

Профіль освітньо-професійної програми "Менеджмент підприємств і організацій" зі спеціальності 073 Менеджмент

| 1 - Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького Факультет інформатики, математики та економіки Кафедра економіки, управління та адміністрування |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Магістр Магістр менеджменту |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма "Менеджмент підприємств і організацій" |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний - 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,4 роки |
| Наявність акредитації | Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, 2019 р. |
| Рівень | Другий (магістерський) 7 рівень НРК |
| Передумови | Наявність ступеня бакалавра |
| Мова викладання | українська |
| Термін дії освітньої програми | 2019 р. |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | https://mdpu.org.ua/osvita/osvitni-programi-ta-yih-profilii/ |
| 2 - Мета освітньої програми | |
| Підготовка висококваліфікованих менеджерів, які володіють фундаментальними знаннями, практичними навичками, вміннями застосовувати певні концепції, теорії та методи щодо управління підприємствами та організаціями. | |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область | Об'єктами вивчення в менеджменті є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог <i>Цілі навчання:</i> - підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - інноваційні концепції та системи менеджменту; - функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; - методологія наукових досліджень. <i>Методи, методики, технології та інструменти:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження; - методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; - методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); - інформаційно-комунікаційні технології управління |

| | |
|--|--|
| | організаціями та їх підрозділами. |
| Орієнтація освітньої програми | Програма освітньо-професійна прикладна. Структура програма передбачає оволодіння спеціальними знаннями і вміннями з управління функціональними підсистемами та елементами внутрішнього середовища організації на всіх стадіях життєвого циклу. Уміння володіти інструментарієм, методикою розробки стратегії розвитку підприємства та набуття практичних вмінь та навичок щодо використання концепції стратегічного менеджменту діяльності підприємств. Володіння навичками аналізу інвестиційної привабливості проектів, оцінки їх ефективності. |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Професійна спрямованість програми підготовки фахівців з менеджменту має спеціалізацію менеджмент підприємств і організацій. Ключові слова: менеджмент, освітня програма, менеджмент підприємств, менеджмент організацій. |
| Особливості програми | Формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту та адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень. Програма викладається українською та англійською мовою. Стажування за кордоном (Туреччина, Польща, Болгарія). Академічна мобільність за програмою Mobility Direct. |
| 4 - Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Види економічної діяльності (за КВЕД) Фахівець з менеджменту підприємств і організацій може працювати на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми власності, у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління структурними підрозділами, операційними системами й процесами в організаціях. Професійні назви робіт (за ДКП): – керівники підприємств, установ та організацій; – керівники виробничих та інших основних підрозділів; – керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, адміністративних підрозділів; – керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин; – керівники функціональних підрозділів; – менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; – менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління. |
| Подальше навчання | Магістр за спеціальністю 073 Менеджмент може продовжити навчання за програмою FQ-ЕНЕА – третій (освітньо-науковий) рівень – 8 рівень НРК. |
| 5 - Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні проводяться в малих групах, поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, тренінги, дискусії, ділові ігри, робота в міні-іграх, підготовка презентацій з |

| | |
|--|---|
| | використання сучасних професійних програмних засобів, обмін досвідом. |
| Оцінювання | Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та позааудиторної (самостійної) навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального матеріалу з освітньої програми: поточний контроль, модульний, підсумковий контроль, письмові та усні екзамени, тестування, реферати, презентації, проходження виробничої практики |
| 6 - Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. |
| Загальні компетентності | <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до адаптивності, комунікабельності та толерантності; 2. Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді; 3. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї; 4. Здатність до аналізу і синтезу; 5. Здатність навчатися, працювати самостійно ; 6. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень; 7. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо; 8. Отримання базових знань з фундаментальних наук, в обсязі необхідному для освоєння загальнопрофесійних дисциплін; 9. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; 10. Володіння іноземною мовою для виконання професійних і комунікативних завдань та здатність до ділового спілкування державною мовою; 11. Здатність до самооцінки, уміння робити правильний вибір і безупинно підвищувати кваліфікацію; 12. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті. |
| Фахові компетентності спеціальності | <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність працювати з людьми, володіння мистецтвом управління людськими ресурсами; 2. Навички формування та демонстрації лідерських якостей; 3. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації; 4. Здатність творчо та критично осмислювати інформацію для вирішення наукових і практичних завдань у сфері управлінської діяльності; 5. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; 6. Здатність аналізувати й узагальнювати зовнішню і внутрішню управлінську інформацію для здійснення планування, організації, мотивації працівників та контролю підлеглих в підрозділах підприємств; 7. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до |

| | |
|--|---|
| | <p>міжнародних стандартів;</p> <p>8. Здатність володіти методами прийняття стратегічних, тактичних і оперативних рішень в управлінні операційною (виробничою) діяльністю організацій;</p> <p>9. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>10. Володіння бізнес-навичками планування, створення і розвитку нових організацій (напрямів, діяльності, продуктів);</p> <p>11. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>12. Здатність використовувати в практичній діяльності результати маркетингових досліджень і порівняльного аналізу кращих практик в менеджменті;</p> <p>13. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>14. Здатність аналізувати ефективність процесу управління фінансової діяльності підприємств та організовувати їх інноваційну і зовнішньоекономічну діяльність;</p> <p>15. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> |
| 7 - Програмні результати навчання | |
| | <p>Здатність продемонструвати:</p> <p><i>Знання з предметної області</i></p> <p>1. Здатність визначення вибору напряму наукового дослідження та формування етапів науково-дослідної роботи;</p> <p>2. Здатність застосовувати відповідні правові норми для вирішення конкретних ситуацій у господарській діяльності;</p> <p>3. Здатність визначати вплив факторів зовнішнього та внутрішнього середовища на діяльність організації, адаптувати її до змін;</p> <p>4. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;</p> <p>5. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку.</p> <p><i>Когнітивні уміння та навички з предметної області</i></p> <p>6. Вміння розробляти організаційну структуру;</p> <p>7. Вміння здійснювати бізнес-планування, використовуючи висновки аналізу діяльності організації, маркетингові дослідження та стратегію розвитку;</p> <p>8. Вміння формувати фінансову стратегію і фінансовий план підприємства;</p> <p>9. Вміння оцінювати фінансовий стан підприємства і організувати антикризове фінансове управління;</p> <p>10. Вміти забезпечувати функціонування ефективної мережі корпоративної інформації, у т.ч. інформації з обмеженим доступом;</p> <p>11. Вміння застосовувати сучасні технології управління в публічній сфері, що є раціональними за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами;</p> <p>12. Вміння об'єктивно оцінювати результати діяльності підприємства туристичної індустрії в цілому та його структурних підрозділів, виявляти вплив внутрішніх і зовнішніх факторів на</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>основні показників діяльності підприємства, а також формувати основу його фінансової політики й ефективного менеджменту.</p> <p><i>Практичні навички з предметної області</i></p> <p>13. Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;</p> <p>14. Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості.</p> <p><i>Загальні уміння та навички</i></p> <p>15. Здатність активно застосовувати свій культурно-інформаційний потенціал і набуття знань для прогнозування та попередження виникнення позаштатних;</p> <p>16. Здатність розробляти математичні моделі в області професійної діяльності, готувати пропозиції і заходи щодо реалізації та застосування розроблених моделей у різних предметних областях.</p> |
|--|---|