

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного педагогічного
університету імені Богдана
Хмельницького
від 18.11.2019 року № 37/01-05

УХВАЛЕНО
На засідання Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету імені
Богдана Хмельницького
від 18.11.2019 року протокол № 7
Голова Вченої ради
А.М.Солоненко



ПОЛОЖЕННЯ
про зоологічний музей
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

I. Загальна частина

Дане Положення розроблено відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про вищу освіту». Зоологічний музей розташований за адресою: 72300, Запорізька обл., м. Мелітополь, вул. Гетьманська, 20

Метою створення зоологічного музею є:

- допомога в підготовці фахівців для закладів вищої освіти, загальноосвітніх навчальних закладів та закладів дошкільної освіти;
- допомога в підготовці наукових, науково-педагогічних кадрів;
- допомога в науково-дослідній роботі здобувачам вищої освіти, та науково-педагогічним працівникам;
- культурно-освітня робота.

Головними завданнями зоологічного музею є:

- допомога в організації освітньої діяльності (культурної, виховної, навчальної);
- допомога у формуванні спеціальної зрілої, творчої особливості, у вихованні морально здорового покоління громадян;
- просвітницька діяльність;
- здійснення певної, науково-виховної діяльності;

- допомога в забезпеченні культурного і духовного розвитку особистості, у вихованні бережливого відношення до фауни України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян міста та району

2. Права

Відповідальна особа за організацію роботи зоологічного музею (далі доглядач) є інженер I категорії міжвідомчої Азово-Чорноморської орнітологічної станції.

2.1 На належні умови праці.

2.2. Отримувати необхідну для діяльності музею інформацію від усіх структурних підрозділів університету.

2.3. Самостійно формувати план роботи та надавати його для затвердження ректору університету станом на 01.01. щороку.

3. Відповідальність

Відповідальна особа за організацію роботи зоологічного музею несе відповідальність за:

3.1. Організацію роботи зоологічного музею.

3.2. Збереження експонатів зоологічного музею.

3.3. Збереження майна.

3.4. Дотримання правил техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

3.5. Дотримання вимог Закону України « Про засади запобігання і протидії корупції».

4. Музей зобов'язаний:

4.1. Здійснювати стаціонарні та пересувні виставки за тематикою зоологічного музею.

4.2. Забезпечувати своєчасне екскурсійне обслуговування як здобувачів вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького, так і його гостей або учнів інших навчальних закладів та вихованців дошкільних закладів освіти.

4.3. Надавати необхідні консультації в обсязі матеріалу, що знаходиться в зоологічному музеї.

4.4. Поповнювати музей експонатами як основного так і допоміжного фондів та забезпечувати їх зберігання в необхідних умовах.

4.5. Приймати експонати до музею в дар як від фізичних осіб так і від інших організацій та оформлювати їх через відділ з обліку матеріальних цінностей.

5. Майно зоологічного музею та матеріальна відповідальність його доглядача.

Майно зоологічного музею належить Мелітопольському державному педагогічному університету імені Богдана Хмельницького, контролюється відділом з обліку матеріальних цінностей університету і підзвітне йому.

Доглядач зоологічного музею є матеріально відповідальною особою за майно перед університетом і відповідальний за відповідне збереження цих фондів.

6. Порядок звітності і контролю.

Доглядач зоологічного музею підзвітний ректору Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

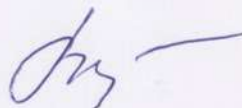
Контроль майна та цінних фондів зоологічного музею здійснюється бухгалтерською службою університету з обліку матеріальних цінностей.

7. Господарське утримання і фінансування.

Музей в своїй роботі використовує навчальне обладнання та інше майно закладу вищої освіти.

Витрати пов'язані з пошуковою роботою, придбанням інвентарю, обладнання, технічних засобів та оформлення музею, проводиться за рахунок коштів університету.

Виконавець інженер I категорії



І.Д. Белашков

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт



О.А. Коношляк