

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

На засіданні Конференції студентів МДПУ  
імені Богдана Хмельницького

(протокол №1 від 27.12.2024 року)

**Голова Конференції**



Олександр БЄЛОВ

**Секретар Конференції**

Дар'я КІРОВА

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про студентське самоврядування**  
**в Мелітопольському державному педагогічному університеті**  
**імені Богдана Хмельницького**

**П-50-46-95-2024**

Редакція 04

Цей документ є  
інтелектуальною власністю  
поширенню без відома Університету  
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя  
2024

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 2

## ЗМІСТ

	Назва розділу	Аркуш
1.	Преамбула	3
2.	Загальні положення	3
3.	Мета і завдання органів студентського самоврядування	4
4.	Студентське самоврядування Університету	6
4.1	Студентська конференція університету	7
4.2	Студентська Рада Університету	9
4.3	Студентська Контрольна-ревізійна комісія Університету	14
5.	Студентське самоврядування факультету	17
5.1	Студентська конференція факультету	17
5.2	Студентська Рада факультету	19
6.	Студентські виборчі комісії та виборчий процес	23
7.	Дебати	30
8.	Права та обов'язки осс та адміністрації університету	31
9.	Участь здобувачів у виборах ректора	33
9.1	Загальні положення	33
9.2	Делегування здобувачів до числа кандидатів у Представники	35
9.3	Вибори Представників	37
9.4	Прикінцеві положення	42
10.	Прикінцеве положення	42

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студентське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 3

## **1. ПРЕАМБУЛА**

Прагнучи самостійно вирішувати питання самоорганізації, дозвілля, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку здобувача вищої освіти (далі – Здобувача) як всебічно розвинутої особистості, а також з метою активної участі Здобувачів у громадському житті Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університету), забезпечення співпраці студентських колективів, організацій та груп, Здобувачі, співпрацюючи з керівництвом Університету, утверджують Положення про студентське самоврядування Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Положення), яке спрямоване на врегулювання відносин, пов'язаних з реалізацією права Здобувачів на самоврядування.

У Положенні встановлюються правові та організаційні засади створення та функціонування студентського самоврядування.

Органи студентського самоврядування (далі – ОСС), створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою Здобувачів і є складовою громадського самоврядування Університету.

ОСС здійснюють свою діяльність в інтересах всього студентства Університету.

## **2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

2.1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування ОСС у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

2.2. Студентське самоврядування у закладі вищої освіти є гарантованим державою правом здобувачів вищої освіти самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.

2.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів Здобувачів та їх участь в управлінні закладом вищої освіти.

2.4. Студентське самоврядування об'єднує всіх Здобувачів, які навчаються у закладі вищої освіти. Кожен Здобувач має право обирати й бути обраним до ОСС.

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студентське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 4

2.5. ОСС створюється на добровільних виборних засадах за ініціативою Здобувачів і є складовою громадського самоврядування закладу вищої освіти.

Перелік повноважень органу студентського самоврядування визначається Положенням про студентське самоврядування Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького й затверджується на конференції студентів університету.

2.6. ОСС може співпрацювати з органами студентського самоврядування інших закладів освіти та громадськими організаціями.

2.8. Керівництво закладу вищої освіти зобов'язане створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування.

2.9. У колегіальних органах Університету та його структурних підрозділах має забезпечуватися представництво від студентського самоврядування Здобувачів відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького і даним Положенням.

2.10. ОСС може мати власну символіку – герб, прапор, гімн та іншу символіку.

2.12. ОСС діє на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності ОСС;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

### **3. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

3.1. Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості Здобувачів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 5

3.2. Діяльність ОСС спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури Здобувачів, зростання у студентській молоді соціальної активності. Забезпечення захисту прав та інтересів Здобувачів та їх участь в управлінні Університетом.

### 3.3. Основні завдання ОСС:

- захист прав та інтересів Здобувачів;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності Здобувачів;
- сприяння формуванню у Здобувачів моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню Здобувачами правопорушень;
- сприяння покращенню умов проживання й відпочинку Здобувачів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти;
- сприяння працевлаштуванню випускників закладу вищої освіти та залученню Здобувачів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- сприяння участі у вирішенні питань міжнародного обміну Здобувачами;
- сприяння участі Здобувачів у реалізації державної молодіжної політики;
- спільно з відповідними службами вищого закладу вищої освіти, сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги Здобувачам;
- розпоряджання коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- проведення організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студентське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 6

- співпраця з наставниками (кураторами) академічних груп, керівниками кафедр та інших структурних підрозділів Університету;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування Здобувачів;
- участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм;
- внесення пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку Здобувачів.

Організаційна структура органів студентського самоврядування.

На рівні Університету чинні такі ОСС:

1. Конференція студентів Університету (далі – КСУ);
2. Студентська рада Університету (далі – СР);
3. Студентська Контрольно-ревізійна комісія Університету (далі – КРК);
4. Виборча комісія студентів Університету (далі – ВКсУ).

На рівні підрозділів чинні такі ОСС:

1. Конференція студентів факультету (далі – КСФ);
2. Студентська рада факультету (далі – СРФ);
3. Виборча комісія факультету (далі – ВКсФ).

#### **4. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів, які навчаються в Університеті (зараховані у встановленому порядку до університету на здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр», «магістр»).

Усі здобувачі, які навчаються в Університеті мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування університету обираються строком на 1 рік.

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студентське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 7

Здобувачі, обрані до складу органів студентського самоврядування можуть бути усунені зі своїх посад за:

- результатами загального таємного голосування здобувачів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати не менш як 10% здобувачів університету.
- за письмовим проханням, при підтримці не менше ніж 2/3 складу відповідного органу студентського самоврядування.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два роки.

З припиненням особою навчання в університеті її участь в органі студентського самоврядування припиняється.

#### **4.1. Конференція студентів Університету**

4.1.1. Вищим органом управління студентського самоврядування в університеті є КСУ, яка збирається не менше ніж один раз на рік. Ініціює проведення Конференції Студентська Рада Університету.

4.1.2. На Конференцію студентів Університету ОСС факультетів делегують своїх представників у розмірі 5 % затверджених на КСФ від загальної кількості Здобувачів денної форми навчання.

4.1.3. Обов'язково делегатами КСУ обираються члени Студентської Ради Університету.

4.1.4. Конференція вважається правомірною, якщо на ній присутні не менше двох третин обраних делегатів від органів студентського самоврядування факультетів.

Конференція обирає голову, який керує роботою Конференції, а також секретаря, який веде протокол, обираються строком на 1 рік. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів (50%+1 особа) присутніх на ній делегатів та відображаються у протоколі. Рішення Конференції приймаються шляхом відкритого або таємного голосування, в залежності від того, як вирішить Конференція.

