

**Мелітопольський державний педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького**

Методичні рекомендації

**щодо розроблення навчальних планів підготовки фахівців за
ступенем вищої освіти «Магістр» у Мелітопольському державному
педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького**

Мелітополь, 2020 рік

Методичні рекомендації щодо розроблення навчальних планів підготовки фахівців за ступенем вищої освіти «Магістр» у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького складено відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами), наказу МОН України від 12.05.2016 р. № 506 «Про затвердження Переліку предметних спеціальностей спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціальностями)», за якими здійснюється формування і розміщення державного замовлення та поєднання спеціальностей (предметних спеціальностей) в системі підготовки педагогічних кадрів», постанов Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами), від 05.06.2018 р. № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм», від 06. 06.2018 р. № 461, стандартів вищої освіти України, Положення про організацію освітнього процесу в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького, Положення про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана, а також рішення Вченої ради Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького від 20.02.2020 р., протокол № 13 / Уклад.: І.А. Мальцева, Я.В. Сопіна, В.С. Валипич – Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького, 2020. – 15 с.

Рекомендовано Науково-методичною радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького протокол № 1 від 31.08.2020 року

1. Загальні положення

1.1. Методичні рекомендації щодо розроблення навчальних планів підготовки фахівців за ступенем вищої освіти «Магістр» у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького регламентують порядок розроблення, структуру та змістовність навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет).

1.2. Навчальний план є основним нормативним документом, що розробляється на основі освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною спеціальністю. Підготовка здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти проводиться в Університеті за освітньо-професійними та/або освітньо-науковими програмами.

Навчальний план визначає перелік і обсяг освітніх компонентів у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми контролю.

Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

1.3. Навчальний план розробляється групою розробників освітньої програми, до складу якої входять: гарант освітньої програми, члени групи розробників освітньої програми зі складу науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, роботодавців (за згодою) і проходить єдиний порядок узгодження та затвердження.

1.4. Навчальні плани складаються окремо для кожної освітньої програми і за кожною формою навчання за єдиною структурою (Додаток 1). Навчальний план для заочної форми навчання містить перелік освітніх компонентів, аналогічний навчальному плану для денної форми навчання, але має меншу тривалість аудиторних занять за рахунок збільшення кількості самостійної роботи. Перелік освітніх компонентів, їх загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми проведення навчальних занять і форми контролю повинні повністю співпадати з планом для денної форми навчання.

1.5. Відповідальність за зміст навчального плану та його відповідність освітній програмі, стандартам вищої освіти несе гарант освітньої програми.

1.6. Проєкт навчального плану, підписаний гарантом освітньої програми, завідувачами випускових кафедр, директором інституту /деканом факультету, схвалений на засіданні вченої ради інституту /факультету (з обов'язковим зазначенням номеру протоколу засідання вченої ради інституту /факультету на якому він був затверджений і дати проведення засідання), подається гарантом до навчального відділу /заочного відділу для погодження на предмет дотримання вимог щодо структури та розподілу кредитів за різними складовими (обов'язкова частина та частина вільного вибору здобувачами

вищої освіти, розподіл навчальних дисциплін за видами занять, семестрами, формами контролю тощо). Після позитивного проходження експертизи в навчальному відділі /заочному відділі проєкт навчального плану підписується начальником навчального відділу /проректором із заочної форми навчання та повертається гаранту. Гарант освітньої програми подає копію проєкту освітньої програми разом з навчальним планом та іншими документами на розгляд науково-методичної ради Університету та комісії Вченої ради Університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей. Після отримання рішень науково-методичної ради Університету та комісії Вченої ради Університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей гарант освітньої програми подає освітню програму разом з навчальним планом на розгляд і затвердження Вченою радою Університету.

Навчальний план затверджується Вченою радою Університету (відповідно до встановленого Університетом порядку) підписується головою Вченої ради, засвідчується печаткою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету з наступного навчального року.

