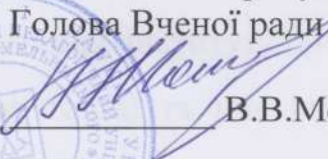


ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 04.05.2016 року № 15/01-05

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 29.04.2016 року протокол № 11

Голова Вченої ради


В.В.Молодиченко

ПОЛОЖЕННЯ *№ 231*

**ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

I. Загальні положення

1.1. Науково-дослідна лабораторія (далі – НДЛ) є структурним підрозділом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет).

1.2. Метою діяльності НДЛ є залучення учасників освітнього процесу до наукових досліджень та розробок, створення конкурентоспроможних на світовому ринку наукових і науково-прикладних результатів, провадження інноваційної діяльності та забезпечення на цій основі умов здійснення поглибленої наукової підготовки фахівців, розв'язання актуальних наукових проблем.

1.3. НДЛ здійснює свою діяльність відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2006 № 422, інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки, Статуту університету та цього Положення.

1.4. НДЛ здійснює експериментальну роботу на основі поєднання освітнього процесу з науковим дослідженням, обов'язково планованим (проектованим), керованим і контрольованим.

1.5. НДЛ створюється на площах і науково-лабораторній базі МДПУ імені Богдана Хмельницького (науково-дослідний інститут, проблемна лабораторія, лабораторія, науковий центр, кафедра тощо) та має відповідне матеріальне забезпечення.

1.6. Це Положення поширюється на штатних наукових, науково-педагогічних працівників та інших працівників, докторантів аспірантів та студентів Університету.

1.7. На підставі даного Положення розробляються положення про науково-дослідні лабораторії університету, які ухвалюються Вченою радою університету.

П. Головні завдання діяльності НДЛ

2.1. Основними завданнями НДЛ є:

2.1.1. Організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт Університету та згідно з укладеними договорами між Університетом та іншими установами на виконання науково-дослідних робіт;

2.1.2. Ефективне використання наукового та науково-педагогічного потенціалу університету для вирішення пріоритетних завдань, визначених МОН України;

2.1.3. Участь у підготовці кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу;

2.1.4. Підтримка існуючих і формування нових наукових шкіл;

2.1.5. Поглиблення наукової та науково-технічної підготовки здобувачів вищої освіти, підвищення наукової кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників шляхом здійснення ними спільних наукових досліджень і

розробок, зокрема із залученням наукових установ Національної та галузевих академій наук.

2.1.6. Отримання учасниками освітнього процесу наукових результатів, створення конкурентоспроможних на світовому ринку наукових розробок та новітніх технологій.

2.1.7. Здійснення маркетингу в науковій сфері відповідно до напрямку досліджень та розробок, провадження інноваційної діяльності.

2.1.8. Сприяння накопиченню наукових знань, інтелектуальної власності здобувачами вищої освіти для подальшого їх працевлаштування за фахом як наукових і науково-педагогічних працівників.

2.2. Для досягнення поставлених цілей науково-дослідні лабораторії виконують наступні функції:

2.2.1. Надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг, напрям яких відповідає науковим напрямкам діяльності лабораторії, організаціям, підприємствам, установам та фізичним особам, що здійснюється відповідно до спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», Положення про порядок надання платних послуг Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького.

2.2.2. Пошук споживачів наукової продукції університету.

2.2.3. Забезпечення комерціалізації результатів наукових досліджень та впровадження їх у виробництво.

2.2.4. Залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів університету до виконання науково-дослідних робіт з оплатою праці та на громадських засадах.

2.2.6. Придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання науково-дослідних робіт.

2.2.7. Збір та узагальнення результатів наукових досліджень за напрямком діяльності науково-дослідної лабораторії.

2.2.8. Підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів.

III. Основні напрями діяльності НДЛ

3.1. Проведення фундаментальних і прикладних досліджень, зокрема міждисциплінарних.

3.2. Створення конкурентоспроможних на світовому ринку прикладних розробок та технологій.

3.3. Здійснення трансферу технологій у рамках науково-технічної і виробничої кооперації та співробітництва з промисловістю та підприємництвом, формування інноваційного підприємницького середовища.

