

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради


Наталя ФАЛЬКО

«23» грудня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних послуг
Мелітопольським державним педагогічним університетом
імені Богдана Хмельницького

П-38-42-53-2025

Редакція 05

Ухвалено Вченою радою Університету
протокол від «23» грудня 2025 року № 6

Уведено в дію з «23» грудня 2025 року
наказ від «23» грудня 2025 року
№ 88/01-05

Цей документ є
інтелектуальною власністю
поширенню без відома Університету
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя
2025

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Перелік платних послуг	5
3.	Порядок організації роботи з надання платних послуг	6
4.	Управління діяльністю з надання платних послуг	9
5.	Порядок визначення вартості платних послуг	12
6.	Прикінцеві положення	13
	Додатки	15

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 3

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про порядок надання платних послуг (далі – Положення) Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) визначає правові, організаційні та процедурні засади надання Університетом платних послуг фізичним і юридичним особам, порядок залучення та використання коштів спеціального фонду державного бюджету, порядок документального оформлення відносин із замовниками та розмежування повноважень між структурними підрозділами Університету.

1.2. Це Положення розроблено на підставі Законів України: «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами); постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належить до державної і комунальної форми власності»; постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 р. № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»; наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», Статуту Університету та інших нормативно-правових актів.

1.3. Метою цього Положення є:

- забезпечення прозорого, економічно обґрунтованого та ефективного надання платних послуг;
- створення належних умов для використання наявної матеріально-технічної та кадрової бази Університету;

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
		Аркушів 49	Аркуш 4

- поповнення спеціального фонду державного бюджету закладу і спрямування отриманих коштів на виконання статутних завдань Університету;
- гарантування прав і законних інтересів замовників платних послуг.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету, працівників та залучених виконавців, які безпосередньо або опосередковано беруть участь у наданні платних послуг, а також на відносини з фізичними та юридичними особами – замовниками платних послуг.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **Замовник** – фізична або юридична особа, яка на підставі договору (контракту) або письмової заяви замовляє у Університету платну послугу для себе або для іншої особи та зобов'язується оплатити її на умовах, визначених договором (контрактом) або відповідними правилами оплати;
- **Виконавець** – Університет або структурний підрозділ Університету, уповноважений на надання певного виду платної послуги;
- **Платна послуга** – діяльність (виконання робіт, надання послуг, організація заходів тощо), що надається Університетом за плату та відповідає визначенню, наведеному в чинному законодавстві України;
- **Калькуляція (кошторис)** – обґрунтований розрахунок вартості платної послуги, що містить перелік і сумарні обсяги витрат, які враховуються при встановленні ціни;
- інші терміни використовуються в значенні, встановленому чинним законодавством України або у визначеннях, наведених у відповідних додатках до цього Положення.

1.6. Надання платних послуг Університетом здійснюється за умови:

- відповідності матеріально-технічної та кадрової бази вимогам чинного законодавства та нормативних актів;

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 5

- наявності необхідних ліцензій, дозволів або сертифікатів у випадках, передбачених законодавством;
- затвердження калькуляції вартості послуги та отримання дозволу на її надання у встановленому порядку;
- укладення договору (контракту) або прийняття письмової заяви та дотримання порядку оплати, встановленого цим Положенням або договором.

1.7. Університет забезпечує повну, доступну та достовірну інформацію про перелік платних послуг, їх вартість, порядок і строки оплати, порядок скасування (відшкодування) та інші умови надання послуг. Інформація про платні послуги оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету та на інформаційних стендах або в інших загальнодоступних джерелах відповідно до внутрішніх правил оприлюднення інформації.

2. Перелік платних послуг

2.1. Університет відповідно до чинного законодавства України та цього Положення має право надавати фізичним і юридичним особам платні освітні, наукові, науково-технічні, міжнародні, культурно-мистецькі, спортивно-оздоровчі, житлово-комунальні, побутові та інші послуги, що не суперечать статутним завданням і чинному законодавству.

2.2. Платні послуги можуть надаватися виключно за умови забезпечення належної якості основної діяльності – освітнього процесу, наукової та інноваційної роботи, і не повинні обмежувати виконання Університетом державного замовлення або порушувати права здобувачів освіти.

2.3. Платні послуги, що надаються Університетом, поділяються на такі основні групи (Додаток 1 до Положення):

- *у сфері освітньої діяльності;*
- *у сфері наукової та науково-технічної діяльності;*
- *у сфері міжнародної співпраці;*

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
		Аркушів 49	Аркуш 6

- у сфері охорони здоров'я, рекреації, адаптації, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту;
- у сфері побутових послуг;
- у сфері житлово-комунальних послуг;
- у сфері інших послуг.

2.4. Перелік платних послуг формується на основі нормативних актів, зазначених у пункті 1.2 цього Положення.

2.5. Платні послуги Університету можуть надаватися як самостійно, так і за участі інших установ та організацій на договірних засадах, якщо це не суперечить законодавству. Залучення сторонніх виконавців допускається на підставі укладених господарських договорів, що передбачають розподіл відповідальності та коштів.

2.6. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

3. Порядок організації роботи з надання платних послуг

3.1. Організація роботи з надання платних послуг здійснюється в межах повноважень, визначених Статутом Університету, цим Положенням, чинним законодавством України та наказами ректора Університету.

3.2. Ініціатором надання платної послуги є відповідний структурний підрозділ Університету, який:

- готує службову записку на ім'я ректора з обґрунтуванням доцільності надання послуги та погоджує із проректором з відповідного напрямку діяльності, головним бухгалтером та юрисконсультантом (орієнтовний зразок наведено у Додатку 2 до Положення);

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 7

- розробляє орієнтовну калькуляцію (кошторис) вартості послуги спільно з бухгалтерською службою.

