

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради



Наталя ФАЛЬКО

«24» _____ 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про унормування процедури захисту дисертації
здобувачем третього освітньо-наукового рівня
в Мелітопольському державному педагогічному університеті
імені Богдана Хмельницького

П-47-46-95-2024

Редакція 01

Ухвалено Вченою радою Університету
протокол від «24» грудня 2024 року № 7

Уведено в дію з «24» грудня 2024 року

Наказ від «24» грудня 2024 року

№ 94/01-05

Цей документ є
інтелектуальною власністю
поширенню без відома
Університету
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя
2024

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Вимоги до рівня наукової кваліфікації здобувача ступеня доктора філософії та умови допуску дисертації до захисту	6
3.	Проведення процедури публічної презентації наукових результатів дисертації здобувача та отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів кваліфікаційної наукової роботи	10
4.	Утворення разової спеціалізованої вченої ради для захисту дисертації	13
5.	Організація роботи разової спеціалізованої вченої ради та публічний захист дисертації	17
6.	Видача диплома доктора філософії	24
7.	Скасування рішення разової ради	27
8.	Фінансове та організаційне забезпечення атестації здобувача	27
9.	Прикінцеві положення	29
	Додатки	30

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 3

1. Загальні положення

1.1. Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Положення) укладене з метою упорядкування процедури атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (надалі – здобувачі) та визначає основні етапи, послідовність дій та перелік документів, необхідних для проходження атестації та присудження наукового ступеня доктора філософії в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII; «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції від 03.05.2024 р.); «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44 (в редакції від 08.05.2024 р.); наказу Міністерства освіти і науки «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» від 12 січня 2017 р. № 40 .

1.3. Це Положення визначає такі етапи проходження процедури присудження наукового ступеня доктора філософії в Університеті, зокрема:

1) Отримання довідки про виконання освітньо-наукової програми і висновку наукового керівника (керівників);

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 4

2) Публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні структурного підрозділу для отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

3) Утворення разової спеціалізованої вченої ради (далі – СВР) для захисту дисертації.

4) Порядок подання документів щодо затвердження складу СВР.

5) Регламент роботи СВР та публічний захист дисертації.

6) Оформлення та видача диплому доктора філософії.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

атестація здобувача ступеня доктора філософії (далі – атестація здобувача) – встановлення разовою спеціалізованою вченою радою у результаті успішного виконання здобувачем ступеня доктора філософії освітньо-наукової програми та публічного захисту ним кваліфікаційної роботи (далі – дисертації) відповідності результатів його наукової роботи вимогам освітньо-наукової програми;

здобувач ступеня доктора філософії (далі – здобувач) – особа, яка виконує освітньо-наукову програму на третьому (освітньо- науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії;

освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації;

довідка про виконання освітньо-наукової програми – документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін,

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 5

отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС);

дисертація здобувача ступеня доктора філософії (далі – дисертація) – кваліфікаційна наукова робота, яка виконана здобувачем ступеня доктора філософії особисто, містить наукові результати досліджень та подана з метою присудження ступеня доктора філософії;

тематика дослідження – частина предметної (дисциплінарної) області спеціальності (спеціальностей), у межах якої (яких) провадиться інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань та за якою публікуються наукові результати;

разова спеціалізована вчена рада (далі – разова рада) – спеціалізована вчена рада, яка утворюється Університетом з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії;

голова разової спеціалізованої вченої ради (далі – голова разової ради) – особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником Університету, має науковий ступінь доктора наук та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;

офіційний опонент – особа, яка є науково-педагогічним або науковим працівником і не працює в Університеті, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;

рецензент — особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником в Університеті, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача;

інформаційна система Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – інформаційна система) – електронна інформаційно-комунікаційна система, що адмініструється Національним агентством із

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 6

забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) та дає змогу створювати, переглядати, обмінюватися інформацією в електронній формі щодо утворення разових спеціалізованих вчених рад, присудження ступеня доктора філософії та скасування рішень.

Терміни «близькі особи», «реальний конфлікт інтересів» і «потенційний конфлікт інтересів» вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції».

2. Вимоги до рівня наукової кваліфікації здобувача ступеня доктора філософії та умови допуску дисертації до захисту

2.1. Університет має право створювати разову раду, якщо здобувач закінчив акредитовану освітньо-наукову програму.

2.2. Обов'язковою умовою допуску до захисту дисертації є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукового дослідження, що засвідчується довідкою про виконання ОНП та висновком наукового керівника (керівників). Здобувач повинен набути теоретичні знання, уміння, навички та компетентності, визначені стандартом вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня за відповідною спеціальністю, провести власне наукове дослідження, оформлене у вигляді дисертації, та опублікувати основні його наукові результати.

2.3. Дисертація повинна містити нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для певної галузі знань.

2.4. Дисертація виконується державною або англійською мовою.

2.5. Дисертація подається до захисту у вигляді спеціально підготовленого рукопису.

2.6. Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 7

України (Наказ МОН від 12.01.2017 №40). Максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації встановлюється освітньо-науковою програмою Університету відповідно до специфіки відповідної галузі знань та/або спеціальності.

2.7. Якщо ОНП не містить такої інформації, то дисертація повинна мати обсяг основного тексту 4,5-7, а для суспільних і гуманітарних наук – 6,5-9 авторських аркушів. Один авторський аркуш дорівнює 40 тис. друкованих знаків, враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами, що становить близько 24 сторінок друкованого тексту

2.8. Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, до яких зараховуються:

1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо стаття опублікована у співавторстві, у дисертації зазначається особистий внесок кожного автора. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту).

2) Наукові публікації здобувача, що видаються в Україні, публікуються державною мовою, англійською мовою та/або іншими офіційними мовами Європейського Союзу. Публікація, оприлюднена в Україні англійською мовою та/або іншими офіційними мовами Європейського союзу, має супроводжуватися анотацією та переліком ключових слів державною мовою. Для статей, опублікованих у міжнародних фахових виданнях іншими, ніж англійська мовами, разова рада своїм рішенням може зобов'язати надати переклад або коротку анотацію статті державною мовою.

3) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави,

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 8

визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

4) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

5) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

Стаття у виданні, віднесеному до першого – третього квартилів (Q1–Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого – третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

Статті зараховуються за темою дисертації за умови обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків, а також опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

Статті, опубліковані після набрання чинності «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 9

України від 12 січня 2022 р. № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», зараховуються за темою дисертації лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier), крім публікацій, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

Не вважається самоплагіатом використання здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані здобувачем в анотації дисертації.

2.9. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

2.10. Не пізніше ніж за дев'ять місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) **Отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми.**

Для отримання довідки здобувач подає заяву (Додаток 1) на ім'я ректора з візою наукового керівника. Довідку готує і видає відділ аспірантури та докторантури.

2) **Отримує висновок наукового керівника (керівників) (Додаток 2) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.**

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 10

3. Проведення процедури публічної презентації наукових результатів дисертації здобувача та отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів кваліфікаційної наукової роботи

3.1. Здобувач звертається до завідувача кафедри, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою (Додаток 3) про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

До заяви додаються:

- дисертація в електронній формі,
- наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації,
- довідка про виконання освітньо-наукової програми (додаток 4)
- висновок наукового керівника (керівників).

3.2. Забезпечення організації процедури публічної презентації покладається на завідувача кафедри, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму.

3.3. Після отримання заяви здобувача на засіданні кафедри приймається рішення щодо головуючого та експертів (фахівців, із тематики досліджень здобувача, які мають науковий ступінь) для експертизи дисертації і підготовки висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, запрошених фахівців з числа НПП Університету для забезпечення якісного академічного середовища, дата, час і форма проведення засідання. У подальшому експерти можуть бути рекомендовані рішенням кафедри (міжкафедрального наукового семінару) до складу СВР.

3.4. Обов'язковою умовою організації публічної презентації є своєчасне оприлюднення інформації про неї на публічних онлайн ресурсах

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 11

Університету не пізніше ніж за 5 робочих днів до дати публічної презентації.

3.5. Публічна презентація на засіданні кафедри (міжкафедральному науковому семінарі) проводиться не пізніше, ніж через місяць з дня надходження заяви здобувача.

3.6. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на засіданні кафедри (міжкафедральному науковому семінарі).

3.7. Засідання кафедри (міжкафедрального наукового семінару) для проведення публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення включає такі етапи:

- Оголошення про порядок денний, основні відомості про дисертанта, тему дисертації та наукового керівника(ів), наявності необхідних документів;
- Доповідь здобувача;
- Відповіді здобувача на запитання присутніх;
- Виступи експертів та інших присутніх;
- Виступ наукового керівника(ів) (у разі відсутності наукового керівника(ів) за особливих обставин головуєчий зачитує висновок наукового керівника(ів);
- Обговорення дисертаційної роботи.
- Затвердження Висновку та рекомендація дисертації до захисту у СВР.
- Подання пропозиції Вченій раді ОНУ щодо кандидатур до складу СВР. Головуючий виступає із пропозиціями щодо кандидатур до складу ради.

3.8. Висновок (додаток 5) про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації затверджується ректором університету і надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 12

презентації. Після видачі позитивного висновку, здобувачеві забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

3.9. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до відповідної кафедри не пізніше ніж за шість місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної освітньо- наукової програми у разі відрахування.

3.10. Кафедра, на засіданні якої здійснювалася публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації, подає вченій раді Університету пропозиції оформлені у вигляді службової щодо кандидатур до складу разової ради та особисті згоди усіх членів разової ради (додаток б).

3.11. Пропозиція до складу ради формується на підставі інформації про компетентність запропонованого члена разової ради за тематикою дослідження здобувача, яка визначається за відповідністю наукових публікацій встановленим вимогам, та з урахуванням інших вимог законодавства до осіб, які можуть входити до складу разової ради. Вимоги до членів разової ради визначені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» та відображені в Розділі 4 цього Положення.

3.12. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у відомостях про членів разової СВР, покладається на керівництво кафедри, що реалізує відповідну ОНП та здійснює підготовку здобувача.

3.13. За наявності позитивного висновку про наукову новизну,

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 13

теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради університету з письмовою заявою (Додаток 7) на ім'я голови вченої ради Університету про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

4. Утворення разової спеціалізованої вченої ради для захисту дисертації

4.1. Вчена рада не пізніше ніж протягом двох місяців з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду у складі п'яти осіб: голови разової ради, рецензентів (рецензента) та офіційних опонентів, дані про яких внесено до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Разова спеціалізована вчена рада утворюється у кількості п'яти осіб за рішення вченої ради Університету не пізніше ніж через два місяці після отримання заяви здобувача та подання відповідної кафедри.

4.2. Заява здобувача на ім'я голови вченої ради засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує, що подано до захисту остаточний текст дисертації, та зазначає мову захисту дисертації (державна або за бажанням здобувача англійська мова).

4.3. До заяви додаються:

- дисертація в електронній формі у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням кваліфікованого електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу). Здобувачі, які не є резидентами України, також можуть застосовувати кваліфікований електронний підпис (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу) відповідно до законодавства держави, резидентами якої вони є;

- список наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 14

дисертації з посиланням на їх розміщення;

- довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника (керівників);
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- висновок про перевірку дисертації на плагіат.

Для отримання звіту щодо перевірки рукопису дисертації на дотримання норм академічної доброчесності, відсутності плагіату і запозичень, здобувач звертається до відповідального за академічну доброчесність на факультеті за процедурою, встановленою в Університеті. По факту перевірки автору роботи видається довідка про перевірку дисертації на плагіат (звіт подібності), яка є одним із документів, на підставі яких кафедра (міжкафедральний науковий семінар), а талі і СВР приймає рішення про оригінальність та допуск (прийняття) дисертації до захисту.

4.4.Вимоги до членів ради:

4.4.1. Компетентність будь якого з членів разової ради за тематикою дослідження здобувача визначається наявністю не менше трьох наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування протягом останніх п'яти років до дня утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук) не менше ніж за три роки до дати утворення разової ради, до яких зараховуються:

-одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов (для іноземних видань – згідно з вимогами до наукових видань відповідної держави);

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 15

-наукові статті, опубліковані у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України;

- наукові статті, опубліковані у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.

Одноосібна монографія загальним обсягом не менше п'яти авторських аркушів або наукова публікація у періодичному науковому виданні, віднесеному до першого – третього квантилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого – третього квантилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація члена разової ради або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

4.4.2. Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі, мати спільні публікації за останні п'ять років з головою, рецензентами та науковим керівником та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою.

4.4.3. Особа не може входити до складу разової ради у разі, коли вона:

- є науковим керівником здобувача;
- є керівником закладу, в якому утворюється разова рада;
- є співавтором наукових публікацій здобувача;
- має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника та/або

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 16

іншого члена разової ради;

- притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

- працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;

- не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;

- отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради.

4.4.4. Одна особа протягом календарного року може брати участь як член разової ради не більш як у восьми захистах дисертацій.

4.5. У разі відсутності в Університеті можливості призначити двох рецензентів з урахуванням вимог «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» разова рада утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

4.6. Рішення вченої ради про утворення разової ради вводиться в дію наказом ректора протягом п'яти робочих днів.

4.7. Упродовж з п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради:

- працівник Центру ІТ і цифрових трансформації:

- 1) оприлюднює з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації на офіційному веб-сайті Університету

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 17

електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та інформацію про склад разової ради, посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;

2) вносить інформацію про утворення разової ради до інформаційної системи;

- здобувач наукового ступеня:

1) подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”, а також до локального репозитарію університету.

4.8. Інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до інформаційної системи.

5. Організація роботи разової спеціалізованої вченої ради та публічний захист дисертації

5.1. Упродовж трьох робочих днів після внесення інформації про СВР в систему НАЗЯВО:

5.1.1. Здобувач надає голові разової ради пакет документів:

- дисертацію в електронному вигляді;

- список наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації з посиланням на їх розміщення;

- висновок про перевірку дисертації на плагіат.

5.1.2. Голова СВР проводить організаційне засідання разової ради та передає документи здобувача для вивчення рецензентам та опонентам.

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 18

5.2. Відповідно до пункту 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності складу разової ради упродовж 30 днів. У разі виявлення порушень і призупинення роботи разової ради Університет приймає рішення щодо усунення недоліків і видає наказ про внесення змін до складу разової ради, інформацію про що вносить до інформаційної системи

5.3. За результатами вивчення дисертації та наукових публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації, не більше ніж упродовж 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради кожен рецензент подає разовій раді рецензію, а кожен офіційний опонент — відгук, в яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості та відповідності темі дисертації, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності.

Рецензенти та офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків. На рецензію (відгук) накладається кваліфікований електронний підпис рецензента (офіційного опонента) (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу). Рецензент (офіційний опонент), який не є резидентом України, засвідчує рецензію (відгук) власним підписом, який скріплюється печаткою закладу за основним місцем роботи.

5.4. У разі коли рецензія (відгук) не відповідає встановленим

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 19

вимогам, голова разової ради визначає строк для її (його) доопрацювання.

5.5. У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової ради ініціює перед вченою радою Університету питання про заміну відповідного члена ради.

5.6. Університет забезпечує створення необхідних умов для проведення разовою радою перевірки дотримання здобувачем академічної доброчесності.

5.7. У разі виявлення членами ради академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях здобувача рецензент (офіційний опонент) зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).

5.8. Протягом трьох робочих днів, але не раніше з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку) разова рада призначає дату, час, форму і місце проведення публічного захисту дисертації.

5.9. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку). Інформацію про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача працівник Центру ІТ і цифрових трансформації оприлюднює на офіційному веб-сайті Університету та вносить до інформаційної системи.

5.10. На офіційному веб-сайті Університету оприлюднюються також електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації. Електронні копії рецензій (відгуків) на вимогу здобувача надаються йому для

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 20

ознайомлення.

5.11. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової ради, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного складу разової ради.

5.12. Члени разової ради та/або здобувач можуть брати участь у засіданні разової ради за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу. Університет забезпечує можливість використання засобів відеозв'язку, зокрема особами з інвалідністю.

5.13. У разі відсутності кворуму для проведення засідання разова рада приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати.

5.14. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про зміну дати проведення захисту дисертації інформація про дату, час і місце проведення захисту дисертації оприлюднюється працівником науково-дослідної частини на офіційному веб-сайті Університету та вноситься до інформаційної системи.

5.15. Університет забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на своєму офіційному веб-сайті, а також відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації. Відповідальність за технічний супровід покладається на Центр ІТ і цифрових трансформації.

5.16. Якість і тривалість відеозапису трансляції захисту дисертації повинна бути достатньою для того, щоб повністю (без перерв) відтворити процедуру захисту дисертації, в тому числі з виступами здобувача та членів разової ради, наукової дискусії, а також голосування кожного з членів ради.

5.17. Під час атестації здобувача члени разової ради повинні оцінити

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 21

науковий рівень його дисертації та наукових публікацій з урахуванням дотримання ним академічної доброчесності, а також встановити рівень набуття здобувачем теоретичних знань, відповідних умінь, навичок та компетентностей. Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь здобувач, голова та усі члени разової ради.

5.18. Засідання разової ради для проведення публічного захисту дисертації проводиться за процедурою, визначеною Університетом, зокрема:

- 1) голова СВР інформує присутніх про правоможність засідання і розпочинає його за наявності кворуму;
- 2) голова СВР інформує її членів про погоджену зі здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання;
- 3) голова СВР оголошує порядок денний, назву дисертації, відомості про здобувача, відомості про рецензентів та офіційних опонентів, доповідає про подані здобувачем до СВР документи, їх відповідність встановленим вимогам;
- 4) здобувач викладає основні положення дисертації (як правило на доповідь надається до 20 хвилин) та відповідає на запитання;
- 5) голова СВР оголошує висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та звернення інших осіб з оцінкою дисертації;
- 6) здобувач відповідає на зауваження, які містяться у зверненнях;
- 7) виступи рецензентів;
- 8) після виступу кожного рецензента здобувачеві надають слово для відповіді;
- 9) виступи офіційних опонентів;

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 22

10) після виступу кожного офіційного опонента здобувачеві надають слово для відповіді;

11) після кожного виступу здобувача для відповіді на зауваження рецензентів/офіційних опонентів, голова пересвідчується, чи задоволений рецензент/офіційний опонент цією відповіддю;

12) публічне обговорення дисертації, у якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні;

13) прикінцеве слово здобувача;

14) відкрите голосування голови та членів СВР, під час якого голова та кожен член СВР відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

5.21. У разі надходження до Університету звернень інших осіб з оцінкою дисертації разова рада озвучує їх під час публічного захисту дисертації та з урахуванням результатів їх розгляду приймає відповідне рішення. Такі звернення беруться до розгляду у разі їх надходження не пізніше ніж за три робочих дні до дня захисту дисертації.

5.22. Кожен член разової ради відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

Рада приймає рішення шляхом відкритого голосування:

- про присудження ступеня доктора філософії, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени разової ради;

- про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, якщо його підтримали два чи більше членів разової ради.

5.23. За результатами голосування оформлюється рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії за формою, затвердженою МОН (додаток 8). У рішенні, яке підписується головою разової ради та скріплюється відбитком печатки Університету,

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 23

обов'язково зазначаються результати голосування членів разової ради.

5.24. Член разової ради має право викласти письмово окрему думку, в якій зазначити зауваження щодо дисертації, зокрема щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Окрема думка додається до рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід'ємною частиною.

5.25. Невід'ємною частиною рішення є також відеозапис трансляції захисту дисертації, на який накладається електронна печатка закладу, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

5.26. Здобувач має право до початку голосування щодо присудження ступеня доктора філософії за письмовою заявою (додаток 9) на ім'я голови разової ради зняти дисертацію із захисту, крім випадків виявлення разовою радою порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації. Здобувач може скористатися таким правом лише один раз.

5.27. Якщо разова рада виявила факти академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі разова рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.

5.28. Після прийняття разовою радою рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії Університет:

1) протягом трьох робочих днів оприлюднює рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації на своєму офіційному веб-сайті з

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 24

урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації. У разі неможливості оприлюднення відеозапису трансляції захисту дисертації на офіційному веб-сайті Університету відеозапис у той самий строк оприлюднюється закладом на іншому веб-сайті, який забезпечує можливість вільного перегляду за посиланням;

2) протягом п'яти робочих днів оприлюднює в інформаційній системі результати захисту дисертації та розміщує посилання на відеозапис трансляції захисту дисертації.

5.29. У разі зняття дисертації із захисту Університет протягом трьох робочих днів з передбачуваної дати оприлюднює інформацію про це на своєму офіційному веб-сайті, а також подає її до інформаційної системи.

5.30. У разі зняття здобувачем дисертації із захисту або відмови разової ради у присудженні ступеня доктора філософії здобувач має право за умови доопрацювання подати дисертацію повторно до захисту не раніше ніж через рік, крім випадку, передбаченого абзацом другим пункту 30 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії.

5.31. Повторний захист дисертації після її доопрацювання можливий за умови отримання здобувачем повторно висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

6. Видача диплома доктора філософії

6.1. На підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії Університет не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 25

зразка.

6.2. Якщо протягом 15 календарних днів з дня захисту дисертації Університетом було виявлено порушення процедури захисту дисертації або до Університету надійшло повідомлення про таке порушення, наказ Університету про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається у разі прийняття вченою радою рішення про залишення рішення разової ради в силі.

6.3. Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом Університету про видачу диплома доктора філософії.

6.4. Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві у порядку, встановленому Університетом.

6.5. Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії Університет додає копію рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці закладу.

6.6. Положення цього пункту застосовуються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

6.7. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації додається до особової справи здобувача, яка зберігається відповідно до законодавства.

6.8. Дисертація (разом з активним покликанням на неї в інформаційній системі), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 26

присудження ступеня доктора філософії, відеозапис трансляції захисту дисертації, оприлюднені закладом з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, повинні бути доступними для вільного перегляду не менш як шість місяців з дати набрання чинності рішенням разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

6.9. У період з дати внесення інформації в систему НАЗЯВО і до видачі диплома доктора філософії здобувач зобов'язаний надати у відділ аспірантури та докторантури усі необхідні документи для формування архівної справи, а саме:

- копія першої сторінки паспорта;
- копія диплома про вищу освіту;
- копія свідоцтва про зміну прізвища (за потреби);
- довідка про виконання ОНП;
- висновок наукового керівника (керівників);
- відомості про наукові публікації здобувача в електронному вигляді у форматі.DOC;
- довідка про оригінальність дисертації;
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації в електронному вигляді (сканований документ зі всіма підписами в форматі PDF);
- відомості про голову і членів разової СВР (в електронному вигляді у форматі .DOC).
- згоди голови та членів ради на участь у роботі разової СВР, засвідчені у відділі кадрів за місцем роботи;
- заява до голови вченої ради Університету про створення ради, де здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує, що до захисту подано остаточний

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 27

текст дисертації та зазначає мову захисту (державна або, за бажанням, англійська);

- електронна копія дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);

- анотація до дисертації в електронному вигляді у форматі DOC.

6.10. Відділ аспірантури та докторантури формує справу і направляє на зберігання згідно внутрішніх положень Університету.

7. Скасування рішення разової ради

7.1. Скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку із порушенням процедури захисту дисертації та скасування рішення разової ради у зв'язку із встановленням фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації відбувається відповідно до пунктів 36-50 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії».

8. Фінансове та організаційне забезпечення атестації здобувача

8.1. Видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, у тому числі з оплатою роботи офіційних опонентів, здійснюються Університетом, за рахунок джерел, з яких здійснюється підготовка здобувача.

8.2. У разі повторного подання дисертації до захисту та проходження атестації видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, здійснюються ним за рахунок власних коштів або коштів фізичних, юридичних осіб.

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 28

8.3. Університет зараховує голові разової ради та рецензентам за виконання їх функцій під час одного захисту дисертації не менше 32 годин у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження - для наукових працівників).

8.4. Університет оплачує роботу офіційних опонентів за виконання функцій, пов'язаних з атестацією здобувача, під час одного захисту дисертації відповідно до норм погодинної оплати праці осіб, які мають науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та проводять навчальні заняття з аспірантами, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699), з розрахунку 32 години.

8.5. Здобувачу, його науковому керівнику (науковим керівникам) забороняється до, під час та/або після захисту дисертації надавати чи пропонувати надати членам разової ради, керівнику та іншим посадовим особам Університету, будь-які матеріальні та/або нематеріальні блага.

8.6. Супровід діяльності разових рад здійснює відділ аспірантури та докторантури.

Університет подає інформацію до Національного агентства через інформаційну систему у вигляді документів в електронній формі, згенерованих засобами інформаційної системи, на які накладається електронний підпис ректора, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 29

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його ухвалення Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та введення в дію наказом ректора.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету, яке затверджується наказом ректора.

Відповідальний за укладання

Положення



Наталя СЕГЕДА

Погоджено

Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 30

**Додаток 1
ЗРАЗОК**

Ректору Мелітопольського
державного педагогічного
університету
імені Богдана Хмельницького

аспіранта(ки)_-го року денної /
заочної форми здобуття освіти за
спеціальністю

тел. моб. _____

ЗАЯВА

Прошу видати мені довідку про виконання освітньо-наукової програми.

Написання мого імені та прізвища англійською мовою:

Тема дисертаційної роботи українською мовою:

Тема дисертаційної роботи англійською мовою:

Кількість публікацій за темою дисертації:

Всього _____

З них відповідає пункту 8 постанови КМУ № 44 : _____

Дата

Підпис

Візує науковий керівник

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 31

Додаток 2
ЗРАЗОК

ВИСНОВОК

наукового керівника щодо дисертаційної роботи

_____ (ПІБ аспіранта)

На тему _____

_____ яка представлена на здобуття наукового ступеня доктора філософії

за спеціальністю _____
(шифр спеціальності)

галузь знань _____

- Загальна характеристика здобувача.
- Виконання індивідуального навчального плану.
- Виконання індивідуального плану наукової роботи.
- Актуальність, мета і завдання дисертації.
- Ступінь обґрунтованості та достовірності положень, висновків і рекомендацій, сформульованих в дисертації.
- Повнота опублікування результатів дисертації, кількість наукових публікацій та конкретний особистий внесок здобувача.
- Єдність змісту роботи, оцінка мови та стилю дисертації.
- Відповідність дисертації встановленим вимогам

Науковий керівник
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 32

**Додаток 3
ЗРАЗОК**

Завідувачу кафедри _____

аспіранта(ки) _____-го року
денної / заочної форми
здобуття освіти за
спеціальністю

тел. моб. _____

Заява

Прошу дозволити проведення публічної презентації наукових результатів дисертації «_____», що подається на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю _____ та її обговорення на засіданні профільної кафедри _____ факультету/інституту з метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Додатки:

1. Дисертація в електронному вигляді.
2. Список наукових публікацій (посилання на їх розміщення).
3. Довідка про виконання ОНП.
4. Висновок наукового керівника/керівників.

Дата

Підпис

Візує науковий керівник та завідувач відділу аспірантури

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 33

**Додаток 4
ЗРАЗОК**

**УКРАЇНА
UKRAINE**

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
_____	_____
Ім'я	First name(s)
_____	_____
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
_____	_____
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
_____	_____

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 34

Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 35

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 36

Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution
---	--

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 37

Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____/_____ 20__

Тема дисертації _____ Title of dissertation _____

назва

name

затверджена вченою радою

has been approved by the Academic Council

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____/_____ 20__

Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи **Performance report of the Individual plan of scientific work**

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
«__» _____/_____ 20__ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 38

Додаток 5

ЗРАЗОК

ВИСНОВОК

про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації

(ПІБ здобувача)

(тема дисертаційного дослідження)

представленої на здобуття наукового ступеня доктора філософії
за спеціальністю _____

Актуальність теми дослідження.

Достовірність та наукова новизна.

Теоретичне значення.

Практичне значення.

Голова засідання
(підпис)

(ім'я, прізвище)

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 39

Додаток 6

ЗРАЗОК

Голові вченої ради
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
доц. Наталі ФАЛЬКО

(посада фахівця) кафедри

(назва кафедри)

(факультет)

(місце роботи)

(прізвище ім'я по батькові фахівця)

(номер телефону)

Я, _____, даю свою згоду на виконання обов'язків
(ПІБ передбачуваного голови / рецензента/опонента разової СБР)

голови / рецензента/ опонента (*обрати необхідне*) спеціалізованої вченої ради
для прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації
« _____ »

(тема дисертації)

Аспіранта _____,

(ПІБ Здобувача)

який(а) здобуває науковий ступінь доктора філософії з галузі знань

_____ та спеціальності _____

(код та найменування галузі знань)

(код та найменування спеціальності)

Протягом календарного року брав участь як член разової ради у _____ захистах дисертацій.

Підтверджую рівень володіння мною англійською мовою в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача (*в разі проведення захисту англійською мовою*).

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 40

Кандидатську дисертацію захистив _____ (для кандидатів наук / докторів філософії)

Маю публікації, відповідно до пункту 14, що підтверджують компетентність з тематики дослідження аспіранта:

- 1.
- 2.
- 3.

Підтверджую, що мої персональні дані внесені в базу ЄДЕБО.