1.7. Затверджений у встановленому порядку один примірник навчального плану зберігається у навчальному відділі /заочному відділі, другий – у директораті інституту /деканаті факультету, за необхідності, в інших підрозділах Університету.

1.8. Навчальний план є чинним протягом всього терміну навчання здобувачів певного року набору. Порядок оновлення освітньої програми та модифікації навчального плану регламентовано Положенням про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

2. Структура навчального плану

2.1. Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні реквізити;
- графік навчального процесу;
- зведені дані про бюджет часу;
- практика;
- атестація;
- план навчального процесу.

2.2. Загальні реквізити :

- назва міністерства (Міністерство освіти і науки України);
- назва університету (Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького);
- гриф голови Вченої ради університету ЗАТВЕРДЖЕНО, що розташовується у верхньому правому куті плану (підпис, прізвище та ініціали, номер протоколу та дата, печатка Університету);
- рівень вищої освіти – другий (магістерський);
- шифр і назва галузі знань, код та найменування спеціальності – повинні відповідати Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266, та внесених змін до неї;
- назва спеціалізації (за наявності);
- назва освітньої програми – вказується точна назва освітньої програми;
- форма навчання – денна /вечірня /заочна;
- термін навчання – *освітньо-професійна програма*: 1 рік 4 місяці, *освітньо-наукова програма*: 1 рік 9 місяців (тривалість навчання за заочною формою навчання встановлена такою самою, як і при навчанні за очною формою навчання);
- на основі – ступенів бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста;
- освітня кваліфікація – формується з назви ступеня вищої освіти та найменування спеціальності;
- кваліфікація у дипломі – формується з назви ступеня вищої освіти, найменування спеціальності, освітньої програми, професійної кваліфікації (якщо її здобуття передбачається) та відповідає кваліфікації, зазначеній в освітній програмі та стандарті вищої освіти України;
- професійна кваліфікація присвоюється на спеціальностях, стандарти яких дозволяють таке присвоєння. Назва професійної кваліфікації є назвою первинної посади, яку може обіймати випускник без досвіду попередньої роботи. Назву професійної кваліфікації слід обирати із числа наведених у Державному класифікаторі професій (ДК:003:2010).

Присвоєння професійної кваліфікації має бути обґрунтоване відповідністю результатів навчання за програмою підготовки вимогам

професійного стандарту (за його відсутності – освітній програмі) та за умови виконання психолого-педагогічної підготовки.

Професійна кваліфікація зазначається у навчальних планах спеціальностей: 011 Освітні, педагогічні науки (освітньо-професійна програма та/або освітньо-наукова програма), 013 Початкова освіта (освітньо-професійна програма), 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями) (освітньо-професійна програма та/або освітньо-наукова програма), 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) (освітньо-наукова програма).

Присвоєння додаткової (подвійної) кваліфікації для спеціальностей 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями) за освітньо-професійними програмами підготовки обумовлюється наявністю відповідної практичної підготовки та підтверджується окремою формою підсумкової атестації.

Для спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки за *освітньо-професійною програмою підготовки* присвоюється професійна кваліфікація «Викладач закладу вищої освіти (за фахом)», за *освітньо-науковою програмою підготовки* присвоюється професійна кваліфікація «Викладач закладу вищої освіти (за фахом). Вчитель закладу середньої освіти (за фахом)».

2.3. Графік навчального процесу, як структурний елемент навчального плану, визначає календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, практик, канікул, підготовки дипломної (кваліфікаційної) роботи, атестації здобувачів вищої освіти.

Графік навчального процесу оформлюється у вигляді таблиці (Додаток 1) в якій обов'язково зазначаються курси навчання за відповідною освітньою програмою, на кожен з яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та термін практик, екзаменаційних сесій, канікул, підготовка дипломної (кваліфікаційної) роботи, атестація здобувачів вищої освіти.

