

**Мелітопольський державний педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького**

**Методичні рекомендації
щодо розроблення навчальних планів підготовки фахівців за
ступенем вищої освіти «Бакалавр» у Мелітопольському державному
педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького
(редакція 02)**

Запоріжжя, 2025 рік

Методичні рекомендації щодо розроблення навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти фахівців за ступенем вищої освіти «Бакалавр» у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького складено на підставі Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» (із змінами), від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту» (із змінами), від 23.04.2024 р. № 3642-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу»; наказів МОН України від 16.07.2018 р. № 776 «Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти», від 17.04.2019 р. № 506 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2016 року № 506», від 01.02.2021 р. № 128 «Про затвердження Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм» (із змінами); Наказу МОН України від 19.11.2024 р. №1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 1021» (зі змінами); листів МОН України від 11.03.2015 р. № 1/9-120 «Про організацію вивчення гуманітарних дисциплін», від 25.09.2015 р. № 1/9-454 «Щодо організації фізичного виховання у вищих навчальних закладах»; постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (із змінами), від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка2 здобувачів вищої освіти» (із змінами), від 09.12.2015 р. № 1045 «Про затвердження Порядку проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України» (зі змінами); стандартів вищої освіти України; Рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 27.11.2019 р. з приводу гуманітарної складової освітнього процесу, дотримання мовного законодавства та інших законів України; внутрішні нормативні документи та рішення Вченої ради Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького / Уклад.: О.В. Котенко, В.С. Валипич, І.О. Стряпченко. Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького, 2025. 27 с.

Рекомендовано Науково-методичною радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (протокол № 1 від 29.08.2025 р.).

1. Загальні положення

1.1. Методичні рекомендації щодо розроблення навчальних планів підготовки фахівців за ступенем вищої освіти «Бакалавр» у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (редакція 02) регламентують порядок розроблення, структуру та змістовність навчальних планів підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет).

1.2. Навчальний план це нормативний документ Університету, що розробляється на основі освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною спеціальністю та визначає перелік і обсяг освітніх компонентів (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи) у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення аудиторних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми контролю.

У межах однієї освітньої програми підготовки здобувачів за освітнім ступенем бакалавра навчальні плани розробляються:

- за нормативним терміном навчання для прийому на перший курс на основі повної загальної середньої освіти окремо для денної та заочної форм здобуття освіти;

- за скороченим терміном навчання для прийому на перший курс на основі НРК5 окремо для денної та заочної форм здобуття освіти.

1.3. Навчальний план розробляється гарантом та групою розробників освітньої програми і проходить єдиний порядок узгодження та затвердження.

1.4. Навчальний план складається за структурою, єдиною для всіх галузей знань, спеціальностей, освітніх програм відповідно до Додатків 4, 5.

1.5. Навчальний план за заочною формою навчання є похідним від навчального плану відповідної освітньої програми підготовки фахівців за денною формою навчання. Перелік освітніх компонентів, їх загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, види підсумкового контролю та форми атестації в навчальних планах за заочною формою навчання мають повністю збігатися з відповідними значеннями навчального плану денної форми навчання.

1.6. Проєкт навчального плану, підписаний гарантом освітньої програми, завідувачем кафедри (кафедр), деканом факультету, схвалений на засіданні вченої ради факультету (з обов'язковим зазначенням номеру протоколу засідання вченої ради факультету, на якому він був затверджений, і дати проведення засідання), подається гарантом до навчального відділу для погодження. Після позитивного проходження експертизи в навчальному відділі проєкт навчального плану підписується начальником навчального відділу та повертається гаранту. Гарант освітньої програми подає копію проєкту освітньої програми разом із навчальним планом та супровідними документами на розгляд науково-методичної ради Університету та комісії Вченої ради Університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей. Після отримання рішень

зазначених органів гарант подає освітню програму разом із навчальним планом на розгляд і затвердження Вченою радою Університету.

Освітня програма та навчальний план (навчальні плани), який є її складовою, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора з наступного навчального року.

1.7. Освітня програма та навчальний план (навчальні плани) оприлюднюється на офіційному сайті Університету до початку прийому на навчання відповідно до Правил прийому.

1.8. Затверджений навчальний план (навчальні плани) зберігається на кафедрі, а його копії – в навчальному відділі та деканаті факультету.

1.9. Навчальний план є чинним протягом усього терміну навчання здобувачів певного року набору. Порядок оновлення освітньої програми та модифікації навчального плану регламентовано «Положенням про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького».

1.10. Відповідальність за зміст навчального плану та його відповідність освітній програмі, стандартам вищої освіти (за умови їх затвердження) несе гарант освітньої програми.

2. Структура навчального плану

2.1. **Загальні реквізити** : повна назва органу управління, закладу вищої освіти, рівня вищої освіти, галузі знань, спеціальності (предметної спеціальності/спеціалізації за наявності), освітньо-професійної програми; форма навчання; термін навчання; на основі якої освіти проводиться підготовка здобувачів, а також кваліфікація.

Навчальний план затверджується Вченою радою Університету з проставленням грифа затвердження. Гриф затвердження (підпис, ім'я та прізвище голови Вченої ради, номер протоколу, дата) розташовується у правому верхньому куті першого аркуша документа. Підпис голови Вченої ради скріплюється гербовою печаткою Університету.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			
Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького			
		Затверджено	
		Вченою радою МДПУ імені Богдана Хмельницького	
		Голова Вченої ради	
		ім'я та прізвище голови Вченої ради	
		(протокол № _____ від _____ 20__ року)	
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН			
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)	На основі	повної загальної середньої освіти
Галузь знань	###		або НРК 5
Спеціальність	###	Освітня кваліфікація	бакалавр ###
		Професійна кваліфікація	зазначається лише за наявності
Освітньо-професійна програма	###	Кваліфікація у дипломі	Ступінь вищої освіти "Бакалавр"
Форма навчання	денна або заочна		Спеціальність ###
Термін навчання	_____ роки _____ місяців		Освітня програма "###"
			Професійна кваліфікація (за наявності)

2.1.1. Шифр та назва галузі знань, код та найменування спеціальності повинні відповідати Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266, та внесених змін до неї.

2.1.2. Термін навчання за освітнім ступенем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти складає 3 роки 10 місяців, на основі НРК5 – 2 роки 10 місяців. Тривалість навчання за заочною формою навчання з певної освітньої програми встановлена такою самою, як і при навчанні за денною формою навчання.

2.1.3. За нормативним терміном навчання навчальні плани розробляються на основі повної загальної середньої освіти, за скороченим терміном навчання – на основі НРК5.

2.1.4. Освітня кваліфікація визначається стандартом вищої освіти зі спеціальності (за наявності). У випадку відсутності стандарту вищої освіти в освітній кваліфікації зазначати ступінь вищої освіти та найменування спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації (за наявності).

