

# МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ І ПАРТНЕРСТВО № 13/33-08

м. Запоріжжя

"30" жовтня 2024 р.

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького (далі іменується - Сторона 1) в особі ректора Фалько Наталі Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з одного боку, та Василівська районна військова адміністрація Запорізької області (далі іменується - Сторона 2) в особі Голови районної державної адміністрації, начальника районної військової адміністрації Старокоця Богдана Юрійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 року № 586-XIV, Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 року № 389-VIII, Указу Президента України «Про утворення військових адміністрацій» від 24.02.2022 року № 68/22, з іншого боку (надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона»).

## 1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Предметом цього Меморандуму є співробітництво Сторін у межах законодавства України у соціальній діяльності.

1.2. Меморандум укладено з метою організації співробітництва в освітній, культурній, спортивній та інформаційній сферах діяльності між Сторонами;

1.3. Завданнями співробітництва Сторін є:

1.3.1. Спільне впровадження освітніх, культурних, спортивних ініціатив, що спрямовані на підтримку внутрішньо переміщених осіб Василівського району та їх інтеграцію у місцеві громади.

1.3.2. Обмін досвідом з волонтерської діяльності, впровадження молодіжної політики тощо.

1.3.3. Проведення спільних просвітницьких, культурно-мистецьких, спортивних заходів/проектів, що становлять спільний інтерес та сприяють реалізації цього Меморандуму.

1.3.4. Здійснення спільних заходів/проектів просвітницького, культурного, спортивного спрямування із залученням третіх сторін.

1.3.4. Виконання спільної освітньої, культурно-мистецької, спортивної діяльності в рамках грантових програм, а також участь у соціальних проектах міжнародного, українського та регіонального рівнів.

1.4. З метою здійснення конструктивного співробітництва Сторони домовилися про взаємодію і партнерство на некомерційній основі, що включає всебічну взаємну підтримку.

1.5. Діяльність Сторін здійснюється без утворення спільного майна та без отримання загального доходу.

1.6. У своїх взаєминах Сторони керуються законодавством України і цим Меморандумом.

1.7. Цей Меморандум не має на меті обмеження діяльності Сторін або створення сприятливих (неконкурентних) умов для діяльності окремих господарюючих суб'єктів.

## 2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

2.1. У рамках цього Меморандуму Сторони прагнуть будувати свої відносини на підставі поваги, партнерства та захисту прав і інтересів кожної із Сторін.

2.2. Співробітництво здійснюється на основі наступних принципів:  
- рівноправності;

- законності;
- взаємодопомоги;
- оперативності;
- гласності співробітництва;
- дотримання суспільних інтересів;
- раціональності;
- конфіденційності інформації, отриманої в процесі співробітництва.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. У рамках співробітництва Сторони мають право і приймають на себе наступні зобов'язання:

3.1.1. Здійснювати обмін інформацією про напрями діяльності, що розробляються Сторонами та становлять взаємний інтерес.

3.1.2. Проводити спільно круглі столи, семінари, майстер-класи, тренінги, виставки, презентації, фестивалі, волонтерські акції та інші форми співробітництва, передбачені предметом даного Меморандуму.

3.1.3 Оприлюднювати інформацію про взаємодію та реалізацію спільних ініціатив, зокрема шляхом її розміщення на офіційних сайтах та сторінках у соціальних мережах.

3.1.4 Забезпечувати організацію та спільне проведення просвітницьких, культурно-мистецьких, спортивних проєктів/заходів, спрямованих на підтримку внутрішньо переміщених осіб та їх інтеграцію у місцеві громади.

3.1.5. Надавати інформаційну, консультативну та ресурсну допомогу з питань організації та проведення спільних заходів, обирати кандидатури для участі у спільних проєктах/заходах, інформувати про умови участі в цих проєктах/заходах.

### **4. Відповідальність Сторін**

4.1. Сторони під час здійснення діяльності за напрямом співробітництва зобов'язуються дотримуватись умов цього договору та своєчасно надавати одна одній необхідну інформацію.

4.2. Усі питання й розбіжності, що можуть виникнути в процесі співробітництва, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів із урахуванням взаємних інтересів і мети цього Меморандуму.

### **5. ТЕРМІНИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО МЕМОРАНДУМУ**

5.1. Цей Меморандум набуває чинності з дня його підписання та скріплення печатками Сторін та діє протягом одного (1) року.

5.2. Дія цього Меморандуму автоматично продовжується на кожний наступний однорічний термін, якщо жодна із сторін не повідомить у письмовій формі іншу Сторону про свій намір припинити дію цього Меморандуму не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення терміну його дії.

5.3. Сторони можуть припинити дію цього Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за один календарний місяць.

5.4. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які були розпочаті на підставі Меморандуму і не завершено протягом терміну його дії, тривають і завершуються згідно з умовами, які були раніше узгоджені Сторонами за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5.5. Положення цього Меморандуму можуть бути змінені або доповнені за згодою Сторін і оформлені додатками, які підписуються кожною із Сторін і є частиною цього Меморандуму.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Сторони можуть спільно здійснювати співробітництво з третіми сторонами.

6.2. Меморандум не зачіпає інші домовленості або угоди укладені Сторонами, а також будь-які угоди або домовленості між Сторонами та третіми сторонами.

6.3. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування цього Меморандуму вирішуватимуться на дружній основі шляхом консультацій і переговорів.

6.4. Меморандум складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які ідентичні і мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

## 7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Сторона 1:

**Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького**

Юридична адреса:  
Україна, Запорізька обл., м. Мелітополь,  
вул. Гетьманська, будинок 20  
ЄДРПОУ 02125237

Фактична адреса:  
м. Запоріжжя, вул. Наукового Містечка,  
буд. 59

тел.: (096) 21-61-372  
E-mail: rectorat@mdpu.org.ua  
Веб-сторінка: <https://mdpu.org.ua/>



Ректор  
/Наталя ФАЛЬКО/

### Сторона 2:

**Василівська районна державна, районна військова адміністрація Запорізької області**

Україна, 71601, Запорізька обл.,  
Василівський р-н, м. Василівка,  
бул. Центральний, 4  
ЄДРПОУ 02140857

Фактична адреса:  
м. Запоріжжя,  
вул. Незалежної України, буд. 57-А, 164  
тел. (06175)7-25-21

E-mail: rda03@ukr.net  
Веб-сторінка:  
<https://rda.org.ua/rda/vasylivska/>



Голова районної державної адміністрації, начальник районної військової адміністрації

/Б.Ю. Староконь/