Встановленими позначками відзначаються терміни основних видів роботи:

- для очної форми навчання: теоретичне навчання (□), екзаменаційна сесія (Е), канікули (К), виробнича практика (В), підготовка дипломної (кваліфікаційної) роботи (ПД), науково-дослідницька робота (НД), атестація (А);

- для заочної форми навчання: самостійна робота здобувача (□), теоретичне навчання та екзаменаційна сесія (Х), консультаційний пункт (К), виробнича практика (ПР), атестація (А).

2.3.1. Графік навчального процесу для очної форми навчання складається з урахуванням наступного:

- навчальний рік розпочинається, як правило, 1 вересня. Тривалість навчального року на першому курсі складає 52 тижні, на другому – 18 тижнів (*освітньо-професійна програма*), 39 тижнів (*освітньо-наукова програма*);

- освітній процес організовується за семестровою системою – навчальний рік поділяється на два семестри кожен з яких завершується

екзаменаційною сесією тривалістю, як правило, 2-3 тижні кожна (на підготовку здобувачеві вищої освіти до кожного екзамену необхідно планувати не менше 2 днів);

- якщо в останньому семестрі відсутні навчальні дисципліни, які закінчуються екзаменами, то екзаменаційна сесія може не плануватися;

- тривалість канікул на навчальний рік (крім випускного) – не менше 8 тижнів, але не більше 12 тижнів;

- тривалість теоретичного навчання, як правило, складає:

освітньо-професійна програма: у I та II семестрах по 15 тижнів, III семестр – 11-14 тижнів.

освітньо-наукова програма: у I семестрі 15 тижнів, II семестр – 18 тижнів, III семестр – 12 тижнів, IV семестр – 15 тижнів.

- виробнича практика з відривом від навчання:

освітньо-професійна програма: 6 тижнів у II семестрі (у графіку навчального процесу – 10-15 тиждень),

освітньо-наукова програма: 3 тижні у II семестрі (у графіку навчального процесу – 11-13 тиждень), 3 тижні у III семестрі (у графіку навчального процесу – 2-4 тиждень);

- на підготовку до захисту та захист дипломної (кваліфікаційної) роботи (*освітньо-професійна програма*) може бути передбачено до 4 тижнів у III семестрі.

- науково-дослідницька робота: *освітньо-наукова програма* – на першому курсі один день щотижнево, на другому курсі – два дні кожного тижня; *освітньо-професійна програма* – тривалість визначається стандартом вищої освіти України за окремою спеціальністю.

- тривалість атестації здобувачів вищої освіти визначається формою атестації: якщо навчальним планом передбачено лише захист дипломної (кваліфікаційної) роботи у графіку виділяється 2 тижні, якщо заплановано захист дипломної (кваліфікаційної) роботи та складання кваліфікаційного екзамену у графіку виділяється 3 тижні.

2.3.2. Освітній процес на заочній формі навчання здійснюється під час сесій та самостійного навчання у міжсесійний період.

Сесія для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якого здійснюються всі форми освітнього процесу, передбачені навчальним планом (лекції, лабораторні, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації, виконання індивідуальних завдань і контрольні заходи).

Міжсесійний період для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якого здійснюється робота здобувача вищої освіти над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом науково-педагогічних працівників. Основною формою роботи здобувача вищої освіти над засвоєнням навчального матеріалу в міжсесійний період є виконання ним індивідуальних завдань (контрольних робіт, навчально-дослідницьких

завдань, рефератів, презентацій тощо), передбачених певною освітньою програмою.

Загальна тривалість сесій на кожний навчальний рік визначається, виходячи з обсягу додаткових відпусток, зазначених у статті 15 Закону України «Про відпустки». Сумарна тривалість сесій на навчальний рік складає 40 календарних днів (240 годин аудиторних занять на рік). Для проведення атестації надаються додаткові оплачувані відпустки: на період складання державних екзаменів - 30 календарних днів, на період підготовки та захисту дипломної (кваліфікаційної) роботи – чотири місяці.

2.4. **Зведені дані про бюджет часу**, як структурний елемент навчального плану, оформлюються у вигляді окремої таблиці (Додаток 1), в якій основні види роботи, що зазначені у графіку навчального процесу кількісно узагальнюються по кожному курсу та в цілому за увесь період навчання.