4.1.5. На КСУ вирішуються такі питання, як:

- 1) визначення структури і повноважень ОСС в університеті;

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студентське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 8

- 2) затвердження представників органу студентського самоврядування в університеті – Студентської Ради Університету, заступників та членів студентського самоврядування університету;
- 3) обрання представників до колегіальних дорадчих та робочих органів університету, при цьому голова Студентської Ради входить до зазначених органів у обов'язковому порядку;
- 4) заслуховування звітів та оцінка роботи й результатів діяльності Студентської Ради Університету попереднього скликання за звітний період;
- 5) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію органів студентського самоврядування в Університеті;
- 6) ухвалення Положення про студентське самоврядування Університету, внесення змін та доповнень до нього;
- 7) прийняття рішень та рекомендацій з питань реалізації програм Міністерства освіти і науки України, Вченої Ради Університету, органів державної влади щодо розвитку вищої освіти;
- 8) затвердження програм та планів діяльності Студентської Ради Університету;
- 9) затвердження повноважень і порядку проведення прямих таємних виборів у представницькі і виконавчі органи студентського самоврядування Університету;
- 10) обрання, шляхом таємного голосування, представників для участі у виборах ректора Університету згідно визначених квот;
- 11) затвердження процедури використання майна та коштів студентського самоврядування;
- 12) підтримка студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 13) затвердження річного кошторису витрат та звіту голови Студентської Ради Університету про використання коштів;
- 14) вирішення інших питань, які стосуються функціонування органів студентського самоврядування Університету;
- 15) заслуховувати та оцінювати щорічні звіти КРК;
- 16) затвердження складу КРК;
- 17) скасування рішеньь СР та СРФ;



<b>МОН України</b>	<b>Положення про студентське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 9

18) затвердження складу ВКсУ;

19) створювати нову або ліквідовувати наявну СРФ у випадку створення нового або ліквідації наявного підрозділу Університету відповідно.

4.1.6. Позачергова конференція скликається на вимогу 2/3 складу СР чи в інших випадках, передбачених цим Положенням.

#### **4.2. Студентська рада Університету**

Виконавчим органом самоврядування здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького є Студентська Рада.

Членами СР є Голова, заступник голови, керівники відділів, заступники відділів, секретар, студентський омбудсмен, голови СРФ.

Засідання СР проводяться не рідше як один раз на місяць. Засідання є правомірним за наявності 2/3 членів СР.

Рішення Студентської Ради підписує Голова СР та секретар.

СР Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького:

- організовує діяльність студентського самоврядування і вносить пропозиції на розгляд студентської Конференції Університету щодо перспективних напрямів роботи Студентської Ради Університету;
- проводить організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- здійснює організаційне керівництво діяльністю студентського самоврядування в Університеті;
- звітує про свою діяльність на КСУ;
- представляє студентське самоврядування Університету в органах управління Університету, органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;
- приймає рішення в межах своїх повноважень;
- делегує своїх представників до робочих та дорадчих органів університету, факультету;

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 10

- скликає щорічну та позачергову конференції Здобувачів Університету;
- вирішує питання про входження до регіональних, всеукраїнських та міжнародних студентських, громадських об'єднань, спілок та союзів, укладає з ними відповідні угоди;
- розробляти та вносити на розгляд КСУ проєкт Положення про студентське самоврядування Університету та зміни до нього.
- сприяє працевлаштуванню осіб, які навчаються в університеті;
- визначає символіку, електронну адресу, профілі в соціальних мережах СР;
- розпоряджається коштами та іншим майном, що знаходиться на балансі та банківських рахунках Студентської Ради;

#### **Голова Студентської Ради:**

Вибори голови Студентської Ради проводяться в спосіб прямого таємного голосування.

Голова Студентської Ради обирається з числа здобувачів факультетів, що навчаються за денною формою навчання незалежно від освітньо-кваліфікаційного рівня.

У разі відсутності Голови Студентської Ради його функції виконує заступник, а у разі його відсутності – Секретар.

Голова СР може бути усунутий з посади у випадку зібрання не менше як 10% підписів здобувачів Університету.

У разі дострокового припинення повноважень Голови Студентської Ради вибори Голови Студентської Ради проводяться в період до 60 днів з дня припинення повноважень.

Голова Студентської Ради висуває кандидатуру з числа членів СР на посаду заступника голови Ради, секретаря, студентського омбудсмена та на посади 5-ти голів відділів та їх заступників відповідно до кількості відділів.

В університеті діють відділи з наступних напрямків:

- освітньо-науковий;
- відділ івент-менеджменту;
- медіа-відділ;

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 11

- відділ цифрових комунікацій;
- відділ соціальних ініціатив.

### **Голова Студентської Ради:**

- обирається з числа зареєстрованих кандидатів шляхом прямого таємного голосування терміном на 1 рік;
- веде засідання Ради, підписує рішення прийняті на засіданні;
- представляє Раду у відносинах з адміністрацією Університету, органами студентського самоврядування інших закладів освіти, громадських організацій, місцевих органів самоврядування та іншими студентськими об'єднаннями;
- дає консультації з питань, що стосуються організації студентського самоврядування;
- звітує перед адміністрацією Університету про діяльність студентської Ради;
- відвідує засідання, ініційовані ректором та проректорами, доводить до їх відома нагальні проблеми, які виникають в житті Здобувачів;
- входить до складу Вченої Ради Університету;
- має право голосу на Вченій Раді Університету
- має право висловити недовіру, головам відділів, заступникам, які не виконують чи неналежно виконують покладені на них обов'язки та ініціювати їх переобрання, а також повідомляти про це керівника структурного підрозділу університету;
- входить до складу приймальної комісії Університету.

Заступник Голови Ради – виконує обов'язки Голови Ради в час його відсутності та обирається рішенням Конференції студентів Університету.

- веде кошторис та інші фінансові питання Ради.

Секретар Ради – обирається рішенням Конференції студентів Університету.

- виконує обов'язки Голови Ради в час його відсутності та відсутності заступника голови.
- веде протокол засідань Ради та підписує його разом з головою Ради;
- веде документацію Студентської Ради.

Студентський омбудсмен — обирається рішенням Конференції студентів Університету.

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 12

- представляє інтереси студентів перед адміністрацією університету, викладачами та іншими структурами.
- надає консультації щодо захисту прав студентів у конфліктних ситуаціях.
- роз'яснює права студентів, закріплених у законодавстві, статуті університету, внутрішніх положеннях.
- організовує лекцій, семінарів або тренінгів для студентів щодо їхніх прав та механізмів їх захисту.
- звітує перед студентською радою про виконану роботу.
- надає пропозицій щодо вдосконалення навчального процесу та умов навчання.

#### **Голови відділів:**

- відділи формуються головами відділів з числа членів Ради.
- для плідної діяльності голови відділів співпрацюють з представниками відповідних секторів структурних підрозділів Університету.
- кожні три місяці керівники відділів звітують перед Радою, яка оцінює їх діяльність як задовільну чи не задовільну. У разі незадовільної оцінки Студентська Рада ініціює його перевибори.

#### **1) Освітньо-науковий відділ:**

- допомагає Адміністрації Університету в організації навчально-виховної роботи в університеті та на факультетах, і сприяють її проведенню, шляхом залучення студентів до участі в конференціях;
- сприяють пошуку та підтримці талановитих дослідників серед Здобувачів, наданню їм всебічної допомоги.
- сприяння Адміністрації Університету в організації навчального процесу в Університеті;
- підготовка та участь в організації навчально-виховних заходів Університету;
- внесення пропозицій Адміністрації Університету щодо підвищення якості навчально-виховної роботи;
- внесення пропозицій Адміністрації Університету щодо зміни (вдосконалення) змісту навчальних планів і програм;

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студентське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 13

- контроль за чинним виконанням обов'язків студентських гарантів освітніх програм;
- взаємодіють з органами студентського самоврядування університетів зарубіжних країн.

