

**Мелітопольський державний педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького**

Методичні рекомендації

**щодо розроблення навчальних планів підготовки фахівців за
ступенем вищої освіти «Бакалавр» у Мелітопольському державному
педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького**

(редакція 01)

Запоріжжя, 2024 рік

Методичні рекомендації щодо розроблення навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти фахівців за ступенем вищої освіти «Бакалавр» у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького складено на підставі Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами), наказів МОН України від 26.01.2015 р. № 47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік», від 16.07.2018 р. № 776 «Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти», від 17.04.2019 р. № 506 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2016 року № 506», від 01.02.2021 р. № 128 «Про затвердження Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм», листів МОН України від 11.03.2015 р. № 1/9-120 «Про організацію вивчення гуманітарних дисциплін», від 13.03.2015 р. № 1/9-126 «Щодо особливостей організації освітнього процесу та формування навчальних планів у 2015/2016 навчальному році», від 25.09.2015 р. № 1/9-454 «Щодо організації фізичного виховання у вищих навчальних закладах», від 05.06.2018 р. № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм», постанов Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами), від 09.12.2015 р. № 1045 «Про затвердження Порядку проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України» (зі змінами), стандартів вищої освіти України, Положення про організацію освітнього процесу в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького», «Положення про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького», а також рішення Вченої ради Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького від 04.06.2024 р., протокол № 16 / Уклад.: О.В. Котенко, В.С. Валипіч. Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького, 2024. 28 с.

Рекомендовано Науково-методичною радою Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (протокол № 11 від 07.06.2024 р.).

1. Загальні положення

1.1. Методичні рекомендації щодо розроблення навчальних планів підготовки фахівців за ступенем вищої освіти «Бакалавр» у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (редакція 01) регламентують порядок розроблення, структуру та змістовність навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет).

1.2. Навчальний план це нормативним документ Університету, що розробляється на основі освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною спеціальністю та визначає перелік і обсяг освітніх компонентів (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи тощо) у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми контролю.

У межах однієї освітньої програми підготовки здобувачів за освітнім ступенем бакалавра навчальні плани розробляються:

- за нормативним терміном навчання для прийому на перший курс на основі повної загальної середньої освіти для денної і заочної форми;
- за скороченим терміном навчання для прийому на перший курс на основі НРК5 для денної і заочної форми.

1.3. Навчальний план розробляється гарантом та групою розробників освітньої програми і проходить єдиний порядок узгодження та затвердження.

1.4. Навчальний план складається за структурою, єдиною для всіх галузей знань, спеціальностей, освітніх програм відповідно до додатків 4, 5.

1.5. Навчальний план за заочною формою навчання є похідним від навчального плану відповідної освітньої програми підготовки фахівців за денною формою навчання. Перелік освітніх компонентів, їх загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, види підсумкового контролю та форми атестації в навчальних планах за заочною формою навчання мають повністю збігатися з відповідними значеннями навчального плану денної форми навчання.

1.6. Проект навчального плану, підписаний гарантом освітньої програми, завідувачем кафедри, на якій здійснюється підготовка за відповідною освітньою програмою, директором інституту /деканом факультету, схвалений на засіданні вченої ради інституту/факультету (з обов'язковим зазначенням номеру протоколу засідання вченої ради інституту/факультету, на якому він був затверджений, і дати проведення засідання), подається гарантом до навчального відділу для погодження. Після позитивного проходження експертизи в навчальному відділі проект навчального плану підписується начальником навчального відділу та повертається гаранту. Гарант освітньої програми подає копію проекту освітньої програми разом з навчальним планом та іншими документами на розгляд науково-методичної ради Університету та комісії Вченої ради Університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей.

Після отримання рішень науково-методичної ради Університету та комісії Вченої ради Університету з експертизи якості освітніх програм спеціальностей гарант освітньої програми подає освітню програму разом з навчальним планом на розгляд і затвердження Вченою радою Університету.

Навчальний план затверджується Вченою радою Університету (відповідно до встановленого Університетом порядку) та вводиться в дію з наступного навчального року.

1.7. Затверджений у встановленому порядку один примірник навчального плану зберігається у навчальному відділі, другий – у директораті інституту/деканаті факультету, за необхідності, в інших підрозділах Університету.

1.8. Навчальний план є чинним протягом усього терміну навчання здобувачів певного року набору. Порядок оновлення освітньої програми та модифікації навчального плану регламентовано «Положенням про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького».

1.9. Відповідальність за відповідність навчального плану стандартам (за умови їх затвердження) покладається на гаранта освітньої програми.

