

ДОГОВІР ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ № 187 / 30 + 76

м. Запоріжжя

«02» квітня 2025 р.

Національний заповідник «Хортиця» (надалі – Заповідник) в особі генерального директора – ШЕВЧЕНКО В.І., діючого на підставі Положення про Національний заповідник «Хортиця», з однієї сторони,

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького (надалі – Навчальний заклад) в особі ректора – ФАЛЬКО Н.М., діючого на підставі Статуту, з другої сторони, надалі разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про проходження практики студентами (далі – Договір) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Співробітництво сторін з підготовки студентів та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості їх підготовки, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування у Заповіднику.

1.2. Кількість студентів з кожної спеціальності узгоджується Сторонами щорічно, шляхом підписання окремих угод.

1.3. Усі види практик та виконання дипломних проектів (робіт) проводяться за узгодженими програмами.

1.4. Сторони, враховуючи взаємну зацікавленість, домовляються діяти спільно з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентами.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Участь у формуванні спеціальних, запропонованих Заповідником, вимог до випускників Навчального закладу.

2.2. Взаємна участь у формуванні тем дипломних проектів (робіт), магістерських і дисертаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.3. Організація виробничих і переддипломних практик для студентів Навчального закладу у Заповіднику.

2.4. Співпраця за іншими напрямками на основі взаємної зацікавленості Сторін.

3. ОБОВ'ЯЗКИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

3.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співробітництво з Заповідником та надання йому необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.2. Надавати на запит Заповідника інформацію про навчальні плани Навчального закладу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.3. Надавати Заповіднику список студентів, які направляються на практику, не пізніше ніж за тиждень до початку практики.

3.4. Забезпечувати проведення практики студентів у Заповіднику згідно погоджених програм.

3.5. Сприяти додержанню студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку у Заповіднику, брати участь у розслідуванні нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

3.6. Надавати Заповіднику можливість проведення, обумовлених цим Договором або додатковими угодами, зустрічей із студентами Навчального закладу з метою підвищення зацікавленості студентів до Заповідника.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАПОВІДНИКА

4.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співробітництво з Навчальним закладом та надання йому необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.2. Надавати можливість проходження виробничих, переддипломних практик і виконання дипломних проектів, магістерських робіт студентів Навчального закладу у Заповіднику.

4.3. Забезпечувати проведення практики студентів у Заповіднику згідно із узгодженими програмами і тематиками.

4.4. Створювати необхідні та безпечні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці, забезпечувати спецодягом, засобами індивідуального захисту за нормами, встановленими для штатних працівників.

4.5. Надавати студентам-практикантам і керівникам практики від Навчального закладу можливість користуватися кабінетами, бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

4.6. Забезпечувати облік виходу на роботу студентів-практикантів, повідомляти Навчальний заклад про неприбуття студентів на практику, порушення практикантами трудової дисципліни, внутрішнього трудового розпорядку та про інші порушення.

4.7. Надавати характеристику на кожного студента-практиканта за результатами проходження практики із зазначенням професійних та ділових якостей практиканта.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе обов'язків і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Всі обов'язки за договором виконуються без фінансових взаєморозрахунків.

5.3. Спірні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до ухвалення рішення про його припинення.

6.2. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі не менш ніж за три місяці до дати, з якої має намір припинити Договір.

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Перелік видів співробітництва й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

7.2. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

7.3. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Мелітопольський державний
педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького

72312, Запорізька область,
м. Мелітополь, вул. Гетьманська, 20
код за ЄДРПОУ 02125237

Фактичне місце знаходження:

69017 Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Генеральний директор
Наукового містечка, 59

Національний заповідник
«Хортиця»

вул. Старого редуту, 9, м. Запоріжжя,
69017
код за ЄДРПОУ 02223572

Ректор

Н.М. ФАЛЬКО

В.І. ШЕВЧЕНКО