## 2) Відділ івент-менеджменту:

- сприяє створенню умов для вільного розвитку особистості Здобувача шляхом його залучення до різноманітних видів творчої діяльності –науково-дослідницької, технічної, культурної, громадської, спортивної тощо;
- бере участь в організації дозвілля та відпочинку Здобувачів: проводить вечори відпочинку, дискотеки, конкурси, огляди, свята, дні факультетів тощо;
- пропагує здоровий спосіб життя, запобігає вживанню Здобувачами алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- сприяє участі Здобувачів у чемпіонатах, турнірах, олімпіадах, інших спортивних заходах.
- робота по залученню Здобувачів до участі в творчих колективах центру культури і мистецтв Університету, секціях спортивного клубу Університету;
- організовує туристичне дозвілля Здобувачів (організовує екскурсійні подорожі).
- сприяє формуванню у Здобувачів Університету патріотичних почуттів, поваги до України, рідного міста, Альма-матер, а також почуттів честі та гідності;
- організація та проведення заходів, спрямованих на формування національної самосвідомості Здобувачів Університету;
- організація співробітництва з громадськими організаціями міста та країни;

## 3) Медіа-відділ:

- розробка текстового, графічного та відеоконтенту для соціальних мереж.
- підготовка афіш, плакатів, банерів та інших матеріалів для анонсування заходів.
- створення єдиного візуального стилю для ОСС (логотипи, шаблони, фірмові кольори).
- монтаж відеороликів, фотозйомка та обробка фотографій.
- контроль за використанням брендового стилю в усіх матеріалах.
- надання медійної підтримки іншим відділам.

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 14

#### 4) Відділ цифрових комунікацій :

- активне ведення сторінок у соціальних мережах для залучення студентів та поширення інформації.
- створення та розсилка інформаційних бюлетенів для інформування студентів про важливі події та ініціативи.
- відстеження показників залученості аудиторії та коригування контент-стратегії відповідно до отриманих даних.
- тісна співпраця з іншими відділами студентського самоврядування для забезпечення комплексного підходу до комунікації.

#### 5) Відділ соціальних ініціатив:

- організація соціальних заходів, акцій і компаній.
- налагодження співпраці з волонтерськими та благодійними організаціями.
- організація та реалізація волонтерських акцій.
- проведення набору волонтерів, формування команд для різних проєктів.
- проведення тренінгів, семінарів та майстер-класів для підготовки волонтерів.
- виявлення актуальних соціальних проблем для нових волонтерських проєктів.
- співпраця з іншими студентськими організаціями для реалізації масштабних ініціатив за погодженням голови СР.

Члени Студентської Ради університету можуть бути усунутими з посади у випадку:

- зібрання не менше як 40% підписів здобувачів Університету, що входять до складу Ради Університету;
- за поданням Голови Ради;
- у зв'язку із виходом Здобувача із складу студентства Університету.
- за власним бажанням.

### **4.3. Студентська Контрольна-ревізійна комісія Університету**

4.3.1. КРК є підзвітною КСУ та незалежною від інших ОСС.

4.3.2. КРК:

- здійснює нагляд за дотриманням ОСС застосовного права;
- надає методичну, консультаційну допомогу ОСС у сфері нормативного

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 15

регулювання їх діяльності;

- здійснює контроль за станом використання майна та виконанням бюджету ОСС;
- отримує, розглядає та готує до реалізації кошториси ОСС;
- тимчасово зупиняє виконання рішень із фінансових питань, що суперечать кошторису витрат;
- надає консультації КСУ та висновки щодо актів, які перебувають на її розгляді;
- подає інформаційні запити до ОСС у випадку підозр на дії, бездіяльність, акти та рішення ОСС, що порушують законодавство України, норми Статуту Університету, нормативні акти ОСС і повідомляє КСУ про результати;
- вживає засоби реагування, визначені цим Положенням;
- не менше ніж 1 раз на рік звітує перед КСУ про основні показники своєї діяльності;
- проводить щорічний облік майна студентського самоврядування;
- виконує доручення КСУ.

4.3.3. До складу КРК входять студенти Університету, затверджені рішенням КСУ, строком на 1 рік.

До складу КРК має входити 5 осіб.

До складу КРК не можуть входити члени виборчих та виконавчих ОСС із правом голосу.

4.3.4. ВКсУ здійснює реєстрацію кандидатів до КРК і передає відповідний список на засідання КСУ. У випадку дострокового припинення повноважень членів КРК необхідна кількість членів добирається КСУ на строк до закінчення повноважень складу КРК.

4.3.5. В КРК діють такі посади:

- голова КРК;
- секретар КРК.

4.3.6. Голова та секретар КРК обирається на першому засіданні КРК з-поміж її членів на 1 рік.

4.3.7. Голова КРК:

- керує роботою КРК, в тому числі організовує і планує роботу КРК

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 16

- проводить засідання КРК;
- організовує ведення документообігу КРК;

#### 4.3.8. Секретар КРК:

- готує і веде протокол засідань та документацію КРК.

#### 4.3.9. КРК діє на засадах:

- верховенства права;
- справедливості, розумності та пропорційності;
- найбільшого правомірного сприяння інтересам студента;
- недопущення дискримінації;
- гласності.

4.3.10. Дата, час, місце проведення, попередній порядок денний засідання визначається рішенням КРК, не пізніше, ніж за 3 календарні дні до дати проведення засідання та повідомляється членам КРК.

4.3.11. Засідання КРК є відкритими для відвідування студентами Університету, що не перешкоджають роботі КРК.

4.3.12. Засідання, що стосуються вирішення виключно внутрішньоорганізаційних питань або надання висновків щодо актів, які перебувають на розгляді КСУ, консультаційні зустрічі, зустрічі в рамках мирного врегулювання, а також закриті наради можуть проводитись у закритому режимі.

4.3.13. Для здійснення нагляду за дотриманням ОСС норм застосовного права, КРК має право:

- звертатись із запитом до ОСС;
- проводити консультаційні зустрічі;
- надавати висновки щодо всіх актів, що перебувають на розгляді КСУ.

#### 4.3.14. КРК веде відкритий реєстр майна ОСС, в якому зазначається:

- повне найменування ОСС, який володіє відповідним майном;
- назви об'єктів майна, їхня кількість, балансовувартість;
- дата отримання об'єктів майна.



<b>МОН України</b>	<b>Положення про студентське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 17

4.3.15. Акти, ухвалення яких розглядатиметься на засіданні КСУ, надсилається КРК не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати проведення такого засідання.

## **5. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

Студентське самоврядування факультету об'єднує всіх здобувачів, які навчаються на факультеті (зараховані у встановленому порядку для здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр» або «магістр»).

Усі здобувачі факультету мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними до представницьких, виконавчих та інших органів студентського самоврядування факультету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування факультету обираються строком на 1 рік.

Члени органів студентського самоврядування факультету можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування здобувачів факультету. Для ініціювання такого голосування необхідно зібрати не менш як 10% підписів здобувачів факультету. Також можуть бути усунені за письмовим проханням голови СРФ, підтриманим не менш як 2/3 складу відповідного органу студентського самоврядування факультету.

Керівник студентського самоврядування факультету та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два роки.

У разі припинення навчання особи на факультеті, її участь в органі студентського самоврядування автоматично припиняється.

### **5.1. Студентська конференція факультету**

5.1.1. Вищим органом управління студентського самоврядування на факультеті є КСФ, яка збирається не менше ніж один раз на рік. Ініціює проведення КСФ Студентська Рада Факультету.

5.1.2 Вибори делегатів на КСФ відбуваються в багатомандатних округах, якими встановлюються курси на факультеті. Перший і другий курси другого (магістерського) рівня вищої освіти встановлюються як єдиний багатомандатний

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 18

округ. Квота від одного округу визначається, як 10 осіб, загальна сума КСФ дорівнює 50 особам.

5.1.3. Конференція вважається правомірною, якщо на ній присутні не менше двох третин обраних делегатів.