2.5. Планування проведення **практик** оформлюється у вигляді окремої таблиці (Додаток 1), в якій зазначаються назви практик (виробнича (педагогічна), виробнича (з фаху), виробнича (викладацька) тощо), їх розподіл за семестрами та тривалість у тижнях.

2.6. Відомості про **атестацію** здобувачів вищої освіти відображаються у вигляді таблиці (Додаток 1), де вказується форма атестації та семестр.

2.7. Таблиці «Практика» та «Атестація» навчального плану заочної форми навчання з точністю переносяться з відповідного навчального плану денної форми навчання.

2.8. **План навчального процесу**, як структурний елемент навчального плану, складається за формою, наведеною у додатку 1, і включає наступні блоки: обов'язкові компоненти освітньої програми, вибіркові компоненти освітньої програми. Обов'язкова складова не може перевищувати 75 % обсягу (в кредитах ЄКТС) навчального плану і включає навчальні дисципліни, дипломні (кваліфікаційні) роботи, практики, науково-дослідницьку роботу та інші види навчального навантаження здобувачів вищої освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою. Обов'язкова складова навчального плану має містити всі компоненти, опанування яких необхідне для присвоєння визначеної програмою освітньої кваліфікації. Обсяг вибіркової складової навчального плану становить не менше як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС.

План навчального процесу містить відомості про: шифр та назву обов'язкових та вибірових компонентів освітньої програми; розподіл за семестрами форм контролю (екзамен або залік); кількість кредитів ЄКТС; загальний обсяг годин за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час (лекції, лабораторні, практичні (семінарські)) та на самостійну роботу здобувачів вищої освіти; кількість тижнів у кожному семестрі; розподіл аудиторних годин за курсами та семестрами; загальну кількість годин тижневого навантаження, кількість екзаменів та заліків посеместрово.

3. Нормативно-методичні засади розробки навчального плану

3.1. Змістовність навчального плану визначається освітньою програмою. План навчального процесу складається із врахуванням наступного:

- обсяг *освітньо-професійної програми* підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС (2700 академічних годин).

- обсяг *освітньо-наукової програми* підготовки магістра становить 120 кредитів ЄКТС (3600 академічних годин). *Освітньо-наукова програма* обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30%. Підготовка здобувачів вищої освіти за *освітньо-науковою програмою* здійснюється за однією спеціальністю.

3.2. Навантаження одного навчального року становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Розподіл кредитів між семестрами одного навчального року визначається пропорційно до кількості робочих тижнів.

3.3. Аудиторне тижневе навантаження здобувачів вищої освіти становить 18 годин.

Відсоток скорочення кількості аудиторних занять на заочній формі навчання (порівняно з навчальним планом для денної форми навчання) повинен бути пропорційним за всіма дисциплінами навчального плану. При визначенні коефіцієнта скорочення годин аудиторних занять слід враховувати тривалість сесій (неділя і святкові дні – вихідні), тривалість робочого дня (6 академічних годин на день), а також необхідність виділення часу на складання заліків та екзаменів (по 2 години). Визначення навчального часу для аудиторних занять і екзаменаційно-залікових сесій для заочної форми навчання здійснюється на основі загальної кількості днів оплачуваної відпустки, що згідно з чинним законодавством, надається працівникам, які успішно навчаються і поєднують роботу з навчанням.

3.4. При формуванні навчального плану слід дотримуватися рішення Вченої ради Університету (протокол № 13 від 20.02.2020 р.) щодо затвердженого переліку обов'язкових освітніх компонентів, які реалізують загальні компетентності визначені стандартами вищої освіти України та Національною рамкою кваліфікацій (Додаток 2). У разі, якщо зазначені навчальні дисципліни є профільними для відповідної спеціальності, то вони можуть вилучатися з переліку з наступним збільшенням обсягу кредитів ЄКТС.

