

ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми 32152 «Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська» першого рівня вищої освіти спеціальності 035 «Філологія» у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького з використанням технічних засобів відеозв'язку

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Обов'язкове оприлюднення програми онлайн візиту. Обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.2. Обов'язкова участь члена Національного агентства / співробітника секретаріату у відеоконференціях.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, погоджених експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити онлайн участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи з проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська» першого рівня вищої освіти спеціальності 035 «Філологія» у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького у період 17.01.2022-19.01.2022 р.

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 17.01.2022р.		
09:00 – 09:20	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка та налаштування технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи: <i>Амеліна Світлана Миколаївна</i> <i>Борисенко Наталія Дмитрівна</i> <i>Кобута Катерина Степанівна</i> гарант ОП: <i>Денисенко Надія Валеріївна</i>
09:20 – 10:00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	
10:00 – 10:15	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи; керівник ЗВО: <i>Солоненко Анатолій Миколайович</i> гарант ОП: <i>Денисенко Надія Валеріївна</i> ; проректори; керівник підрозділу, де реалізується ОП (декан/директор) завідувач випускової кафедри
10:15 – 10:55	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	
10:55 – 11:10	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:10 – 11:50	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Гарант ОП; представники групи забезпечення та НПП, які викладають на цій програмі (загалом не більше 10 осіб)

11:50 – 12:20	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:20 – 13:00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі, які навчаються на ОП (по 2-3 з кожного курсу, до 10 осіб)
13:00 – 14:00	Обідня перерва	
14:00–14:10	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4 і налаштування з'єднання	Члени експертної групи
14:10–14:50	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники органів студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти, та структурного підрозділу, у якому реалізується ОП (до 10 осіб)
14:50–15:30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі	
15:30–16:10	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі бажаючі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16:10–16:20	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16:20–17:00	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедури забезпечення якості ОП
17:00–18:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – 18.01.2022р.		
08:45–09:00	Перевірка та налаштування технічних засобів відеозв'язку	

09:00–09:40	Огляд (використовуючи відео трансляцію) та обговорення питань стану матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; Інші особи
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:00–10:40	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; <i>начальник/представник навчального відділу;</i> <i>начальник/представник відділу міжнародних зв'язків ;</i> <i>особа, відповідальна за моніторинг якості освіти</i>
10:40–11:00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:00–11:40	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; <i>представник відділу кадрів;</i> <i>представник планово-фінансового відділу чи бухгалтерії;</i> <i>завідувач бібліотеки;</i> <i>представник відділу дистанційного навчання;</i> <i>особа, яка опікується кар'єрою випускників;</i>
12:00–12:20	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
12:20–13:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч Гарант ОП
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:20	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі і налаштування з'єднання	Члени експертної групи

14:20–15:00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО: <i>Солоненко Анатолій Миколайович</i> гарант ОП: <i>Денисенко Надія Валеріївна</i> .
День 3 – 19.01.2022р.		
09:00–18:00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.