визначити робочі місця для здобувачу вищої освіти кафедри права.

2.3.6. Створити необхідні умови для виконання програми практики та забезпечити безпечні умови праці.

2.3.7. Провести вступний та первинний інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

2.3.8. Надати здобувачам вищої освіти кафедри права Університету доступ до матеріально-технічних та інформаційних ресурсів, необхідних для практики.

2.3.9. Вести облік виходу здобувачів вищої освіти на практику та повідомляти керівників практик про порушення дисципліни або нещасні випадки.

2.3.10. Повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.3.11. Після закінчення практики надати письмову характеристику на кожного здобувача вищої освіти кафедри права Університету, у котрій відобразити строки проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, вміння застосовувати набуті у процесі фахової підготовки теоретичні знання в практичній діяльності, ступінь набуття професійного досвіду під час практики та розглянути питання про можливе працевлаштування.

3. Відповідальність сторін.

3.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

3.2. Всі суперечки що виникають між Сторонами за цим Договором розв'язуються згідно з чинним законодавством України, шляхом переговорів або у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

4. Термін дії договору:

4.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й скріплення печатками Сторін і діє протягом 1 (одного) року. Дія договору пролонгується (продовжується) автоматично на кожний наступний рік, якщо жодна із Сторін протягом 30 днів до закінчення дії Договору не повідомила іншу Сторону про припинення дії цього Договору.

4.2. Кожна сторона на власний розсуд може припинити дію цього Договору під час його чинності, подавши письмове повідомлення не менш, ніж за 30 днів до запланованої дати завершення.

5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна попередити (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

5.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний термін повідомити іншу Сторону про початок, а потім – про закінчення дії цих обставин.

6. Антикорупційні застереження

6.1. Сторони зобов'язується надавати усю актуальну інформацію у зв'язку з виконанням цього договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів.

6.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не виплачують, не пропонують виплати і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

6.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не здійснюють дії, що кваліфікуються як дача/отримання хабаря, підкуп.

6.4. Кожна зі сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників та представників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків та послуг, що ставлять працівника та/або представника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником та/або представником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

7. Конфіденційність

7.1. Інформація з обмеженим доступом, отримана у межах співпраці кафедри права, не розголошується без письмової згоди. Зберігається протягом 3 років після завершення договору.

7.2. Сторони погодились, що дані Загальні Умови та відповідні Договори та вся пов'язана із даними документами інформація, згідно зі ст. 21 Закону України «Про інформацію» є інформацією з обмеженим доступом. У разі виникнення будь-яких сумнівів щодо того, чи відноситься певна інформація до інформації з обмеженим доступом, Сторона зобов'язана невідкладно звернутись за відповідними роз'ясненнями до іншої Сторони, а також ставитись до такої інформації як до інформації з обмеженим доступом відповідно до моменту

отримання від Сторони письмового підтвердження про належність чи неналежність відповідної інформації до інформації з обмеженим доступом. Розголошення Сторонами інформації з обмеженим доступом третій Стороні, без узгодження з іншою заборонено, окрім випадків передбачених законодавством України.

8. Заключні положення

8.1. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Університеті, а другий на Підприємстві.

8.2. Договір укладено без будь-яких фінансових зобов'язань Сторін.

8.3. Умови цього Договору можуть бути змінені шляхом укладання додаткових угод за взаємною письмовою згодою Сторін.

8.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.5. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.6. Відповідальний структурний підрозділ від Університету під час реалізації Договору – кафедра права; контактна особа: Предместніков Олег Гарійович, e-mail: predmestnikov@ukr.net. Т.+380505057098

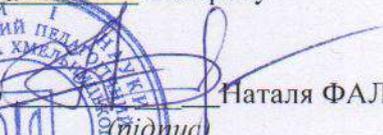
9. Юридичні адреси Сторін

Університет:
Мелітопольський державний
педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького
Код ЄДРПОУ 02125237
72312, Запорізька область,
м. Мелітополь,
вул. Гетьманська, 20

Фактичне місце знаходження:
69017 Запорізька область
м. Запоріжжя
вул. Наукового містечка, 59

Підприємство:
Товариство з обмеженою відповідальністю
«Запорізький завод кольорових металів»
76011, Україна, м. Івано-Франківськ, вул.
Коновальця Євгена, 229
Поштова адреса: 69123, Україна, м. Запоріжжя,
вул. Новобудов, 9
Код ЄДРПОУ: 36911851,
ІПН: 369118508319
IBAN: UA523510050000026004522767699
в АТ «УКРСИББАНК»
e-mail: office@ecg.in.ua

«24» лютого 2026 року

Ректор  Наталя ФАЛЬКО
(підпис)


«24» лютого 2026 року

Директор  / Вячеслав ШУПТА
