

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

Факультет інформатики, математики та економіки

Кафедра педагогіки і педагогічної майстерності

ЗАТВЕРДЖЕНО НА ЗАСІДАННІ КАФЕДРИ

Завідувач кафедри

_____ / Єрмак Ю.І.

протокол № 1 від 31.08.2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Навчальна (педагогічна) практика

для здобувачів вищої освіти

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	01 Освіта / Педагогіка
Спеціальність	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
Спеціалізація	015.10 Комп'ютерні технології
Освітня програма	Професійна освіта. Комп'ютерні технології

Мелітополь, 2021

Розробники:

Воровка М.І., д.пед.н., доцент кафедри педагогіки і педагогічної майстерності

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми

_____ І.В. Крашеніннік
(підпис)

Робоча програма навчальної (педагогічної) практики складена відповідно до освітньої програми «Професійна освіта. Комп'ютерні технології» підготовки бакалаврів спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями), спеціалізації 015.10 Комп'ютерні технології.

1. Мета практики:

Формування у здобувачів вищої освіти педагогічних компетентностей, готовності до використання сучасних педагогічних технологій та нових інформаційних засобів навчання; формування в них умінь проводити психолого-педагогічне спостереження, аналізувати отримані дані, укладати звітну документацію; набуття ними практичного досвіду професійної діяльності в закладах професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, досвіду застосування теоретичних знань у практичній діяльності, самостійного прийняття рішень під час професійної діяльності, здійснення навчальної, виховної та методичної роботи.

2. Перелік програмних компетентностей, які набуваються під час практики:

ЗК 7. Здатність працювати в команді.

ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним, приймати обґрунтовані рішення, виявляти ініціативність і творчий підхід.

ЗК 10. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК 11. Здатність діяти на основі етичних міркувань.

ФК 2. Здатність застосовувати теоретичні положення педагогіки та психології у професійній діяльності в професійно-технічних навчальних закладах.

ФК 3. Здатність вивчати та використовувати методики професійного навчання у професійно-технічних навчальних закладах, адаптувати їх до потреб навчально-виховного процесу.

ФК 4. Здатність обирати та використовувати сучасні форми, методи і засоби навчання, організовувати самостійну навчальну роботу учнів/слухачів ПТНЗ, виконувати виховну роботу.

ФК 5. Здатність обґрунтовано визначати зміст і обсяг навчального матеріалу для аудиторної та самостійної роботи учнів/слухачів ПТНЗ.

ФК 6. Здатність планувати, контролювати, оцінювати та аналізувати результати навчання учнів/слухачів ПТНЗ.

ФК 7. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти, професійних стандартів, нормативної документації навчальних закладів.

ФК 8. Здатність використовувати техніки активізації та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності учнів/слухачів.

ФК 9. Здатність забезпечити розвиток особистості учнів/слухачів, формування в них громадянських цінностей та професійно-значущих якостей.

ФК 10. Здатність ідентифікувати та вирішувати проблеми, які виникають у процесі розвитку особистості фахівця під час навчання та професійної діяльності.

ФК 11. Здатність отримувати, аналізувати та інтерпретувати інформацію в галузях професійної освіти та комп'ютерних технологій.

ФК 21. Здатність використовувати комп'ютерні технології з метою розробки дидактичних матеріалів та програмних продуктів навчального призначення.

3. Заплановані програмні результати навчання:

ПРН 2. Уміння самостійно здобувати систематичні знання в галузях професійної освіти та комп'ютерних технологій, осмислювати і робити обґрунтовані висновки на основі аналізу літературних джерел та експериментальних даних.

ПРН 5. Здійснення професійної комунікації, розуміння співрозмовників, психологічний вплив у процесі комунікації, адекватне розуміння вербальних і невербальних комунікативних сигналів, здатність долати комунікативні бар'єри.

ПРН 6. Знання методів, способів та технологій збору інформації з різних джерел, контент-аналізу документів, аналізу та обробки даних.

ПРН 7. Знання системи загальних норм моральної поведінки людини та групи людей, етичних принципів, розуміння професійної моралі.

ПРН 8. Знання теоретичних положень педагогіки та психології професійної освіти, вимог освітнього законодавства, стандартів освіти, професійних стандартів, нормативної документації навчальних закладів.