2.1.5. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається у разі її присвоєння.

Присвоєння професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до Порядку присвоєння професійних кваліфікацій у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

Назву професійної кваліфікації (якщо вона передбачена) слід обирати з

переліку, наведеного в Додатку 3.

Освітня програма, зокрема міждисциплінарна, може передбачати можливість присвоєння додаткових професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибіркового освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій.

Процедура присвоєння професійної (их) кваліфікації (й) передбачає атестацію (комплексний атестаційний іспит з присвоєння професійної кваліфікації) повноти набутих особою компетентностей і досягнутих програмних результатів навчання на відповідність узгодженим з певним професійним стандартом вимогам освітньої програми.

2.1.6. Назва кваліфікації у дипломі складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність (крім міждисциплінарних освітніх програм), предметну спеціальність, спеціалізацію (за наявності), освітню програму та в певних випадках – професійну кваліфікацію.

2.1.7. Усі загальні реквізити навчального плану заочної форми навчання, крім форми навчання, дублюються з відповідного навчального плану денної форми навчання.

I. Графік освітнього процесу

Графік освітнього процесу складається на весь період навчання здобувачів вищої освіти.

1. Графік освітнього процесу денної форми навчання оформлюється у вигляді таблиці, у якій обов'язково вказано курси навчання за відповідною освітньою програмою, на кожний з яких прописано (відповідними позначками) термін аудиторного навчання, практики, екзаменаційних сесій, канікул, атестації здобувачів вищої освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи.

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	Е	Е	К	К	К	К																														
II																	Е	Е	Е	К	К	К	К																													
III																Н	Н	Н	Е	Е	К	К	К																													
IV																Н	Н	Н	Е	Е	К	К	К																													
ПОЗНАЧЕННЯ: – аудиторні навчання; Е – екзаменаційна сесія; Н – навчальна практика; В – виробнича практика; К – канікули; А – відстання																																																				

ПОЗНАЧЕННЯ: = аудиторне навчання; Е – екзаменаційна сесія; Н – навчальна практика; В – виробнича практика; К – канікули; А – атестація

Встановлені позначки: ☐ – аудиторне навчання, ☐ Е – екзаменаційна сесія, ☐ К – канікули, ☐ Н – навчальна практика, ☐ В – виробнича практика, ☐ А – атестація, ☐ ПД – підготовка кваліфікаційної роботи.

Побудова графіка освітнього процесу за денною формою відповідає таким вимогам:

- навчальний рік розпочинається, як правило, 1 вересня і становить 52 тижні;
- навчальний рік поділяється на 2 семестри, кожен з яких завершується екзаменаційною сесією;
- сукупна тривалість семестрів упродовж навчального року становить, як правило, 40 тижнів (з них не менше 2 тижнів у кожному семестрі

– екзаменаційні сесії);

- канікули встановлюються двічі на навчальний рік (крім випускного курсу) загальною тривалістю не менше 8 календарних тижнів;
- аудиторне навчання, практика, екзаменаційні сесії, атестація повинні закінчуватися не пізніше 30 червня;
- тривалість аудиторного навчання, як правило, складає 35 тижнів на навчальний рік (перший семестр – 15 тижнів, другий – 20 тижнів), але може бути змінена у випадку проведення практик, підготовки кваліфікаційної роботи або зменшення кількості тижнів екзаменаційної сесії;
- на зимову екзаменаційну сесію виділяється 2 тижні; на літню – 2 тижні (якщо заплановано 2 екзамени) і 3 тижні (якщо заплановано 3-4 екзамени);
- практики можуть проводитися як до, так і після екзаменаційних сесій;
- підсумкова атестація проводиться після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти та триває 2 тижні.

2. Графік освітнього процесу заочної форми навчання оформлюється у вигляді таблиці, у якій обов'язково зазначаються курси навчання за відповідною освітньою програмою, на кожний з яких прописано (відповідними позначками) термін самостійного оволодіння освітньою програмою (освітні компоненти: навчальні дисципліни, навчальні практики, курсові роботи), навчально-екзаменаційні сесії, виробничі практики, атестація, канікули.

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ																																																						
Курс	вересень				жовтень				листопад				грудень				січень				лютий				березень				квітень				травень				червень				липень				серпень									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I				С						С	С						К	К	К	С													Н	С						К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
II				С						С	С						К	К	К	С					В	В								С						К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
III										С	С						К	К	К	С				В	В	В	В							С	С						К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
IV				С						С	С	С					К	К	К	С				В	В	В	В	В							С	С																		
ПОЗНАЧЕННЯ: □ - самостійне оволодіння освітньою програмою, С - навчально-настановна та навчально-екзаменаційна сесія, В - виробнича практика, Н - навчальна практика, К - заняття, А - атестація																																																						

ПОЗНАЧЕННЯ: □ - самостійне оволодіння освітньою програмою, С - навчально-настановча та навчально-екзаменаційна сесія, В - виробнича практика, Н - навчальна практика, К - канікули, А - атестація

Встановлені позначки: □ – самостійне оволодіння освітньою програмою, [С] – навчально-настановча та навчально-екзаменаційна сесія, [В] – виробнича практика, [Н] - навчальна практика, [А] – атестація, [К] – канікули.

Графік освітнього процесу заочної форми навчання відповідає таким вимогам:

- навчальний рік розпочинається 1 вересня і становить 52 тижні;
- навчальний рік поділяється на 2 семестри, упродовж яких проводяться навчально-настановча сесія (1 тиждень) та навчально-екзаменаційна сесія (1-2 тижні);
- сукупна тривалість семестрів упродовж навчального року становить, як правило, 40 тижнів;
- канікули встановлюються двічі на навчальний рік (крім випускного курсу) загальною тривалістю не менше 8 календарних тижнів;
- тривалість навчально-настановчих та навчально-екзаменаційних

сесій складає на I-II курсі – 5 тижнів, на III-IV курсі – 6 тижнів;

- навчальна (педагогічна) та виробнича практики проводяться у міжсесійний період, складання заліку планується на період наступної навчально-екзаменаційної сесії;
- навчальна практика (крім педагогічної) може плануватися як у період самостійного оволодіння освітньою програмою, так і під час навчально-екзаменаційної сесії;
- практика, навчально-настановча та навчально-екзаменаційні сесії, атестація повинні закінчуватися не пізніше 30 червня;
- підсумкова атестація проводиться після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти та триває 2 тижні.

