

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного педагогічного
університету імені Богдана
Хмельницького
від 23.09.2019 року № 31/01-05

УХВАЛЕНО
На засідання Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету імені
Богдана Хмельницького
від 20.09.2019 року протокол № 3



олова Вченої ради
А.М.Солоненко

ПОЛОЖЕННЯ № 321
ПРО ЦЕНТР ПО РОБОТІ З ІНОЗЕМНИМИ ГРОМАДЯНАМИ
ТА ОСОБАМИ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА У
МЕЛІТОПОЛЬСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Центр по роботі з іноземними громадянами та особами без громадянства (далі - Центр) – це структурний підрозділ Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.
- 1.2. Положення про Центр по роботі з іноземними громадянами та особами без громадянства у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі - Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», статуту Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – статуту Університету), та інших актів законодавства України та є локальним нормативним документом Університету, який регламентує загальні, правові та організаційні засади функціонування Центру.
- 1.3. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Центру ухвалює Вчена рада Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і статутом Університету.
- 1.4. Повна назва Центру - Центр по роботі з іноземними громадянами та особами без громадянства Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.
- 1.5. У своїй діяльності Центр керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами з питань організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства в Україні, статутом Університету, рішеннями Вченої ради Університету, наказами ректора, цим Положенням та іншими нормативними актами.
- 1.6. Керівник центру призначається наказом ректора за поданням начальника відділу міжнародних зв'язків.

II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Головна мета Центру – координація та забезпечення діяльності Університету у сфері довузівської підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства, навчально-виховної роботи з іноземними громадянами, що здобувають вищу освіту, візово-реєстраційної роботи та міжнародного співробітництва.

2.2. Основні завдання Центру:

- моніторинг ринку освітніх послуг в різних регіонах світу;
- співпраця з компаніями-агентами по набору іноземних громадян на навчання;
- розробка правил прийому іноземних громадян до Університету;
- прийом іноземних громадян на навчання на підготовчому відділенні, оформлення необхідних документів;
- участь у роботі щодо залучення іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання в Університеті;
- забезпечення обліку всіх іноземних громадян, які навчаються в Університеті і подання відповідної звітної інформації до контролюючих державних установ і організацій за їх запитом;
- у необхідних випадках підготовка та подання до територіальних органів міграції документів щодо депортації іноземних громадян, які навчаються в Університеті;
- в необхідних випадках направлення ректору подання про накладення стягнень, відрахування і поновлення іноземних громадян, що порушують навчальну дисципліну, правила проживання в гуртожитку та встановлений порядок перебування іноземців на території України;
- здійснення контролю за дотриманням іноземними громадянами, які навчаються в Університеті, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу Університету і Правил проживання в гуртожитку;
- надання запрошень для отримання віз іноземними громадянами, які бажають навчатися в Університеті;
- використання можливостей Центру для реклами освітньої діяльності Університету за кордоном;
- формування спільно з прийнятною комісією особових справ іноземних громадян, які навчаються в Університеті;
- забезпечення взаємодії в роботі з правоохоронними та іншими органами з питань перебування та навчання іноземних громадян, які навчаються в Університеті;

–□сприяння здобувачам вищої освіти - іноземним громадянам та особам без громадянства в проходженні процедури визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, та визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, згідно з Положенням про визнання іноземних документів про освіту в МДПУ імені Богдана Хмельницького (№ 304 від 11 листопада 2018 року);

–□ознайомлення іноземних громадян та осіб без громадянства з правилами перебування на території України;

– сприяння в ознайомленні іноземних іноземних громадян та осіб без громадянства з культурою та традиціями народу України;

– взаємодія з посольствами (консульствами) іноземних держав з питань перебування і навчання іноземних громадян та осіб без громадянства;

–□ведення документообігу Центру.

III. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ЦЕНТРУ

3.1. Спільно з приймальною комісією університету здійснення роботи по залученню іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання в Університет.

3.2. Оформлення іноземним громадянам та особам без громадянства запрошень на навчання і документів на в'їзд в Україну.

3.3. Організація зустрічі іноземних громадян та осіб без громадянства в місцях проходження прикордонного контролю (аеропорти, вокзали тощо).

3.4. Ознайомлення іноземних громадян та осіб без громадянства з законами України, що стосуються правил перебування іноземних громадян на території України, статутом Університету, контроль їх виконання і забезпечення їх дотримання.

3.5. Подача документів для постановки на міграційний облік іноземних громадян та осіб без громадянства – здобувачів вищої освіти Університету в УДМС України в Запорізькій області (оформлення та реєстрація посвідок на тимчасове перебування в Україні на період навчання), контроль за термінами дії посвідок.

3.6. Допомога при зверненні для отримання адміністративних послуг про реєстрацію місця проживання на період навчання і зняття з реєстрації місця проживання по закінченні навчання, оформлення відповідної документації.

