

до 2014

Договір  
про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників

м. Кам'янець-Подільський

27 жовтня 2014 р.

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка в особі ректора КОПИЛОВА С.А., з однієї сторони, та Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького в особі ректора МОЛОДИЧЕНКА В.В., з іншої сторони, уклали цей Договір про організацію підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників університетів на безоплатній основі.

Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 січня 2013 року № 48, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 березня 2013 року).

**1. Основні завдання та мета Договору**

1.1. Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється для формування і закріплення на практиці професійних навичок, здобутих у результаті теоретичної підготовки, виконання завдань та обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та іноземного досвіду, формування особистих якостей, виконання професійних завдань на новому, більш високому та якісному рівні в межах певної спеціальності.

Сторони здійснюють обмін викладачами та іншими працівниками для підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями стажування працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспектив їх розвитку;
- розроблення пропозицій для удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки і техніки;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

**2. Строки підвищення кваліфікації (стажування)**

2.1. Строк навчання працівників відповідає навчальним планам та програмам, обсягу навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS) і визначається закладом-виконавцем відповідно до вимог законодавства за погодженням із закладом-замовником залежно від форм та видів навчання.

2.2. Строк довгострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить не менше 108 академічних годин (два національні кредити або три кредити ECTS): 72 години аудиторних і 36 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації визначається закладами-замовниками залежно від потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

2.3. Строк короткострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить менше 108 академічних годин (один національний кредит або два кредити ECTS) з розподілом загального обсягу годин на аудиторні й самостійну навчальну роботу у співвідношеннях, зазначених у пункті 2.2 цього розділу.

Періодичність короткострокового підвищення кваліфікації визначається закладом-замовником.

2.4. Строк стажування працівників визначається закладом-замовником з урахуванням обсягу годин навчальної програми, її мети та завдання за погодженням з керівником закладу-виконавця і становить не більше 32 національних кредитів (48 кредитів ECTS).

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Здійснювати обмін викладачами та іншими працівниками для стажування згідно з річними планами-графіками ВНЗ та індивідуальними планами за денною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються ВНЗ залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

3.2. Зараховувати на стажування за наказом ректора ВНЗ на підставі направлення на стажування науково-педагогічного працівника. Прикріплювати викладача-стажиста до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу. Призначати для нього консультанта – провідного фахівця.

3.3. Організовувати і контролювати процес стажування працівників. Давати можливість стажисту користуватися фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, до публікування наукових та навчально-методичних видань.

3.4. Працівники, які відповідно до плану-графіка проходять стажування, подають такі документи:

- заяву про направлення на стажування (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором ВНЗ;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу ВНЗ щодо стажування;
- направлення на стажування науково-педагогічного працівника (за типовою формою);
- індивідуальний план стажування (за типовою формою), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати.

Індивідуальний план підписується завідувачами кафедр замовника та виконавця і затверджується та погоджується ректором (проректором) обох ВНЗ.

3.5. Звіти стажиста про виконання індивідуального плану стажування заслуховуються та затверджуються на засіданні кафедри замовника та виконавця. Звіт представити (за типовою формою) до структурного підрозділу ВНЗ, який координує підвищення кваліфікації та стажування.

Працівникам, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), видається відповідний документ.

### 4. Інші умови

4.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання, діє упродовж 5 років та автоматично продовжується на наступний 5-річний термін, якщо жодна зі сторін письмово не менш ніж за один місяць до завершення чергового 5-річного періоду не повідомить іншу сторону про свій намір припинити дію.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткового договору.

4.3. Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

### 5. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

Замовник:	Виконавець:
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка Адреса: вул. Огієнка, 61, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., поштовий індекс 32300, тел. (03849) 3-05-13, факс (03849) 3-07-83 <b>Ректор _____ С.А. КОПИЛОВ</b>	Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького Адреса: вул. Леніна, 20, м. Мелітополь, поштовий індекс 72312, тел. (0619) 44-04-03  <b>Ректор _____ В.В. МОЛОДИЧЕНКО</b>