

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного педагогічного
університету імені Богдана
Хмельницького
від 01.11.2019 року № 36/01-05

УХВАЛЕНО
На засідання Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету імені
Богдана Хмельницького
вдн 30.10.2019 року протокол № 6
Голова Вченої ради
А.М.Солоненко



ПОЛОЖЕННЯ
про Всеукраїнську олімпіаду
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
для професійної орієнтації вступників «Інтелектуал»
на основі повної загальної середньої освіти

1. Загальні положення

1.1. Положення створено з метою визначення порядку організації та проведення Всеукраїнської олімпіади Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького для професійної орієнтації вступників «Інтелектуал» (далі - Олімпіада) на основі повної загальної середньої освіти.

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Положення про Всеукраїнські олімпіади вищого навчального закладу для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2016 року № 1587.

1.3. Олімпіада проводиться у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет). Організатором та координатором Олімпіади є Університет, який здійснює організаційно-методичне забезпечення проведення Олімпіади.

1.4. Основними завданнями Олімпіади є виявлення, розвиток обдарованих вступників, надання їм допомоги у виборі професії, залучення їх до навчання в Університеті, реалізація здібностей талановитих учнів.

1.5. Олімпіада проводиться з таких предметів: українська мова та література, історія України, біологія, хімія, географія, математика, англійська мова, німецька мова, інформатика.

2. Організація та порядок проведення Олімпіади

2.1. Для організації та проведення Олімпіади в Університеті створюються організаційний комітет, предметно-методичні комісії.

2.2. Персональний склад організаційного комітету і предметно-методичних комісій складається за пропозиціями керівників структурних підрозділів Університету (факультетів, інституту, відділень, центрів) та затверджуються наказом ректора університету.

2.3. Олімпіада проводиться в один етап (очний), або два етапи (дистанційний та очний). Кількість етапів Олімпіади, форми проведення етапів, програма Олімпіади, предмети Олімпіади та інші особливості регламентуються Умовами Олімпіади, які щороку затверджує ректор Університету.

2.4. У разі проведення першого етапу Олімпіади, як дистанційного учасники Олімпіади ознайомлюються із завданнями, розміщеними на веб-сайті Університету, розв'язують їх та надсилають для перевірки.

2.5. Другий етап проходить в Університеті. До участі в другому етапі допускаються учасники, які набрали не менше 75% балів на першому етапі.

2.6. Учасники Олімпіади дають відповіді на завдання державною мовою або мовою навчання.

3. Організаційний комітет Олімпіади

3.1. Організаційний комітет відповідає за організаційне та методичне проведення Олімпіади.

3.2. До складу оргкомітету входять: голова оргкомітету (ректор чи один із проректорів Університету), заступник голови (один із проректорів Університету), відповідальний секретар (завідувач підготовчого відділення, або відповідальний секретар приймальної комісії, або інші особи), члени оргкомітету (декани факультетів, директор навчально-наукового інституту соціально-педагогічної та мистецької освіти, науково-педагогічні, педагогічні працівники та студенти Університету).

3.3 Частка студентів, які входять до складу оргкомітету становить не менш ніж 10%.

3.4 До складу оргкомітету, предметно-методичних комісій та журі не можуть входити особи, діти та родичі яких беруть участь в Олімпіаді.

3.5. Голова оргкомітету керує роботою з організації проведення Олімпіади, здійснює розподіл доручень між його членами. Відповідальний секретар оргкомітету забезпечує належне ведення відповідної документації.

3.6. Організаційний комітет Олімпіади:

готує документацію для проведення Олімпіади (програму, Умови проведення Олімпіади, листи, відомості тощо);

не пізніше ніж за місяць до проведення Олімпіади повідомляє заклади загальної середньої освіти міст, сіл та селищ щодо проведення Олімпіади;

інформує заклади загальної середньої освіти про результати Олімпіади;

проводить реєстрацію учасників Олімпіади;

аналізує та контролює хід проведення Олімпіади;

проводить шифрування та дешифрування письмових робіт учасників;

за поданням предметно-методичних комісій або журі визначає переможців Олімпіади;

підводить підсумки Олімпіади;

складає звіт про проведення Олімпіади;

здійснює нагородження переможців;

сприяє висвітленню результатів Олімпіади у засобах масової інформації;

приймає рішення про утворення апеляційної комісії у разі надходження до оргкомітету відповідних заяв;

здійснює інші повноваження з питань організації та проведення Олімпіади.

4. Предметно-методичні комісії

4.1. Для складання завдань Олімпіади Університет формує предметно-методичні комісії, до яких входять фахівці відповідної галузі, у складі не більше п'яти осіб з кожного предмету. До складу предметно-методичних комісій входять науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету. Члени предметно-методичної комісії забезпечують науковий рівень змісту завдань та їх нерозголошення до моменту оприлюднення. Надання

підготовлених завдань будь-якій особі, яка не є членом предметно-методичної комісії, не допускається.

4.2. Підготовлені завдання передаються особі, яка визначена головою оргкомітету для опрацювання, внесення змін, доповнень, тиражування та збереження.

4.3. До складу предметно-методичних комісій може входити окремим складом журі. У цьому разі кількість фахівців предметно-методичної комісії складає 2 особи та журі – 3 особи з кожного предмету Олімпіади.

4.4. Голови журі Олімпіади несуть відповідальність за об'єктивність перевірки та оцінювання робіт учасників Олімпіади.

4.5. Журі Олімпіади:

перевіряє та оцінює рівень якості учнівських робіт;

аналізує рівень підготовки учасників Олімпіади;

готує подання оргкомітету про нагородження переможців, складає відповідні відомості;

після Олімпіади проводить консультації для учасників Олімпіади щодо виконання запропонованих завдань.