2. Структура навчального плану

2.1. **Загальні реквізити** : повна назва органу управління, закладу вищої освіти, рівня вищої освіти, галузі знань, спеціальності (спеціалізації за наявності), освітньо-професійної програми; форма навчання; термін навчання; на основі якої освіти проводиться підготовка здобувачів, а також кваліфікація.

Навчальний план затверджується Вченою радою Університету з проставленням грифа затвердження. Гриф затвердження (підпис, ініціали та прізвище голови Вченої ради, номер протоколу, дата) розташовується у правому верхньому куті першого аркуша документа. Підпис голови Вченої ради скріплюється гербовою печаткою Університету.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			
Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького			
ЗАТВЕРЖЕНО вченою Радою МДПУ імені Богдана Хмельницького Голова Вченої ради			
_____ ініціали та прізвище голови Вченої ради			
(протокол № _____ від " _____ " _____ 20 _____ року)			
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН			
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)	На основі	повної загальної середньої освіти
Галузь знань	###	Освітня кваліфікація	Бакалавр ###
Спеціальність	###	Професійна кваліфікація	зазначається лише за наявності
Освітньо-професійна програма	###	Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти "Бакалавр "
Форма навчання	денна або заочна		Спеціальність ###
Термін навчання	3 роки 10 місяців		Освітня програма "###"
			Професійна кваліфікація (за наявності)

2.1.1. Шифр та назва галузі знань, код та найменування спеціальності повинні відповідати Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266, та внесених змін до неї.

2.1.2. Термін навчання за освітнім ступенем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти складає 3 роки 10 місяців, на основі НРК5 – 2 роки 10 місяців або 1 рік 10 місяців. Тривалість навчання за заочною формою навчання з певної освітньої програми встановлена такою самою, як і при навчанні за денною формою навчання.

2.1.3. За нормативним терміном навчання навчальні плани розробляються на основі повної загальної середньої освіти, за скороченим терміном навчання – на основі НРК5.

2.1.4. Освітня кваліфікація визначається стандартом вищої освіти зі спеціальності (за наявності). У випадку відсутності стандарту вищої освіти в освітній кваліфікації зазначати ступінь вищої освіти та найменування спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації).

2.1.5. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння.

Назва професійної кваліфікації (за умови присвоєння згідно затвердженого професійного стандарту) є назвою первинної посади, яку може обіймати випускник без досвіду попередньої роботи. Назву професійної кваліфікації (якщо її здобуття передбачається) слід обирати із переліку затвердженого рішенням Вченої ради Університету від 04.06.2024 року

тижнів;

- аудиторне навчання, практика, екзаменаційні сесії, атестація повинні закінчуватися не пізніше 30 червня;
- тривалість аудиторного навчання, як правило, складає 35 тижнів на навчальний рік (перший семестр – 15 тижнів, другий – 20 тижнів), але може бути змінена у випадку проведення практик, підготовки кваліфікаційної роботи або зменшення кількості тижнів екзаменаційної сесії;
- на зимову екзаменаційну сесію виділяється 2 тижні; на літню – 2 тижні (якщо заплановано 2 екзамени) і 3 тижні (якщо заплановано 3-4 екзамени);
- практики можуть проводитися як до, так і після екзаменаційних сесій;
- тривалість підсумкової атестації становить 2 тижні.

2. Графік освітнього процесу заочної форми навчання оформлюється у вигляді таблиці, у якій обов'язково зазначаються курси навчання за відповідною освітньою програмою, на кожний з яких прописано (відповідними позначками) термін самостійного оволодіння освітньою програмою (освітні компоненти: навчальні дисципліни, навчальні практики, курсові роботи), навчально-екзаменаційні сесії, виробничі практики, атестація, канікули.

К/к	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Листопад				Серпень							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																				
III																																																				
IV																																																				

ПОЗНАЧЕННЯ: □ – самостійне оволодіння освітньою програмою, С – навчально-настановча та навчально-екзаменаційна сесія, В – виробничі практики, Н – навчальні практики, К – канікули, А – атестація

Встановлені позначки: □ – самостійне оволодіння освітньою програмою, С – навчально-настановча та навчально-екзаменаційна сесія, В – виробничі практики, Н – навчальні практики, А – атестація, К – канікули.