3.4. Забезпечення умов для підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до головних напрямів наукової та науково-технічної діяльності НДЛ і вимог інноваційного розвитку економіки.

3.5. Підготовка науково-методичної бази для підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників, післядипломна підготовка та перепідготовка кадрів за головними напрямками наукової та науково-технічної діяльності НДЛ.

3.6. Адаптація освітньої та наукової діяльності до вимог європейського науково-освітнього простору.

3.7. Використання кадрового наукового потенціалу НДЛ для вирішення актуальних наукових і науково-технічних проблем розвитку освіти та економіки.

3.8. Інтегрування навчально-наукової діяльності НДЛ з науковою діяльністю академічних наукових установ та виробничою діяльністю підприємств, установ, організацій.

3.9. Міжнародне наукове, науково-технічне та освітнє співробітництво з університетами-партнерами, фірмами, фондами.

IV. Організація роботи науково-дослідної лабораторії

4.1. Структура науково-дослідної лабораторії та її кількісний склад визначаються виходячи з характеру та обсягу робіт, а також з функціональних задач, що покладені на неї.

4.2. НДЛ очолює науковий керівник із числа провідних наукових і науково-педагогічних працівників університету, який має досвід науково-дослідної й інноваційної діяльності, науковий ступінь або вчене звання, який здійснює загальне керівництво НДЛ відповідно до вимог чинного законодавства, забезпечує належний рівень трудової та виконавчої дисципліни, керує та організовує роботу, спрямовану на виконання поточних і перспективних завдань, представляє НДЛ в інших установах, закладах і організаціях. Науковий керівник НДЛ призначається наказом ректора університету.

4.3. НДЛ має у складі наукових, науково-педагогічних та інженерно-технічних працівників. Обов'язковим для науково-дослідних лабораторій є залучення здобувачів вищої освіти для виконання наукових досліджень і розробок.

4.4. До складу НДЛ можуть входити студентські наукові гуртки. До роботи в гуртках залучаються студенти для виконання наукових досліджень і розробок з оплатою або на безоплатній основі.

4.5. Керівник НДЛ:
безпосередньо керує роботою НДЛ й несе відповідальність за стан і результати її науково-дослідної діяльності;

формує стратегічні напрямки розвитку науково-дослідної лабораторії на перспективу;

розробляє план науково-дослідних робіт за погодженням з проректором з наукової роботи, який затверджується ректором Університету, організує й очолює роботу з його виконання;

визначає основні напрямки фундаментальних та прикладних досліджень, що виконуються НДЛ виходячи з проблем розвитку науки, а також з

поставленими задачами у державних та галузевих науково-технічних програмах;

підтримує ініціативи, інноваційну й експериментальну діяльність колективу НДЛ, керує авторськими роботами й організує їх упровадження у практику;

підприємство про створення необхідної науково-методичної та матеріально-технічної бази лабораторії, розпоряджається всіма матеріальними ресурсами НДЛ в межах затверджених планів і кошторисів, а також залучених ініціативних засобів;

забезпечує взаємодію навчального та наукового процесів університету шляхом залучення до науково-дослідної роботи наукових і науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів.

4.6. Керівник НДЛ має наступні права:

4.6.1. Представляти, за дорученням, Університет у стосунках з іншими організаціями, установами та підприємствами у напрямках діяльності, що пов'язані з науковими напрямками лабораторії;

4.6.2. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей Університету та інших вітчизняних і зарубіжних ВНЗ, наукових установ і організацій.

4.6.3. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів університету для ефективного виконання планових наукових досліджень НДЛ.

4.6.4. Здійснювати інші повноваження, які спрямовані на виконання завдань НДЛ.

4.7. Керівник НДЛ несе відповідальність за:

неналежне виконання або невиконання завдань та планів НДЛ;

розвиток кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази науково-дослідної лабораторії;

результативність та науковий рівень науково-дослідних робіт, що виконуються науково-дослідною лабораторією;

розвиток наукових зв'язків науково-дослідної лабораторії з іншими установами, підприємствами, організаціями;

стан інноваційної та раціоналізаторської діяльності у науково-дослідній лабораторії;

використання матеріально-технічної бази за призначенням;

дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.8. Керівник НДЛ щорічно звітує про роботу НДЛ на Вченій раді університету.