II. Зведені дані про бюджет часу, тижні

Денна форма навчання

Курс	Аудиторне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Канікули	Разом
1	35	5	4*		12	52
2	33	5	2/2*		12	52
3	32	5	3		12	52
4	27	4	7	2	3	43
Разом	127	19	12	2	39	199

* - практика проводиться 1 день на тиждень

Заочна форма навчання

Курс	Самостійне оволодіння освітньою програмою	Навчально-настановча навчально-екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Канікули	Разом
I	33	5	2 / 1*		12	52
II	33	5	2		12	52
III	30	6	4		12	52
IV	28	6	4	2	3	43
Разом	124	22	12/1*	2	39	199

* навчальна практика проводиться під час навчально-екзаменаційної сесії

Зведені дані про бюджет часу оформлюються у вигляді окремої таблиці, де основні види роботи, зазначені у графіку освітнього процесу, кількісно узагальнюються за кожним курсом навчання та в цілому за весь період навчання. Загальний термін навчання – 199 тижнів за 4 роки навчання (52+52+52+43).

Навчальна практика, яка планується паралельно з аудиторним навчанням на денній формі або під час навчально-екзаменаційної сесії на заочній формі навчання, у колонці «Практика» позначається * і як окремі тижні у колонці «Разом» не рахується.

III. Практика

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна практика (педагогічна)	2	2
Виробнича практика	2	2

Планування практичної підготовки оформлюється у вигляді окремої таблиці, де зазначаються назва практики, порядковий номер семестру, в якому вона проводиться та тривалість практики у тижнях.

Тривалість практик (у тижнях) має відповідати визначеним у графіку освітнього процесу періодам практичної підготовки.

IV. Атестація

Форма атестації	Семестр
Кваліфікаційна робота	8
Комплексний кваліфікаційний екзамєн	8

Відомості про атестацію здобувачів вищої освіти відображаються у вигляді окремої таблиці, де зазначено форму атестації та номер останнього семестру відповідно до графіка освітнього процесу.

Таблиці «Практика» та «Атестація» навчального плану заочної форми навчання з точністю переносяться з відповідного навчального плану денної форми навчання.

V. План освітнього процесу

План освітнього процесу складається з таких блоків: обов'язкові освітні компоненти освітньої програми (максимум 75% від загального обсягу кредитів ЄКТС), вибіркові освітні компоненти (не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС), позакредитні освітні компоненти.

План освітнього процесу містить відомості про:

Графа №	
1	Шифр обов'язкових компонентів відповідно до освітньої програми
2	Назва обов'язкових освітніх компонентів відповідно до освітньої програми (у тому числі атестація)
3-4	Розподіл за семестрами контрольних заходів. Вказується, у якому семестрі заплановано екзамєн або залік.
5	Розподіл за семестрами практик (навчальних та виробничих). Вказується, у якому семестрі проводиться практика
6	Розподіл за семестрами курсових робіт. Вказується, у якому семестрі виконується робота
7	Кількість кредитів ЄКТС на освітній компонент (визначається шляхом ділення загального обсягу годин з освітнього компоненту на ціну кредиту)
8	Загальний обсяг годин з кожного освітнього компоненту за весь нормативний (скорочений) термін (сума колонок 9, 14, 15)
9	Загальний обсяг аудиторних годин (сума колонок 10; 11; 12,13 або

	добуток аудиторних годин і кількості тижнів аудиторного навчання у кожному семестрі)
10-13	Розподіл бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські) з кожного освітнього компоненту (розраховується пропорційно кількості тижнів аудиторного навчання у кожному семестрі та аудиторних годин на тиждень)
14	Час, відведений на самостійну роботу студентів із числа загального обсягу годин освітнього компоненту (колонка 8 - (сума колонок 9 і 15))
15	Час, відведений на практичну підготовку студентів
16-23	Кількість тижнів аудиторного навчання у кожному семестрі згідно з графіком освітнього процесу та розподіл аудиторних годин на тиждень за курсами і семестрами з конкретного освітнього компоненту

У формі навчального плану (Додаток 4, 5) числа в графах наведені як приклад для заповнення.

3. Нормативно-методичні засади розробки навчального плану

3.1. Змістовність навчального плану визначається освітньою програмою.

Обсяг освітньої програми за освітнім ступенем бакалавра складає 240 кредитів ЄКТС.

Кредити визначаються на кожний освітній компонент та атестацію і відображають обсяг часу, необхідний для опанування цього компоненту і досягнення очікуваних результатів навчання.

Мінімальний обсяг освітнього компонента – 3 кредити. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Навчальний час здобувача вищої освіти визначається кількістю облікових одиниць часу, відведеного на реалізацію освітньої програми. Обліковими одиницями навчального часу є академічна година, навчальний день, навчальний тиждень, навчальний семестр, навчальний курс, навчальний рік.

Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу тривалістю 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин.

Навчальний день – складова частина навчального часу здобувача вищої освіти тривалістю не більше 9 академічних годин.

Навчальний тиждень – становить 45 академічних годин (1,5 кредити ЄКТС).

Аудиторне тижневе навантаження не повинно перевищувати 24 години.

Визначення навчального часу для навчально-настановчих і навчально-екзаменаційних сесій заочної форми навчання здійснюється на основі загальної кількості днів оплачуваної відпустки, що згідно з чинним законодавством, надається працівникам, які успішно навчаються і поєднують роботу з навчанням. Сумарна тривалість сесій на навчальний рік на заочній формі навчання складає 30 календарних днів на I-II курсах та 40 календарних днів на III-IV курсах. Оскільки, тривалість навчального дня становить 6 академічних годин, то:

$30 \text{ к.д.} \cdot 6 \text{ годин} = 180 \text{ аудиторних годин на рік}$ – як правило, 10% від загальної кількості годин освітнього компонента на I- II курсах;

$40 \text{ к.д.} \cdot 6 \text{ годин} = 240 \text{ аудиторних годин на рік}$ – як правило, 13% від загальної кількості годин освітнього компонента на III-IV курсах.

Загальна кількість аудиторних годин за весь період навчання на заочній формі становить 840 годин.

Навчальний семестр – складова навчального часу здобувача вищої освіти, що завершується підсумковим контролем. Розподіл кредитів між семестрами одного навчального року визначається пропорційно до кількості робочих тижнів (як правило, *непарний семестр – $1,5 \text{ кредити} \times 17 \text{ тижнів} = 25,5 \text{ кредитів}$; парний семестр – $1,5 \text{ кредити} \times 23 \text{ тижні} = 34,5 \text{ кредитів}$*).

Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом

одного навчального року здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС.

3.2. Уніфікований перелік обов'язкових освітніх компонентів для нормативного навчального плану освітнього ступеня бакалавра, сформований відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів, визначений у Додатку 1 (затверджений рішенням Вченої ради Університету від 04.06.2024 року, протокол № 16).

Розподіл обов'язкових освітніх компонентів за семестрами наведено у Додатку 2.