Конференція обирає голову, який керує роботою Конференції, а також секретаря, який веде протокол, обираються строком на 1 рік. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів (50%+1 особа) присутніх на ній делегатів та відображаються у протоколі. Рішення Конференції приймаються шляхом відкритого або таємного голосування, в залежності від того, як вирішить Конференція.

5.1.4. На КСУ вирішуються такі питання, як:

- 1) внесення пропозицій по визначенню структури і повноважень ОСС в університеті;
- 2) затвердження представників органу студентського самоврядування в університеті – Студентської Ради Факультету, заступника та членів студентського самоврядування факультету;
- 3) обрання представників до колегіальних дорадчих та робочих органів факультету, при цьому голова Студентської Ради Факультету входить до зазначених органів у обов'язковому порядку;
- 4) заслуховування звітів та оцінка роботи й результатів діяльності Студентської Ради Факультету попереднього скликання за звітний період;
- 5) прийняття рішень та рекомендацій з питань реалізації програм Міністерства освіти і науки України, Вченої Ради Факультету, органів державної влади щодо розвитку вищої освіти;
- 6) затвердження програм та планів діяльності Студентської Ради Факультету;
- 7) підтримка студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 8) вирішення інших питань, які стосуються функціонування органів студентського самоврядування Факультету;
- 9) затвердження складу ВКсФ;
- 10) затвердження делегатів до КСУ відповідно до квот.

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студентське самоврядування</b>	<b><u>П-50-46-95-2024</u></b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 19

## **5.2. Студентська Рада факультетів**

Виконавчим органом самоврядування Здобувачів на факультетах у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького є Студентська Рада факультетів.

Членами СРФ є Голова, заступник голови, студентський куратор, голови відділів та їх заступники, секретар.

Засідання Ради проводяться не рідше як один раз в місяць. Засідання є правомірним за наявності 2/3 членів СРФ. Рішення СРФ підписує Голова СРФ.

СРФ Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького:

- організовує діяльність студентського самоврядування і вносить пропозиції на розгляд СКФ щодо перспективних напрямів СРФ;
- проводить організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- здійснює організаційне керівництво діяльністю студентського самоврядування на факультеті;
- звітує про свою діяльність на СКФ;
- представляє студентське самоврядування факультетів в органах управління факультетів, органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;
- приймає рішення в межах своїх повноважень;
- скликає щорічну та позачергову КСФ.

Голова Студентської Ради факультету:

- вибори голови СРФ проводяться в спосіб прямого таємного голосування.
- голова СРФ обирається з числа здобувачів факультету, що навчаються за денною формою навчання незалежно від освітньо-кваліфікаційного рівня.
- у разі відсутності Голови СРФ його функції виконує заступник, а у разі його

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 20

відсутності – Секретар.

- голова СРФ може бути усунутий з посади у випадку зібрання не менше як 10% підписів здобувачів факультетів.

Голова СРФ висуває кандидатуру з числа членів СРФ на посаду заступника голови Ради факультету, секретаря факультету, студентського куратора та на посади 4-ох голів та їх заступників відділів з наступних напрямків:

- освітньо-науковий;
- відділ івент-менеджменту;
- медіа-відділ;
- відділ цифрових комунікацій.

Голова Студентської Ради факультету:

- обирається з числа зареєстрованих кандидатів шляхом прямого таємного голосування терміном на 1 рік;
- веде засідання СРФ, підписує рішення прийняті на засіданні;
- представляє СРФ у відносинах з Адміністрацією факультету, студентською радою Університету, органами студентського самоврядування інших навчальних закладів, громадських організацій, місцевих органів самоврядування та іншими студентськими об'єднаннями;
- дає консультації з питань, що стосуються організації студентського самоврядування;
- звітує перед адміністрацією факультету про діяльність Студентської Ради факультету;
- має право на індивідуальний план навчання;
- відвідує засідання, ініційовані деканом/директором, доводить до відома адміністрації факультету нагальні проблеми, які виникають в житті здобувачів;
- входить до складу Вченої Ради факультету;
- має право голосу на Вченій Раді факультету.

Голова Студентської Ради факультету зобов'язаний:

- відстоювати позицію Здобувачів факультету та представляти Студентську Раду в відносинах з Адміністрацією факультету.

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 21

- звітувати перед Здобувачами факультету про свою діяльність не менше одного разу в рік на Звітній СКФ.
- бути присутнім на кожному із планових та позачергових засідань Студентської Ради. Голова СРФ має право:
  - право входити до складу Вченої Ради факультету;
  - право голосу на Вченій Раді факультету;
  - право на участь в обчисленні рейтингу Здобувачів, які претендують на переведення на державну форму навчання та факту про незаперечення про такий перевід;
  - право входити до складу стипендіальної комісії, підпису її рішень;
  - право на залучення спонсорської допомоги при організації заходів на факультеті.

Заступник Голови Ради факультету – виконує обов'язки Голови Ради факультету в час його відсутності, призначається на КСФ головою СРФ.

Секретар ради факультету –призначається на КСФ головою СРФ.

Секретар Ради факультету:

- веде протокол засідань Ради факультету та підписує його разом з головуючим;
- веде документацію Студентської Ради факультету.

Студентський куратор:

- підготовка та проведення виборів старост навчальних груп;
- інформування студентів про діяльність органів студентського самоврядування;
- організація презентацій, заходів і тренінгів для популяризації студентського самоврядування;
- налагодження комунікації між старостами і студентською радою;
- організація заходів для адаптації нових студентів;
- підготовка звітів про виконану роботу (вибори, заходи, ініціативи).

Голови відділів:

- відділи формуються головами відділів з числа членів Ради факультету.

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 22

● для плідної діяльності голови відділів співпрацюють з представниками відповідних відділів Студентської Ради Університету, секторів структурних підрозділів Університету/факультету.

1) Освітньо-науковий відділ:

- допомагає Адміністрації факультету в організації навчально-виховної роботи на факультеті, і сприяють її проведенню, шляхом залучення студентів до участі в конференціях;
- сприяють пошуку та підтримці талановитих дослідників серед Здобувачів, наданню їм всебічної допомоги;
- сприяння Адміністрації факультету в організації навчального процесу;
- підготовка та участь в організації навчально-виховних заходів факультету;
- внесення пропозицій Адміністрації факультету щодо підвищення якості навчально-виховної роботи;
- внесення пропозицій Адміністрації факультету щодо зміни (вдосконалення) змісту навчальних планів і програм;
- контроль за чинним виконанням обов'язків студентських гарантів освітніх програм;

2) Відділ івент-менеджменту:

- сприяє створенню умов для вільного розвитку особистості Здобувача шляхом його залучення до різноманітних видів творчої діяльності –науково-дослідницької, технічної, культурної, громадської, спортивної тощо;
- бере участь в організації дозвілля та відпочинку Здобувачів: проводить вечори відпочинку, дискотеки, конкурси, огляди, свята, дні факультетів тощо;
- пропагує здоровий спосіб життя, запобігає вживанню Здобувачами алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- сприяє участі Здобувачів у чемпіонатах, турнірах, олімпіадах, інших спортивних заходах;
- робота по залученню Здобувачів до участі в творчих колективах центру культури і мистецтв факультету, секціях спортивного клубу Університету;
- організовує туристичне дозвілля Здобувачів (організовує екскурсійні подорожі);

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 23

- сприяє формуванню у Здобувачів факультету патріотичних почуттів, поваги до України, рідного міста, Альма-матер, а також почуттів честі та гідності;
- організація та проведення заходів, спрямованих на формування національної самосвідомості Здобувачів факультету;
- організація співробітництва з громадськими організаціями міста та країни;

### 3) Медіа-відділ:

- розробка текстового, графічного та відеоконтенту для соціальних мереж;
- підготовка афіш, плакатів, банерів та інших матеріалів для анонсування заходів;
- створення єдиного візуального стилю для ОСС (логотипи, шаблони, фірмові кольори);
- монтаж відеороликів, фотозйомка та обробка фотографій;
- контроль за використанням брендового стилю в усіх матеріалах;
- надання медійної підтримки іншим відділам.