3.5. При поєднанні двох спеціальностей (предметних спеціальностей) в одній *освітньо-професійній програмі* освітні компоненти кожної спеціальності (предметної спеціальності) повинні бути включені в обов'язковий блок.

У навчальних планах освітні компоненти, які є однаковими в освітніх програмах, створених на базі поєднання спеціальностей (предметних спеціальностей) і передбачають присвоєння подвійної кваліфікації, плануються в однакових семестрах із однією кількістю кредитів ЄКТС та годин тижневого навантаження. Для забезпечення системності у вивченні навчальних дисциплін, уникнення дублювання навчального матеріалу та

зміцнення міжпредметних зв'язків фундаментальна підготовка здійснюється шляхом впровадження інтегрованих навчальних курсів.

3.6. При складанні навчальних планів у межах інституту/факультету та споріднених спеціальностей вивчення однієї і тієї ж навчальної дисципліни планується в одному і тому ж семестрі з метою об'єднання потоків.

3.7. Вивчення усіх навчальних дисциплін завершується заліком або екзаменом. На кожну екзаменаційну сесію планується не більше 4 екзаменів.

3.8. Загальна кількість освітніх компонентів (обов'язкових та вибіркових з урахуванням практики) не повинна перевищувати 16-ти на навчальний рік та, відповідно 8 на семестр. Зменшення кількості навчальних дисциплін професійної та практичної підготовки може бути реалізовано шляхом поєднання їх змісту, який має спільну предметну спрямованість.

3.9. Обсяг усіх видів навчального навантаження здобувача вищої освіти в навчальному плані має бути кратним цілому числу кредитів ЄКТС.

3.10. Мінімальний обсяг навчальної дисципліни – 3 кредити ЄКТС, оптимальний обсяг навчальної дисципліни на семестр 4-6 кредитів ЄКТС. Великі за обсягом навчальні дисципліни можуть поділятися на модулі, яким також встановлюються кредити ЄКТС.

Обсяги навчальних дисциплін мають бути пропорційними їх участі у забезпеченні досягнення заявлених результатів навчання та враховувати обґрунтоване поєднання годин навчальних занять із самостійною роботою здобувача вищої освіти.

Обсяг аудиторної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання становить не менше 1/3 та не більше 1/2, загального обсягу часу, відведеного для вивчення конкретної навчальної дисципліни. При визначенні кількості годин, що виносяться на аудиторне вивчення навчальної дисципліни, планувати ціле парне число кратне тижням семестру в якому викладається навчальна дисципліна.

Частка годин аудиторних занять на заочній формі навчання з кожної навчальної дисципліни має знаходитись у межах 10% - 12% загального бюджету часу цієї навчальної дисципліни на денній формі навчання. При цьому кількість годин аудиторних занять з будь-якої навчальної дисципліни не може бути меншою за 6 - 8 годин.

Обсяг самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання становить не менше 1/2 та не більше 2/3, для здобувачів вищої освіти очної вечірньої форми навчання не менше 2/3, для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання не менше 3/4 загального обсягу часу, відведеного для вивчення конкретної навчальної дисципліни.

3.11. Практична підготовка є обов'язковим компонентом програми підготовки здобувача вищої освіти за другим (магістерським) рівнем. Тривалість виробничої практики планується залежно від вимог освітньої програми і кваліфікації.

Обсяг виробничої практики вимірюється у кредитах ЄКТС з розрахунку

1,5 кредити ЄКТС на тиждень. Припускається округлення кількості кредитів до цілих чисел.

Мінімальний обсяг виробничої практики, за рахунок обов'язкової складової, становить не менше 6 тижнів (9 кредитів ЄКТС). Збільшення обсягу практичної підготовки можливе за рахунок вибіркової складової. Для здобувачів, які навчаються за *освітньо-професійними програмами* виробнича практика планується у II семестрі (для спеціальності 012 Дошкільна освіта – III семестр); для здобувачів, які навчаються за *освітньо-науковими програмами* – виробнича (педагогічна) практика планується у II семестрі, виробнича (викладацька) – у III семестрі.

