

між Мелітопольським державним педагогічним університетом імені Богдана Хмельницького та Вінницьким державним педагогічним університетом імені Михайла Коцюбинського

місто Запоріжжя

« 18 » грудня 2024 року

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького в особі ректора Фалько Наталі Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського в особі ректора Лазаренко Наталії Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони) уклали даний договір про організацію підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних і педагогічних працівників на умовах взаємного обміну (на безоплатній основі).

Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», Типового Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів (затверджено наказом № 48 Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24 січня 2013 року), Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки України №1341 від 30 жовтня 2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.2. Сторони здійснюють обмін викладачами та іншими працівниками з метою підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями стажування працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;

вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

1.4. Строк стажування працівників визначається керівництвом закладу-замовника з урахуванням обсягу годин індивідуального плану, його мети та завдання за погодженням з керівництвом закладу-виконавця і становить не більше 6 кредитів ECTS (180 годин).

1.5. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану (програми) стажування визначаються закладом-виконавцем. Працівникам, які пройшли стажування, видається відповідний підсумковий документ (посвідчення, свідоцтво, диплом, довідка) із зазначенням обсягу виконаного навантаження у кредитах ECTS.

2. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

2.1. Здійснювати обмін викладачами та іншими працівниками з метою стажування згідно з річними планами-графіками Сторін та індивідуальними планами (програмами) за денною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються Сторонами залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарахувати на стажування за наказом керівника Сторони-виконавця на підставі направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника Сторони-замовника. Прикріпити стажиста до кафедри, лабораторії, іншого підрозділу закладу. Призначати для нього консультанта з числа провідних фахівців.

2.3. Організувати і контролювати процес стажування працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуального плану (програми). Надавати можливість стажисту користуватись фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозиумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.

2.4. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. СТАЖИСТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

3.1. Працівники, які відповідно до плану-графіка проходять стажування, подають такі документи:

- направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника (за типовою формою);
- індивідуальний план (програми) стажування (за типовою формою), що містить інформацію про мету, тему, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати. Індивідуальний план (програма) підписується завідувачами відповідних кафедр та затверджується ректорами Сторін.

3.2. Періодично звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуального плану (програми).

3.3. По завершенні стажування здійснити захист результатів стажування на засіданні того наукового підрозділу, який скеровував на стажування та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ, який координує процес підвищення кваліфікації (стажування). Видати документ про проходження стажування.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до «31» грудня 2029 року, в разі якщо жодна зі Сторін за 30 (тридцять) календарних днів не виявить письмового бажання припинити даний договір, він автоматично продовжується на той самий строк, на тих самих умовах.

3.2. Договір може бути змінений за погодженням обох Сторін.

3.3. Зміни і доповнення до Договору оформлюються укладанням додаткових угод.

3.4. Кожна Сторона має право розірвати Договір, попередивши про це іншу Сторону за два місяці до моменту розірвання.

5. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького
Адреса: вул. Наукового містечка, 59,
м. Запоріжжя, 69017, тел.: (096) 21-61-372

Web-сайт: <https://www.mdpu.org.ua>
e-mail: rectorat@mdpu.org.ua

Ректор  Наталія ФАЛЬКО

«18» грудня 2024 р.

Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського
Адреса: вул. Острозького, 32,
м. Вінниця, 21001, тел.: (0432) 616-620

Web-сайт: www.vspu.edu.ua
e-mail: info@vspu.edu.ua

Ректор  Наталія ЛАЗАРЕНКО

« »

2024 р.


Наталія Лазаренко