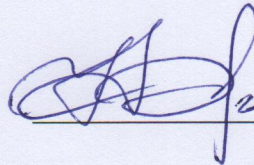


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради



Наталя ФАЛЬКО



«29» серпня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Офіс третьої місії «UniCom-Центр»
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

П-26-42-53-2025

Редакція 02

Ухвалено Вченою радою Університету
протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Уведено в дію з «29» серпня 2025 року
наказ від «29» серпня 2025 року
№ 63/01-05

Цей документ є
інтелектуальною власністю
поширенню без відома
Університету
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя
2025

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про Офіс третьої місії «UniCom-Центр»	ПР-26-42-53-2025	
		Редакція 02	
		Аркушів 7	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Мета діяльності Офісу	3
3.	Основні завдання Офісу	4
4.	Функції Офісу	5
5.	Структура та управління Офісом	6
6.	Права та обов'язки Офісу	6
7.	Фінансування діяльності Офісу	7
8.	Прикінцеві положення	7

МОН України	Положення про Офіс третьої місії «UniCom-Центр»	ПР-26-42-53-2025	
		Редакція 02	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 7	Аркуш 3

1. Загальні положення

1.1. Офіс третьої місії «UniCom-Центр» (далі – Офіс) є структурним підрозділом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), що координує, організовує та реалізує діяльність, спрямовану на втілення третьої місії закладу вищої освіти – активну взаємодію з громадськістю, підтримку сталого розвитку, соціального партнерства та громадянської освіти.

1.2. У своїй діяльності Офіс керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, внутрішніми нормативно-правовими документами Університету та цим Положенням.

1.3. Офіс підзвітний безпосередньо ректору Університету або особі, уповноваженій ректором здійснювати керівництво відповідно до внутрішнього розподілу обов’язків.

1.4. Офіс не є юридичною особою та діє на підставі цього Положення та в межах делегованих Університетом повноважень.

2. Мета діяльності Офісу

2.1. Метою діяльності Офісу є:

- формування та підтримка сталої системи взаємодії Університету з суспільством;
- сприяння розвитку громад;
- залучення до освіти впродовж життя;
- розширення соціальної ролі Університету, у тому числі через реалізацію інноваційних і соціальних ініціатив у співпраці з партнерами.

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про Офіс третьої місії «UniCom-Центр»	ПР-26-42-53-2025	
		Редакція 02	
		Аркушів 7	Аркуш 4

3. Основні завдання Офісу

Офіс третьої місії Університету виконує координаційну, аналітичну, комунікаційну та організаційну функції, спрямовані на реалізацію соціальної складової діяльності Університету. Основними завданнями Офісу є:

3.1. Сприяння розвитку партнерських зв'язків Університету з громадянським суспільством, бізнесом, державними та міжнародними інституціями, зокрема:

- налагодження сталого діалогу з органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, освітніми установами, культурними та економічними суб'єктами;
- реалізація спільних програм і проєктів, спрямованих на вирішення актуальних соціальних проблем регіону.

3.2. Популяризація науки, освіти та університетської експертизи серед широкої громадськості, у тому числі:

- організація публічних лекцій, науково-просвітницьких заходів, шкіл, фестивалів, форумів;
- участь Університету в освітніх та соціальних ініціативах за межами академічного середовища.

3.3. Сприяння соціальній відповідальності університету та залученню до вирішення суспільних викликів:

- координація волонтерської діяльності науково-педагогічних працівників, співробітників та здобувачів вищої освіти;
- впровадження соціально важливих ініціатив за участі університетської спільноти.

3.4. Розвиток громадянської освіти, культури демократії та активної участі:

- проведення тренінгів, семінарів, дискусійних клубів з питань прав людини, сталого розвитку, критичного мислення, медіаграмотності;

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про Офіс третьої місії «UniCom-Центр»	ПР-26-42-53-2025	
		Редакція 02	
		Аркушів 7	Аркуш 5

- стимулювання студентської ініціативності, а також підтримка молодіжних громадських ініціатив.