3.3. Проректор з відповідного напрямку діяльності за результатами розгляду поданих документів, готує проєкт **наказу про дозвіл на надання платної послуги** (орієнтовний зразок наведено у Додатку 3 до Положення), у якому визначає:

- назву послуги та структурний підрозділ – виконавець;
- графік надання платної послуги, перелік осіб, яким надається платна послуга тощо (у залежності від виду платної послуги);
- відповідальних осіб за організацію, облік та контроль надання послуги;
- порядок звітування і перерахування коштів до спеціального фонду;
- надає проєкт наказу на затвердження ректору Університету.

3.4. Надання платних послуг здійснюється надаються на підставі:

– договору (контракту) – для фізичної або юридичної особи (Додаток 4 до Положення);

– або письмової заяви – для фізичної особи (додаток 5 до Положення).

3.4.1. На підставі *виключно договору (контракту)* надаються платні *освітні послуги* як для юридичних, так і фізичних осіб відповідно до пунктів 1-7 Додатку 1 до цього Положення.

3.4.2. *Платні наукові послуги та інші платні* надаються на підставі за одним із поданих варіантів:

- письмової заяви – для фізичної особи;
- договору (контракту) – для фізичної або юридичної особи
- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 8

3.5. Договір (контракт) оформлюється у двох примірниках (для Замовника та Виконавця).

Договір (контракт) про надання платної **освітньої послуги** реєструється та зберігається у навчальному відділі.

Договір (контракт) про надання платної **наукової послуги** реєструється та зберігається у відділі наукової роботи.

Договір (контракт) про надання платної послуги набирає чинності з моменту підписання. Усі зміни до Договору (контракту) оформлюються додатковими угодами.

3.6. Оплата платних послуг здійснюється виключно у **безготівковій формі** через банківські установи або систему онлайн-платежів із зарахуванням коштів на відповідний рахунок спеціального фонду, відкритий Університетом у Державній казначейській службі України.

3.7. Після надходження коштів до спеціального фонду головний бухгалтер забезпечує їх облік, а керівник підрозділу – виконання послуги відповідно до умов договору.

3.8. Оплата праці виконавців платної послуги здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру (Додаток 6 до Положення) за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників, та відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення вартості платних послуг (Додаток 7 до Положення).

3.9. Контроль за якістю та своєчасністю надання платних послуг здійснюють проректори за напрямом діяльності та керівники відповідних структурних підрозділів, які є виконавцями платної послуги.

3.10. Університет забезпечує збереження бухгалтерських, фінансових та договірних документів, пов'язаних із наданням платних послуг, протягом

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 9

строку, визначеного законодавством України, але не менше трьох років після завершення дії договору.

3.11. У випадках, коли платна послуга передбачає використання об'єктів інтелектуальної власності, авторських прав, наукових результатів або навчально-методичних матеріалів, умови їх використання визначаються окремими угодами (ліцензійними договорами) відповідно до Цивільного кодексу України.

3.12. Якщо надання певних платних послуг підлягає ліцензуванню, сертифікації або спеціальному дозволу, відповідальні особи забезпечують їх отримання до початку фактичного надання послуги.

3.13. Розірвання договору про надання платної послуги може бути ініційовано будь-якою стороною за взаємною згодою або в односторонньому порядку – у випадках, передбачених договором. Повернення коштів Замовнику здійснюється на підставі письмової заяви, з урахуванням фактичних витрат, понесених Університетом до моменту розірвання.

3.14. Усі спірні питання, що виникають у процесі надання платних послуг, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – у судовому порядку відповідно до законодавства України.

4. Управління діяльністю з надання платних послуг

4.1. Управління діяльністю з надання платних послуг в Університеті здійснюється на принципах законності, прозорості, відповідальності, економічної доцільності, ефективності використання ресурсів та підзвітності.

4.2. Загальне керівництво організацією, координацією та контролем за наданням платних послуг здійснює **ректор Університету**, який:

- визначає основні напрями розвитку платних послуг;
- видає накази про дозвіл на надання платних послуг;

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 10

- забезпечує цільове використання коштів спеціального фонду, отриманих від платних послуг.

4.3. Проректори відповідно до розподілу обов'язків за основними напрямками діяльності Університету:

- організовують і координують діяльність підрозділів за напрямками (освітня, наукова, міжнародна, господарська тощо);
- контролюють дотримання вимог законодавства при наданні платних послуг;
- готують проекти про дозвіл на надання платних послуг;
- аналізують ефективність надання послуг у межах своїх напрямів;
- подають пропозиції ректору щодо вдосконалення процесів та оновлення переліку послуг.

4.4. Головний бухгалтер Університету:

- здійснює бухгалтерський облік операцій, пов'язаних із наданням платних послуг;
- контролює правильність формування та затвердження калькуляцій вартості послуг;
- забезпечує цільове використання коштів спеціального фонду та їх відображення у звітності;
- здійснює фінансовий контроль за своєчасним і повним надходженням коштів;
- бере участь у перевітках правильності укладання договорів і дотримання фінансової дисципліни;
- розробляє методичні рекомендації щодо встановлення калькуляції вартості послуг та контролює їх дотримання (Додаток 7 до Положення);
- погоджує розрахунки та готує узагальнену інформацію про доходи й витрати від платних послуг;

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 11

- бере участь у плануванні доходів спеціального фонду та складанні кошторисів;
- проводить економічний аналіз ефективності діяльності у сфері платних послуг.

4.5. Юрисконсульт:

- перевіряє відповідність проєктів договорів і внутрішніх документів вимогам законодавства;
- забезпечує правовий супровід при укладенні, виконанні та розірванні договорів;
- надає консультації структурним підрозділам з правових питань, що виникають у процесі надання послуг;
- представляє інтереси Університету в судах і органах влади у разі виникнення спорів.

4.6. Керівники структурних підрозділів – виконавців послуг:

- організовують безпосереднє надання послуг відповідно до затвердженого наказу;
- забезпечують якість, обсяг і своєчасність виконання зобов'язань перед Замовниками;
- ведуть внутрішній облік послуг, підписують акти виконаних робіт, подають звіти до бухгалтерії;
- відповідають за дотримання умов договорів, збереження обладнання тощо;
- ініціюють розробку нових послуг і надають пропозиції щодо вдосконалення процесу.