3.7. Контроль наявності у іноземних громадян та осіб без громадянства – здобувачів вищої освіти Університету діючих полісів медичного страхування.

3.8. Оформлення студентських квитків іноземним слухачам підготовчого відділення, контроль за своєчасним їх продовженням.

3.9. Підготовка і проведення зборів, зустрічей керівництва Університету зі здобувачами вищої освіти - іноземними громадянами з питань навчання та перебування на території України.

3.10. Підготовка та подання звітності про склад контингенту іноземних громадян, які навчаються в Університеті за всіма формами навчання.

3.11. Ведення обліку студентів Університету - іноземних громадян.

3.12. Контроль проведення навчального процесу згідно з вимогами державних стандартів освіти та виконання навчальних планів і програм.

3.13. Контроль академічної успішності здобувачів вищої освіти - іноземних громадян.

3.14. Ведення діловодства Центру, формування та ведення особових справ студентів - іноземних громадян.

3.15. Листування та відповіді на запити іноземних громадян щодо навчання в Університеті.

IV. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Центр по роботі з іноземними студентами має право:

- запитувати та отримувати від керівництва Університету та структурних підрозділів інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань і функцій, вносити проекти наказів, що стосуються роботи Центру;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи зі студентами Університету - іноземними громадянами;

- брати участь у нарадах при розгляді питань, віднесених до компетенції Центру по роботі з іноземними студентами;

- на організаційне та матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, а також надання сприяння в виконанні своїх посадових обов'язків і прав.

4.2. Відповідальність за невиконання покладених на Центр функцій і завдань несе керівник Центру. Працівники Центру несуть відповідальність згідно з посадовими інструкціями та чинним законодавством.

V. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ІНШИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

5.1. Центр взаємодіє зі структурними підрозділами Університету з наступних питань:

- з директором/деканатами, кафедрами з питань навчання, успішності, навчальної дисципліни іноземних студентів;

- з першим проректором – з питання укладання договорів на надання платних освітніх і наукових послуг, контролю за своєчасною оплатою навчання;

- з бухгалтерією університету - з питань встановлення розміру плати за навчання за договорами на надання платних освітніх і наукових послуг, вартості проживання в студентському гуртожитку тощо;
 - з відділом міжнародних зв'язків з питань організації роботи Центру;
 - з керівництвом студентських гуртожитків університету - з питань заселення, проживання, контролем за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку для іноземних студентів;
 - з відділом організаційно-виховної роботи зі студентською молоддю - з питань організації позанавчальної та виховної роботи із здобувачами вищої освіти Університету – іноземними громадянами;
 - з приймальною комісією Університету - з питань організації набору і прийому іноземних громадян для навчання в університеті;
- 5.2. Центр по роботі з іноземними здобувачами вищої освіти взаємодіє зі сторонніми організаціями з питань:
- відділами СБУ, МВС - з питань перебування іноземних громадян на території України, профілактики вчинення іноземними громадянами – здобувачами вищої освіти Університету правопорушень і злочинів;
 - управлінням УДМС України в Запорізькій області - з питань оформлення запрошень на в'їзд іноземних громадян з метою навчання, оформлення посвідок на тимчасове перебування на період навчання та зняття з обліку по закінченні навчання;
 - з Центром надання адміністративних послуг Мелітопольської міської ради з питань реєстрації місця проживання на період навчання і зняття з реєстрації по закінченні навчання іноземних громадян;
 - Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації - з питань навчання і перебування іноземних громадян;
 - Українським державним центром міжнародної освіти з питань визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, та визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти.
 - посольствами України за кордоном та посольствами іноземних держав на території України з питань перебування, забезпечення безпеки, додержання іноземними громадянами встановлених правил і законодавства України, організації зустрічей та спільних заходів (виховних, організаційних) тощо.

VI. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про Центр, а також зміни та доповнення до нього, розглядає та схвалює Вчена рада Університету. Положення затверджується ректором Університету.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться шляхом затвердження його нової редакції.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

7.1. припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

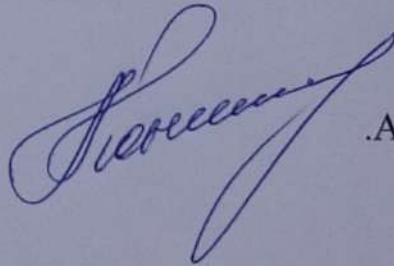
7.2. Центр реорганізується або ліквідується рішенням Вченої ради Університету, в порядку встановленому законодавством України та статутом Університету.

7.3. Реорганізація чи ліквідація Центру здійснюється згідно з законодавством.

7.4. При реорганізації Центру документи, які знаходяться в ньому, передаються на зберігання до відділу міжнародних зв'язків, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт



.А. Коноплянко

Виконавець
Аверіна К.С.