Аудиторна робота на виробничі практики не передбачається.

Виробничі практики здобувачів вищої освіти за очною формою навчання проводяться з відривом від навчання, за заочною формою навчання проводяться у міжсесійний період без відриву від виробництва за відповідними індивідуальними планами.

3.12. Атестація здійснюється після завершення навчання.

Освітньо-професійна програма: атестація здобувачів вищої освіти планується у формі дипломної (кваліфікаційної) роботи зі спеціальності. Для фахівців, які здобувають вищу освіту за поєднанням спеціальностей (предметних спеціальностей) атестація планується у формі дипломної (кваліфікаційної) роботи зі спеціальності та комплексного кваліфікаційного екзамену за додатковою спеціальністю (предметною спеціальністю).

Освітньо-наукова програма: атестація здобувачів вищої освіти планується у формі дипломної (кваліфікаційної) роботи зі спеціальності, для спеціальності 011 Науки про освіту – дипломна (кваліфікаційна) робота з фаху (з обов'язковим включенням психолого-педагогічного блоку).

Форми атестації (захист дипломної (кваліфікаційної) роботи, кваліфікаційний екзамен) не є тими видами навчальної діяльності, за допомогою яких здобувач вищої освіти набуває запланованих результатів навчання і в навчальному плані кредити ЄКТС окремо не плануються. Вказані форми контролю є незалежним оцінюванням рівня компетентностей, здобутих випускником.

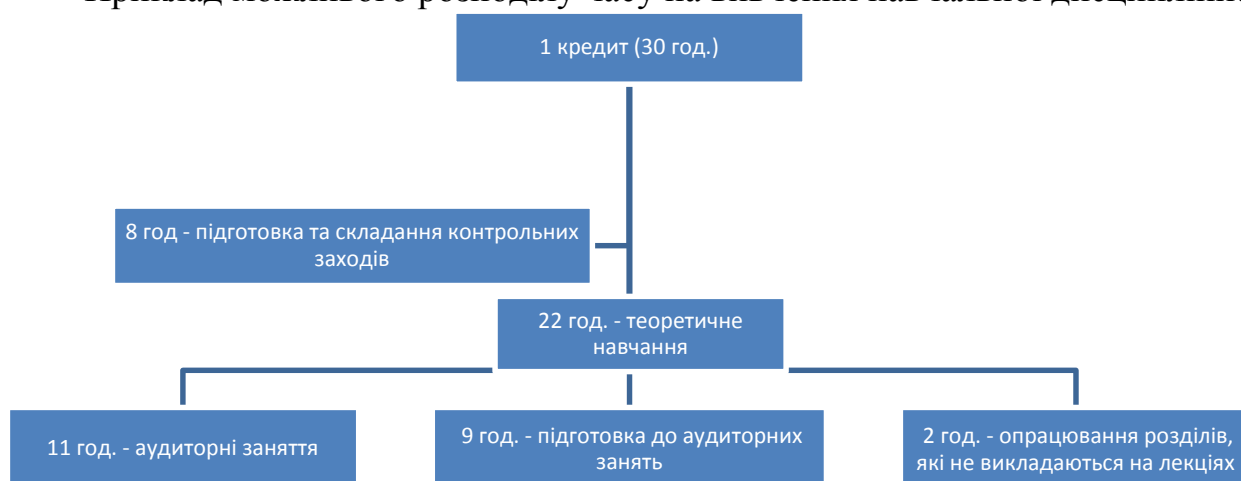
В навчальних планах *освітньо-професійних програм* для підготовки дипломної (кваліфікаційної) роботи виділяються кредити ЄКТС. Під час планування розкладу занять один день щотижнево передбачається для підготовки дипломної (кваліфікаційної) роботи. Кількість кредитів ЄКТС для підготовки дипломної (кваліфікаційної) роботи розраховується за формулою: кількість робочих тижнів на курсі \times на 6 год. \div на 30 год. На підготовку до захисту та захист дипломної (кваліфікаційної) роботи у графіку навчального процесу може бути передбачено мінімум 3 тижні. Рекомендований обсяг кредитів ЄКТС для підготовки до захисту та захист дипломної (кваліфікаційної) роботи – 8-10 кредитів ЄКТС.

Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку

(наукову) компоненту (не менше 36 кредитів ЄКТС). На I курсі один день щотижнево, на II курсі – 2 дні кожного тижня передбачається розкладом занять для науково-дослідницької роботи. При розробці робочого навчального плану (із розрахунку 36 кредитів) на I семестр планується 6 кредитів ЄКТС, II семестр – 8,5 кредитів ЄКТС, III семестр – 10,5 кредитів ЄКТС, IV семестр – 11 кредитів.

3.13. Час, що витрачається на підготовку та складання контрольних заходів (сесія, атестаційний екзамен), розподіляється між окремими навчальними дисциплінами пропорційно до їхнього обсягу та становить 25% від загального обсягу навчальної дисципліни і в навчальних програмах враховується як складова самостійної роботи.

Приклад можливого розподілу часу на вивчення навчальної дисципліни:



3.14. Вибіркова складова навчального плану призначена для забезпечення можливості здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові спеціальні професійні компетентності. В межах обсягу вибіркової складової здобувач вищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно і такий вибір не обмежується навчальним планом програми, за якою проводиться навчання.

Перелік освітніх компонентів вибіркової складової навчального плану формується відповідно до освітньої програми підготовки фахівців та має складати не менше 23 кредитів ЄКТС (*освітньо-професійна програма*) та 30 кредитів ЄКТС (*освітньо-наукова програма*). Вивчення вибірових навчальних дисциплін, як правило планується з II семестру.

За необхідністю за рахунок вибіркової складової в навчальних планах можуть плануватися спеціалізовані блоки навчальних дисциплін (Major/Minor).

Додаток 1

до методичних рекомендацій щодо розроблення навчальних планів підготовки фахівців за ступенем вищої освіти «Магістр» у МДПУ імені Б. Хмельницького

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ																																																												
Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького																																																												
																																						Затверджено																						
																																						Вченою радою МДПУ імені Богдана Хмельницького																						
																																						Голова Вченої ради																						
																																						А.М.Солоненко																						
																																						(протокол № ___ від _____ 2020 р.)																						
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН																																																												
Рівень вищої освіти													другий (магістерський)													На основі													освітнього ступеня "Бакалавр"																					
Галузь знань													05 Соціальні та поведінкові науки																										освітньо-кваліфікаційного рівня "Спеціаліст"																					
Спеціальність													053 Психологія																																															
Освітня програма													Психологія. Практична психологія													Освітня кваліфікація													Магістр психології																					
Форма навчання													денна													Кваліфікація у дипломі													Ступінь вищої освіти "Магістр"																					
Термін навчання													1 рік 4 місяці																										Спеціальність 053 "Психологія"																					
																																							Освітня програма "Психологія. Практична психологія"																					
I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ																																																												
Курс	вересень					жовтень					листопад					грудень					січень					лютий					березень					квітень					травень					червень					липень					серпень				
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
II																																																												
ПОЗНАЧЕННЯ: П – теоретичне навчання, Е – екзаменаційна сесія, В – виробнича практика, К – канікули, ПД – підготовка дипломної (кваліфікаційної) роботи, А – атестація (складання держ. екзаменів, захист ДП)																																																												
II. Зведені дані про бюджет часу, тижні													III. Практика													IV. Атестація																																		
Курс	Теорет. навчання		Екзаменаційна сесія		Практика		Підготовка до захисту та захист дипломної роботи		Канікули		Разом		Назва практики						Семестр		Тижні		Форма атестації (державний екзамен або дипломна робота)						Семестр																															
I	30	4	6		6		4		4		12	52	Виробнича практика (з фаху)						2	6	Кваліфікаційна робота з психології						3																																	
II	12	2									18										Атестаційний екзамен з психології																																							
III	42	6	6	4	4	12	18	70																																																				
VI. План навчального процесу																																																												
Шифр за ОП	Назва навчальної дисципліни	Розподіл за семестрами					Кількість кредитів ECTS	Кількість годин					Розподіл навчальних годин на тижні за																																															
		Екзамен, семестр	Заліки, семестр	Навчальні практики	Курсові роботи	Кількість кредитів ECTS		Загальний обсяг	Аудиторних			Самостійна робота	I курс																																															
									Всього	у тому числі:			II курс																																															
										лекції	лабораторні		практичні	Семестри																																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																													
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ																																																												
OK-01																																																												
OK-02																																																												
OK-15	Виробнича практика (з фаху)																																																											
OK-16	Підготовка до захисту та захист кваліфікаційної роботи																																																											
Всього за обов'язковими компонентами:																																																												
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (студент обирає 23 кредити)																																																												
VK-01																																																												
VK-02																																																												
VK-29																																																												
VK-30																																																												
Всього за вибілковими компонентами:																																																												
Дисципліни інших освітніх програм спеціальностей відповідно до вибраної здобувачем освітньої програми спеціальності																																																												
Усього за навчальним планом		0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																													
Кількість годин на тиждень																																																												
Кількість екзаменів																																																												
Кількість заліків																																																												
Навчальний план схвалено на засіданні Вченої ради ННІ СПМО								протокол № ___ від "___" _____ 2020 р.																																																				
Директор ННІ СПМО								Начальник навчального				Завідувач випускової кафедри				Гарант освітньої програми																																												

