



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

**НАКАЗ**

*31 серпня 2021 року*

м. Мелітополь

№ *32/01-05*

Про організацію освітнього процесу  
та режим роботи в університеті в умовах карантину  
у 2021-2022 навчальному році

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та від 11.08.2021 р. № 855 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України» у зв'язку з продовженням на території України адаптивного карантину та режиму надзвичайної ситуації

**НАКАЗУЮ**

1. Усім структурним підрозділам університету з **01.09.2021 року до прийняття окремого рішення щодо рівня епідеміологічної небезпеки поширення COVID-19 на території Запорізької області** здійснювати роботу в штатному режимі відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького з обов'язковим дотримання санітарно-епідеміологічних вимог, передбачених постановою Міністерства охорони здоров'я України від 26.08.2021 року № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

2. Освітній процес в університеті з **01.09.2021 року до прийняття окремого рішення щодо рівня епідеміологічної небезпеки поширення COVID-19 на території Запорізької області** здійснювати за затвердженим

розкладом аудиторних занять з дотриманням протиепідемічних заходів з метою запобігання ускладнення епідемічної ситуації та поширення коронавірусної хвороби (COVID-19) відповідно до вимог Порядку здійснення протиепідемічних заходів та правил поведінки в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького на період 2021-2022 навчального року (**Додаток 1**).

2.1. При віднесенні регіону до «зеленої зони» епідеміологічної ситуації:

- аудиторно – проведення лекційних, практичних (семінарських), лабораторних, індивідуальних занять з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

2.2. При переході регіону до «жовтої зони» чи «помаранчевої» зони в змішаному режимі:

- аудиторно – проведення лекційних, лабораторних, практичних (семінарських), індивідуальних занять, поточного, періодичного та семестрового контролю у навчальних групах кількістю до 20 осіб;

- дистанційно – проведення лекційних, лабораторних, практичних (семінарських) занять у навчальних групах кількістю більше 20 осіб.

2.3. При переході регіону до «червоної зони» епідеміологічної ситуації:

- дистанційне навчання на платформі сайту Центру освітніх дистанційних технологій в режимі відеоконференцій.

3. Призначити відповідальними особами за щоденний контроль виконання Порядку здійснення протиепідемічних заходів та правил поведінки в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького на період 2021-2022 навчального року:

3.1. по заочному відділу – проректора із заочної форми навчання, доцента **АРАБАДЖИ О.С.**;

3.2. по відділу аспірантури та докторантури – проректора із наукової роботи, професора **МОСКАЛЬОВУ Л.Ю.**

3.3. по інституту/факультетах – директора інституту, професора **ФЕДОРОВУ О.В.**, деканів факультетів: доцента **ПЕТРЕНКА В.А.**, доцента **ДОНЧЕНКО Л.М.**, доцента **КОНОВАЛЕНКО Т.В.**, доцента **ХРОМИШЕВУ О.О.**;

3.4. по студентським гуртожитках – куратора з організаційно-виховної роботи зі студентською молоддю, доцента **МУРТАЗІЄВА Е.Г.**, завідувачів гуртожитків **ВОЛКОВСЬКУ О.О.** та **ПАНЧЕНКО Т.О.**;

3.5. по бібліотеці – директора бібліотеки **РАДІОНОВУ І.А.**;

3.6. по комплексах університету – директорів **ПЛОТНІКОВА С.І.**, **ЗАСОБУ О.М.** та **ХЛИСТУНА С.Я.**;

3.7. по адміністративно-господарчій частині – головного інженера **ЧЕРКАСОВА О.О.**;

3.8. по інших структурних підрозділах – керівників цих підрозділів.

4. Першому проректору, професору **МАЛЬЦЕВІЙ І.А.**, проректору із наукової роботи, професору **МОСКАЛЬОВІЙ Л.Ю.**, проректору із заочної форми навчання, доценту **АРАБАДЖИ О.С.**, здійснювати контроль за дотриманням при провадженні освітньої діяльності Порядку здійснення протиепідемічних заходів та правил поведінки в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького на період 2021-2022 навчального року.

5. Провідному фахівцю з питань цивільного захисту, інженеру з пожежної безпеки **МОЛЧАНОВУ В.Є.** та медичному працівнику університету **КОВАЛЬОВІЙ Л.В.:**

5.1. Забезпечити реалізацію алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти згідно з Порядком здійснення протиепідемічних заходів та правил поведінки в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького на період початку 2020-2021 навчального року;

5.2. Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту.

5.3. Організувати проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації.

5.4. Розробити маршрути руху здобувачів освіти, задіяти всі можливі входи в приміщення університету.