Графік освітнього процесу заочної форми навчання відповідає таким вимогам:

- навчальний рік розпочинається 1 вересня і становить 52 тижні;
- навчальний рік поділяється на 2 семестри: у першому семестрі проводяться осіння сесія, яка має установчий характер, та зимова сесія, яка є навчально-екзаменаційною; у другому семестрі проводиться весняна сесія, яка є навчально-екзаменаційною.
- сукупна тривалість семестрів упродовж навчального року (курсу) не може бути меншою за 40 тижнів;
- канікули встановлюються двічі на навчальний рік (крім випускного курсу) загальною тривалістю не менше 8 календарних тижнів;
- тривалість навчально-настановчих та навчально-екзаменаційних сесій складає на I-II курсі – 5 тижнів, на III-IV курсі – 6 тижнів;
- навчальна (педагогічна) та виробничі практики проводяться у міжсесійний період, складання заліку планується на період наступної навчально-екзаменаційної сесії;

- навчальна практика (крім педагогічної) може плануватися як у період самостійного оволодіння освітньою програмою, так і під час навчально-екзаменаційної сесії;
- практика, навчально-настановча та навчально-екзаменаційні сесії, атестація повинні закінчуватися не пізніше 30 червня;
- тривалість підсумкової атестації становить 2 тижні.

II. Зведені дані про бюджет часу, тижні

Денна форма навчання

Курс	Аудиторне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Канікули	Разом
1	35	5			12	52
2	32	5	3		12	52
3	30	5	5		12	52
4	26	4	8	2	3	43
разом	123	19	16	2	39	199

Заочна форма навчання

Курс	Самостійне оволодіння освітньою програмою	Навчально-настановча навчально-екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Канікули	Разом
I	33	5	2/1*		12	52
II	33	5	2		12	52
III	30	6	4		12	52
IV	28	6	4	2	3	43
Разом	124	22	12/1*	2	39	199

* навчальна практика проводиться під час навчально-екзаменаційної сесії

Зведені дані про бюджет часу оформлюються у вигляді окремої таблиці, у якій основні види роботи, що зазначені у графіку освітнього процесу, кількісно узагальнюються по кожному курсу навчання та в цілому за весь період навчання. Загальний термін навчання – 199 тижнів за 4 роки навчання (52+52+52+43).

Навчальна практика, яка планується паралельно з аудиторним навчанням на денній формі або під час навчально-екзаменаційної сесії на заочній формі навчання, у колонці «Практика» позначається * і як окремі тижні у колонці «Разом» не рахується.

III. Практика

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна практика (педагогічна)	2	2
Виробнича практика	2	2

Планування проведення практик подається у вигляді таблиці, у якій зазначається перелік усіх видів практики (навчальна з плавання, виробнича (педагогічна) тощо), їх розподіл за семестрами та тривалість у тижнях.

IV. Атестація

Форма атестації	Семестр
Кваліфікаційна робота	8
Комплексний кваліфікаційний екзамен	8

Відомості про атестацію здобувачів вищої освіти відображаються у вигляді таблиці, де вказано форму атестації відповідно до стандарту та семестр, на який заплановано атестацію.

Таблиці «Практика» та «Атестація» навчального плану заочної форми навчання з точністю переносяться з відповідного навчального плану денної форми навчання.

V. Факультативні дисципліни

Назва навчальної дисципліни	Розподіл навчальних годин на тиждень за курсами і семестрами							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Іноземна мова	2	2	2	2				
Фізичне виховання (спортивні секції за напрямками)					2	2	2	2

Факультативні освітні компоненти «Іноземна мова» (1-4 семестри), «Фізичне виховання (спортивні секції за напрямками)» (5-8 семестри) плануються у формі факультативних дисциплін за вибором здобувачів вищої освіти денної форми навчання у кількості 2 години на тиждень і оформлюються у вигляді окремої таблиці, у загальне число кредитів ЄКТС і до плану освітнього процесу не включаються, форм підсумкового контролю не мають.

VI. План освітнього процесу

План освітнього процесу складається з таких блоків: обов'язкові освітні компоненти освітньої програми (максимум 75% від загального обсягу кредитів ЄКТС), вибіркові освітні компоненти (не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС), позакредитні освітні компоненти.

План освітнього процесу містить відомості про:

Графа №	
1	Шифр обов'язкових компонентів відповідно до освітньої програми

2	Назва обов'язкових освітніх компонентів відповідно до освітньої програми (у тому числі атестація)
3-4	Розподіл за семестрами форм контролю (залік або екзамен)
5	Розподіл за семестрами практик (навчальних та виробничих). Вказується, у якому семестрі проводиться практика
6	Розподіл за семестрами курсових робіт. Вказується, у якому семестрі виконується робота
7	Кількість кредитів ЄКТС на освітній компонент (визначається шляхом ділення загального обсягу годин з освітнього компоненту на ціну кредиту)
8	Загальний обсяг годин з кожного освітнього компоненту за весь нормативний (скорочений) термін (сума колонок 9, 14, 15)
9	Загальний обсяг аудиторних годин (сума колонок 10; 11; 12,13 або добуток аудиторних годин і кількості тижнів аудиторного навчання у кожному семестрі)
10-13	Розподіл бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські) з кожного освітнього компоненту (розраховується пропорційно кількості тижнів аудиторного навчання у кожному семестрі та аудиторних годин на тиждень)
14	Час, відведений на самостійну роботу студентів із числа загального обсягу годин освітнього компоненту (колонка 8 - (сума колонок 9 і 15))
15	Час, відведений на практичну підготовку студентів
16-23	Кількість тижнів аудиторного навчання у кожному семестрі згідно з графіком освітнього процесу та розподіл аудиторних годин на тиждень за курсами і семестрами з конкретного освітнього компоненту

У формі навчального плану (Додаток 4, 5) числа в графах наведені як приклад для заповнення.

3. Нормативно-методичні засади розробки навчального плану

3.1. Змістовність навчального плану визначається освітньою програмою.

Обсяг освітньої програми за освітнім ступенем бакалавра складає 240 кредитів ЄКТС.

Кредит ЄКТС – це одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Кредити визначаються на кожний освітній компонент освітньої програми та атестацію і відображають обсяг часу, необхідний для опанування цього компоненту і досягнення очікуваних результатів навчання.

Навчальний час здобувача вищої освіти визначається кількістю облікових одиниць часу, відведеного на реалізацію освітньої програми підготовки. Обліковими одиницями навчального часу здобувача вищої освіти є академічна година, навчальний день, навчальний тиждень, навчальний семестр, навчальний курс, навчальний рік.

Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин.

Навчальний день – складова частина навчального часу здобувача вищої освіти тривалістю не більше 9 академічних годин. Навчальний тиждень – складова частина навчального часу здобувача вищої освіти тривалістю 45 академічних годин (1,5 кредити) за навчальним планом.

Аудиторне тижневе навантаження з обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів не повинно перевищувати 24 години.

Визначення навчального часу для навчально-настановчих і навчально-екзаменаційних сесій на заочній формі навчання здійснюється на основі загальної кількості днів оплачуваної відпустки, що згідно з чинним законодавством, надається працівникам, які успішно навчаються і поєднують роботу з навчанням. Сумарна тривалість сесій на навчальний рік на заочній формі навчання складає 30 календарних днів на I-II курсах та 40 календарних днів на III-IV курсах.

Оскільки, тривалість робочого дня 6 академічних годин, то:

$30 \text{ к.д.} * 6 \text{ годин} = 180 \text{ аудиторних годин на рік}$ – як правило, 10% від загальної кількості годин освітнього компонента за освітньою програмою на I-II курсах;

$40 \text{ к.д.} * 6 \text{ годин} = 240 \text{ аудиторних годин на рік}$ – як правило, 13% від загальної кількості годин освітнього компонента за освітньою програмою на III-IV курсах.

Загальна, сумарна кількість на весь період навчання, таким чином становить 840 годин.

Навчальний семестр – складова частина навчального часу здобувача

вищої освіти, що закінчується підсумковим контролем. Розподіл кредитів між семестрами одного навчального року визначається пропорційно до кількості робочих тижнів (як правило, семестровий бюджет часу першого семестру складає $1,5 \text{ кредити} \times 17 \text{ тижнів} = 25,5 \text{ кредитів}$; семестровий бюджет часу другого семестру складає $1,5 \text{ кредити} \times 23 \text{ тижні} = 34,5 \text{ кредитів}$).

Навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС.

3.2. Навчальний план за нормативним терміном навчання повинен включати перелік обов'язкових освітніх компонентів для здобувачів освітнього ступеня бакалавра (Додаток 1), затверджений рішенням Вченої ради Університету від 04.06.2024 року протокол № 16.

Розподіл обов'язкових освітніх компонентів за семестрами наведено у Додатку 2. Група розробників може змінювати семестр, але з дотриманням парного або непарного. Відповідно і кількість годин на тиждень можуть змінюватися залежно від кількості тижнів аудиторного навчання у семестрі.

3.3. При поєднанні двох спеціальностей (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі (наказ МОНУ від 17.04.2019р. № 506) освітні компоненти, що забезпечують кваліфікацію за двома спеціальностями (предметними спеціальностями) повинні бути включені в обов'язковий блок пропорційно.

