



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

НАКАЗ

23 квітня 2021 року

м. Мелітополь

№ *60/р-06*

Про організацію освітнього процесу,
та режим роботи в університеті в умовах карантину
з 26.04.2021 року

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та від 22.07.2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», рішення Державної комісії з питань техногенної безпеки та надзвичайних ситуацій (протокол № 10 від 08.04.2021 року) про запровадження з 00 годин 00 хвилин 09 квітня 2021 року на території Запорізької області «червоного рівня» епідеміологічної небезпеки поширення COVID-19 і з метою запобігання поширенню коронавірусної інфекції серед учасників освітнього процесу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького на період карантинних обмежень

НАКАЗУЮ

1. Продовжити роботу університету в обмеженому режимі з **26 квітня 2021 року до прийняття окремого рішення щодо рівня епідеміологічної небезпеки поширення COVID-19 на території Запорізької області.**
2. Освітній процес в університеті з **26 квітня 2021 року** продовжувати здійснювати в дистанційному режимі відповідно до затверджених графіків освітнього процесу та розкладів навчальних занять.

3. Проректору із заочної форми навчання **АРАБАДЖИ О.С.**, директору ННІ СПМО **ФЕДОРОВІЙ О.В.**, деканам факультетів: **ДОНЧЕНКО Л.М.**, **ХРОМИШЕВУ В.О.**, **КОНОВАЛЕНКО Т.В.**, **ПЕТРЕНКУ В.А.**, завідувачу відділом аспірантури та докторантури **ДОЛИННІЙ О.М.**, завідувачам кафедр: посилити контроль за здійсненням освітнього процесу (проведенням навчальних занять, практик, контрольних заходів тощо) на платформі сайту Центру освітніх дистанційних технологій в режимі відеоконференцій.

3. Куратору з організаційно-виховної роботи **МУРТАЗІЄВУ Е.Г.**, завідувачам гуртожитків **ВОЛКОВСЬКІЙ О.О.** та **ПАНЧЕНКО Т.О.** посилити контроль за дотриманням особами, що проживають у гуртожитках університету, протиепідемічних вимог.

4. Начальнику центру ІТ-технологій і комп'ютерного дизайну **ПАВЛЕНКУ О.М.**, в.о. директора центру освітніх дистанційних технологій **ЧОРНІЙ А.В.** забезпечити консультативну підтримку та безперервну роботу сервера електронних ресурсів університету.

5. Науково-педагогічним працівникам продовжувати здійснювати роботу в дистанційному режимі відповідно до індивідуального плану роботи викладача на платформі сайту Центру освітніх дистанційних технологій у синхронному режимі (в режимі відеоконференції).

6. Навчально-допоміжному персоналу деканатів факультету, директорату університету та кафедр продовжувати здійснювати роботу в дистанційному режимі з виконанням обов'язків, передбачених планом роботи з використанням електронно-комунікаційних технологій. У разі виробничої необхідності – у звичному режимі за письмовим поданням керівника структурного підрозділу з дотриманням санітарно-епідемічних вимог.

7. Директору ННІ СПМО **ФЕДОРОВІЙ О.В.**, деканам факультетів: **ДОНЧЕНКО Л.М.**, **ХРОМИШЕВУ В.О.**, **КОНОВАЛЕНКО Т.В.**, **ПЕТРЕНКУ В.А.**, завідувачам кафедр:

7.1. У термін по 26 квітня 2021 року включно **надіслати** на електронну пошту відділу кадрів viddilkadriv@ukr.net **звіт** за період з 12 квітня по 25 квітня 2021 року про виконану навчально-допоміжним персоналом директорату, деканату, кафедри дистанційну роботу.

7.2. У термін по 27 квітня 2021 року включно **надіслати** на електронну пошту відділу кадрів viddilkadriv@ukr.net **план роботи** навчально-допоміжного персоналу директорату, деканату, кафедри із переліком завдань, які працівник цієї категорії має виконати дистанційно (додаток 1) на період з 26 квітня 2021 року по 07 травня 2021 року.

7.3. Посилити контроль за якістю виконання навчально-допоміжним персоналом своїх обов'язків.

8. Директору ННІ СПМО **ФЕДОРОВІЙ О.В.**, деканам факультетів: **ДОНЧЕНКО Л.М.**, **ХРОМИШЕВУ В.О.**, **КОНОВАЛЕНКО Т.В.**, **ПЕТРЕНКУ В.А.** у термін по 26 квітня 2021 року включно надіслати на електронну пошту відділу кадрів viddilkadriv@ukr.net **графік чергування** по деканату/директорату заступників декана, директора (додаток 2) на період з 26 квітня 2021 року по 07 травня 2021 року.

9. Першому проректору **МАЛЬЦЕВІЙ І.А.** забезпечити постійний моніторинг за якістю освітнього процесу в університеті.

10. Головному бухгалтеру **РОЗУМЕЙКО Л.С.** забезпечити оплату праці працівникам університету, які в період з 26 квітня 2021 року працюють на умовах дистанційної роботи, у розмірі встановленого тарифного розряду (посадового окладу) із збереженням інших видів виплат (доплат, надбавок).

11. Графік роботи працівників інших структурних підрозділів залишити без змін.

12. Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (ТЕБ та НС): провідному фахівцю з питань цивільного захисту **ПЕЦУХУ І.Г.**, інженеру з охорони праці **ЛИХОДІД А.Б.**, старшому інспектору з кадрів **ПИСАРЕНКО Г.В.**, медичному працівнику університету **КОВАЛЬОВІЙ Л.В.** здійснювати моніторинг дотримання протиепідемічних заходів у корпусах університету та гуртожитках та надавати інформацію щодо епідемічного стану в університеті голові ТЕБ та НС **МАЛЬЦЕВІЙ І.А.**

13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Анатолій СОЛОНЕНКО

Виконавці
Ярослава Сопіна
Наталія Мажара

ПЛАН РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-ДОПОМІЖНОГО ПЕРСОНАЛУ
кафедри (деканату, директорату)
на період з 26.04.2021 року по 07.05.2021 року

Дата	П.І.Б. працівника	Перелік завдань
26.04.2021		
27.04.2021		
28.04.2021		
29.04.2021		
30.04.2021		
05.05.2021		
06.05.2021		
07.05.2021		

Завідувач кафедри
(декан факультету, директор інституту)

І.П.

ГРАФІК ЧЕРГУВАНЬ
по деканату, директорату _____
на період з 26.04.2021 року по 07.05.2021 року

Дата	П.І.Б. працівника	Посада
26.04.2021		
27.04.2021		
28.04.2021		
29.04.2021		
30.04.2021		
05.05.2021		
06.05.2021		
07.05.2021		

Декан факультету, директор інституту

І.П.