4.9. Науково-дослідні роботи виконуються:

а) науковими та науково-педагогічними працівниками університету;

в) аспірантами, які працюють над дисертаціями з проблем, що відповідають проблематиці досліджень НДЛ;

г) іншими учасниками освітнього процесу, що мають інтерес і здібності до проведення науково-дослідної роботи з проблем, розроблюваних лабораторією.

4.10. Керівник НДЛ представляє до відділу наукової роботи студентів аналітичну довідку-звіт про діяльність лабораторії за підсумками роботи за рік, а також короткі інформаційні звіти по завершенню етапів дослідницьких робіт.

Аналітична довідка включається в загальний звіт про роботу Університету.

4.11. По завершенню програми експериментально-дослідної роботи НДЛ представляє повний звіт за результатами досліджень із визначенням перспектив подальшої діяльності або рішенням про закриття лабораторії.

Підсумковий звіт про науково-дослідну діяльність лабораторії розглядається й ухвалюється на Вченій раді університету.

V. Права НДЛ

Для виконання своїх завдань НДЛ має право:

5.1. На забезпечення фінансування наукових досліджень та розробок за рахунок видатків загального фонду державного бюджету, поповнення та оновлення матеріально-технічної бази.

5.2. Здійснювати відбір на факультетах (інституті) й кафедрах за сприянням посадових осіб, керівництва університету обдарованих студентів за їх бажанням для залучення до наукової роботи, поглибленої наукової та науково-технічної підготовки.

5.3. У встановленому законодавством порядку співпрацювати з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами.

5.6. У межах укладених договорів співпрацювати з вітчизняними та іноземними юридичними особами різних форм власності та фізичними особами відповідно до чинного законодавства щодо виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, послуг, продажу науково-технічної продукції, ліцензій тощо у межах головного наукового напрямку діяльності НДЛ.

5.7. Залучати для виконання науково-дослідних робіт вітчизняних та іноземних спеціалістів на контрактній основі, за договорами підряду та на інших умовах, що не суперечать законодавству.

VI. Результативність діяльності НДЛ

6.1. Кожен науковий та науково-педагогічний працівник НДЛ повинен: щороку опублікувати не менше трьох наукових статей у фахових виданнях та закордонних фахових виданнях, серед яких не менше ніж одна - одноосібна; здійснювати керівництво науковими дослідженнями та розробками не менше ніж двох студентів, відповідаючи за їх індивідуальну поглиблену наукову, науково-технічну та інноваційну підготовку.

6.2. Учені НДЛ, що готують до захисту докторську дисертацію, повинні видавати наукову монографію за темою дисертації.

6.3. Наукові та наукові-педагогічні кадри, що беруть участь у освітньому процесі в НДЛ, повинні мати протягом терміну виконання програми виданими не менше п'яти друкованих аркушів власного доробку в підручниках та навчальних посібниках.

6.4. Кожна фундаментальна чи прикладна науково-дослідна робота, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету два й більше років, повинна завершуватись завершальним науковим звітом і підготовкою до публікації наукової монографії.

6.5. Кожна прикладна наукова розробка, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету, завершується створенням конкурентоспроможного науково-прикладного результату або такого результату, значна корисність якого для економіки та суспільства України підтверджена документами користувачів, патентами, проданими ліцензіями, позитивними висновками науково-технічної експертизи.

6.6. Кожен здобувач вищої освіти, що пройшов наукову підготовку в НДЛ протягом понад півтора роки, повинен мати не менше двох наукових публікацій у фахових виданнях чи закордонних фахових виданнях, не менше ніж одна з яких є одноосібною.

6.7. НДЛ має сприяти підвищенню рівня науково-освітньої кооперації шляхом активізації та урізноманітнення форм роботи з установами Національної та галузевих академій наук, інших міністерств, підприємствами та організаціями як в Україні так і за її межами.