У навчальних планах освітні компоненти, які є однаковими в освітніх програмах, створених на базі поєднання спеціальностей (предметних спеціальностей), і передбачають присвоєння додаткової кваліфікації, плануються в однакових семестрах (парному або непарному) і з однією кількістю кредитів ЄКТС та годин тижневого навантаження.

3.4. При складанні навчальних планів у межах інституту/факультету та споріднених спеціальностей вивчення однієї і тієї ж навчальної дисципліни планується в одному і тому ж семестрі (парному або непарному) з метою об'єднання лекційних потоків.

3.5. Не допускається планування навчальних компонентів, за якими не закріплені результати навчання.

3.6. Вивчення всіх обов'язкових навчальних дисциплін завершується заліком або екзаменом. На кожен екзаменаційну сесію планується, як правило, 2 – 4 екзамени.

3.7. Загальна кількість освітніх компонентів (обов'язкових та вибіркового з урахуванням практик та курсових робіт, якщо вони є окремим освітнім компонентом) не повинна перевищувати 16-ти на навчальний рік.

Зменшення кількості навчальних дисциплін і практик професійної та практичної підготовки може бути реалізовано шляхом поєднання їх змісту, який має спільну предметну спрямованість.

3.8. Мінімальний обсяг обов'язкової навчальної дисципліни – 3 кредити ЄКТС. Середній обсяг навчальної дисципліни на семестр 4 кредити ЄКТС ($60 \text{ кредитів ЄКТС} / 16 \text{ освітніх компонентів} = 4 \text{ кредити ЄКТС}$), оптимальний обсяг – 5-6 кредитів ЄКТС. Великі за обсягом навчальні дисципліни можуть

поділятися на модулі, яким також встановлюються кредити ЄКТС.

Обсяги обов'язкових освітніх компонентів мають бути пропорційними їх участі у забезпеченні досягнення заявлених результатів навчання та враховувати обґрунтоване поєднання годин навчальних занять із самостійною роботою здобувача вищої освіти.

Обсяг аудиторної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання становить не менше 1/3 та не більше 1/2 загального обсягу часу, відведеного на опанування певного освітнього компоненту. Орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС для здобувачів освітнього ступеня бакалавра може становити від 50% до 33%. При визначенні кількості годин, що виносяться на аудиторне вивчення освітнього компоненту, планувати ціле парне число кратне тижням семестру, у якому викладається освітній компонент з округленням у більшу сторону.

Розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями є прерогативою гаранта освітньої програми та робочої групи.

Частка годин аудиторних занять на заочній формі навчання з кожної освітнього компоненту становить на I, II курсах не менше 10% від загальної кількості годин освітнього компонента, на III, IV курсах – не менше 13%.

При розробці навчального плану заочної форми навчання потрібно враховувати такий розподіл аудиторних годин обов'язкових освітніх компонентів для здобувачів освітнього ступеня бакалавра:

Історія і культура України та європейської інтеграції: 6 л.+ 4 сем.;

Практичний курс української мови: 10 пр.;

Іноземна мова: 28 пр.;

Право: 6 л.+4 сем.;

Соціальна філософія М.1. Філософія: 4 л.+2 сем.; М.2. Соціологія: 4л.+2 сем.;

Філософія: 6 л.+4 сем.;

Психологія комунікацій: 6 л.+6 пр.;

Проектний менеджмент: 6 л.+6 пр.;

Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці

М.1 – БЖД: 4 л.+4 пр.

М.2 – Цивільний захист: 4 л.+4 пр.

М.3 – Охорона праці – 4 л.+4 пр.;

Інформаційно-цифрові технології: 4 л.+6 пр.;

Психологія

М.1. Вікова психологія: 4л.+2пр.

М.2. Педагогічна психологія: 4л.+2пр.;

Вікова фізіологія та валеологія: 6л.+6пр.;

Педагогіка

М1. Історія педагогіки: 4л+2пр.

М.2. Дидактика: 4л+2пр.

М.3. Теорія виховання:4л+2пр.

М.4. Основи педмайстерності:4л+2пр.

На навчальну практику, яка проходить під час навчально-екзаменаційних сесій заочної форми навчання, планується 2 аудиторні години на кожні 1,5 кредити.

У сумі за рік кількість аудиторних годин не повинна перевищувати 180 на I-II курсах та 240 на старших.

Обсяг самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання становить не менше 1/2 та не більше 2/3, для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання не менше 3/4 загального обсягу часу, відведеного для вивчення конкретного освітнього компоненту.