3.5. Сприяння сталому регіональному розвитку через експертну підтримку територіальних громад:

- залучення потенціалу Університету до розробки стратегій, планів розвитку, соціально-економічного аналізу;
- створення освітніх, культурних та інноваційних майданчиків для громади на базі Університету.

3.6. Забезпечення ефективної комунікації Університету з громадськістю:

- ведення публічної інформаційної діяльності щодо ініціатив університету у сфері третьої місії;
- створення комунікаційних платформ, відкритих даних та зворотного зв'язку.

3.7. Залучення ресурсів і підтримка грантової діяльності для реалізації соціально орієнтованих проєктів:

- моніторинг актуальних грантових програм, підготовка проєктних заявок;
- координація фандрейзингових заходів та взаємодія з донорами та партнерами.

3.8. Сприяння розвитку освіти дорослих.

4. Функції Офісу

4.1. Координація діяльності структурних підрозділів університету, пов'язаної із реалізацією проєктів у сфері третьої місії.

4.2. Розробка програм, стратегій і планів реалізації ініціатив соціального партнерства та розвитку.

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про Офіс третьої місії «UniCom-Центр»	ПР-26-42-53-2025	
		Редакція 02	
		Аркушів 7	Аркуш 6

4.3. Залучення науково-педагогічних працівників, співробітників та здобувачів вищої освіти до участі у міжсекторальних проєктах.

4.4. Інформаційна та організаційна підтримка заходів, ініційованих університетом спільно з партнерами.

4.5. Моніторинг ефективності впровадження соціальних ініціатив та підготовка аналітичних матеріалів і звітності.

5. Структура та управління Офісом

5.1. Офіс очолює керівник, якого призначає ректор Університету або відповідна посадова особа згідно з процедурою, передбаченою Статутом.

5.2. Співробітники Офісу можуть бути науково-педагогічними, педагогічними працівниками, співробітниками або здобувачами вищої освіти Університету, а також іншими зацікавленими особами, які не є членами університетської спільноти, але поділяють цінності та мету діяльності Офісу.

5.3. Організаційна структура, кількісний і якісний склад працівників Офісу затверджуються наказом ректора.

5.4. За потреби можуть створюватися робочі групи або тимчасові ініціативи для реалізації окремих проєктів.

6. Права та обов'язки Офісу

Офіс має право:

6.1. Представляти Університет в межах реалізації соціальних ініціатив перед партнерами, громадськими організаціями та органами влади.

6.2. Ініціювати створення тимчасових творчих та експертних груп, консультаційних рад.

6.3. Отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання поставлених завдань.

МОН України МДПУ імені Богдана Хмельницького	Положення про Офіс третьої місії «UniCom-Центр»	ПР-26-42-53-2025	
		Редакція 02	
		Аркушів 7	Аркуш 7

6.4. Брати участь у міжнародних та національних програмах, грантових конкурсах, проєктах технічної допомоги тощо.

6.5. Офіс має право ініціювати підписання меморандумів про співпрацю з партнерами у сфері реалізації соціальних проєктів.

Офіс зобов'язаний:

6.6. Виконувати покладені на нього функції якісно та у визначені строки.

6.7. Забезпечувати об'єктивність, відкритість і прозорість своєї діяльності.

6.8. Дотримуватись етичних принципів і норм академічної доброчесності.

7. Фінансування діяльності Офісу

7.1. Діяльність Офісу фінансується за рахунок джерел, не заборонених чинним законодавством (гранти, цільові надходження, благодійна допомога тощо).

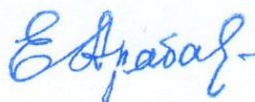
8. Прикінцеві положення

8.1. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету у тому ж порядку, що й Положення.

8.3. Офіс щороку звітує про результати своєї діяльності перед ректором Університету та у формі відкритого звіту для громадськості.

Відповідальний за укладання
Положення

 Олена АРАБАДЖИ

Погоджено

Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНИКОВА