

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради

  
\_\_\_\_\_ Ірина Іванівна ФАЛЬКО  
« 30 » \_\_\_\_\_ 20 24 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про роботу групи з оцінювання корупційних ризиків**  
**Мелітопольського державного педагогічного університету**  
**імені Богдана Хмельницького**

**П-39-46-95-2024**

Редакція 01

Ухвалено Вченою радою Університету  
Протокол від «29» жовтня 2024 року № 4

Уведено в дію з «30» жовтня 2024 року  
Наказ від «30» жовтня 2024 року  
№ 83/01-05

Цей документ є  
інтелектуальною власністю  
поширенню без відома Університету  
НЕ ПІДЛЯГАЄ

Запоріжжя  
2024

<b>МОН України</b>	<b>Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків</b>	<b>П-39-46-95-2024</b>	
		<b>Редакція 01</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		Аркушів 8	Аркуш 2

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Завдання Робочої групи	3
3.	Права Робочої групи	5
4.	Персональний склад Робочої групи	6
5.	Засідання Робочої групи	7
6.	Прикінцеві положення	8

<b>МОН України</b>	<b>Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків</b>	<b>П-39-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 01</b>	
		Аркушів 8	Аркуш 3

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Робоча група), регулює питання організації її діяльності.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

1.3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет).

1.4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.5. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Університет.

## **2. Завдання Робочої групи**

2.1. Основні завдання робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Університету та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;

<b>МОН України</b>	<b>Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків</b>	<b>П-39-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 01</b>	
		Аркушів 8	Аркуш 4

3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми зацікавленими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

2.2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище організації та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

– визначає функції та активи Університету, що становлять значну економічну цінність;

– встановлює внутрішні та зовнішні зацікавлені сторони Університету, аналізує характер їх взаємодії з Університетом;

– складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Університету;

– збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища організації;

– складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище організації;

МОН України	Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків	П-39-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 01	
		Аркушів 8	Аркуш 5

– погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Університету як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

– описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Університету;

– аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Університету;

– виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

– визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

– визначає потенційні втрати Університету від реалізації корупційних ризиків;

– визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту Антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми зацікавленими сторонами з питань, що належать до компетенції Робочої групи;

11) здійснює за дорученням керівника організації інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

### 3. Права Робочої групи

3.1. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Університету інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання

<b>МОН України</b>	<b>Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків</b>	<b>П-39-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 01</b>	
		Аркушів 8	Аркуш 6

поставлених перед Робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Університету, інших внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

3) залучати, у разі потреби, до діяльності Робочої групи інших працівників Університету;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту Антикорупційної програми;

7) вносити ректору Університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Університету у сфері запобігання та протидії корупції.

#### **4. Персональний склад Робочої групи**

4.1. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом ректора Університету. Ректор призначає голову, заступника голови та секретаря Робочої групи.

4.2. Головою Робочої групи, як правило, є керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) за посадою. Голова Робочої групи має заступника. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

4.3. Голова Робочої групи:

1) організовує діяльність Робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

– здійснює підготовку засідань Робочої групи;

<b>МОН України</b>	<b>Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків</b>	<b>П-39-46-95-2024</b>	
<b>МДПУ імені Богдана Хмельницького</b>		<b>Редакція 01</b>	
		Аркушів 8	Аркуш 7

- забезпечує ведення протоколів засідань Робочої групи;
- забезпечує обмін інформацією між членами Робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

#### 4.4. Секретар Робочої групи:

- 1) готує проєкт порядку денного засідання Робочої групи;
- 2) інформує членів Робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Робочої групи та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Робочої групи;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності Робочої групи.

#### 4.5. Члени Робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання Робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю Робочої групи.

## **5. Засідання Робочої групи**

5.1. Основною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до Плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми, або у разі потреби.

5.2. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

МОН України	Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків	П-39-46-95-2024	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція 01	
		Аркушів 8	Аркуш 8

5.3. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

5.4. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні Робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

5.5. Кожен член Робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

5.6. Протокол засідання Робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з Інструкцією з діловодства в Університеті. Такий протокол доводиться до відома всіх членів Робочої групи.

5.7. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

## 6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького та введення в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету у тому ж порядку, що і саме Положення.

Погоджено

Провідний юрисконсульт



Наталія ПРЕДМЕСТНІКОВА