Додаток 2

до методичних рекомендацій щодо розроблення навчальних планів підготовки фахівців за ступенем вищої освіти «Магістр» у МДПУ імені Б. Хмельницького

Обов'язкові компоненти освітньої програми для здобувачів освітнього ступеня магістра

МАГІСТР	1 семестр	2 семестр	3 семестр
Управління проектами – 3 кредити – 2 години на тиждень - залік	101 Екологія 091 Біологія 231 Соціальна робота 053 Психологія 103 Науки про Землю 035 Філологія 073 Менеджмент + усі спеціальності галузі знань Освіта/Педагогіка		
Філософія освіти – 3 кредити – 2 години на тиждень - екзамен		Галузь знань Освіта/ Педагогіка	
Філософія науки – 3 кредити – 2 години на тиждень - екзамен	Інші галузі + освітньо-наукові програми підготовки		
Охорона праці в галузі – 3 кредити – 2 години на тиждень - екзамен	Усі освітні програми		
Іноземна мова для академічного спілкування – 3 кредити – 2 години на тиждень – залік або екзамен		Хіміко-біологічний факультет Філологічний факультет ННІ СПМО <i>2 години на тиждень</i>	Факультет інформатики, математики та економіки, Природничо-географічний факультет <i>3 години на тиждень</i>
Іноземна мова для академічного спілкування – 4 кредити – 2 години на тиждень – залік; екзамен		Освітньо-наукові програми підготовки (3 семестр)	Освітньо-наукові програми підготовки (4 семестр)
Дидактика сучасної школи – 3 кредити – 2 години на тиждень - екзамен	014 Середня освіта		

Продовження Додатку 2
до методичних рекомендацій щодо розроблення
навчальних планів підготовки фахівців за
ступенем вищої освіти «Магістр» у МДПУ імені Б.
Хмельницького

Обов'язкові компоненти освітньої програми для здобувачів освітнього ступеня магістра

<i>МАГІСТР</i>	1 семестр	2 семестр	3 семестр
Педагогіка та психологія вищої школи Модуль 1. Педагогіка вищої школи Модуль 2. Психологія вищої школи – 3 кредити – 2 години на тиждень - екзамен		Освітньо-наукові програми підготовки	
Наукові дослідження в галузі – 3 кредити – 2 години на тиждень - залік	091 Біологія 073 Менеджмент 103 Науки про Землю 231 Соціальна робота 053 Психологія 101 Екологія + освітньо-наукові програми підготовки		