

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказ Мелітопольського  
державного педагогічного  
університету  
імені Богдана Хмельницького  
від 26.06.2018 р. № 08/01-05

**УХВАЛЕНО**  
на засіданні Вченої ради  
Мелітопольського державного  
педагогічного університету  
імені Богдана Хмельницького  
протокол від 25.06.2018 № 15  
Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ А. М. Солоненко

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про науково-методичний центр із дослідження нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Науково-методичний центр із дослідження нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Центр) утворюється в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет) відповідно до рішення Вченої ради Університету (протокол № 15 від «25» червня 2018 р.).

1.2. Це Положення визначає компетенцію, принципи діяльності й організацію роботи Центру, а також його взаємодію з іншими структурними підрозділами Університету, юридичними та фізичними особами.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», інших чинних нормативно-правових актів, Статуту Університету.

1.4. Центр у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними документами щодо збереження культурної спадщини народів України та світу, Статутом Університету, а також цим Положенням.

1.5. Центр працює на засадах взаємодії з усіма структурними підрозділами Університету та іншими закладами та установами з метою проведення фундаментальних і прикладних досліджень нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я, а також формування етнічної свідомості, світогляду та культури у майбутніх фахівців, підвищення якості їх підготовки у галузі збереження культурної спадщини народів.

1.6. Співробітники Центру є безпосередніми учасниками організації, координації, методичного забезпечення та наукового супроводу досліджень нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я.

1.7. Співробітники Центру виконують свої обов'язки на громадських засадах.

1.8. Центр може надавати платні послуги згідно з Положенням про надання платних послуг Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького згідно з кошторисом витрат на проведення таких послуг.

1.9. Кошти за надання платних послуг використовується Центром для наукових досліджень, розвитку матеріально-технічної бази, а також з іншою метою, пов'язаною з виконанням Центром завдань, згідно з чинним законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.10. Місце знаходження Центру: вул. Гетьманська, 20 (центральний корпус), кабінет 60, м. Мелітополь, Запорізька область, 72312. Телефон Центру: 0 (97) 673 75 29.

## **2. Мета та завдання Центру**

2.1. Центр утворений із метою проведення фундаментальних і прикладних досліджень нематеріальної культурної спадщини народів Приазов'я, а також здійснення підготовки фахівців з високим рівнем культурологічних знань, етнічної свідомості та культури.

2.2. Для досягнення визначеної мети Центр вирішує такі завдання:

2.2.1. Аналіз сучасних тенденцій та узагальнення вітчизняного і зарубіжного досвіду з досліджуваної проблеми, поширення одержаної інформації.

2.2.2. Реалізація наукових проектів дослідження нематеріальної культурної спадщини, включаючи підготовку й публікацію наукових і навчально-методичних праць.

2.2.3. Висвітлення результатів наукових досліджень Центру через ЗМІ та шляхом проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, форумів, круглих столів тощо.

2.2.4. Участь у програмах і проектах ЮНЕСКО, Ради Європи та інших міжнародних і національних організацій та фондів.

## **2. Основні види діяльності Центру**

3.1. Основними видами діяльності Центру є:

- наукова –дослідницька;
- консультативна;
- освітня.

## **4. Структура та склад Центру**

4.1. Центр підпорядковується безпосередньо ректору Університету.

4.2. До складу Центру входить директор та співробітники.

4.3. Кількісний та якісний склад Центру формується відповідно до його мети та завдань та затверджується наказом ректора Університету.

4.5. Склад Центру може змінюватись в залежності від поставлених завдань.

4.6. До участі у діяльності Центру можуть залучатись наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники й здобувачі вищої освіти Університету, а також наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники та співробітники інших закладів освіти, державних та громадських установ, організацій, фондів тощо.

4.7. Очолює Центр директор, який здійснює загальне керівництво Центром відповідно до вимог законодавства, забезпечує дотримання співробітниками Центру вимог чинного законодавства, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, організовує діяльність спрямовану на виконання мети та завдань Центру, представляє Центр в інших установах, закладах і організаціях.

4.8. Директор Центру має права:

- вносити керівництву Університету пропозиції щодо змін у кількісному та якісному складі співробітників Центру;

- розробляти і погоджувати з ректором Університету проекти документів з питань діяльності Центру;

- брати участь у кадровому підборі співробітників Центру;

- за погодженням з керівництвом Університету залучати наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти інших закладів освіти, установ й організацій (за погодженням з їх керівниками);

- скликати в установленому порядку засідання та наради Центру, а також брати участь у проведенні університетських заходів, що мають відношення до діяльності Центру;

- представляти інтереси Центру у відносинах з керівництвом Університету, державними органами, органами місцевого самоврядування, з організаціями, підприємствами, установами як на території України, так і за її межами;

- здійснювати інші повноваження, що стосуються діяльності Центру.

4.9. Директор Центру зобов'язаний:

- здійснювати стратегічне та загальне керівництво науково-дослідною діяльністю Центру;

- розподіляти обов'язки між співробітниками Центру;

- затверджувати та погоджувати з керівництвом Університету плани роботи Центру;
- організовувати експертну оцінку виконаних робіт Центром;
- звітувати про діяльність Центру перед Вченою радою університету;
- вживати інші заходи щодо організації роботи Центру.

4.10. Співробітники Центру мають право:

- брати участь в організації, підготовці та проведенні заходів Центру;
- брати участь в обговоренні діяльності Центру;
- подавати пропозиції щодо планів роботи Центру;
- отримувати інформацію про діяльність Центру.

4.11. Співробітники Центру зобов'язані:

- дотримуватись мети та завдань діяльності Центру;
- не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Центру;
- дбати про авторитет Центру;
- дотримуватись засад дружньої співпраці, взаємної допомоги, доброзичливості.

## **5. Міжнародні зв'язки Центру**

5.1. Центр має право підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечить міжнародним зобов'язанням України.

## **6. Контроль за діяльністю Центру**

6.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює ректор та проректор з наукової роботи.

6.2. Директор Центру щороку звітує про свою діяльність перед Вченою радою університету.

## **7. Порядок внесення змін та доповнень до Положення**

7.1. У дане Положення можуть вноситися зміни за рішенням Вченої ради університету, яке затверджується наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер

Л.С. Розумейко

Фахівець з питань

запобігання та виявлення корупції

І.В.Беседіна

Виконавець

Арабаджи О.С.