ПРН 9. Знання сучасних методів організації аудиторних і позааудиторних занять, виховної роботи у професійно-технічних навчальних закладах.

ПРН 10. Знання методик професійного навчання учнів/слухачів професійно-технічних навчальних закладів.

ПРН 11. Уміння визначати зміст і обсяг аудиторних занять та самостійної роботи учнів/слухачів.

ПРН 12. Уміння використовувати сучасні форми, методи і засоби навчання, техніки активізації та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності учнів/слухачів в навчально-виховному процесі ПТНЗ.

ПРН 13. Знання теоретичних основ планування, контролю, оцінки та аналізу результатів навчання учнів/слухачів та уміння використовувати їх у навчально-виховному процесі ПТНЗ.

ПРН 15. Знання принципів і можливостей застосування комп'ютерних технологій у навчально-виховному процесі професійно-технічних навчальних закладів.

4. Бази проходження практики.

№	База практики	№ договору / угоди, дата укладання	Дата закінчення терміну дії договору/угоди
1	ВСП «Мелітопольський коледж Таврійського державного агротехнологічного університету»	№ 37/48-19 від 30.05.2019 р.	Термін дії – 5 років

2	ДНЗ «Мелітопольський багатопрофільний центр професійно-технічної освіти» (ДНЗ «Мелітопольський будівельний центр професійно-технічної освіти»)	№ 1 від 01.06.2017 р.	Термін дії – 5 років
3	Педагогічний коледж Хортицької національної академії	№ від 01.09.2020 р.	Термін дії – 5 років

5. Зміст практики

5.1. Опис навчальної практики

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань, спеціальність, освітня програма	Характеристика практики
Кредитів: 3	Рівень вищої освіти <u>перший (бакалаврський)</u>	Назва практики: навчальна (педагогічна)
Загальна кількість годин: 90	Галузь знань <u>01 Освіта / Педагогіка</u>	Семестр: 5
Тижневих годин: 45	Спеціальність <u>015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)</u>	Термін проходження практики: 29.11.2021 – 10.12.2021
	Спеціалізація <u>015.10 Комп'ютерні технології</u>	Вид контролю: залік
	Освітня програма <u>Професійна освіта. Комп'ютерні технології</u>	

5.2. Програма навчальної практики

Вступ. Мета, зміст і програма практики. Вимоги до практичної підготовки здобувачів вищої освіти. Вимоги до навчальної (педагогічної) практики. Вимоги до звіту з навчальної практики

БЛОК I. Аналіз закладу освіти (бази практики).

Тема 1. Історична довідка та матеріальна база.

Історія закладу освіти (коли засновано, які зміни відбулись за час існування) та його матеріально-технічної бази. Характеристика оснащення кабінетів інформатики та спеціалізованих лабораторій комп'ютерної техніки.

Тема 2. Напрями діяльності.

Спеціальності, за якими відбувається професійна підготовка. Особливості підготовки за спеціальностями, пов'язаними з комп'ютерними технологіями. Загальна характеристика навчальної та виховної діяльності.

Тема 3. Нормативні документи, які регулюють діяльність закладу освіти

Структура та зміст нормативних документів, зокрема: «Закон про професійну (професійно-технічну) освіту», Статут закладу освіти, Стратегічний план розвитку, ліцензії та ін.

Тема 4. Адміністрація. Кадровий склад. Структурні підрозділи та їх функції

Список адміністрації. Загальна чисельність викладачів та майстрів виробничого навчання. Основні структурні підрозділи та їх функції. Діяльність методичних комісій.

Тема 5. Характеристика веб-сайту закладу освіти

Структура, вміст, дизайн сайту. Позитивні риси і недоліки. Пропозиції щодо покращання сайту.

БЛОК II. Педагогічна діяльність практиканта.

Тема 6. Методичне забезпечення навчальних дисциплін

Структура та зміст навчальних програм, календарно-тематичного планування, підручників, методичних вказівок, засобів наочності тощо.

Вимоги до методичного забезпечення навчальних дисциплін в закладах професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти. Зміст та методика викладання обраної навчальної дисципліни.

Тема 7. Спостереження за роботою педагогічних працівників

Спостереження та аналіз навчальних занять. Спостереження та аналіз виховних заходів.