### 4) Відділ цифрових комунікацій:

- активне ведення сторінок у соціальних мережах для залучення студентів та поширення інформації;
- створення та розсилка інформаційних бюлетенів для інформування студентів про важливі події та ініціативи;
- відстеження показників залученості аудиторії та коригування контент-стратегії відповідно до отриманих даних;
- тісна співпраця з іншими відділами студентського самоврядування для забезпечення комплексного підходу до комунікації.

## **6. СТУДЕНТСЬКІ ВИБОРЧІ КОМІСІЇ ТА ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС**

6.1. Вибори голови Студентської Ради Університету, проходять на основі загального рівного прямого виборчого права, шляхом прямого таємного голосування на рівні університету в останньому календарному місяці року. У разі дострокового припинення повноважень Голови Студентської Ради вибори Голови Студентської Ради проводяться в період до 60 днів з дня припинення повноважень. На пост голови Студентської Ради Університету може висуватися

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студентське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 24

Здобувачі Університету, що навчаються за денною формою навчання незалежно від освітньо-кваліфікаційного рівня.

6.2. Вибори складу виборної частини Студентської Ради Університету, проходять на основі загального рівного прямого виборчого права, шляхом прямого таємного голосування на рівні Університету в день проведення виборів голови Студентської Ради Університету.

6.3. Вибори голови Студентської Ради факультету, проходять на основі загального рівного прямого виборчого права, шляхом прямого таємного голосування на рівні факультету в першому календарному місяці навчального року.

6.4. Виборча комісія студентів Університету (далі ВКсУ), факультету є постійним робочим органом, який здійснює підготовку, організацію та проведення виборів до органів Студентської Ради, факультету. Діяльність виборчої комісії здійснюється відкрито і демократично. На засіданнях мають право бути присутніми кандидати у Студентську Раду, представники адміністрації Університету, за попереднім повідомленням голови Студентської виборчої комісії.

6.5. Студентська виборча комісія Університету, факультету обирається на засіданні Студентської Ради у порядку, встановленому Положенням про студентське самоврядування Університету. До складу Студентської виборчої комісії МДПУ не можуть входити, члени виконавчих органів Студентської Ради, члени контрольно-ревізійної комісії.

Студентська виборча комісія Університету:

- здійснює загальне керівництво виборчим процесом на виборах делегатів на конференцію Здобувачів Університету, членів виконавчих органів Студентської Ради;
- оголошує про початок виборчого процесу на виборах членів виконавчих органів Студентської Ради;
- затверджує форми бюлетенів для голосування, іншої виборчої документації;
- забезпечує виготовлення списків виборців, бюлетенів для голосування;
- реєструє кандидатів на виборні посади;



<b>МОН України</b>	<b>Положення про студентське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 25

- безпосередньо проводить вибори;
- встановлює та оголошує результати виборів;
- приймає рішення з усіх питань, пов'язаних з виборчим процесом, не врегульованих відповідними актами;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

6.6. Засідання Студентської виборчої комісії. \_\_ студентської виборчої комісії скликаються її головою чи заступником голови у міру потреби.

Голова та секретар студентської виборчої комісії обираються нею на першому засіданні після затвердження нового складу комісії.

Засідання Студентської виборчої комісії вважається правомочним за умови участі у ньому більше 50%+1 від загального складу комісії.

Засідання Студентської виборчої комісії є відкритими. З дозволу голови ВКсУ присутні на засіданні особи мають право вносити питання на розгляд студентської виборчої комісії.

Рішення Студентської виборчої комісії приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів.

Засідання Студентської виборчої комісії протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря ВКсУ. Протокол засідання

Студентської виборчої комісії складається протягом трьох днів з дня проведення засідання та підписується головуючим на засіданні та секретарем.

6.7. Голова Студентської виборчої комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, організовує її роботу;
- забезпечує підготовку засідань Комісії і питань, що вносяться на її розгляд;
- скликає засідання Комісії, забезпечує повідомлення членів комісії про час скликання засідання, веде засідання комісії;
- вносить на розгляд Комісії пропозиції щодо структури і секретаріату ВКсУ;
- представляє Комісії у відносинах з органами Студентської Ради;
- здійснює інші повноваження відповідно до Положення про студентське самоврядування Університету.

6.8. Члени Студентської виборчої комісії мають право:

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 26

- виступати на засіданнях Комісії, вносити пропозиції з питань, що належать до їх повноважень;
- знайомитись з будь-якими документами і матеріалами з питань, що розглядаються на засіданні Комісії.

Членам Студентської виборчої комісії забороняється брати участь у виборчій компанії кандидатів на посаду Голови Студентської Ради Університету, Голови Студентської Ради факультету.

6.9. Повноваження члена Студентської виборчої комісії припиняються достроково у разі:

- подання особистої заяви члена комісії;
- невиконання членом своїх обов'язків, при голосуванні за це не менше ніж 2/3 членів Студентської виборчої комісії;
- подання заяви на участь у виборах як кандидат.

6.10. Висування (подання Реєстраційних заяв на участь у виборах) кандидатів на посаду голови Студентської Ради Університету, голови Студентської Ради факультету (далі – Кандидат) триває протягом наступного календарного тижня затвердження ВКсУ. У цей час ВКсУ працює згідно з графіком, встановленим на першому засіданні ВКсУ. У визначний термін Кандидати зобов'язані подати до ВКсУ Реєстраційну заяву на участь у виборах. У Реєстраційній заяві вказується прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, факультет, напрямок діяльності Кандидата. До заяви додається автобіографія, передвиборча програма.

6.11. Заява, передвиборча програма та агітаційні матеріали подаються Кандидатами до ВКсУ. Форми агітації не повинні суперечити чинному законодавству України та Статуту Університету. \_\_

6.12. Після перевірки поданих документів до ВКсУ приймає та оголошує рішення про реєстрацію або відмову у реєстрації Кандидатів. Брати участь у виборах мають право лише зареєстровані Кандидати. Члени ВКсУ не можуть брати участь у виборах як кандидат на посаду голови Студентської Ради Університету, голови Студентської Ради факультету.

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 27

6.13. У разі відмови у реєстрації Кандидати мають право отримати обґрунтовану відповідь, яка містить об'єктивні причини прийняття ВКсУ такого рішення. Відмова у реєстрації може бути оскаржена шляхом подання заяви до Студентської Ради Університету, яка протягом двох днів розглядає та вирішує це питання. Дане рішення є остаточним і обов'язковим до виконання.

6.14. Агітаційний період розпочинається з моменту оприлюднення реєстрації Кандидатів ВКсУ та закінчується за один день до виборів. Основна мета акцій, які проводяться протягом цього терміну, полягає у роз'ясненні виборцям особливостей та переваг програм Кандидатів. Порухення заборони є підставою для прийняття рішення ВКсУ про виключення Кандидатів з виборчого процесу.

6.15. Зареєстровані Кандидати мають право зняти свою кандидатуру з виборчих перегонів, шляхом подання заяви до голови ВКсУ, але не пізніше ніж за день до дня голосування.