Група розробників може переносити компоненти між семестрами за умови дотримання їх парності (парний/непарний). Відповідно і кількість годин на тиждень можуть змінюватися залежно від кількості тижнів аудиторного навчання у семестрі.

3.3. При поєднанні двох спеціальностей (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі освітні компоненти, що забезпечують кваліфікацію за двома спеціальностями (предметними спеціальностями) повинні бути включені в обов'язковий блок пропорційно.

У навчальних планах освітні компоненти, спільні для освітніх програм, створених на основі поєднання спеціальностей (предметних спеціальностей), плануються в однакових семестрах (парному або непарному) і, як правило, з однаковою кількістю кредитів ЄКТС та годин тижневого навантаження.

3.4. При складанні навчальних планів у межах одного факультету та споріднених спеціальностей вивчення однакових навчальних дисциплін планується в одному і тому ж семестрі (парному або непарному) для забезпечення можливості формування спільних лекційних потоків.

3.5. Не допускається планування освітніх компонентів, за якими не закріплені результати навчання.

3.6. Вивчення всіх обов'язкових навчальних дисциплін завершується заліком або екзаменом. Якщо дисципліна викладається протягом двох чи більше семестрів, проміжним контролем може бути залік.

На кожну екзаменаційну сесію планується, як правило, 2 – 4 екзамени.

3.7. Загальна кількість освітніх компонентів (обов'язкових і вибіркових включно з практиками і курсовими роботами, якщо вони визначені як окремі освітні компоненти) не повинна перевищувати 16-ти на навчальний рік (позакредитний освітній компонент «Фізичне виховання» до зазначеної кількості не включається).

Зменшення кількості освітніх компонентів може бути реалізовано шляхом поєднання їх змісту, який має спільну предметну спрямованість.

3.8. Мінімальний обсяг обов'язкової навчальної дисципліни – 3 кредити ЄКТС. Середній обсяг навчальної дисципліни на семестр 4 кредити ЄКТС ($60 \text{ кредитів ЄКТС} / 16 \text{ освітніх компонентів} = 4 \text{ кредити ЄКТС}$), оптимальний обсяг – 5-6 кредитів ЄКТС. Великі за обсягом навчальні дисципліни можуть поділятися на модулі, яким також встановлюються кредити ЄКТС.

Кредитний вимір освітніх компонентів має відповідати обсягу робіт, що

виконуються здобувачами, та враховувати обґрунтоване поєднання годин аудиторних занять із самостійною роботою здобувача освіти.

Обсяг аудиторної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання становить не менше 1/3 та не більше 1/2 загального часу, відведеного на опанування конкретного освітнього компоненту.

При визначенні кількості годин, що виносяться на аудиторне вивчення освітнього компоненту, планувати ціле парне число кратне кількості тижнів семестру, у якому викладається освітній компонент, з округленням у більшу сторону. Наприклад, якщо мінімальний обсяг навчальної дисципліни становить 3 кредити ЄКТС, то загальний обсяг аудиторних занять для денної форми навчання становитиме 30–46 годин.

Розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями є прерогативою гаранта освітньої програми та робочої групи.

Частка годин аудиторних занять на заочній формі навчання з кожного освітнього компоненту становить не менше 10% від загального обсягу годин компонента на I–II курсах та не менше 13% на III–IV курсах.

У сумі за навчальний рік кількість аудиторних годин не повинна перевищувати 180 на I–II курсах та 240 на III–IV курсах.

Розподіл аудиторних годин за семестрами:

1 семестр 108 годин;	2 семестр 72 години;
3 семестр 108 годин;	4 семестр 72 години;
5 семестр 120 годин;	6 семестр 120 годин;
7 семестр 120 годин;	8 семестр 120 годин.

При розробці навчального плану заочної форми навчання необхідно передбачати наступний розподіл аудиторних годин обов'язкових освітніх компонентів для здобувачів освітнього ступеня бакалавра::

Історія і культура України та європейської інтеграції: 6 л.+ 4 сем.;

Практичний курс української мови: 10 пр.;

Іноземна мова: 28 пр.;

Право: 6 л.+4 сем.;

Соціальна філософія

М.1. Філософія: 4 л.+2 сем.;

М.2. Соціологія: 4л.+2 сем.;

Філософія: 6 л.+4 сем.;

Психологія комунікацій: 6 л.+6 пр.;

Проектний менеджмент: 6 л.+6 пр.;

Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці

М.1 – БЖД: 2 л.+2 пр.

М.2 – Цивільний захист: 2 л.+2 пр.

М.3 – Охорона праці – 2 л.+2 пр.;

Інформаційно-цифрові технології: 4 л.+6 пр.;

Психологія

М.1. Вікова психологія: 4л.+2пр.
М.2. Педагогічна психологія: 4л.+2пр.;
Вікова фізіологія та валеологія: 6л.+6пр.;
Педагогіка

М1. Історія педагогіки: 4л+2пр.
М.2. Дидактика: 4л+2пр.
М.3. Теорія виховання: 4л+2пр.
М.4. Основи педмайстерності: 4л+2пр.

На навчальну практику, яка проводиться під час навчально-екзаменаційних сесій заочної форми навчання, планується 2 аудиторні години на кожні 1,5 кредити ЄКТС.

Обсяг самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання становить не менше 1/2 та не більше 2/3, для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання – не менше 3/4 загального обсягу часу, відведеного на вивчення конкретного освітнього компоненту.

3.9. Курсові роботи плануються відповідно до вимог освітньої програми. Протягом навчального року здобувач може виконувати не більше однієї курсової роботи. Написання курсових робіт здобувачами I курсу за нормативним терміном навчання, як правило, не планується, а у випускному семестрі може бути передбачено лише за умови відсутності у плані кваліфікаційної роботи. Кількість курсових за весь період навчання не регламентується.

Якщо курсова робота є окремим освітнім компонентом освітньої програми, на неї в навчальному плані передбачається 3 кредити ЄКТС, вона враховується в число 16 освітніх компонентів на навчальний рік та оцінюється диференційованим заліком.

Якщо курсова робота є складовою освітнього компоненту, на неї виділяється не менше 1 кредиту ЄКТС у межах кредитів, що передбачені для цього компонента, та оцінюється загальною комплексною оцінкою.

Аудиторна робота на виконання курсової роботи не передбачена, час, відведений на її виконання, відноситься до самостійної роботи здобувача.

Кредити ЄКТС, виділені на курсові роботи на заочній формі навчання, розподіляються між періодом самостійного оволодіння освітньою програмою та навчально-екзаменаційною сесією.

3.10. Практична підготовка у плані освітнього процесу повинна відповідати освітній програмі, графіку освітнього процесу та розділу III. Практика.

