

Инструкция по заполнению АНКЕТЫ (CV)

1. Вопросы в Анкете на русском и болгарском языках. Отвечать на вопросы нужно на русском – ответите на болгарском – респект. Все разделы нужно заполнить (по возможности).

2. При подаче анкеты, информация должна быть представлена в полном объеме, и являться достоверной. В разделе «Личная информация» **обязательно укажите Скайп. Обязательно** необходимо указать полное ФИО, заполнить графы: «Адрес» (по прописке паспорта») и данные о загранпаспорте. Также нужно указать у Вас в наличии БИО паспорт или загранпаспорт старого образца. **При наличии загранпаспорта старого образца нужно заказать БИО паспорт и указать дату получения.**

3. Добавление фото в анкету **является обязательным**. При добавлении фото в анкету, убедитесь, что она является презентабельной. Необходимо, чтобы эта фотография была подобна фото в Вашем документе, удостоверяющем личность. Не добавляйте фото во весь рост, с друзьями, крупными объектами. Фото во весь рост нужно добавить в конце анкеты и также фото, изображающее Вашу профессиональную деятельность или коллаж из фото.

4. **Важно указать 4 вакансии на выбор.**

5. При описании **трудового стажа**, нужно указать место работы, занимаемую должность, свои обязанности, не забудьте упомянуть о знаниях, навыках и их применении на практике. В случае отсутствия трудового стажа, опишите подробно о прохождении практики во время учебы.

6. В разделе «Образование» нужно указать наименование учебного заведения, специальность, квалификацию и курс обучения, который закончили; о дополнительном образовании (тренинги, курсы, семинары) лучше размещать в специальном разделе – «Дополнительная информация». Также в этом разделе опишите свои личностные качества, интересы, приоритеты.

7. Обратите внимание на раздел «Знание языков». Даже если Вы не претендуете на вакансию, на которую требуется знание одного или нескольких иностранных языков, однако важно указать, какими языками Вы владеете. В этом разделе анкеты **укажите, какие языки Вы знаете и уровень владения каждым языком** (A1, A2, B1, B2, C1, C2). **Нужно указать именно уровень**, а не писать низкий, средний или высокий.

8. Если Вы претендуете на вакансию «Администратор», уровень знания ин. языка должен соответствовать B2 (минимум).

9. В разделе «Профессиональные умения» Опишите профессиональные умения, укажите каким образом их приобрели (в процессе работы, учебы).

10. В разделе «Другие умения» опишите все другие Ваши умения. Укажите каким образом их приобрели.

11. В разделе «Приложения» укажите список приложений к Вашей автобиографии. Сканы сертификатов принимаются в хорошем качестве.

12. Важно указать подходящий период (ы) стажировки.

13. Каждый желающий пройти стажировку, заполнив данное CV, подтверждает, что ознакомлен с условиями Программы и имеет возможность и желание приехать на стажировку в указанный период.

14. Требования для отправки анкеты:

✓ введите имя файла в такой последовательности_Фамилия_Имя_название компании. Например: **«Павловская_Виолетта_Internobmen»**.

✓ файл должен быть формата Word.doc (Документ Word 97-2003);

✓ размер файла не должен превышать 1Мб.

Претендуя на определенную вакансию (и) – содержание Анкеты должно соответствовать указанной вакансии!

Анкеты, заполненные неаккуратно, с незаполненными разделами, без наличия скана (фото) заграна или указания даты получения заграна – рассматриваться не будут!!

ВАЖНО ПРИЛОЖИТЬ КОПИЮ ТРУДОВОГО СТАЖА И УКАЗАТЬ КВАЛИФИКАЦИЮ!!