4.7. Вчена рада Університету:

- аналізує результати діяльності у сфері платних послуг за підсумками навчального року та календарного року;

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 12

- надає рекомендації щодо підвищення якості, конкурентоспроможності та привабливості послуг.

4.8. **Контроль за дотриманням фінансової дисципліни** здійснює бухгалтерська служба. У разі виявлення порушень керівник відповідального за надання платної послуги підрозділу несе персональну відповідальність згідно із законодавством та внутрішніми нормативними актами Університету.

4.9. **Персональна відповідальність** за результати надання платних послуг конкретизована у Додатку 8 до цього Положення та покладається на:

- ректора – за загальний стан і законність діяльності;
- проректорів – за відповідними напрямками діяльності Університету;
- головного бухгалтера – за фінансово-бухгалтерський облік;
- керівників підрозділів – за якість і своєчасність надання послуг;
- виконавців – за належне виконання договірних зобов'язань.

4.10. За результатами аналізу діяльності Університету у сфері платних послуг ректор має право ініціювати зміни у структурі, переліку послуг або механізмах управління, а також приймати рішення про тимчасове припинення певних видів діяльності у разі недоцільності або порушення законодавства.

5. Порядок визначення вартості платних послуг

5.1. При визначенні вартості платної послуги Університет керується нормативними документами переліченими у цьому Положенні та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

5.2. Встановлення вартості платних послуг, які надає Університет, здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, які пов'язані з їх наданням та з врахуванням вимог законодавчих, нормативно-правових актів.

5.3. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) тощо.

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 13

Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею платних освітніх послуг при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

5.4. Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь період її надання.

5.5. На кожний вид платних послуг складається відповідна калькуляція, кошторис, прейскурант тощо, які затверджуються наказом ректора.

5.6. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати до 10 відсотків у межах вартості платної послуги;
- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

5.7. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набуває чинності з дня його ухвалення Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора.

6.2. Внесення змін і доповнень до цього Положення здійснюється за поданням структурних підрозділів, бухгалтерської служби та за погодженням з Вченою радою Університету. Зміни набирають чинності після їх затвердження наказом ректора.

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 14

6.3. Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету та доведенню до відома всіх структурних підрозділів, залучених до надання платних послуг.

6.4. З моменту набрання чинності цим Положенням усі попередні внутрішні акти Університету, що регулюють порядок надання платних послуг, втрачають чинність.

6.5. Контроль за виконанням цього Положення здійснює ректор Університету, а також уповноважені ним посадові особи – проректори, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів.

6.6. У разі зміни законодавства України положення цього документа підлягають приведенню у відповідність до нових нормативно-правових актів. Якщо окремі положення цього документа суперечитимуть чинному законодавству, діють норми законодавства України.

6.7. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України та Статуту Університету.

6.8. Це Положення є основним внутрішнім нормативним актом, який визначає єдиний механізм організації, фінансування, обліку, контролю та звітності з питань надання платних послуг у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

6.9. Супровідні документи по наданню платних послуг затверджуються окремо наказом ректора.

Відповідальний за укладання

Положення

Погоджено

Провідний юрисконсульт

Лариса ПОЛЯКОВА

Наталя ПРЕДМЕСТНІКОВА

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 15

Додаток №1 до Положення
про надання платних послуг

ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, які можуть надаватися Університетом

1. У сфері освітньої діяльності:

1) навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, студентів, аспірантів, докторантів;

2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством);

3) викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

4) надання Університетом освітньої послуги іншому закладу вищої освіти з викладання здобувачам вищої освіти такого закладу навчальної дисципліни “Базова загальновійськова підготовка”;

5) викладання здобувачам вищої освіти окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, або для складення (ліквідації) ними академічної різниці, що виникла внаслідок розбіжностей навчальних планів під час переведення або поновлення таких здобувачів за відповідною освітньою програмою;

6) викладання особам окремих дисциплін (освітніх компонентів) з метою подальшого визнання їх як періодів та результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти;

7) проведення контрольних заходів для оцінювання здобутих результатів навчання з метою їх подальшого визнання;

8) підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу;

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 16

9) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

10) визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти;

11) визнання кваліфікації, результатів навчання та періодів навчання в системі фахової передвищої або вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року;

12) підготовка до вступу до закладів фахової передвищої, вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

13) перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості;

14) навчання студентів, аспірантів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття вищої освіти передбачено законодавством);

15) стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством;

16) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії/доктора мистецтва (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному закладі вищої освіти або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

17) здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

18) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках,

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 17

факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми; підготовка кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

19) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

20) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

21) надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються в Університеті;

22) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

23) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

24) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації;

25) надання послуг з проведення експертизи засобів навчання, виховання та розвитку, зокрема освітніх і парціальних програм, навчальних та навчально-методичних видань;

26) надання інклюзивно-ресурсними центрами послуг з проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особам з особливими освітніми потребами старше 18 років, які здобувають освіту;

2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

2) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

3) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;

4) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 18

- 5) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;
- 6) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;
- 7) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;
- 8) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;
- 9) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
- 10) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;
- 11) впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;
- 12) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;
- 13) проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків, діагностика інфекційних захворювань;
- 14) забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;
- 15) забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;
- 16) розроблення науково-технічної документації;
- 17) надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;
- 18) проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);
- 19) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 20) розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів;
- 21) надання послуг з доступу до наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 19

послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання;

22) надання в користування електронних комунікаційних мереж;

23) надання відповідно до Закону України “Про електронні комунікації” послуг з голосової електронної комунікації, міжособистісної електронної комунікації, передачі сигналів, доступу до електронних комунікаційних мереж, взаємоз’єднання електронних комунікаційних мереж, технічного обслуговування, експлуатації, монтажу, реконструкції та ремонту електронних комунікаційних мереж, у тому числі розроблення технічних умов та погодження проекту на електронні комунікаційні мережі, з доступу до елементів інфраструктури об’єкта, доступу для розташування технічних засобів електронних комунікацій, електронних комунікацій (розроблення та видача технічних умов, погодження робочого проекту, бронювання та надання місця в каналі кабельної каналізації та користування нею), надання інших послуг з електронної комунікації;

24) здійснення розрахунків, надання інформації, консультацій, уточнень, пов’язаних з астрономічними явищами, засобами практичної астрономії.