Обсяг практичної підготовки визначається з урахуванням вимог стандартів вищої освіти та/або професійних стандартів, а для спеціальності «Середня освіта» — Концепції розвитку педагогічної освіти.

Практика може проводитись під час аудиторного навчання (не забираючи навчальних тижнів, але з виділенням окремих днів у розкладі навчальних занять), а також бути з відривом від аудиторного навчання.

Якщо навчальна практика є складовою навчальної дисципліни: вона планується в плані як окремий модуль, на один тиждень її проведення виділяється 1,5 кредити ЄКТС у межах обсягу кредитів, що виділено на цей освітній компонент, оцінюється загальною комплексною оцінкою.

Якщо навчальна практика є окремим освітнім компонентом: на один тиждень її проведення виділяється 1,5 кредити ЄКТС, форма контролю – залік.

На останній семестр навчання, як правило, планується значна за обсягом практична підготовка (виробнича практика). На один тиждень проходження виробничої практики виділяється 1,5 кредити ЄКТС, форма контролю – диференційований залік.

Обов'язковою складовою освітнього процесу підготовки здобувача вищої освіти до педагогічної професії є безперервна педагогічна практика. Для виконання цього ключового завдання обсяг практичної підготовки має складати не менше 30 кредитів ЄКТС у межах обов'язкової частини бакалаврських програм. Не менше половини обсягу практичної підготовки має бути відведено для проходження виробничої практики із самостійним виконанням професійних завдань.

Якщо практика проводиться після екзаменаційної сесії, то форма контролю планується у наступному семестрі.

Кредити, відведені на практику, можуть бути виділені у повному обсязі на один тиждень (або кілька тижнів згідно освітньої програми), або розподілені пропорційно на всі тижні навчального семестру.

Тривалість практики на тиждень розраховується за формулою:

$$K_{\text{пр}} = \frac{\frac{1}{3} \cdot \Gamma_{\text{кр}}}{K_{\text{тиж}}}$$

де:

$K_{\text{пр}}$ - кількість годин практики на тиждень,

$\Gamma_{\text{кр}}$ - кількість годин за кредитами на практику (кількість кредитів*30 годин),

$K_{\text{тиж}}$ – кількість тижнів аудиторного навчання в семестрі.

Розраховану $K_{\text{пр}}$ округлюємо до цілого значення (в більшу сторону).

На приклад:

*На I курсі в II семестрі - 20 тижнів аудиторного навчання. Практика планується (4 тижні) 6 кредитів (6*30=180 годин),*

$$K_{\text{пр}} = \frac{\frac{1}{3} \cdot 180}{20} = 3 \text{ год.}$$

Розраховуємо тижневе навантаження з викладання дисциплін у семестрі:

24 (тижневе навантаження) – 3 години = 21 годин.

У розкладі занять виділятиметься 1 день щотижнево протягом цього семестру.

Навчальна (педагогічна) та виробнича практика здобувачів вищої освіти заочної форми навчання проводяться у міжсесійний період без відриву від виробництва за відповідними індивідуальними планами.

Кредити ЄКТС, відведені на навчальні практики (за винятком педагогічної практики) на заочній формі навчання, можуть розподілятися між періодом самостійного оволодіння освітньою програмою та навчально-екзаменаційною сесією. У випадку, коли навчальна практика проводиться під час навчально-екзаменаційної сесії, навчальним планом передбачаються 2 аудиторні години на кожні 1,5 кредити ЄКТС.

3.11. Час, що витрачається на підготовку та складання проміжного та підсумкового контролю, розподіляється між навчальними дисциплінами пропорційно до їхнього обсягу та становить 25% від загального обсягу навчальної дисципліни і в навчальних планах враховується як складова самостійної роботи.

Приклад можливого розподілу часу на вивчення навчальної дисципліни:



3.12. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться після завершення підготовки за освітньою програмою (виконання навчального плану) та не визначається як окремий освітній компонент, але включається до обов'язкової частини навчального плану, у межах якої на кожну форму атестації передбачаються кредити ЄКТС.

Форма атестації	Кількість кредитів ЄКТС у навчальному плані
Атестаційний (і) екзаме́н (и)	3 кредити ЄКТС
Кваліфікаційна робота	6 кредитів ЄКТС
Атестаційний екзаме́н + кваліфікаційна робота	7,5 кредитів ЄКТС

Форми атестації:

- для спеціальностей, у яких є стандарт вищої освіти – за стандартом;
- для спеціальностей, у яких відсутній стандарт, атестація проводиться у формі комплексного (атестаційного) екзамену (ів);
- якщо стандартом вищої освіти передбачено вибір між публічним захистом кваліфікаційної роботи та атестаційним екзаменом (екзаменами) – група розробників на етапі розробки/оновлення освітньої програми визначає форму підсумкової атестації, обираючи один із двох запропонованих варіантів, але пріоритетним є атестаційний екзамен (екзамен);
- у разі присвоєння професійної кваліфікації проводиться комплексний атестаційний іспит з присвоєння професійної кваліфікації.

Кредити ЄКТС, відведені на підготовку кваліфікаційної роботи, можуть бути:

- виділені у повному обсязі на один тиждень або на кілька тижнів відповідно до освітньої програми — у такому разі відповідні тижні мають бути відображені у графіку освітнього процесу;
- розподілені пропорційно на всі тижні відповідного(-их) семестру(-ів) — у цьому випадку окремо в графіку освітнього процесу не зазначаються. За умови пропорційного розподілу під час планування розкладу занять на останньому курсі щотижнево передбачається один день (або декілька, згідно з вимогами освітньої програми) для підготовки кваліфікаційної роботи.

Якщо атестація проводиться у формі:

- *Атестаційний (і) екзамен (и)* у графі 1 плану освітнього процесу шифр не вказується, у графі 2 – Атестація (підготовка та складання атестаційного екзамену), у графі 7 – 3 кредити ЄКТС.
- *Кваліфікаційна робота* у графі 1 шифр за ОП не вказується, у графі 2 – Атестація (підготовка та захист кваліфікаційної роботи), у графі 7 – 6 кредитів ЄКТС.
- *Атестаційний екзамен + кваліфікаційна робота*: передостанній рядок обов'язкової частини – у графі 1 шифр не вказується, у графі 2 – Атестація (підготовка та складання атестаційного екзамену), у графі 7 – 1,5 кредити ЄКТС.

Останній рядок обов'язкової частини – у графі 1 шифр за ОП не вказується, у графі 2 – Атестація (підготовка та захист кваліфікаційної роботи), у графі 7 – 6 кредитів ЄКТС.

У графіку освітнього процесу кваліфікаційна робота завершує атестацію відповідного освітнього рівня.

3.13. Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів має становити не менше ніж 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС, зокрема: за нормативним терміном навчання – не менше 60 кредитів ЄКТС, за скороченим терміном навчання – не менше 48 кредитів ЄКТС.