(дата)

(підпис)

Візує відділ кадрів за основ місцем роботи

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 41

Додаток 7

ЗРАЗОК

Голові вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
доц. Наталі ФАЛЬКО

аспіранта(ки) __-го року денної /
заочної форми здобуття освіти за
спеціальністю

тел. моб. _____

Заява

Прошу утворити у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького разову спеціалізовану вчену раду для захисту дисертації «_____» на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____ за спеціальністю _____.

Науковий керівник – _____.

Дисертація виконана мною особисто, з дотриманням академічної доброчесності та подається до захисту вперше. До захисту подано остаточний текст дисертації. Мова захисту дисертації – _____.

До заяви додаю:

1. Дисертацію в електронній формі у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням кваліфікованого електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу).
2. Наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації.
3. Довідку про виконання освітньо-наукової програми

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 42

4. Висновок наукового керівника/ керівників.
5. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
6. Висновок про перевірку дисертації на плагіат.

Дата

Підпис

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 43

Додаток 8

Рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії

Здобувач (ка) ступеня доктора філософії _____,
(власне ім'я, прізвище здобувача (ки))
_____ року народження, громадянин (ка) _____,
(назва держави, громадянином якої є здобувач (ка))
освіта вища: закінчив (ла) у _____ році _____
(найменування закладу вищої освіти)
за спеціальністю (спеціальностями) _____
(за дипломом)

працює _____ в _____,
(посада) (місце основної роботи, підпорядкування, місто)
виконав (ла) акредитовану освітньо-наукову програму _____.
Разова спеціалізована вчена рада, утворена наказом _____
(повне найменування закладу вищої освіти)
_____ від «___» _____ 20__ року № _____
(наукової установи), підпорядкування (у родовому відмінку), місто)
зі змінами (за наявності), внесеними наказом від «___» _____ 20__ року № _____,
у складі:
Голови разової спеціалізованої вченої ради - _____
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)
Рецензентів - _____
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)
Офіційних опонентів - _____
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)
на засіданні «___» _____ 20__ року прийняла рішення про присудження ступеня доктора філософії з галузі знань _____
(галузь знань)

(власне ім'я, прізвище здобувача (ки) у давальному відмінку)
на підставі публічного захисту дисертації « _____ »
_____»
(назва дисертації)

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 44

за спеціальністю (спеціальностями) _____
(код і найменування спеціальності (спеціальностей))

відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Дисертацію виконано у (в) _____
(найменування закладу вищої освіти (наукової установи), підпорядкування, місто)

Науковий керівник (керівники) _____
(власне ім'я, прізвище, науковий ступінь,

вчене звання, місце роботи, посада)

Дисертацію подано у вигляді спеціально підготовленого рукопису (наводиться аналіз дисертації щодо дотримання вимог пункту 6 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44 (зі змінами)).

Здобувач (ка) має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____ (наводиться аналіз наукових публікацій щодо дотримання вимог пунктів 8, 9 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії) (азначити наукові публікації):

1. _____
2. _____
3. _____

У дискусії взяли участь (голова, рецензенти, офіційні опоненти, інші присутні) та висловили зауваження:

Результати відкритого голосування:

«За» _____ членів ради,

«Проти» _____ членів ради.

На підставі результатів відкритого голосування разова спеціалізована вчена рада присуджує/ відмовляє у присудженні

(власне ім'я, прізвище, здобувача (ки) у давальному відмінку)

ступінь/ступеня доктора філософії з галузі знань _____
(галузь знань)

за спеціальністю (спеціальностями) _____
(код і найменування спеціальності (спеціальностей))

відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 45

Відеозапис трансляції захисту дисертації додається.

Окрема думка члена разової ради додається (за наявності).

Голова разової спеціалізованої вченої ради

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

М.П.

МОН України	Положення про унормування процедури захисту дисертації здобувачем третього освітньо-наукового рівня	П-47-46-95-2024	
		Редакція 01	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 46	Аркуш 46

Додаток 9

ЗРАЗОК

Голові разової спеціалізованої вченої ради Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

аспіранта(ки)_-го року денної / заочної форми здобуття освіти за спеціальністю

тел. моб. _____

Заява

Прошу зняти дисертацію «_____» на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____ за спеціальністю _____ із захисту у зв'язку з _____.

(дата)

(підпис)

Заяву візує науковий керівник