5.5. Розмістити інформацію (плакати/банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

5.6. Протягом навчального року: інформувати учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширення коронавірусної хвороби (COVID-19); проводити роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу та здобувачів освіти; не допускати до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я; допускати до роботи персонал за умови використання засобів індивідуального захисту після проведення термометрії безконтактним термометром.

6. Керівникам усіх структурних підрозділів університету:

6.1. Посилити контроль за дотриманням працівниками підрозділу санітарно-гігієнічних норм.

6.2. Здійснювати моніторинг стану здоров'я працівників підрозділу та не допускати до роботи працівників із симптомами вірусного захворювання.

6.3. Посилити контроль за дотриманням працівниками підрозділу режиму роботи та графіку проведення занять.

7. Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (ТЕБ та НС): провідному фахівцю з питань цивільного захисту **МОЛЧАНОВУ В.Є.** інженеру з охорони праці **ЛИХОДІД А.Б.**, старшому інспектору з кадрів **ПИСАРЕНКО Г.В.**, медичному працівнику університету **КОВАЛЬОВІЙ Л.В.** здійснювати моніторинг дотримання протиепідемічних заходів у корпусах університету та гуртожитках та надавати інформацію щодо епідемічного стану в університеті голові ТЕБ та НС, професору **МАЛЬЦЕВІЙ І.А.**

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Анатолій СОЛОНЕНКО

Виконавець  
Ярослава Сопіна  
Наталія Мажара



**ПОРЯДОК**  
**здійснення протиепідемічних заходів та правила поведінки в**  
**Мелітопольському державному педагогічному університеті**  
**імені Богдана Хмельницького на період**  
**2021-2022 навчального року**

Порядок розроблено на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» і від 12.08.2020 р. № 712 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2020 р. № 331 і від 22 липня 2020 р. № 641», постанови МОЗ України від 26.08.2021 р. № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

Відповідальність за виконання даного Порядку покладається на ректора університету, який забезпечує:

організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;

необхідні умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, засідань ректоратів, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо);

медичні пункти закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);

розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

Провідний фахівець з питань цивільного захисту, медичний працівник університету, керівники структурних підрозділів або особи, які пройшли відповідний інструктаж та призначені наказом ректора, забезпечують:

щоденний контроль за виконанням протиепідемічних заходів;

проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;

інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширення коронавірусної хвороби (COVID-19);

реалізацію алгоритму дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

4. До 01.09. 2021 р. визначити на кожному факультеті, в інституті переліки аудиторій, які відповідають технічним (площа на одну особу) та санітарним нормам і можуть бути використані для реалізації в них освітнього процесу з урахуванням карантинної зони в м. Мелітополь на рівні «зеленому», «жовтому», «помаранчевому» епідемічної небезпеки поширення COVID-19 (відповідальні: диспетчерське бюро, директор інституту/декани факультетів).

5. До 01.09.2021 р. здійснити дезінфекцію приміщень, в тому числі обробку усіх поверхонь у аудиторіях і службових кабінетах, визначених для забезпечення освітнього процесу (відповідальний: головний інженер адміністративно-господарчої частини).

6. Допуск до роботи персоналу університету здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратор, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад  $37,2^{\circ}\text{C}$  або із ознаками гострого респіраторного захворювання. такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад  $37,2^{\circ}\text{C}$  або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи) та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

#### 7. Вимоги щодо організації освітнього процесу

7.1. Забороняється допуск до університету сторонніх осіб або супроводжуваних осіб крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю, без дозволу ректора. У випадку залучення фахівців інших установ для виконання

робіт по забезпеченню життєдіяльності закладу, проводити їх ретельну перевірку на наявність температури і респіраторних симптомів, після чого надавати дозвіл на вхід в будівлю з дотриманням усіх вимог особистого протиепідемічного захисту (маска, рукавиці, дотримання дистанції тощо).

7.2. Науково-педагогічний склад перед початком занять проводить опитування здобувачів вищої освіти щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти одягають маску, тимчасово повинні бути ізольовані в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

7.3. Вхід до приміщень університету дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Засоби індивідуального захисту можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями університету використання захисних масок є обов'язковим. Під час занять науково-педагогічним працівникам можуть використовувати багаторазові захисні щитки, які дезінфікуються відповідно до інструкцій виробника.

7.4. На всіх входах до університету організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо) (відповідальні: директор інституту/декани факультету).

7.5. Пересування здобувачів вищої освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж курсу (групи) в одній і тій самій аудиторії



(кабінеті) (відповідальні: диспетчерське бюро, директор інституту/декани факультетів).

7.6. Забезпечити раціональне використання запасних виходів із навчальних корпусів (відповідальні: коменданти навчальних корпусів)

7.7. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

7.8. Проведення занять у аудиторіях дозволено лише для окремих груп.