Назва та шифр вибіркового освітнього компоненту в навчальному плані не зазначається. У навчальному плані передбачається лише планування часу (обсяг кредитів ЄКТС та навчальне навантаження для кожного вибіркового

освітнього компоненту). Обсяг одного вибіркового освітнього компоненту становить 4 кредити ЄКТС, 3 години на тиждень. Вивчення вибірових освітніх компонентів, як правило, планується з III семестру.

Усі освітні компоненти вибіркової частини повинні мати форму контролю – залік.

Усі вибірові освітні компоненти повинні мати форму контролю – залік.

Структура освітньої програми та навчальний план мають забезпечувати можливість здобувачам вищої освіти брати участь у національній та міжнародній мобільності без збільшення тривалості навчання.

3.14. Навчальна дисципліна «Фізичне виховання» включається до всіх навчальних планів (за винятком освітніх програм «Середня освіта. Фізична культура», «Середня освіта. Географія. Фізична культура», «Тренерська діяльність в обраному виді спорту») як позакредитний освітній компонент. Формами контролю з цього освітнього компоненту є заліки у II та IV семестрах.

Загальна кількість годин навчальних занять з фізичного виховання визначається залежно від тривалості семестрів із розрахунку 2 години на тиждень упродовж I-IV семестрів. Зазначені години у навчальному плані відображаються як практичні заняття, самостійна робота не передбачається. Загальне навантаження та практичні заняття з фізичного виховання в загальний бюджет часу за навчальним планом не враховується. Позакредитний освітній компонент не враховується у загальну кількість навчальних дисциплін.

До навчального плану за заочною формою навчання заняття з фізичного виховання не включаються.

4. Особливості розробки навчального плану освітньої програми підготовки фахівців за скороченим терміном навчання

4.1. Навчальний план за скороченим терміном навчання розробляється для здобувачів вищої освіти, які зараховані на перший курс на основі НРК5.

4.2. Основою для розробки такого навчального плану є затверджена освітня програма за відповідною спеціальністю освітнього ступеня бакалавра та освітня програма освітнього ступеня молодшого бакалавра або додаток до диплому молодшого бакалавра особи, яка бажає здобувати освіту на наступному освітньому рівні підготовки.

4.3. При розробці навчального плану слід враховувати наступне:

4.3.1. Університет має право визнавати та перезараховувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти, а за його відсутності – не більше 120 кредитів ЄКТС.

4.3.2. Визнані та перезараховані Університетом освітні компоненти та відповідні кредити ЄКТС, опановані здобувачем вищої освіти в межах попередньої освітньої програми підготовки, до навчального плану за скороченим терміном навчання не включаються.

4.3.3. У разі виникнення академічної різниці з освітнього компоненту (різниця за обсягом — менша кількість кредитів ЄКТС, або різниця за змістом між освітнім компонентом, з якого особа була атестована раніше, і відповідним освітнім компонентом чинного навчального плану, у тому числі різниця між результатами навчання), така різниця включається до навчального плану за скороченим терміном навчання із зазначенням відповідних розбіжностей відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького» та «Положення про перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького».

Наприклад, освітній компонент «Статистика» вивчався за освітнім ступенем молодшого бакалавра у кількості 3 кредитів ЄКТС, а в освітній програмі підготовки здобувачів за освітнім ступенем бакалавра – 9 кредитів ЄКТС. Тоді в навчальний план вноситься освітній компонент «Статистика» і проставляється кількість годин та кредитів ЄКТС, що становлять різницю на основі різниці змісту навчання (програмних результатів навчання) згідно з освітньою програмою підготовки здобувачів за освітнім ступенем бакалавра. Кредити, які не увійшли до навчального плану, перезараховуються у встановленому порядку.

4.3.4. Освітні компоненти, які особою не вивчалися на попередньому рівні підготовки, включаються до навчального плану і повністю вивчаються.

Додаток 1
до методичних рекомендацій щодо розроблення
навчальних планів підготовки фахівців за
ступенем вищої освіти «Бакалавр» у МДПУ імені
Богдана Хмельницького (редакція 02)

Обов'язкові компоненти освітньої програми для здобувачів освітнього ступеня бакалавра

Назва дисципліни/факультет	Суспільно- гуманітарних наук та права	Інформатики, математики та економіки	Соціально- педагогічної та мистецької освіти	Фізичної культури, спорту та психології	Природничих наук
Класичні спеціальності					
Історія і культура України та європейської інтеграції 3 кредити	+	+	+	+	+
Практичний курс української мови 3 кредити	+	+	+	+	+
Іноземна мова 9 кредитів	+ крім «Філологія»	+	+	+	+
Право 3 кредити <i>На вибір гаранта (з обґрунтуванням у матрицях ОП)</i>	+ крім «Право»	+	+	+	+
Соціальна філософія Модуль 1. Філософія. Модуль 2. Соціологія 3 кредити	+ крім «Соціологія»	+	+	+	+
Психологія комунікацій 3 кредити	+	+	+ крім «Соціальна робота та консультування»	+ крім «Психологія»	+
Проектний менеджмент 3 кредити <i>На вибір гаранта (з обґрунтуванням у матрицях ОП)</i>	+ крім «Соціологія»	+ крім «Менеджмент»	+ крім «Соціальна робота та консультування»	+ крім «Психологія»	+
БЗВП/Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці Модуль 1. Безпека життєдіяльності Модуль 2. Цивільний захист Модуль 3. Охорона праці 3 кредити	+	+	+	+	+
Інформаційно-цифрові технології 3 кредити <i>На вибір гаранта (з обґрунтуванням у матрицях ОП)</i>	+	+ крім «Комп'ютерні науки»	+	+	+

Продовження Додатку 1
до методичних рекомендацій щодо розроблення
навчальних планів підготовки фахівців за
ступенем вищої освіти «Бакалавр» у МДПУ імені
Богдана Хмельницького (редакція 02)

Філософія 3 кредити	- крім «Право»	-	-	-	-
Педагогічні спеціальності					
Історія і культура України та європейської інтеграції 3 кредити	+	+	+	+	+
Практичний курс української мови 3 кредити	+	+	+	+	+
Іноземна мова 9 кредитів	+	+	+	+	+
Право 3 кредити <i>На вибір гаранта (з обґрунтуванням у матрицях ОП)</i>	+	+	+	+	+
Соціальна філософія Модуль 1. Філософія. Модуль 2. Соціологія 3 кредити	+	+	+	-	+
Філософія 3 кредити	-	-	-	+	-
Психологія Модуль 1. Вікова психологія Модуль 2. Педагогічна психологія 3 кредити	+	+	+	+	+

Продовження Додатку 1
до методичних рекомендацій щодо розроблення
навчальних планів підготовки фахівців за
ступенем вищої освіти «Бакалавр» у МДПУ імені
Богдана Хмельницького (редакція 02)

Проектний менеджмент 3 кредити <i>На вибір гаранта</i> <i>(з обґрунтуванням у матрицях ОП)</i>	+	+	+ крім «Дошкільна освіта»	+	+
Педагогіка Модуль 1. Історія педагогіки Модуль 2. Дидактика Модуль 3. Теорія виховання Модуль 4. Основи педмайстерності Модуль 5. Навчальна практика 9 кредитів	+	+	+ крім «Дошкільна освіта»; «Спеціальна освіта»	+	+
БЗВП/Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці Модуль 1. Безпека життєдіяльності Модуль 2. Цивільний захист Модуль 3. Охорона праці 3 кредити	+	+	+	+	+
Інформаційно-цифрові технології 3 кредити <i>На вибір гаранта</i> <i>(з обґрунтуванням у матрицях ОП)</i>	+	+ крім «СО. (Інформатика)»; «Професійна освіта»	+	+	+
Вікова фізіологія та валеологія 3 кредити <i>На вибір гаранта</i> <i>(з обґрунтуванням у матрицях ОП)</i>	+	+	+	+	+

Додаток 2
до методичних рекомендацій щодо розроблення
навчальних планів підготовки фахівців за
ступенем вищої освіти «Бакалавр» у МДПУ імені
Богдана Хмельницького (редакція 02)

Обов'язкові компоненти освітньої програми для здобувачів освітнього ступеня бакалавра

• Факультет природничих наук • Факультет інформатики, математики та економіки • Факультет фізичної культури, спорту та психології	
1 семестр	2 семестр
<i>Практичний курс української мови – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен	<i>Інформаційно-цифрові технології – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік <u>Факультет фізичної культури, спорту та психології – 1 семестр</u>
<i>Історія і культура України та європейської інтеграції - 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен	<u>Факультет фізичної культури, спорту та психології</u> <i>Історія і культура України та європейської інтеграції - 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен
<i>Вікова фізіологія та валеологія – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік	
3 семестр	4 семестр
<i>Педагогіка з навчальною практикою – 6 кр.;</i> 3 год. на тиждень; залік Модуль 1. Історія педагогіки – 2 кр. Модуль 2. Дидактика – 1 кр. Модуль 5. Навчальна практика – 3 кр.	<i>Педагогіка з навчальною практикою – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен Модуль 3. Теорія виховання – 1 кр. Модуль 4. Основи педмайстерності – 2 кр.
<i>БЗВП/Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці – 3 кр.;</i> 3 год. на тиждень; диф.залік/залік Модуль 1. Безпека життєдіяльності Модуль 2. Цивільний захист Модуль 3. Охорона праці	<i>Соціальна філософія – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен Модуль 1. Філософія Модуль 2. Соціологія (для спеціальності «Психологія» - 3 семестр) <i>Філософія – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен
<i>Психологія – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен Модуль 1. Вікова психологія Модуль 2. Педагогічна психологія	<i>Психологія комунікацій – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік
5 семестр	6 семестр
<i>Право – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік	
<i>Іноземна мова – 2 кр.;</i> 2 год. на тиждень	<i>Іноземна мова – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік
7 семестр	8 семестр
<i>Іноземна мова – 2 кр.;</i> 2 год. на тиждень	<i>Іноземна мова – 2 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен
<i>Проектний менеджмент – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік	

Продовження Додатку 2
до методичних рекомендацій щодо розроблення
навчальних планів підготовки фахівців за
ступенем вищої освіти «Бакалавр» у МДПУ імені
Богдана Хмельницького (редакція 02)

• Факультет суспільно-гуманітарних наук та права • Факультет соціально-педагогічної та мистецької освіти	
1 семестр	2 семестр
<i>Інформаційно-цифрові технології – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік	<i>Історія і культура України та європейської інтеграції - 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен
<i>Вікова фізіологія і валеологія – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік	<i>Практичний курс української мови – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен
3 семестр	4 семестр
<i>Педагогіка з навчальною практикою – 6 кр.;</i> 3 год. на тиждень; залік Модуль 1. Історія педагогіки – 2 кр. Модуль 2. Дидактика – 1 кр. Модуль 5. Навчальна практика – 3 кр.	<i>Педагогіка з навчальною практикою – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен Модуль 3. Теорія виховання – 1 кр. Модуль 4. Основи педмайстерності – 2 кр.
<i>Соціальна філософія – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен Модуль 1. Філософія Модуль 2. Соціологія	<i>Філософія – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен
<i>Психологія – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен Модуль 1. Вікова психологія Модуль 2. Педагогічна психологія	<i>Психологія комунікацій – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік
<i>БЗВП/Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці – 3 кр.;</i> 3 год. на тиждень; диф.залік/залік Модуль 1. Безпека життєдіяльності Модуль 2. Цивільний захист Модуль 3. Охорона праці	
5 семестр	6 семестр
<i>Право – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік	
<i>Іноземна мова – 2 кр.;</i> 2 год. на тиждень	<i>Іноземна мова – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік
7 семестр	8 семестр
<i>Іноземна мова – 2 кр.;</i> 2 год. на тиждень	<i>Іноземна мова – 2 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен
<i>Проектний менеджмент – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік	

Примітка:

Група розробників може переносити компоненти між семестрами за умови дотримання їх парності (парний/непарний). Відповідно і кількість годин на тиждень можуть змінюватися залежно від кількості тижнів аудиторного навчання у семестрі.

Перелік професійних кваліфікацій за ступенем вищої освіти «Бакалавр»

Освітня програма	Професійна кваліфікація
Середня освіта. Українська мова і література	Вчитель-бакалавр української мови і літератури
Середня освіта. Українська мова і література. Англійська мова і література	Вчитель-бакалавр української мови і літератури, англійської мови і літератури
Середня освіта. Мова і література (англійська, німецька), перша - англійська	Вчитель-бакалавр англійської, німецької мов та зарубіжної літератури
Середня освіта. Історія та громадянська освіта	Вчитель-бакалавр історії та громадянської освіти
Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	-
Соціологія	-
Право	-
Середня освіта. Фізична культура	Вчитель-бакалавр фізичної культури
Тренерська діяльність в обраному виді спорту	-
Психологія. Клінічна психологія	-
Психологія. Психологічне консультування	-
Дошкільна освіта. Інклюзивне навчання в закладах дошкільної освіти	Вихователь
Початкова освіта	Вчитель-бакалавр початкової освіти
Початкова освіта. Англійська мова	Вчитель-бакалавр початкової освіти та англійської мови
Спеціальна освіта. Логопедія	Вчитель-логопед, бакалавр.
Соціальна робота. Консультування в соціальній сфері	-
Середня освіта. Музичне мистецтво. Мистецтво	Вчитель-бакалавр мистецтва та музичного мистецтва
Середня освіта. Математика	Вчитель-бакалавр математики
Середня освіта. Інформатика	Вчитель-бакалавр інформатики
Професійна освіта. Комп'ютерні технології	-
Економіка та міжнародні економічні відносини	-
Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	-
Комп'ютерні науки	-
Менеджмент підприємств і організацій	-
Середня освіта. Географія. Біологія	Вчитель-бакалавр географії та біології
Середня освіта. Географія. Фізична культура	Вчитель-бакалавр географії та фізичної культури
Середня освіта. Природничі науки	Вчитель-бакалавр природничих наук
Середня освіта. Хімія. Біологія та здоров'я людини	Вчитель-бакалавр хімії, біології та здоров'я людини
Біологія	-
Екологія	-
Садово-паркове господарство	-
Туризм і рекреація	-