6.16. Всі Кандидати мають право висувати по одному спостерігачу. Спостерігачі повинні зареєструватися у ВКсУ не пізніше ніж за чотири дні до дня голосування, на підставі письмової заяви. Під час процедури виборів у приміщенні для волевиявлення студентів має право бути присутніми спостерігачі від кожного Кандидата.

6.17. Спостерігачі мають право:

- бути присутнім на засіданнях ВКсУ;
- спостерігати за ходом голосування, безпосередньо перебуваючи не ближче 3 метрів від скрині;
- подавати заяви на ім'я голови ВКсУ з викладом помічених порушень та обов'язковими пропозиціями щодо їх усунення;
- ознайомлюватися зі списком виборців, які взяли участь у голосуванні.

6.18. Голосування проводиться в спеціально визначених місцях та визначаються місця видачі виборчих бюлетенів і встановлення виборчих скриньок. Контроль за облаштуванням приміщення для голосування покладається на ВКсУ.

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 28

6.19. У приміщенні для голосування або безпосередньо перед ним ВКсУ в обов'язковому порядку розміщує виготовлені ВКсУ виборчі списки Кандидатів з їх коротким біографічним описом.

6.20. Виборцями є лише студенти Здобувачі Університету.

6.21. Про час і місце голосування ВКсУ сповіщає виборців повідомленням в соціальних мережах, на дошках оголошень та офіційному сайті Університету.

6.22. ВКсУ на своєму засіданні розподіляє обов'язки членів виборчої комісії на день голосування (за винятком голови та секретаря комісії) щодо:

- встановлення особи виборця та його наявності у списку виборців;
- видачі виборцю виборчих бюлетенів для голосування;
- контролю за виборчими скриньками;
- організації голосування виборців за місцем перебування.

6.23. Виборча комісія у день голосування не пізніше як за одну години до початку голосування проводить підготовче засідання.

6.24. Голова ВКсУ передає членам ВКсУ, уповноваженим працювати зі списком виборців у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цією Тимчасовою інструкцією порядку їх використання.

6.25. Голова ВКсУ надає для огляду членам ВКсУ, офіційним спостерігачам, представникам засобів масової інформації почергово всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

6.26. Голосування проводиться в день виборів з 9 години 00 хвилин до 15 години 00 хвилин без перерви.

6.27. У члена СВК знаходяться виборчі бюлетені й виборчі відомості. Здобувач Університету, який прийшов на голосування, пред'являє студентський квиток, індивідуальний навчальний план чи залікову книжку, отримує виборчий бюлетень та розписується у відомості.

6.28. У виборчому бюлетені для голосування виборець робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті проти імені

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 29

Кандидата, за якого він голосує та обов'язково вкидає свій бюлетень у скриньку для голосування.

6.29. Підсумкове засідання ВКсУ розпочинається після закінчення голосування виборців на виборчій дільниці.

6.30. У разі якщо під час проведення голосування до ВКсУ надходили заяви, скарги стосовно порушень, що мали місце під час проведення голосування на виборчій дільниці, ВКсУ розглядає їх на початку засідання до початку підрахунку голосів виборців на виборчій дільниці.

6.31. Перед підрахунком голосів за участі присутніх спостерігачів ВКсУ фіксує кількість всіх невикористаних бюлетенів, погашає їх відрізанням правого кута та розкриває скриньки для голосування.

6.32. Підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці здійснюється відкрито і прозоро виключно членами ВКсУ. Секретар ВКсУ веде протокол про підрахунок голосів. Спостерігачі, які зареєстровані у встановленому цією Тимчасовою інструкцією порядку, можуть бути присутніми при підрахунку голосів.

6.33. ВКсУ запаковує опрацьовані виборчі документи у паперові пакети. Пакет з виборчими документами заклеюється, на пакеті зазначається напис, який вказує на вид запакованих документів, дата і час пакування, ставляться підписи усіх присутніх членів ВКсУ та печатка Студентської Ради Університету.

6.34. ВКсУ може визнати голосування на виборчій дільниці недійсним у разі встановлення нею порушень, внаслідок яких неможливо достовірно встановити результати волевиявлення виборців.

6.35. Якщо процедура виборів відбулася без суттєвих порушень, які могли вплинути на результат волевиявлення, перемогу отримує Кандидат, який набрав 50% +1 голосів, в іншому випадку відкривається другий тур виборів.

6.36. Кандидат, який вважає, що його права були суттєво порушено під час виборів, а результати виборів не відповідають дійсному волевиявленню Здобувачів Університету, має право на апеляцію. Апеляція подається у ВКсУ в

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 30

день підрахунку голосів. ВКсУ зобов'язана розглянути апеляцію та прийняти відповідне рішення в день її подання.

6.37. В разі, якщо результати виборів визнані такими, що відповідають дійсному волевиявленню студентів Університету, ВКсУ зобов'язана повідомити студентів Університету про результати виборів в день встановлення результату.

## **7. ДЕБАТИ**

7.1 Дебати є обов'язковою формою спілкування кандидата на пост Голови Студентської Ради Університету, Студентської Ради факультету, що здійснюється відкрито і демократично, при участі у виборах двох кандидатів на пост Університету Голови Студентської Ради Університету, Студентської Ради факультету.

7.2 Ціллю проведення дебатів є діалог між кандидатами на пост Голови Студентської Ради Університету, Голови Студентської Ради факультету та виборцями, з метою більш детального розкриття передвиборчої програми кандидатів.

7.3 Головуючою особою на дебатах є спікер дебатів.

7.4 Дебати вважаються правомірними при присутності на них не менше 10% виборців Університету Голови Студентської Ради Університету, Голови Студентської Ради факультету.

7.5 Дебати можуть проводитися під час однієї години з моменту підтвердження Спікером дебатів наявності кандидатів та не менше ніж 10% виборців.

7.6 Спікер дебатів обирається на засіданні Студентської Ради МДПУ не менше ніж за три дні до проведення дебатів.

7.7 Спікер дебатів має право:

- зупинити дебати при недотриманні правил проведення дебатів учасниками;
- регламентувати роботу дебатів.

7.8 Спікеру дебатів забороняється брати участь у виборчій компанії кандидатів на посаду Голови Студентської Ради Університету, Голови Студентського активу інституту/факультету.

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студентське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 31

7.9 Повноваження Спікера припиняються достроково у разі подання особистої заяви спікера та за погодження кандидатів;

7.10 Під час проведення дебатів, учасники дебатів мають право в відкритій формі, або анонімно задати інтересуючі їх питання до кандидатів, у порядку що не суперечить із правилами проведення дебатів. \_\_

## **8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСС ТА АДМІНІСТРАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

8.1 Орган студентського самоврядування в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького має право:

- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;
- вести конструктивний діалог з адміністрацією вищого навчального закладу щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, якщо вони порушують права Здобувачів;
- входити до складу зборів трудового колективу університету, інституту/факультету за квотою, не менше 15 відсотків виборних представників з числа осіб, що навчаються в Університеті за поданням органу студентського самоврядування;
- входити до складу Вченої Ради Університету, інституту/факультету за квотою, не менше 10 відсотків виборних представників з числа осіб, що навчаються в Університеті за поданням органу студентського самоврядування;
- має право висловити недовіру головам Студентської Ради факультетів, головам відділів, заступнику, які не виконують чи неналежно виконують покладені на них обов'язки та ініціювати їх переобрання;
- делегувати представників до різних студентських об'єднань.