Заповненість лекційних залів під час проведення занять, що передбачають поєднання кількох груп, не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти.

У разі переходу до зони «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки, наповненість груп не повинна перевищувати 20 осіб.

У таких випадках необхідно завчасно адаптувати графік освітнього процесу та сформувати групи на час встановлення відповідного рівня епідемічної небезпеки (відповідальні: директор інституту/декани факультетів/проректор із заочної форми навчання/завідувач відділу аспірантури та докторантури).

7.9. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного зі здобувачів, всі інші здобувачі відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.

7.10. У санітарних кімнатах потрібно забезпечити наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

Основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття рук з милом.

Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.

7.11. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

7.12. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.

8. Вимоги до поводження з використаними засобами індивідуального захисту.

Організація централізованого збору та утилізації використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами із написом «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ», наступним чином (відповідальні: коменданти навчальних корпусів):

- кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів закладу освіти, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

- контейнери рекомендовано встановлювати біля входу в заклади освіти, коридорах та санвузлах;

- поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення або за графіком, щільно зав'язувати (рекомендується використовувати додатковий пакет для надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наносити маркування («використані засоби індивідуального захисту»);

- щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.

9. Розмістити у навчальних корпусах інструкції щодо правил поведінки під час навчання та переміщення по корпусах (банер, наклейка тощо) (відповідальні: директор інституту/декани факультетів).

10. Встановити систему екстреної комунікації з поліклініками, лікарнями і медичними центрами (відповідальні: медичний працівник університету).

11. На кожному факультеті, в інституті призначити відповідальних за встановлення системи екстреної комунікації з поліклініками, лікарнями і медичними центрами діагностичного обстеження у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання та забезпечення порядку відсторонення їх від освітнього процесу. Деканам факультетів, директору інституту до 03.09.2020 р. подати ректору службові із кандидатурами відповідальних осіб.

11. Організувати перевірку при вході до приміщень університету температури безконтактними термометрами та виявлення симптомів коронавірусної хвороби у відвідувачів. Не допускати у приміщення осіб із температурою вище 37,2 С, а в разі виявлення ознак хвороби невідкладно повідомляти про це медичному працівнику університету з метою організації подальших дій щодо самоізоляції здобувача (працівника) чи надання йому медичної допомоги.

12. Організувати систему щоденного виявлення ознак коронавірусної хвороби у працівників та здобувачів освіти і моніторинг стану здоров'я учасників освітнього процесу (волонтери, охорона, чергові корпусів і гуртожитків, викладачі, інші працівники), які були або перебувають у контакті з хворими на вірусні захворювання, перехворіли самі, хворіють на часі, а також тих, які вважаються здоровими.

13. Перевірити всі кімнати-ізолятори в гуртожитках на предмет їх готовності до прийому мешканців студентських гуртожитків з ознаками коронавірусної хвороби (відповідальні: куратор з організаційно-виховної роботи зі студентською молоддю, коменданти гуртожитків, медичний працівник університету).

14. Запровадити такий порядок дій у разі виявлення здобувачів з ознаками хвороби:

14.1. Охорона, черговий корпусу, волонтер, викладач, інший працівник університету, що виявив особу з ознаками коронавірусу, невідкладно

(телефоном) інформує відповідального по інституту/факультету/заочному відділу, відділу аспірантури та докторантури (університету).

14.2. Відповідальна особа, за необхідності (в залежності від ступеня прояву ознак хвороби) викликає швидку.

14.3. Якщо особою з ознаками хвороби є мешканець студентського гуртожитку, він супроводжується волонтером чи відповідальною особою інституту/факультету до ізолятора гуртожитку.

14.4. Здобувачів групи/підгрупи ізолюють (припиняється їх рух по приміщеннях і території університету).

14.5. Відповідальний по структурному підрозділу повідомляє технічні служби університету про необхідність дезінфекції приміщення.

14.6. Технічний працівник провітрює та дезінфікує приміщення.

14.7. Директорат інституту/деканат факультету (заочний відділ, відділ аспірантури та докторантури – за необхідності) інформує батьків здобувача про виявлення в нього ознак хвороби.

14.8. Ректор університету інформує управління Держпродспоживслужби про виявлений випадок.

14.9. Відповідальна особа по інституту/факультету/заочному відділу/відділу аспірантури та докторантури проводить інструктаж із здобувачами, які контактували з особою з ознаками хвороби.

14.10. Здобувачі академічної групи/підгрупи, у якій виявили здобувача із симптомами хвороби, переходять на самоізоляцію та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.

Перший проректор



Ірина МАЛЬЦЕВА