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького

[illegible]

Вченою радою МДПУ імені Богдана Хмельницького

[illegible]

..... ім'я та прізвище голови Вченої ради

(протокол № _____ від _____ 20__ року)

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
---------------------	------------------------

[illegible]

На основі

Освітня н			
-----------	--	--	--

Професій	
----------	--

Кваліфік	
----------	--

повної загальної середньої освіти

або НРК 5							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

бакалавр ###					
--------------	--	--	--	--	--

зазначається лише за наявності	
--------------------------------	--

Ступінь вищої освіти "Бакалавр"	
---------------------------------	--

Спеціальність ###					
-------------------	--	--	--	--	--

Освітня програма "###"			
------------------------	--	--	--

Професійна кваліфікація (за наявною)

I. Графік освітнього процесу

ПОЗНАЧЕННЯ: [-] - аудиторне навчання; Е - екзаменаційна сесія; Н - навчальна практика; /Н - навчальна практика 1 день на тиждень; В - виробнича практика; К - канікули; А - атестація.

II. Зведені дані про бюджет часу,

III. Практика

IV. Атестація

Форма атестації	Семістр
Комплексний атестаційний іспит з присвоєння професійної кваліфікації	8
Кваліфікаційна робота	8

* - практика проводиться 1 день не

V. План освітнього процесу

2. **ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (60 кредитів)**
освітні компоненти даної освітньої програми. Виріки освітніх програм та освітніх компонентів для реалізації широких освітніх потреб

освітні компоненти даної освітньої програми, інших освітніх програм та освітні компоненти для реалізації широких освітніх потреб
(каталог вибіркових освітніх компонентів на сайті університету)

ний вибір: 2 курс - 20 кредитів; 3 курс - 24 кредити; 4 курс - 24 кредити.

Навчальний план схвалено на засіданні Вченої ради факультету інформатики, математики та економіки, протокол № _____ від _____ року

Декан факультету						Керівник освітньо-професійної програми					
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible][illegible]

		МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	
		Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького	
		ЗАТВЕРДЖЕНО	
		Вченою радою МДПУ імені Богдана Хмельницького	
		Голова Вченої ради	
		_____ <i>підпис</i> _____ <i>ініціали та прізвище голови Вченої ради</i>	
		(протокол № _____ від _____ 20__ року)	
НА ВЧАЛЬНИЙ ПЛАН			
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)	На основі	повної загальної середньої освіти
Галузь знань	###		
Спеціальність	###	Освітня кваліфікація	бакалавр ###
		Професійна кваліфікація	<i>зазначається лише за наявності</i>
Освітньо-професійна програма	###	Кваліфікація у дипломі	Ступінь вищої освіти "Бакалавр"
Форма навчання	заочна		Спеціальність: ###
Термін навчання	3 роки 10 місяців		Освітня програма "###"
			Професійна кваліфікація (за наявності)

ПОЯСНЕННЯ: « - самостійне оволодіння освітньою програмою, С - навчально-настанова та навчально-екзаменаційна сесія, В - виробча практика, П - навчальна практика - Канікули, А - атестація									
П. Зведені дані про бюджет часу, тижні									
Курс	Освітньо-настановча сесія (по 1 тижню)	Навчально-екзаменаційна сесія (по 2 тижні)	Виробча практика	Атестація	Канікули	Інше			
I	3,5	2 / 2*			1,2	5,2			
II	3,3	5	2		1,2	5,2			
III	3,0	6	4		1,2	5,2			
IV	2,8	6	4	2	3	2,3			
Разом	12,4	2,2	12/2*	2	39	19,9			

* - навчальна практика проводиться під час навчально-екзаменаційної сесії

Шифр з/ОП	ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики) та атестації	Розподіл за семестрами					Класифікація ECTS	Кількість годин					Розподіл аудиторних годин за курсами і семестрами																	
		Казанов, семестр	Вайас, семестр	Практики	Курсові роботи	Кількість кредитів		Матеріал об'єкт	Всього	Аудиторних			Самостійна робота	Практична підготовка	I курс				II курс				IV курс							
										з тому числі:					С е м е с т р				I курс				II курс				IV курс			
										лекції	лабораторії і практичні	і			3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22									
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ																														
OK-01	Фізіологія ВВД та вікова фізіологія		1			3	90	12	6		6	78		12																
OK-02	Історія і культура України та світової інтеграції	2				3	90	10	6		4	80			10															
OK-03	Українська мова	2				3	90	12			12	78			12															
OK-04	Іноземна мова	4	2			9	270	28			28	242		6	6	8	8													
OK-05	Філософія	3				3	90	14	8		6	76				14														
OK-06	Правознавство		5			3	90	16	8		8	74						16												
OK-07		1				3	90	12	6		6	78		12																
OK-08		1				3	90	10	6		4	80		10																
OK-09		1				3	90	12	6		6	78		12																
OK-10			1			3	90	10	6		4	80		10																
OK-11		2	1	2		8	240	24	16		8	216		14	10															
OK-12		2	1			8	240	24	12		12	216		14	10															
OK-13			2			4	120	14	8		6	106			14															
OK-14			2			4	120	12	6		6	108			12															
OK-15			2			5	150	16	8		8	134			16															
OK-16		3				5	150	16	8		8	134				16														
OK-17		4	3		4	10	300	34	18		16	266				18	16													
OK-18		4				5	150	16	10		6	134					16													
OK-19		4				7	210	24	12		12	186				24														
OK-20		5			6	6	180	28	14		14	152						20	8											
OK-21		5				4	120	26	14		12	94						26												
OK-22		5				3	90	24	12		12	66						24												
OK-23		6				7	210	32	16		16	178								32										
OK-24		6				5	150	24	12		12	126								24										
OK-25		6				7	210	30			30	180																		

[illegible]