3. У сфері міжнародного співробітництва:

1) надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;

2) надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається у закладі освіти (установі) і направлена таким закладом освіти (установою) на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти;

4. У сфері охорони здоров'я, рекреації, адаптації, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

1) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення на оздоровчому навчально-туристичному комплексі (с. Богатир), навчально-науково-польовому комплексі (с. Степанівка-1), у тому числі перевезення;

2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 20

3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

4) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях закладів (установ) освіти;

6) організація, проведення концертно-видовищних заходів;

7) організація, проведення соціальних, реабілітаційних (у тому числі іпотерапія), адаптивних заходів, спрямованих на інтеграцію у цивільне життя ветеранів та осіб з інвалідністю;

5. У сфері побутових послуг:

1) будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;

2) ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;

3) виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;

4) надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;

6) надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки;

7) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театрального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 21

аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

9) облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляд за ними;

10) створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляд за ними.

6. У сфері житлово-комунальних послуг:

1) надання спеціально облаштованих* будинків і приміщень, що перебувають на балансі закладів освіти, для тимчасового проживання;

2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

3) надання спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків закладів освіти для проживання:

осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

вступників до Університету на час проведення вступних випробувань;

осіб, які направлені у відрядження до Університету;

осіб, які навчаються в іншому закладі освіти і проживають у гуртожитках Університету згідно з рішенням ректора;

працівників інших закладів освіти, установ та організацій згідно з рішенням ректора;

4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;

на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, у встановленні:

- поліпшеного обладнання;

- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

6) надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі Університету;

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 22

7) надання Університетом комунальних послуг користувачам, які приватизували приміщення та будівлі, що перебувають на балансі Університету;

8) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих* будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі Університету, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту.

* Спеціально облаштовані будинки і приміщення - будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку

7. Інші послуги:

1) вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції; збір, переробка та реалізація лікарських рослин;

2) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

3) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 2 цього пункту;

4) надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі;

4¹) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

5) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 23

6) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

6¹) забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;

7) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті;

8) забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку;

9) здійснення в межах повноважень медичної практики, надання ветеринарних послуг, проведення діагностичної медичної та ветеринарної експертизи;

10) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

11) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень Університету в установленому законодавством порядку;

12) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

13) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті;

14) виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;

15) виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку);

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 24

15¹) виготовлення, реалізація біопалива, отриманого як відходи додаткової (господарської) діяльності Університету, зокрема сільського господарства, лісозаготівлі, деревообробки (пелети, гранули, брикети, щепи тощо);

16) надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема проведення лісосічних робіт, робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування транспортних засобів і технологічного обладнання, з облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними; з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та післяурожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використанням автомобілів, тракторів, інших механізмів;

17) надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

18) надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема пристаней, причалів, аеродромів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

19) перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, а також окремих пасажирів або організованих груп населення;

20) виконання вантажно-розвантажувальних робіт;

21) надання метеорологічної інформації на замовлення фізичних та юридичних осіб;

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 25

22) надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

23) проведення лабораторних аналізів паливно-мастильних матеріалів у встановленому законодавством порядку;

24) проведення випробувань електричного обладнання та електропроводки, повірка приладів обліку води та енергоресурсів, інших технічних приладів, обладнання та систем у встановленому законодавством порядку; проведення робіт з контролю якості води, аналізу стічних вод та опадів;

25) розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе.

26) виробництво та реалізація електричної енергії, виробленої з енергії сонячного випромінювання об'єктами електроенергетики, що вмонтовані (встановлені) на дахах та/або фасадах будинків, будівель та споруд;

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 26

**Додаток №2 до Положення про
надання платних послуг**

Ректору
МДПУ імені Богдана Хмельницького
професору Наталі ФАЛЬКО

керівника структурного підрозділу
Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Службова

З урахуванням запитів фізичних осіб щодо проведення наукових заходів щодо новітніх літературознавчих досліджень прошу дозволити проведення науково-педагогічними працівниками кафедри _____ наукового онлайн-тренінгу на тему «Проекція – рецепція – комунікація: художній текст між автором і читачем у парадигмі новітніх літературознавчих досліджень» з «_____» _____ 20__ року по «_____» _____ 20__ року обсягом _____ годин:

Тематичні блоки наукового онлайн-тренінгу та посилання	Дата/час	Відповідальний
Блок 1. Методологічні засади новітніх літературознавчих досліджень (6 год)	06.10.2025 / 16 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	професор ПІБ (3 год)
	13.10.2025 / 16 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	доцент ПІБ (3 год)
Блок 2. _____ (6 год)	08.10.2025 / 16 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	доцент ПІБ (3 год)
	15.10.2025 / 16 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	доцент ПІБ (3 год)
Блок 3. _____ (8 год)	10.10.2025 / 16 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	доцент ПІБ (2 год)
	17.10.2025 / 16 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	доцент ПІБ (2 год)
	18.10.2025 / 10 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	доцент ПІБ (2 год)

Загальна кількість учасників наукового онлайн-тренінгу – _____ осіб, місце проведення – платформа Zoom, за вище наведеним графіком.

Сума надання наукової послуги – _____ грн.