3.9. Курсові роботи плануються залежно від вимог освітньої програми. Протягом навчального року здобувач може виконувати не більше однієї курсової роботи. При цьому написання курсових робіт здобувачами I курсу за нормативним терміном навчання не планується, а у випускному семестрі може бути передбачено лише за умови відсутності у плані дипломної (кваліфікаційної) роботи. Кількість курсових за весь період навчання не регламентовано.

Якщо курсова робота є складовою освітнього компоненту, то на неї виділяється не менше 1 кредиту ЄКТС в межах обсягу кредитів, що виділено на цей освітній компонент та оцінюється загальною комплексною оцінкою.

Якщо курсова робота є окремим освітнім компонентом освітньої програми, вона обов'язково пов'язується з певною навчальною дисципліною освітньої програми, в навчальному плані на неї передбачається 3 кредити ЄКТС, вона враховується в число 16 освітніх компонентів на рік, оцінюється диференційованим заліком.

Аудиторна робота на виконання курсової роботи не передбачається, час в годинах на виконання курсової роботи відноситься до самостійної роботи здобувача.

Кредити ЄКТС передбачені на курсові роботи на заочній формі навчання розподіляються на період самостійного оволодіння освітньою програмою та навчально-екзаменаційну сесію.

3.10. Обсяг практичної підготовки має відповідати стандартам вищої освіти та/або професійним стандартам, а для педагогічних спеціальностей – Концепції розвитку педагогічної освіти.

Практика може проводитись під час аудиторного навчання (не забирати навчальних тижнів, але передбачаються окремі дні у розкладі навчальних занять), а також бути з відривом від аудиторного навчання.

Якщо навчальна практика є складовою навчальної дисципліни, то вона виділяється в плані як окремий модуль і на один тиждень її проведення виділяється 1,5 кредити ЄКТС в межах обсягу кредитів, що виділено на цей освітній компонент та оцінюється загальною комплексною оцінкою.

Якщо навчальна практика є окремим освітнім компонентом, то на один

тиждень її проведення виділяється 1,5 кредити ЄКТС, форма контролю – залік.

На один тиждень проходження виробничої практики виділяється 1,5 кредити ЄКТС, форма контролю – диференційований залік, за винятком виробничої практики в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, де формою контролю є залік.

Мінімальний обсяг виробничої практики, за рахунок обов'язкової складової, становить не менше 6 тижнів для спеціальностей галузі 01 Освіта/Педагогіка та 4 тижні для інших галузей. Виробнича практика, як правило, планується у VIII семестрі.

Якщо практика проводиться після екзаменаційної сесії, то форма контролю планується у наступному семестрі.

Кредити, відведені на практику, можуть бути виділені у повному обсязі на один тиждень (або кілька тижнів згідно освітньої програми), або розподілені пропорційно на всі тижні навчального семестру.

Тривалість практики на тиждень розраховується за формулою:

$$K_{\text{пр}} = \frac{\frac{1}{3} * \Gamma_{\text{кр}}}{K_{\text{тиж}}}$$

де:

$K_{\text{пр}}$ - кількість годин практики на тиждень,

$\Gamma_{\text{кр}}$ - кількість годин за кредитами на практику (кількість кредитів*30 годин),

$K_{\text{тиж}}$ – кількість тижнів аудиторного навчання в семестрі.

Розраховану $K_{\text{пр}}$ округлюємо до цілого значення (в більшу сторону).

На приклад:

*На I курсі в II семестрі - 20 тижнів аудиторного навчання. Практика планується (4 тижні) 6 кредитів (6*30=180 годин),*

$$K_{\text{пр}} = \frac{\frac{1}{3} * 180}{20} = 3 \text{ год.}$$

Розраховуємо тижневе навантаження з викладання дисциплін у семестрі:

24 (тижневе навантаження) – 3 години = 21 годин.

У розкладі занять виділятиметься 1 день щотижнево протягом цього семестру.

Навчальна (педагогічна) та виробнича практика здобувачів вищої освіти за заочною формою навчання проводяться у міжсесійний період без відриву від виробництва за відповідними індивідуальними планами.

Кредити ЄКТС, відведені на навчальні практики (за винятком педагогічної практики) на заочній формі навчання, можуть розподілятися між періодом самостійного оволодіння освітньою програмою та навчально-екзаменаційною сесією. У випадку, коли навчальна практика проходить під час навчально-екзаменаційної сесії, навчальним планом передбачається 2 аудиторні години на кожні 1,5 кредити ЄКТС.

3.11. Час, що витрачається на підготовку та складання проміжного та підсумкового контролю, розподіляється між окремими навчальними дисциплінами пропорційно до їхнього обсягу та становить 25% від загального обсягу навчальної дисципліни і в навчальних програмах враховується як складова самостійної роботи.