Тема 8. Спостереження за здобувачем освіти

Методи вивчення особистості здобувача освіти. Схема спостереження. Характеристика на здобувача освіти.

Орієнтовний календарно-тематичний план

Термін	Зміст діяльності	Кількість годин	
		практ	самост
1-й день	Інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці. Вступний інструктаж. Ознайомлення із завданнями практики. Ознайомлення із закладом освіти.	6	3
2-й день	Аналіз нормативної документації. Аналіз веб-сайту закладу освіти. Вибір здобувача освіти для складання характеристики.	6	3
3-й день	Аналіз навчальної, методичної та виховної діяльності педагогічних працівників. Відвідування навчального заняття.	6	3

	Збір матеріалів для складання характеристики на здобувача освіти.		
4-й день	Аналіз методичного забезпечення навчальних дисциплін. Збір матеріалів для складання характеристики на здобувача освіти. Виконання індивідуального завдання (добір змісту методичних матеріалів).	6	3
5-й день	Аналіз методичного забезпечення навчальних дисциплін. Збір матеріалів для складання характеристики на здобувача освіти. Виконання індивідуального завдання (розробка методичних матеріалів).	6	3
6-й день	Відвідування навчального заняття. Збір матеріалів для складання характеристики на здобувача освіти. Виконання індивідуального завдання (розробка методичних матеріалів). Підготовка звітної документації.	6	3
7-й день	Відвідування виховного заходу. Збір матеріалів для складання характеристики на здобувача освіти. Виконання індивідуального завдання. Підготовка звітної документації.	6	3
8-й день	Виконання індивідуального завдання. Підготовка звітної документації.	6	3
9-й день	Виконання індивідуального завдання. Підготовка звітної документації.	6	3
10-й день	Підведення підсумків практики. Завершення роботи над щоденником та звітом.	6	3
	Разом	60	30

5.3. Індивідуальні завдання

№	Індивідуальне завдання
1	Розробити методичні матеріали для проведення навчального заняття і виховного заходу
2	Провести 1 навчальне заняття з дисципліни, що відповідає спеціалізації «Комп'ютерні технології» (у присутності педагога або майстра професійного навчання)
3	Провести 1 виховний захід

6. Форми і методи контролю

Експрес-контроль (поточний) виконання завдань практики; контроль проведення навчального заняття та виховного заходу; контроль укладання звіту; залік (публічний захист звіту про проходження практики).

7. Вимоги щодо оформлення звітної документації про проходження практики.

Звітна документація включає: щоденник практики (Додаток А), звіт (Додаток Б).

Вимоги до оформлення щоденника:

- записи треба робити щоденно на основі виконаної роботи згідно з програмою та календарним планом проходження практики;
- записи повинні лаконічно розкривати зміст виконаних завдань;
- записи здійснюються охайно та грамотно.

Вимоги до звіту:

- 1) Структура звіту повинна відповідати наведеній в Додатку Б.
- 2) Текст звіту має бути відформатований за такими параметрами:
 - розмір сторінки А4;
 - орієнтація книжкова;
 - поля: зліва – 2,5 см; справа – 1,5 см; зверху і знизу – 2 см;
 - шрифт Times New Roman, розмір (кегель) 14 пт, стиль Звичайний;
 - міжрядковий інтервал одинарний.

8. Критерії оцінювання

Схема формування підсумкової оцінки

Вид діяльності	Термін виконання	Максимальна кількість балів
1. Ступінь активності під час проходження практики, дотримання щоденного навчального навантаження (відображена в характеристиці)	Під час проходження практики	20
2. Якість виконання індивідуального завдання	Під час проходження практики	30
3. Повнота і правильність оформлення щоденника з практики	Під час проходження практики	10
4. Якість оформлення звіту	Під час публічного захисту	20

5. Якість презентації результатів	Під час публічного захисту	20
Разом		100

Співвідношення балів національної оцінної, ECTS і 100 – бальної оцінної шкали:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	незараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незараховано з обов'язковим повторним проходженням практики

Зміст критеріїв оцінювання результатів навчальної практики:

Оцінка **A** – всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати теоретичні та практичні знання, пов'язані з особливостями і засобами діяльності за фахом. Студентом продемонстровано активність та ініціативність у ході практики. Звіт подано у встановлений термін і містить всі структурні елементи. У щоденнику зафіксовано докладний зміст роботи протягом усього періоду проходження практики.