6.8. НДЛ повинна мати вищі за середні по університету показники залучення коштів вітчизняних та закордонних замовників, грантів на виконання наукових досліджень і розробок у відношенні до відповідних видатків загального фонду державного бюджету з розрахунку на одного наукового і науково-педагогічного працівника.

VII. Кошти та фінансування діяльності науково-дослідної лабораторії

7.1. Фінансування науково-дослідних лабораторій здійснюється на умовах госпрозрахунку та:

за рахунок коштів НДР, що фінансуються з загального фонду державного бюджету;

за рахунок коштів госпдоговірних НДР, грантів, коштів від реалізації об'єктів інтелектуальної власності;

за рахунок коштів університету, що виділяються для розвитку науково-дослідної лабораторії;

за рахунок інших джерел, що не заборонені законодавством України.

7.2. НДЛ може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організовувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування відповідно до Положення про порядок надання платних послуг Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького.

7.3. Бухгалтерський облік і фінансові операції науково-дослідних лабораторій здійснюється бухгалтерією університету у відповідності до чинного законодавства.

7.4. Кошти накладних видатків НДЛ можуть використовуватись для оплати робіт, товарів та послуг, що не можуть бути безпосередньо віднесені на виконання науково-дослідних робіт а саме:

оплати праці наукового керівника, завідувача науково-дослідної лабораторії та інших працівників, що виконують у лабораторії господарчі та організаційні функції;

оплати послуг з отримання дозвільних документів;

виїзду у відрядження з метою укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт, участі у семінарах, конференціях, нарадах, виставках і т.п.;

придбання предметів довгострокового користування;

придбання програмного забезпечення та нематеріальних активів;

придбання предметів, матеріалів та інвентарю для забезпечення діяльності науково-дослідної лабораторії;

підвищення кваліфікації працівників науково-дослідної лабораторії;

придбання нормативної та наукової літератури;

півірки обладнання;

ремонту приміщень та обладнання;
оплати послуг зв'язку;
здійснення інноваційної та раціоналізаторської діяльності;
виконання пошукових науково-дослідних робіт згідно з затвердженим планом;

оплати інших товарів, робіт та послуг, що спрямовані на розвиток виробництва та розширення сфери науково-дослідних послуг.

7.5. Придбання товарів та послуг для науково-дослідних лабораторій здійснюється на підставі річного плану та додатку до річного плану державних закупівель Університету.

VIII. Організація, реорганізація та ліквідація науково-дослідної лабораторії

8.1. Створення науково-дослідної лабораторії здійснюється за рапортом керівника структурного підрозділу з відповідним обґрунтуванням. Обґрунтування створення науково-дослідної лабораторії повинно містити:

мету та задачі створення науково-дослідної лабораторії;
аналіз наукових та фінансових результатів діяльності наукової групи кафедри за останні п'ять років;
напрямки наукових досліджень та очікувані результати на три роки;
опис наукових зв'язків кафедри;
перелік існуючого та необхідного наукового обладнання.

8.2. Питання створення науково-дослідної лабораторії та кандидатура її наукового керівника обговорюється на засіданні структурного підрозділу з участю проректора з наукової роботи.

8.3. Науково-дослідна лабораторія створюється, реорганізовується і ліквідується за рішенням Вченої ради МДПУ імені Богдана Хмельницького, яке затверджується наказом ректора Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

Керівники та працівники НДЛ виконують свої обов'язки на громадських засадах.

9. Взаємодія науково-дослідної лабораторії зі структурними підрозділами університету та зовнішніми організаціями.

9.1. НДЛ в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, тощо необхідної для належного виконання покладених на неї завдань.

9.2. Працівники НДЛ мають право на отримання від адміністрації Університету, інших структурних підрозділів, органів та посадових осіб Університету інформації в обсязі необхідному та достатньому для належного виконання завдань, покладених на НДЛ та здійснення запланованих заходів.

10. Порядок внесення змін до Положення

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням проректора з наукової роботи на розгляд Вченої ради університету.

10.2. Зміни та доповнення до Положення після ухвалення Вченою радою університету затверджуються наказом ректора МДПУ імені Богдана Хмельницького.

ПОГОДЖЕНО

Юрист університету

О.Г. Мінкова

Виконавець

Прийма С.М.