Дата

підпис

ПОГОДЖЕНО

Проректор за напрямом діяльності _____ підпис

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Головний бухгалтер _____ підпис

Людмила РОЗУМЕЙКО

Провідний юрисконсульт _____ підпис

Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
		Аркушів 49	Аркуш 27

Додаток №3 до Положення
про надання платних послуг



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

НАКАЗ

м. Запоріжжя

№ _____

Про дозвіл на надання платної послуги

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», Положення про надання платних послуг Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького, ухваленого Вченою радою Університету від 23.12.2025 року, протокол № 6 і введеного в дію наказом від 23.12.2025 року № 88/01-05 та на підставі службової керівника структурного підрозділу _____ від _____ 20__ року і погодженої калькуляції вартості платної послуги

НАКАЗУЮ:

1. Дозволити надання платної послуги _____.
2. Встановити термін дії дозволу на надання платної послуги – з _____ 20__ року по _____ 20__ року.
3. Призначити виконавцем (-цями) платної послуги _____

(ПІБ працівника (-ків), посада)
на умовах цивільно-правового договору або на умовах сумісництва за строковим трудовим договором.
4. Затвердити графік надання платної послуги (додаток 1 до наказу).
5. Затвердити список замовників платної послуги (додаток 2 до наказу – у разі надання послуги групі замовників).

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 28

6. Виконавцю (-цям) платної послуги, зазначеним у пункті 3 цього наказу:
- надати платну послугу у повному обсязі відповідно до затвердженого графіку;
 - у термін до _____ **20** _____ року підготувати звіт про надання послуги.

7. Керівнику структурного підрозділу, відповідальному за надання платної послуги _____ у термін до _____ **20** _____ року розглянути на засіданні структурного підрозділу звіт виконавця (-ців) про реалізацію платної послуги.

8. Затвердити калькуляцію вартості платної послуги у сумі _____ грн.
(_____ гривень 00 копійок) (додаток 3 до наказу).

9. Головному бухгалтеру **Людмилі РОЗУМЕЙКО** забезпечити облік надходжень від надання зазначеної послуги на рахунку спеціального фонду Університету.

10. Проректору за відповідним напрямом діяльності _____:
- здійснити організаційний супровід і контроль надання платної послуги;
 - здійснити реєстрацію договорів надання платної послуги;
 - у термін до _____ **20** _____ року підготувати та зареєструвати сертифікати замовнику (-ам) – у залежності від виду платної послуги;
 - проаналізувати ефективність надання платної послуги.

11. Відділу кадрів підготувати _____ **20** _____ року проєкт наказу щодо роботи виконавця (-ів) – працівників структурного підрозділу _____, зазначених у пункті 3 цього наказу, на умовах внутрішнього сумісництва з оплатою за рахунок коштів спеціального фонду за фактично відпрацьований час відповідно до поданих заяв і кошторису платної послуги (у разі якщо робота здійснюватиметься на умовах сумісництва).

12. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора за відповідним напрямом діяльності _____.

Ректор

Наталя ФАЛЬКО

Виконавець

Проректор, за відповідним напрямом діяльності

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 29

Додаток 1 до наказу МДПУ імені Богдана
Хмельницького від _____ року
№ _____

Г Р А Ф І К надання платної послуги

Вид послуги	Дата/час	Виконавець

Додаток 2 до наказу МДПУ імені Богдана
Хмельницького від _____ року
№ _____

С П И С О К замовників платної послуги

1. Прізвище, ім'я, по батькові
2.

Додаток 3 до наказу МДПУ імені Богдана
Хмельницького від _____ року
№ _____

КАЛЬКУЛЯЦІЯ вартості платної послуги

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 30

Додаток №4 до Положення
про надання платних послуг

ДОГОВІР № _____
про надання платної наукової послуги

м. Запоріжжя

« ____ » _____ 20__ р.

_____ (далі – Замовник), з однієї сторони, та Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького, в особі ректора **ФАЛЬКО Наталі Миколаївни**, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку – _____ – надавати за плату наступні наукові послуги (надалі іменуються «послуги»): _____, а Замовник зобов'язується прийняти та здійснити оплату за надані послуги.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надати послуги відповідно до строків, визначених у цьому Договорі та забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником.

2.1.2. Не розголошувати конфіденційної інформації, отриманої від Замовника під час надання послуг, визначених цим Договором.

2.1.3. Надавати Замовнику на його вимогу звіт про хід та результати надання послуг.

2.1.4. Не залучати для цілей надання послуг, передбачених цим Договором, третіх осіб без письмової згоди Замовника.

2.1.5. У випадку залучення третіх осіб для цілей виконання цього Договору, Виконавець залишається відповідальним перед Замовником за якість та своєчасність надання послуг.

2.1.6. При неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника шляхом письмового повідомлення.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

2.2.2. Залучати за цим Договором третіх осіб за власний рахунок з метою належного надання послуг за цим Договором, за умови отримання письмової згоди Замовника.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Прийняти послуги Виконавця шляхом підписання Акту приймання-передавання.

2.3.2. Своєчасно та у повному обсязі оплатити послуги.

2.3.3. Надати Виконавцю необхідну інформацію для виконання Договору.

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 31

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Надавати пропозиції щодо якості послуг.

2.4.2. Перевіряти хід надання послуг, не втручаючись у діяльність Виконавця.

2.4.3. Не розголошувати навчальні матеріали, програми тренінгів та методики Виконавця.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг, що будуть надаватися становить 000 грн. (сума, прописана словами) у тому числі ПДВ 000 грн. (сума, прописана словами).

3.2. Оплата послуг за Договором здійснюється Замовником із 100% передоплатою вартості послуг шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, після підписання цього договору.

3.3. Розрахунок проводиться у національній валюті.

3.4. Оплата вважається здійсненою з дня зарахування коштів на розрахунковий рахунок виконавця.

4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-передавання наданих послуг.

4.2. Виконавець надає Замовнику Акти приймання-передавання наданих послуг протягом 3 (трьох) робочих днів після надання відповідних послуг.

4.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня одержання Акту приймання-передавання наданих послуг зобов'язаний відправити Виконавцеві підписаний Акт приймання-передавання наданих послуг або мотивовану відмову від приймання результатів наданих послуг.