Оцінка **B** – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння здобувача застосовувати теоретичні та практичні знання, пов'язані з особливостями і засобами діяльності за фахом. Виявлено вміння застосовувати цифрові технології у професійній діяльності, проте алгоритми шаблонні, не виявлено творчого, індивідуального підходу. Звіт подано у встановлений термін і він містить всі структурні елементи. У щоденнику зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики.

Оцінка **C** – завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань, зокрема розробка плану реалізації проекту, допускалися незначні помилки. Виявлено вміння працювати з цифровими технологіями для створення дизайнерського продукту, але підходи шаблонні. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики.

Оцінка **D** – завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник оформлено з помилками.

Оцінка **E** – завдання виконано з помилками. Всі або більшість завдань практики виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недооформлено.

Оцінка **FX** – завдання невиконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види професійної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Щоденник недописаний або відсутній.

9. Підведення підсумків

Для підведення підсумків практики проводиться публічний захист звітів на базі університету або бази практики. На захист практики здобувач має представити щоденник та звіт. Перевіряє та оцінює звітну документацію керівник практики. Під час захисту практики здобувач здійснює усну доповідь, яка може супроводжуватися наочними матеріалами, та відбувається бесіда керівника практики зі здобувачем для оцінювання набутих компетентностей і рівня оволодіння результатами навчання. Результат захисту практики має бути відображено у заліковій відомості.

10. Перелік навчально-методичної літератури

1. Актуальні проблеми професійної освіти: навчально-методичний посібник / укл. О.А. Дубасенюк. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. 352 с.
2. Волкова Н.П. Інтерактивні технології навчання у вищій школі: навчально-методичний посібник. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. 360 с.
3. Зайченко І.В. Теорія і методика професійного навчання : [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 8.18010021 “Педагогіка вищої школи”]. Київ: ЦП “КОМПРИНТ”, 2014. 548 с.
4. Коваленко О.Е., Брюханова Н.О., Гирич З.І., Кулешова В.В., Прохорова О.О. Дидактичні основи професійної освіти: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів інженерно-педагогічних спеціальностей. Харків: ВПП «Контраст», 2008. 144 с.
5. Корець М.С. Методика викладання технічних навчальних дисциплін : навчальний посібник. Київ : Вид-во НПУ імені М.П. Драгоманова, 2019. 240 с.
6. Кручек В.А., Кошук О.Б., Кравець С.Г., Майборода Л.А., Пятничук Т.В., Голуб І.І., Самойленко Н.Ю., Однорог Г.В. Методичні основи професійного навчання кваліфікованих робітників. Методичний посібник. Жиромир: «Полісся», 2020. 325 с.
7. Курліщук І.І. Методика професійного навчання: Основи технології навчання. Креативні технології навчання: навчально-методичний посібник. Старобільськ, 2017. 120 с.
8. Ничкало Н.Г., Радкевич В.О., Щербак О.І., Дорошенко Н.І., Василенко О.В., Скульська В.Є. Професійне навчання дорослого населення: теоретико-методологічні засади. Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2013. 268 с.
9. Психолого-педагогічні аспекти реалізації сучасних методів навчання у вищій школі: Навч. посіб. / За ред. М.В. Артюшиної, О.М. Котикової, Г.М. Романової. Київ: КНЕУ, 2007. 528 с.

10. Психологу для роботи. Діагностичні методики : збірник / уклад.: М.В. Лемак, В.Ю. Петрище. Ужгород: Вид-во Олександри Гаркуші, 2012. 616 с.
11. Сисоєва С.О. Інтерактивні технології навчання дорослих: навчально-методичний посібник. Київ: ВД «ЕКМО», 2011. 324 с.
12. Сисоєва С.О., Кристопчук Т.Є. Методологія науково-педагогічних досліджень : Підручник. Рівне: Волинські обереги, 2013. 360 с.
13. Сілаєва І.Є., Шевчук С.С., Заславська С.О. Методика професійного навчання: методичний посібник. Донецьк: ІПО ІПП УМО, 2013. 292 с.
14. Сучасні педагогічні технології. Навчально-методичний посібник / Автор-укладач Федорчук Е.І. Кам'янець-Подільський: АБЕТКА, 2006. 212 с.
15. Сучасні технології освіти дорослих : посіб. / авт. кол. : Л.Б. Лук'янова, О.В. Аніщенко, Л.Є. Сігаєва, С.В. Зінченко, О.В. Баніт, Н.І. Дорошенко. Кіровоград: Імекс-ЛТД, 2013. 182 с.
16. Тверезовська Н.Т., Сидоренко Н.К. Методологія педагогічного дослідження: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 440 с.
17. Чебикін О.Я., Сінельнікова Т.В. Психологічні основи тренінгових технологій : монографія. Одеса: Вид-во ТОВ «Лерадрук», 2013. 229 с.