8.2 За погодженням з органом студентського самоврядування в Університеті приймається рішення про:

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студентське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 32

- відрахування осіб, які навчаються у закладі вищої освіти та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за замовленням на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана, проректора, які відповідають за роботу із студентами;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку закладі вищої освіти в частині, що стосується осіб, які навчаються.

### 8.3 Обов'язки органу студентського самоврядування:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів Здобувачів, сприяти виконанню Здобувачами своїх обов'язків;
- порушувати проблеми Здобувачів перед адміністрацією;
- звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;
- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
- координувати свою діяльність у вищому навчальному закладі з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;
- узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування Університету та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів закладу вищої освіти. \_\_

Права й обов'язки адміністрації закладу вищої освіти щодо взаємодії з органами студентського самоврядування:

8.4 Адміністрація закладу вищої освіти не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

### 8.5 Адміністрація закладу вищої освіти має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);



<b>МОН України</b>	<b>Положення про студентське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 33

- скликати позачергові загальні збори Здобувачів у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту вищого навчального закладу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

8.6 Адміністрація закладу вищої освіти зобов'язана:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнанням відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, Інтернетом тощо;
- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності Здобувачів закладу вищої освіти;
- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування у закладі вищої освіти.
- при можливості розглянути питання про преміювання та надання матеріальної допомоги членам Студентської Ради визначені Вченою радою МДПУ в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності. Кошти органу студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень.

Орган студентського самоврядування публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **9. УЧАСТЬ ЗДОБУВАЧІВ У ВИБОРАХ РЕКТОРА**

### **9.1. Загальні положення**

9.1.1. Положення обрання представників із числа Здобувачів, що мають право брати участь у виборах ректора (далі – Положення) Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та Положення про особливості виборчої системи та порядок обрання ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студентське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 34

9.1.2. Вибірні представники із числа Здобувачів, що мають право брати участь у виборах ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Представники), обираються Здобувачами прямими таємними виборам.

9.1.3. Кількість Представників становить не менше 15 % від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах згідно з ч. 2 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

9.1.4. Порядок обрання Представників для участі у виборах із числа Здобувачів Університету визначається Положенням про студентське самоврядування в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького і цим Порядком.

9.1.5. Усі Здобувачі, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

9.1.6. Із припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право на представницькі функції у якості Представника.

9.1.7. Представники обираються терміном на одні вибори ректора Університету (далі – Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки Вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, зазначених у п. 1.6. цього Порядку.

9.1.8. Для контролю за ходом процесу обрання Представників формується Головна виборча комісія Здобувачів Університету (далі – Комісія). Комісія обирається з числа Здобувачів, які навчаються за денною формою навчання. Кількісний і персональний склад Комісії визначається Студентською Радою Університету та затверджується на її засіданні у порядку, встановленому Положенням про студентське самоврядування Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

9.1.9. Комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 35

9.1.10. Повноваження Комісії регламентуються цим Порядком.

9.1.11. Для організації та проведення процесу обрання Представників в інституті та на факультетах Університету формуються Дільничні виборчі комісії здобувачів (далі – Дільнична комісія). Дільничні комісії обираються з числа Здобувачів, які навчаються на відповідному факультеті, в інституті за денною формою. Кількісний та особовий склад Дільничної комісії затверджується на засіданні Студентської Ради факультету/інституту у порядку, встановленому Положенням про студентське самоврядування Університету.

9.1.12. Дільнична комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

9.1.13. Повноваження Дільничної комісії регламентуються цим Порядком.

9.1.14. Адміністрація Університету не має права втручатися у процес формування Головної та Дільничних виборчих комісій здобувачів, делегування до числа кандидатів у Представники, а також до безпосереднього обрання Представників.

## **9.2. Делегування здобувачів до числа кандидатів у Представники**

9.2.1. Делегування Здобувачів до числа кандидатів у Представники відбувається окремо на кожному факультеті та в інституті пропорційно до кількості Здобувачів, що навчаються за денною формою на відповідному факультеті та в інституті.

9.2.2. Пропорційну кількість Представників від факультету (інституту) визначають за формулою:

$$n_i = \frac{n}{N} * P$$

де  $n_i$  – кількість Представників від факультету(інституту);

$n$  – кількість Здобувачів, що навчаються за денною формою навчання в Університеті;

$N$  – загальна кількість Здобувачів, що навчаються за денною формою навчання в Університеті;

$P$  – загальна кількість Представників, що визначаються згідно з п. 1.3

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 36

цього порядку. Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

9.2.3. Висування Здобувачів до числа кандидатів у Представники від факультету/інституту триває протягом наступного календарного тижня з затвердження Дільничною комісією. У цей час Дільнична комісія працює згідно з графіком, встановленим на першому засіданні Дільничної комісії. У визначний термін Кандидати зобов'язані подати до Дільничної комісії Реєстраційну заяву на участь у виборах. У Реєстраційній заяві вказується прізвище, ім'я, по батькові, дата народження Кандидата.

9.2.4. Форми агітації Кандидатами не повинні суперечити чинному законодавству України та Статуту Університету.

9.2.5. Після перевірки поданих Кандидатом документів, Дільнична комісія приймає та оголошує рішення про реєстрацію або відмову у реєстрації Кандидатові. Брати участь у виборах мають право лише зареєстровані Кандидати. Члени Дільничної комісії не можуть брати участь у виборах у якості Кандидата.

9.2.6. У разі відмови у реєстрації, Кандидати мають право на обґрунтовану відповідь, яка має містити об'єктивні причини прийняття Дільничною комісією такого рішення. Відмова у реєстрації може бути оскаржена шляхом подання заяви до Студентської Ради Університету, яка протягом двох днів розглядає та вирішує це питання. Рішення Студентської Ради Університету є остаточним і обов'язковим до виконання.

9.2.7. Агітаційний період розпочинається з моменту оприлюднення реєстрації Кандидатів Дільничною комісією та закінчується за один день до виборів. Основна мета акцій, які проводяться протягом цього терміну, полягає у роз'ясненні виборцям особливостей та переваг Кандидатів. Порухення заборони є підставою для прийняття Дільничною комісією рішення про виключення Кандидатів із виборчого процесу.

9.2.8. Зареєстровані Кандидати мають право зняти свою кандидатуру з виборчих перегонів, шляхом подання заяви на ім'я голови Дільничної комісії,

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 37

але не пізніше ніж за день до дня голосування.

9.2.9. Всі Кандидати мають право висувати по одному спостерігачу. Спостерігачі повинні зареєструватися у Дільничній комісії не пізніше ніж за чотири дні до початку голосування, на підставі письмової заяви. Під час процедури виборів у приміщенні для волевиявлення Здобувачів має право бути присутніми спостерігачі від кожного Кандидата.

9.2.10. Спостерігачі мають право:

- бути присутніми на засіданнях Дільничної комісії;
- спостерігати за ходом голосування, безпосередньо перебуваючи не ближче ніж на 3 метри від скриньки;
- подавати заяви на ім'я голови Дільничної комісії з викладом помічених порушень та обов'язковими пропозиціями щодо їх усунення;
- ознайомлюватися зі списком Виборців, які взяли участь у голосуванні.

9.2.11. Дільнична комісія затверджує список делегатів до числа кандидатів в Представники від факультету, інституту та приймає рішення про внесення делегатів до бюлетеню для таємного голосування списком. Кількість кандидатів, прізвища яких вносять до бюлетеня, не може бути меншою за встановлені квоти для відповідних факультетів та інституту.

9.2.10. Форму бюлетеня для голосування наведено у Додатку 1 до цього Порядку.