4.4. Якщо протягом 5 (п'яти) робочих днів акт приймання-передавання не повернуто із підписом або мотивованою відмовою, то послуга вважається наданою у повному обсязі.

4.5. Підписання Акту приймання-передавання наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його сторони.

4.6. У випадку невідповідності наданих Виконавцем послуг вимогам Замовника щодо змісту та якості, Виконавець зобов'язується здійснити доопрацювання. У такому випадку Замовник у письмовому вигляді визначає зміст та строки такого доопрацювання Виконавцем.

4.7. Разом із Актом приймання-передавання наданих послуг Виконавець подає звітну документацію, яка передбачена умовами цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. У разі недосягнення згоди спір вирішується у господарському суді за місцезнаходженням Виконавця.

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 32

7. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

7.1. Об'єкти інтелектуальної власності, зокрема наукова інформація, отримана в ході виконання цього Договору, належать Виконавцю (або Замовнику), можуть використовуватися в його наукових цілях (бути матеріалами для опублікування (зокрема у співавторстві із Замовником) у відкритому друці без/з вказуванням об'єкту, де надавалися послуги). Останнє корегується обов'язковою домовленістю/обговоренням із Замовником.

7.2. Не виключаючи визначеного, будь-які об'єкти права інтелектуальної власності розроблені, набуті та (або) ті, що перебували у власності Виконавця до дати укладання цього Договору, залишаються у власності Виконавця.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з моменту повного платежу на рахунок р/р UA948201720313231005201000641 Держказначейська служба України м. Київ Замовником і Виконавцем і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань, взятих за цим Договором, але не пізніше, ніж по _____ р.

8.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.5. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8.6. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони цього Договору не будуть нести відповідальності за невиконання або неналежне виконання ними своїх зобов'язань, якщо це невиконання викликане діями обставин, що виникли мимо волі і бажання Сторін, і котрих Сторони не могли передбачити та вплинути на їхнє настання. До таких обставин відносяться стихійні природні явища надзвичайної сили, збройні конфлікти, ембарго, втручання зі сторони держави, блокади, страйки тощо.

9.2. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, Сторони за взаємною згодою можуть припинити дію даного Договору з одночасним проведенням розрахунків.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються надавати усю актуальну інформацію у зв'язку з виконанням цього Договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 33

неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

10.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та представники не здійснюють дії, що кваліфікуються як дача/отримання хабаря, підкуп.

10.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників та представників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків та послуг, що ставлять працівника та/або представника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником та/або представником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі наявності).

11.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Мелітопольський державний педагогічний
університет імені Богдана Хмельницького
72312 Запорізька обл. м. Мелітополь
вул. Гетьманська, буд. 20
69000 м.Запоріжжя, вул.Наукового містечка, 59
код ЄДРПОУ 02125237
р/р UA948201720313231005201000641
Держказначейська служба України м. Київ

Ректор

_____ Наталя ФАЛЬКО

ЗАМОВНИК

«__» _____ 20__ р.
М.П.

«__» _____ 20__ р.

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 34

Додаток №5 до Положення про надання платних послуг

Ректору Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
професору Наталі ФАЛЬКО

Прізвище, ім'я, по батькові Замовника платної послуги (повністю, у родовому відмінку),
який проживає за адресою:

Телефон _____
E-mail _____

Заява

Прошу надати мені платну послугу _____ у термін з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Своєчасну оплату згідно із кошторисом (калькуляцією вартості) надання послуги гарантую. Повідомлений, що надання послуги здійснюється після повної оплати її вартості.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду МДПУ імені Богдана Хмельницького на обробку зазначених у цій заяві персональних даних із метою підготовки статистичної, фінансової та іншої інформації та документації з питань надання платних послуг.

дата

підпис

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
		Аркушів 49	Аркуш 35

Додаток №6 до Положення
про надання платних послуг

ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИЙ ДОГОВІР № _____

м. Запоріжжя

«___» _____ 20__ року

Фізична особа, _____, названа в подальшому «ВИКОНАВЕЦЬ», з однієї сторони і Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького в особі ректора **Фалько Наталі Миколаївни**, яка діє на підставі Статуту, назване в подальшому «ЗАМОВНИК», з іншої сторони, разом названі «СТОРОНИ», уклали цей цивільно-правовий договір (далі - ЦПД) про наступне:

1. Предмет цивільно-правового договору

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується за завданням замовника виконувати послуги згідно з технічним завданням, яке є невід'ємною частиною цього договору (Додаток 1), а ЗАМОВНИК зобов'язується приймати та оплачувати виконані послуги.

1.2. ВИКОНАВЕЦЬ не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку, а сам організовує процес виконання послуги, у тому числі використовує власні засоби та матеріали.

1.3. ВИКОНАВЕЦЬ має право залучати відповідних фахівців (за необхідності) для якісного і своєчасного виконання послуги. Роботу зазначених фахівців ВИКОНАВЕЦЬ оплачує за власний рахунок, згідно з домовленістю з цими особами.

1.4. Факт надання відповідних послуг з боку ВИКОНАВЦЯ буде засвідчуватися Актами прийому виконаних послуг.

1.5. Акт прийому виконаної послуги підписується СТОРОНАМИ після виконання послуг та є невід'ємною частиною даного договору.

1.6. У разі отримання ВИКОНАВЦЕМ від ЗАМОВНИКА вмотивованої відмови від підписання акту з наданням переліку недоліків, що були допущені ВИКОНАВЦЕМ під час виконання послуг, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний невідкладно усунути вказані ЗАМОВНИКОМ недоліки.

2. Обов'язки ВИКОНАВЦЯ по цивільно-правовому договору

2.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання надання послуг у вигляді консультації з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування з використанням обладнання ІТ-лабораторії психологічних та психофізіологічних досліджень згідно з технічним завданням (Додаток 1 до цього договору) та календарним планом (Додаток 2 до цього договору), де зазначаються строки, види послуг та форми звітування.