4.6. У разі, якщо журі окремим складом не утворюється, його функції виконує предметно-методична комісія.

5. Учасники Олімпіади

5.1. До участі в Олімпіаді допускаються особи, які отримали повну загальну середню освіту, або є учнями випускних класів закладів загальної середньої освіти, або мають право на отримання документа про повну загальну середню освіту в навчальний рік проведення Олімпіади.

5.2. До місця проведення Олімпіади – Університету особи, які мають право на участь, прибувають самостійно, маючи при собі документ, який посвідчує особу (паспорт, або свідоцтво про народження з учнівським квитком).

5.3. Учасники подають в оргкомітет письмову заяву на ім'я ректора Університету на участь в Олімпіаді та заповнюють анкету учасника.

5.4. Учасники Олімпіади до початку Олімпіади мають бути ознайомлені з програмою та Умовами проведення Олімпіади.

5.5. Учасники Олімпіади повинні суворо дотримуватись цього Положення, Умов Олімпіади, виконувати рішення оргкомітету, виявляти бережливість до майна університету. У разі порушення цих вимог за рішенням оргкомітету вони можуть бути усунені від участі в Олімпіаді.

5.6. У разі виникнення суперечливих питань учасники мають право звернутися до оргкомітету з письмовою заявою, у якій зазначаються причини апеляції.

5.7. Учасники Олімпіади мають право ознайомитись з відповідями (розв'язками) завдань, запропонованими предметно-методичними комісіями, та з попередніми результатами перевірки робіт учасників до підбиття остаточних підсумків.

5.8. Під час проведення Олімпіади учасники ознайомлюються із завданнями та розв'язують їх.

5.9. У разі проведення Олімпіади в два етапи, до участі в другому етапі допускаються учасники, які набрали не менше 75 % балів на першому етапі.

5.10. Учасникам Олімпіади нараховуються додаткові бали до одного з предметів сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання при розрахунку конкурсного бала у вищому навчальному закладі. Додаткові бали нараховуються учасникам, які набрали не менше ніж 90 % балів на другому етапі.

5.11. У разі виникнення питань щодо правильності та об'єктивності оцінювання виконаних завдань учасники Олімпіади мають право після кожного етапу Олімпіади подавати у письмовій формі заяви до організаційного комітету.

5.12. Категорично забороняється втручання батьків учасників Олімпіади та інших сторонніх осіб в хід Олімпіади, у перевірку робіт та розгляд апеляцій.

5.13. Громадські організації мають право вести спостереження за проведенням Олімпіади. Університет створює належні умови для присутності

громадських спостерігачів на Олімпіаді. Громадські спостерігачі мають право ознайомитися із завданнями Олімпіади виключно після її проведення.

6. Нагородження учасників та організаторів Олімпіади.

6.1. Переможці визначаються на підставі рекомендацій предметно-методичних комісій (журі) та остаточно затверджуються рішенням оргкомітету.

6.2. Переможці Олімпіади нагороджуються дипломами. В дипломі зазначається кількість балів, яку набрав переможець та місце.

6.3. Зазначений в пункті 7.2 диплом є основним документом, який підтверджує можливість нарахування додаткових балів до одного з предметів сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання при розрахунку конкурсного бала при вступі до Університету, якщо це передбачено Правилами прийому до Університету. Ці додаткові бали нараховуються при вступі до Університету лише переможцям, які набрали не менше ніж 90 % балів на другому етапі. Кількість додаткових балів регламентують Правила прийому до Університету. Персональна кількість додаткових балів переможця затверджується наказом ректора Університету за рішенням оргкомітету Олімпіади.

6.4. Дипломи переможців Олімпіади підписуються ректором Університету та засвідчуються гербовою печаткою.

6.5. Крайні роботи учасників Олімпіади можуть бути відзначені подяками, спеціальними дипломами або призами.

7. Апеляційна комісія

7.1. Апеляційна комісія утворюється на підставі рішення організаційного комітету з метою розгляду апеляції.

7.2. До складу апеляційної комісії входять не менше трьох осіб, які є науково-педагогічними працівниками Університету, працюють фахівцями відповідної галузі, не входять до складу предметно-методичних комісій (журі) Олімпіади та не є членами організаційного комітету Олімпіади.

7.3. Комісія розпочинає свою роботу після прийняття рішення оргкомітету Олімпіади про її утворення та припиняє – по завершенню Олімпіади.

7.4. Заяви на ім'я голови апеляційної комісії подаються особисто учасниками у письмовій формі. В заяві обов'язково зазначається причина апеляції.

7.5. Строки подання апеляції – 1 день з моменту оприлюднення результатів роботи предметно-методичних комісій (журі), строки розгляду апеляції – 2 дні з моменту її надходження.

7.6. Рішення апеляційної комісії фіксується у протоколі засідання цієї комісії. Про прийняття рішення апеляційна комісія повідомляє учасника не пізніше ніж через 1 день після розгляду апеляції, у письмовій формі (за вимоги учасника).

8. Фінансування Олімпіади

8.1. Проведення Олімпіади фінансується за рахунок коштів спеціального фонду Університету.

8.2. Матеріально-технічне забезпечення Олімпіади, виготовлення дипломів для переможців, інформаційно-методичних матеріалів, на заохочення організаторів Олімпіади здійснює Університет.

8.3. До роботи зі складання завдань для Олімпіади та до участі в роботі оргкомітету і предметно-методичних комісій (журі) можуть залучатися працівники різних закладів, установ та організацій на договірних підставах з оплатою праці відповідно до чинного законодавства.

9. Прикінцеві положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються на засіданні Вченої ради Університету та затверджуються ректором Університету.

Виконавець



О.А. Прокоф'єва

ПОГОДЖЕНО

Провідний юрисконсульт



О.А. Коноплянко