### **9.3. Вибори Представників**

9.3.1. Вибори Представників від факультету та інституту відбуваються прямим таємним голосуванням серед Здобувачів, які навчаються на факультеті/інституті.

9.3.2. Усі Здобувачів, які навчаються на факультеті та в інституті за денною формою навчання, мають право брати участь у таємному голосуванні.

9.3.3. Дільничні комісії обираються з числа Здобувачів, які навчаються на факультеті та в інституті. Кількісний і персональний склад Дільничної комісії рекомендується Студентською Радою факультету/інституту та

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 38

затверджуються на засіданні Студентської Ради факультету/інституту.

9.3.4. Дільничні комісії на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

9.3.5. Дільничні комісії складають, завіряють підписом голови та секретаря, скріплюють печаткою факультету/інституту список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за два дні до дати проведення виборів.

9.3.6. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Дільничними комісіями після затвердження списку кандидатів у Представники від факультету/інституту, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосування та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Дільничних комісій, що виготовляли бюлетені, та скріплюються печаткою факультету/інституту.

9.3.7. Дата та місце проведення виборів Представників від факультету/інституту визначається дільничними комісіями (рекомендований час проведення з 9<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>).

9.3.8. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Дільничними комісіями не пізніше ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси Університету.

9.3.9. Скриньки для голосування мають бути скріплені печаткою факультету/інституту.

9.3.10. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: член головної виборчої комісії Здобувачів, член організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету, а також спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету, які мають бути акредитовані головною виборчою комісією студентів не пізніше ніж за 24 години до виборів.

9.3.11. Розміщення приміщенні для голосування здійснюється таким

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 39

чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Дільничних комісій та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

9.3.12. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Дільничні комісії.

9.3.13. Голови Дільничних комісій у день виборів передають членам відповідних Дільничних комісій, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців. Відповідні члени Дільничних комісій забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

9.3.14. Голови Дільничних комісій у день виборів передають необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Дільничних комісій, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

9.3.15. Члени Дільничних комісій здійснюють видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що її посвідчує.

9.3.16. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

9.3.17. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Дільничної комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Дільничної комісії.

9.3.18. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку/позначки «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

9.3.19. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання від особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

9.3.20. Після завершення голосування приміщення для голосування

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 40

зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Дільничної комісії за місцем проведення голосування, член Комісії, член організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету та спостерігачі відповідно до п. 3.12 цього порядку.

9.3.21. Після перевірки цілісності печаток на скриньці для голосування відкриваються Дільничною комісією за місцем проведення голосування почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Дільничної комісії.

9.3.22. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Дільничної комісії за місцем проведення голосування у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

9.3.23. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і завершується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

9.3.24. Дільнична комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підбиває підсумки голосування і оформлює протокол. При розкладанні бюлетенів член комісії, визначений Дільничною комісією, показує кожний бюлетень членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнів щодо змісту бюлетеня Дільнична комісія розв'язує питання голосуванням. При цьому кожен член Дільничної комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

9.3.25. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо встановити зміст волевиявлення з інших причин.

9.3.26. Після розкладання бюлетенів член комісії, визначений Дільничною



<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b>П-50-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 41

комісією, підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Дільничної комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Дільничної комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Дільничної комісії і підлягають включенню секретарем Дільничної комісії до протоколу про результати голосування.

9.3.27. Дільнична комісія зобов'язана під час підрахунків голосів перевірити: чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості поданих бюлетенів.

9.3.28. Дільнична комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, наведеною у Додатку 2.

9.3.29. Протокол про результати голосування складається Дільничною комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

9.3.30. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Дільничної комісії. У разі незгоди з результатами підрахунків голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою особисту думку, яка обов'язково фіксується у протоколі.

9.3.31. Відмова від підписання протоколу не допускається.

9.3.32. Дільничні комісії передають перший примірник протоколу про результати голосування на факультеті (в інституті) Головній виборчій комісії зразу після його складання, а його копію – члену організаційного комітету, який був присутній під час виборів Представників.

9.3.33. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів Дільничних комісій факультетів та інституту складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення виборів організаційному комітету з проведення виборів ректора

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студенське самоврядування</b>	<b><u>П-50-46-95-2024</u></b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 42

університету.

9.3.34. У підсумковий протокол обрані Представники вносяться відповідно до протоколів Дільничних комісій.

9.3.35. Результати обрання представників із числа здобувачів, які братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт).

9.3.36. Головна виборча комісія передає Організаційному комітетові разом із підсумковим протоколом оригінальні примірники протоколів Дільничних комісій, бюлетенів, усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

9.3.37. Організаційний комітет, після проведення зборів на факультетах і в інституті, формує загальний по Університету список представників із числа здобувачів для участі у виборах ректора Університету, засвідчивши його підписом голови та секретаря Організаційного комітету та скріпивши печаткою канцелярії Університету і передає його Виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора Університету.

#### **9.4. Прикінцеві положення**

9.4.1. Цей Порядок набуває чинності з дня затвердження на засіданні організаційного комітету із проведення виборів ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та діє протягом строку на час одних виборів ректора Університету.

### **10. ПРИКІНЦЕВЕ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Право внесення змін і доповнень до чинного Положення є винятковою компетенцією Конференції.

9.2. Правом внесення проєкту про внесення змін та доповнень до Положення володіє Студентська Рада. Третина від загального складу Ради ініціює розгляд цього питання на засіданні Ради, а ініціатива має бути підтримана двома третинами від загального складу Ради.

9.3. Рішення про внесення змін та доповнень до Положення приймається на Конференції двома третинами голосів від загальної кількості делегатів,

<b>МОН України</b>	<b>Положення про студентське самоврядування</b>	<b><u>П-50-46-95-2024</u></b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 04</b>	
		Аркушів 45	Аркуш 43

присутніх на ній.

9.4. Положення набуває чинності з моменту його затвердження на Конференції.

9.5. Органи студентського самоврядування Університету протягом двох тижнів з дня затвердження цього Положення повинні привести у відповідність з цим Положенням діяльність органів студентського самоврядування.

ДОДАТОК 1  
Форма бюлетеня для  
таємного голосування

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення виборних представників із числа здобувачів, які мають право брати участь у виборах ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

№			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Обирається \_\_\_\_ представників від факультету

Поставте позначку (+) у квадраті навпроти тих прізвищ, що відповідають Вашому волевиявленню (не більше \_\_\_\_\_ позицій)

МОН України	Про студенське самоврядування	Редакція 04	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 45	Аркуш 45

ДОДАТОК 2  
 Форма протоколу засідання  
 дільничної виборчої комісії

ПРОТОКОЛ  
 засідання Дільничної виборчої комісії здобувачів

(назва факультету) від «\_\_»

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_року

щодо результатів таємного голосування з висунення виборних представників з числа здобувачів, які мають право брати участь у виборах ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

Дільнична комісія обрана зборами здобувачів факультету у складі:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Балотувалися кандидатури:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- .....
- ..... 15. \_\_\_\_\_

Щодо включення до виборних представників із числа здобувачів, які мають право брати участь у виборах ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_

Виявилось бюлетенів в урні: \_\_\_\_\_ Виявилось недійсними: \_\_\_\_\_

Результати голосування щодо кандидатів до виборних представників із числа здобувачів, які мають право брати участь у виборах ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького:

Представники	Кількість голосів
1.	
2.	
3.	
4.	
.....	
15.	

Голова виборчої комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Секретар виборчої комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Члени виборчої комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)