Приклад можливого розподілу часу на вивчення навчальної дисципліни:



3.12. Атестація здійснюється після завершення навчання і в навчальному плані на кожну форму атестації виділяються кредити ЄКТС.

Форма атестації	Кількість кредитів ЄКТС у навчальному плані
Атестаційний екзамен (и)	3 кредити ЄКТС
Дипломна (кваліфікаційна) робота	6 кредитів ЄКТС
Атестаційний екзамен + дипломна (кваліфікаційна) робота	7,5 кредитів ЄКТС

Форми атестації:

- для спеціальностей, у яких є стандарт вищої освіти – за стандартом;
- для спеціальностей, у яких відсутній стандарт, атестація проводиться у формі комплексного (атестаційного) екзамену (ів);
- якщо у стандарті вищої освіти форма підсумкової атестації пропонується на вибір між публічним захистом кваліфікаційної роботи та атестаційним екзаменом (екзаменами) – група розробників на етапі оновлення освітньої програми визначає форму проведення, вибираючи один варіант із двох запропонованих, але пріоритетним є екзамен (екзамени);
- у разі присвоєння додаткової кваліфікації для спеціальностей галузі 01 Освіта/Педагогіка проводиться атестаційний екзамен з додаткової

спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації).

Кредити, відведені на підготовку дипломної (кваліфікаційної) роботи, можуть бути виділені у повному обсязі на один тиждень (або кілька тижнів згідно освітньої програми) і у графіку освітнього процесу ці тижні мають бути зазначеними або розподілені пропорційно на всі тижні навчального (-их) семестру (-ів) і окремо у графіку освітнього процесу не зазначаються. В останньому випадку під час планування розкладу занять на останньому курсі один день (або декілька, відповідно до вимог освітньої програми) щотижнево передбачається для підготовки дипломної (кваліфікаційної) роботи.

Якщо атестація проводиться у формі:

- *Атестаційний (і) екзамен (и)* у графі 1 плану освітнього процесу шифр не вказується, у графі 2 – Атестація (підготовка та складання атестаційного екзамену), у графі 7 – 3 кредити ЄКТС.

- *Дипломна (кваліфікаційна) робота* у графі 1 шифр за ОП не вказується, у графі 2 – Атестація (підготовка та захист дипломної (кваліфікаційної) роботи), у графі 7 – 6 кредитів ЄКТС.

- *Атестаційний екзамен + дипломна (кваліфікаційна) робота:* передостанній рядок обов'язкової частини – у графі 1 шифр за ОП не вказується, у графі 2 – Атестація (підготовка та захист дипломної (кваліфікаційної) роботи), у графі 7 – 6 кредитів ЄКТС.

Останній рядок обов'язкової частини – у графі 1 шифр не вказується, у графі 2 – Атестація (підготовка та складання атестаційного екзамену), у графі 7 – 1,5 кредити ЄКТС.

У графіку освітнього процесу дипломна (кваліфікаційна) робота завершує атестацію відповідного освітнього рівня.

3.13. Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів має складати не менше 60 кредитів ЄКТС. Назва та шифр вибіркового освітнього компоненту в навчальному плані не зазначається. У навчальному плані передбачається лише планування часу (обсяг виділених кредитів на кожен вибіркового освітній компонент та навчальне навантаження). Освітній компонент вибіркової частини планується в обсязі 4 кредитів ЄКТС, 3 год. на тиждень. Вивчення вибіркового освітніх компонентів, як правило, починається з III семестру.

Усі освітні компоненти вибіркової частини повинні мати форму контролю – залік.

3.14. Навчальна дисципліна «Фізичне виховання» включається до всіх навчальних планів (за винятком освітніх програм «Середня освіта. Фізична культура», «Середня освіта. Географія. Фізична культура», «Тренерська діяльність в обраному виді спорту») як позакредитна. Формами контролю з цього освітнього компоненту є заліки у II та IV семестрах.

Загальна кількість годин навчальних занять з фізичного виховання визначається залежно від тривалості семестрів з розрахунку 2 години на тиждень (не враховуючи начиточний тиждень) упродовж I-IV семестрів. Зазначені години зазначаються у плані як практичні заняття, самотійна робота

не передбачається. Загальне навантаження та практичні заняття з фізичного виховання в загальний бюджет часу за навчальним планом не враховується. Позакредитний освітній компонент не враховується у загальну кількість навчальних дисциплін.

До навчального плану за заочною формою навчання заняття з фізичного виховання не вносяться.