Код за ДК 021:2015: 73210000-7 Консультаційні послуги у сфері наукових досліджень

3. Обов'язки ЗАМОВНИКА по цивільно-правовому договору

3.1. Надавати ВИКОНАВЦЮ всі необхідні документи, інформацію та матеріали необхідні для виконання покладених на ВИКОНАВЦЯ обов'язків.

3.2. Сформулювати ВИКОНАВЦЮ чіткі завдання у вигляді Технічного завдання та Календарного плану (Додаток 1 до ЦПД).

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 36

3.3. Своєчасно здійснювати розрахунки з ВИКОНАВЦЕМ та у випадках, передбачених Договором компенсувати витрати ВИКОНАВЦЯ.

3.4. Здійснити перерахування єдиного соціального внеску (ЄСВ) у розмірі, передбаченому чинним законодавством України, розрахованому від нарахованої винагороди Виконавця.

3.5. Здійснити перерахування 18% податку на доходи фізичних осіб (НДФЛ) та 1,5 % військового збору, утриманих з нарахованої винагороди Виконавця.

4. Ціна та порядок оплати послуг

4.1. Вартість послуг по цивільно-правовому договору складає:

ВСЬОГО: 0000,00 грн (сума, прописана словами), без ПДВ, з яких:

2111- Заробітна плата (винагорода) – **0000,00** грн.

2120- Нарахування на оплату праці (нарахування ЄСВ на винагороду) – **0000,00** грн.

4.2. Оплата за послуги здійснюється на підставі Акту прийому виконаних послуг до ЦПД у безготівковій формі, у національній валюті України.

4.3. Термін оплати послуг протягом 30 календарних днів з моменту підписання Акту прийому виконаних послуг.

5. Відповідальність сторін цивільно-правового договору

5.1. У разі невиконання умови цього ЦПД СТОРОНИ несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6. Строк дії цивільно-правового договору

6.1. Цей ЦПД набуває чинності з моменту його підписання і діє до ____ 20__ року.

6.2. Договір може бути розірвано за погодженням СТОРІН.

6.3. У разі порушення однією зі СТОРІН зобов'язань за договором інша СТОРОНА має право розірвати ЦПД в односторонньому порядку.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. СТОРОНИ не несуть відповідальність за невиконання цього ЦПД в разі виникнення форс-мажорних обставин.

7.2. СТОРОНА, для якої унаслідок форс-мажорних обставин стало неможливим виконання зобов'язань, повинна негайно повідомити протилежну СТОРОНУ за цим Договором.

8. Умови конфіденційності

8.1. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Виконавець надає дозвіл на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавства) для забезпечення здійснення цивільно-правових відносин.

8.2. Дія пп. 8.1 та 8.2 цього Договору не розповсюджується на випадки надання СТОРОНАМИ встановлених форм звітності, які прямо передбачені чинним законодавством України.

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 37

9. Інші умови цивільно-правового договору

9.1. Цей ЦПД складений українською мовою, у двох примірниках, по одному для кожної із СТОРІН, що мають однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до цього ЦПД дійсні лише в тому випадку, якщо вони укладені в письмовій формі за взаємною згодою на те обох СТОРІН.

9.3. Виконання послуг не передбачених цим ЦПД здійснюється на підставі додаткових угод.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«Замовник» Мелітопольський державний педагогічний університет ім. Богдана Хмельницького Код ЄДРПОУ 02125237 Роз/рах. UA148201720343141001200000641 Банк Держказначейська служба України м. Київ Адреса: 72312 м. Мелітополь, вул. Гетьманська, 20 м. Запоріжжя, вул. Наукового Містечка, 59 Ректор _____ Наталя ФАЛЬКО	_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ
--	----------------------------

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 38

Додаток 1 до Цивільно-правового
договору від «__» _____ 20__ року
№ _____

Технічне завдання

Виконавець: _____

Структура послуг, що виконуються:

- _____
- _____
- _____
- _____

Ректор Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

Виконавець

Наталя ФАЛЬКО

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 39

Додаток 2 до Цивільно-правового
договору від «__» _____ 20__ року
№ _____

Календарний план

	Дата, час	Викладач

Ректор Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

Наталя ФАЛЬКО

Виконавець

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 40

АКТ
приймання-передачі наданих послуг
до Договору про надання платних наукових послуг № _____ від «__» _____ 20__ р.
 м. Запоріжжя « _____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, від **ВИКОНАВЦЯ** – ректор Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького **Фалько Наталя Миколаївна**, з однієї сторони, та від **ЗАМОВНИКА** – _____, з іншої сторони, склали цей Акт про таке:

1. Послуги, передбачені Договором № _____ від «__» _____ 2025 р., надані Виконавцем у повному обсязі, належної якості та прийняті Замовником без зауважень.
2. Загальна вартість послуг становить ____ грн. (.), у тому числі:
 – без ПДВ –грн. (.)
 – ПДВ –грн. (.)
3. Підписання цього Акту свідчить про відсутність претензій між Сторонами та підтверджує, що взаєморозрахунки за Договором виконано у повному обсязі.

ВИКОНАВЕЦЬ
 Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького
 72312 Запорізька обл. м. Мелітополь
 вул. Гетьманська, буд. 20
 69000 м.Запоріжжя, вул.Наукового містечка, 59
 код ЄДРПОУ 02125237
 р/р UA948201720313231005201000641
 Держказначейська служба України м. Київ

ЗАМОВНИК

Від Виконавця:	Від Замовника:
Ректор	
_____ Наталя ФАЛЬКО	_____
« _____ » _____ 20__ р.	« _____ » _____ 20__ р.
М.П.	

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 41

Додаток №7 до Положення
про надання платних послуг

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

I. Встановлення вартості платних освітніх послуг

1.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

У разі якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а відповідно до чинних нормативно-правових актів Замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

1.2. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

1.3. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної освітньої послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті закладу вищої освіти, але залучені до надання платних освітніх послуг.

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 42

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи, та з урахуванням встановленого співвідношення викладач - студент у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації.

Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам. Для цього використовуються штатні розписи Університету, затверджені у встановленому порядку.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, для яких немає затверджених у встановленому порядку штатних нормативів або які виконують функції із забезпечення діяльності Університету в цілому (автотранспортні підрозділи, планові та бухгалтерські служби тощо), визначається виходячи із затвердженого у встановленому порядку штатного розпису навчального закладу з

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 43

урахуванням необхідності забезпечення виконання Університетом статутних завдань у повному обсязі.

1.4. Нарахування на оплату праці здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

1.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання освітніх послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених статутом (положеннями) Університету або законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних освітніх послуг.

Вартість сировини і матеріалів, що використовуються під час навчальних занять, розраховується відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних планів з кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета), виду навчальних занять та форми організації навчання, а паливно-мастильних матеріалів, крім того, виходячи з технічних характеристик транспортних засобів та тривалості їх роботи при наданні відповідної платної освітньої послуги.

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються Університетом для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками Університету і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання), придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань.

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг, оплата за ветеринарні послуги, охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та інформаційні послуги, що забезпечують виконання Університетом його статутних завдань, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установлення та подальше супроводження

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 44

програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

Крім витрат, наведених у пункті 1.5 цього розділу, включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема відрахування профспілковій організації), плата за отримання ліцензій та акредитації, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних освітніх послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних освітніх послуг.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі: встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати або витрат на оренду приміщень інших підприємств, що використовуються у навчальному процесі, вартість оренди яких встановлена згідно з укладеними договорами оренди, строку надання тієї чи іншої платної освітньої послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги, що склались в Університеті за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

1.6. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання Університетом платних освітніх послуг, а саме:

– придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;

– капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 45

– придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків межах вартості платної освітньої послуги, встановленої відповідно до цього Порядку.

II. Встановлення вартості інших платних послуг

2.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі і економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Заклад вищої освіти самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

2.2. Складовими витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.3. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної послуги, можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, матеріальна допомога у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

У витратах на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Університету, але залучені до її надання.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими розмірами та умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам. Для цього можуть

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 46

використовуватись штатні розписи Університету, затверджені Міністерством освіти і науки України у встановленому порядку.

2.4. Нарахування на оплату праці встановлюються у розмірах, передбачених законодавством.

2.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій належать матеріальні витрати, що використовуються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та іншої документації, що використовується при наданні платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання послуг; службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг.

Витрати на оплату послуг інших організацій, що залучаються Університетом для надання замовникам послуг на належному рівні, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками Університету і які повинні бути здійснені професійними фахівцями інших організацій (у тому числі суб'єктами господарювання).

Це, зокрема, оплата всіх банківських, ветеринарних послуг, за послуги охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, за юридичні та інформаційні послуги, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання та їх перевірка, гарантійне та післягарантійне обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

Крім витрат, перелічених у пункті 2.5 цього розділу, включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання замовникам того чи іншого виду платних послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних послуг.

МОН України	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 49	Аркуш 47

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались в Університеті за минулий звітний період, та індексу інфляції.

2.6. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на: придбання або створення основних засобів, зокрема лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, обладнання для закладів культури, громадського харчування, гуртожитків, готелів, пралень, хімчисток; випуск навчальної літератури; придбання приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, оновлення бібліотечних фондів; капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації); придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги.

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про надання платних послуг	П-38-42-53-2025	
		Редакція 05	
		Аркушів 49	Аркуш 48

Додаток №8 до Положення
про надання платних послуг

ТАБЛИЦЯ РОЗПОДІЛУ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ
у процесі організації та надання платних послуг

№	Етап Процес	Ректор	Проректор (за напрямом)	Гл. бух	Бух. служба	Юрис- консульт	Керівник підрозділу- виконавця	Виконавець (працівник)
1	Ініціювання нової платної послуги	A	C	I	C	C	R	I
2	Підготовка службової записки та обґрунтування	I	C	I	C	I	R	I
3	Розроблення калькуляції (кошторису)	I	C	C	R	I	A	I
4	Погодження калькуляції	A	C	R	C	C	I	I
5	Підготовка проекту наказу про дозвіл	A	R	I	C	C	C	I
6	Видання наказу про дозвіл	A	C	I	I	I	I	I
7	Укладання договору із замовником	A	C	I	I	R	C	I
8	Отримання коштів (оплата)	I	I	R	C	I	C	I
9	Надання послуги (виконання робіт)	I	I	I	I	I	A	R
10	Контроль якості послуг	A	R	C	I	I	C	R
11	Складання акту приймання- передачі	I	C	I	I	I	R	C
12	Облік надходжень і витрат	I	I	A	R	I	C	I

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про надання платних послуг						П-38-42-53-2025	
							Редакція 05	
							Аркушів 49	Аркуш 49

№	Етап Процес	Ректор	Проректор (за напрямом)	Гл. бух	Бух. служба	Юрис- консульт	Керівник підрозділу- виконавця	Виконавець (працівник)
13	Внутрішня звітність моніторинг	A	R	R	C	I	C	I
14	Підготовка річного звіту про результати	A	R	R	C	C	I	I
15	Проведення внутрішнього аудиту	A	R	R	C	I	I	I

Позначення:

- **R**– відповідальний виконавець (хто безпосередньо виконує завдання);
- **A**– особа, яка приймає рішення або затверджує результат;
- **C**– особа, яка консультує або надає експертну допомогу;
- **I**– особа, яку інформують про хід або результат виконання.

Примітки:

1. Матриця є обов'язковим внутрішнім інструментом управління для запобігання дублюванню функцій і визначення персональної відповідальності.

2. У разі зміни структури або посадових обов'язків матриця підлягає перегляду та затверджується наказом ректора.

3. Таблиця може бути додатком до щорічного Плану роботи з надання платних послуг або до наказу про внутрішній контроль.

4. За потреби можна розширити таблицю, додавши стовпці для відділу кадрів тощо.