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Навчальна (педагогічна) практика

(вид і назва практики)

Здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет *інформатики, математики та економіки*

Рівень вищої освіти *перший (бакалаврський)*

Спеціальність *015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)*

Спеціалізація *015.10 Комп'ютерні технології*

Освітня програма *Професійна освіта. Комп'ютерні технології*

_____ курс, _____ група

База практики _____

Керівник практики від ЗВО _____
(посада, прізвище та ініціали)

Керівник практики від підприємства _____
(посада, прізвище та ініціали)

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Направляється на _____ *навчальну (педагогічну)* _____ практику
(вид практики)

_____ до _____

Термін практики: з _____ по _____

МП _____ Декан _____
(прізвище та ініціали)

Прибув до підприємства, організації, установи

МП _____
підприємства, організації, установи « _____ » _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

Дата	Зміст діяльності	Позначка про виконання
I тиждень		
II тиждень		

Керівники практики:

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від закладу вищої освіти _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочі записи під час практики

Дата	Короткий зміст виконаних робіт
I тиждень	
II тиждень	

Висновок керівника практики від бази проходження практики

Оцінка:

За національною шкалою _____
(словами)

Кількість балів _____
(цифрами)

За шкалою ECTS _____

Керівник практики _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти

Дата складання заліку «__» _____ 20__ року

Оцінка:

За національною шкалою _____
(словами)

Кількість балів _____
(цифрами)

За шкалою ECTS _____

Керівник практики від кафедри _____
(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Основні положення практики

1. Студент після прибуття на підприємство повинен затвердити у керівника від підприємства календарний план проходження практики, пройти інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки та ознайомитись з робочим місцем.
2. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку підприємства.
3. Звіт про виконання практики студент складає самостійно відповідно до календарного плану проходження практики від підприємства та від закладу вищої освіти.
4. Практика студента оцінюється за національною шкалою та за шкалою ECTS й враховується нарівні з іншими дисциплінами навчального плану при призначенні стипендії.
5. Студент, який не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, вважається таким, що не виконав навчальний план.

Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
2. Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться заклад вищої освіти, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.
3. Під час практики студент щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за весь день для виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовження щоденника.
4. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від закладу вищої освіти й від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, зроблені студентом.
5. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутим керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.
6. Оформлення щоденника разом зі звітом студент повинен здати на кафедру.
7. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

Факультет інформатики, математики та економіки

Кафедра педагогіки і педагогічної майстерності

ЗВІТ

про проходження навчальної (педагогічної) практики на базі

здобувача/ки вищої освіти першого (бакалаврського) рівня

галузі знань 01 Освіта / Педагогіка

спеціальності 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)

спеціалізації 015.10 Комп'ютерні технології

освітньої програми Професійна освіта. Комп'ютерні технології

_____ курсу _____ групи

ПІБ повністю

з _____ по _____

Мелітополь, 202__

Зміст

Вступ

Розділ 1. Характеристика закладу освіти

1.1. Історична довідка та матеріальна база

1.2. Напрями діяльності

1.3. Нормативні документи, які регулюють діяльність закладу освіти

1.4. Адміністрація. Кадровий склад. Структурні підрозділи та їх функції

1.5. Характеристика веб-сайту закладу освіти

Розділ 2. Педагогічна діяльність у процесі практики

2.1. Методичне забезпечення навчальних дисциплін

2.2. Аналіз навчальних занять та виховних заходів, які було відвідано

Розділ 3. Характеристика на здобувача освіти

Розділ 4. Індивідуальне завдання

Висновки і пропозиції з практики

Список використаних джерел

Додатки