4. Особливості розробки навчального плану освітньої програми підготовки фахівців за скороченим терміном навчання

4.1. Навчальний план за скороченим терміном навчання розробляється для здобувачів вищої освіти, які зараховані на перший курс на основі НРК5.

4.2. Основою для розробки такого навчального плану є затверджена освітня програма за відповідною спеціальністю освітнього ступеня бакалавра та освітня програма освітнього ступеня молодшого бакалавра або додаток до диплому молодшого бакалавра особи, яка бажає здобувати освіту на наступному освітньому рівні підготовки.

4.3. При розробці навчального плану слід враховувати наступне:

4.3.1. Університет має право визнавати та перезараховувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти, за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС.

4.3.2. Визнані та перезараховані Університетом освітні компоненти та відповідні кредити ЄКТС, які здобувач вищої освіти опанував у межах попередньої освітньої програми підготовки, до навчального плану за скороченим терміном навчання не включаються.

4.3.3. При виникненні академічної розбіжності з освітнього компоненту: різниця за обсягом (менша кількість кредитів ЄКТС), різниця за змістом (між освітнім компонентом, з якого особа атестована раніше, і відповідного йому освітнього компоненту чинного навчального плану, різниця між результатами навчання) вона включається до навчального плану за скороченим обсягом навчання із зазначенням цієї розбіжності згідно «Положення про організацію освітнього процесу у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького» та «Положення про перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького».

Наприклад, освітній компонент «Статистика» вивчався за освітнім ступенем молодшого бакалавра у кількості 3 кредитів ЄКТС, а в освітній програмі підготовки здобувачів за освітнім ступенем бакалавра – 9 кредитів ЄКТС. Тоді в навчальний план вноситься освітній компонент «Статистика» і проставляється кількість годин та кредитів ЄКТС, що становлять різницю на основі різниці змісту навчання (програмних результатів навчання) згідно з освітньою програмою підготовки здобувачів за освітнім ступенем бакалавра. Кредити, які не ввійшли до навчального плану, перезараховуються у встановленому порядку.

4.3.4. Освітні компоненти, які особою не вивчалися на попередньому рівні підготовки, включаються до навчального плану і повністю вивчаються.

Додаток 1

до методичних рекомендацій щодо розроблення навчальних планів підготовки фахівців за ступенем вищої освіти «Бакалавр» у МДПУ імені Богдана Хмельницького (редакція 01)

Обов'язкові компоненти освітньої програми для здобувачів освітнього ступеня бакалавра

Назва дисципліни/факультет	філологічний	Інформатики, математики та економіки	ННІСПМО	Природничо-географічний	Хіміко-біологічний
Класичні спеціальності					
Історія і культура України та європейської інтеграції 3 кредити	+	+	+	+ крім 032 Історія та археологія	+
Практичний курс української мови 3 кредити	+	+	+	+	+
Іноземна мова 9 кредитів	-	+	+	+	+
Право 3 кредити <i>На вибір гаранта (з обґрунтуванням у матрицях ОП)</i>	+	+	+	+ крім 081 Право	+
Соціальна філософія Модуль 1. Філософія. Модуль 2. Соціологія 3 кредити	+	+ крім 054 Соціологія; 033 Філософія	+	-	+
Філософія 3 кредити	-	-	-	+	-
Психологія комунікацій 3 кредити	+	+	+ крім 053 Психологія; 231 Соціальна робота	+	+
Проектний менеджмент 3 кредити <i>На вибір гаранта (з обґрунтуванням у матрицях ОП)</i>	+	+ крім 054 Соціологія; 073 Менеджмент	+ крім 053 Психологія; 231 Соціальна робота	+	+
Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці Модуль 1. Безпека життєдіяльності Модуль 2. Цивільний захист Модуль 3. Охорона праці 3 кредити	+	+	+	+	+
Інформаційно-цифрові технології 3 кредити <i>На вибір гаранта (з обґрунтуванням у матрицях ОП)</i>	+	+ крім 122 Комп'ютерні науки	+	+	+

Продовження Додатку 1
до методичних рекомендацій щодо розроблення
навчальних планів підготовки фахівців за
ступенем вищої освіти «Бакалавр» у МДПУ імені
Богдана Хмельницького (редакція 01)

Педагогічні спеціальності					
Історія і культура України та європейської інтеграції 3 кредити	+	+	+	+ крім 014 Середня освіта (Історія та громадянська освіта)	+
Практичний курс української мови 3 кредити	+ крім 014 Середня освіта (Українська мова і література)	+	+	+	+
Іноземна мова 9 кредитів	крім ОПП «Середня освіта. Українська мова і література. Англійська мова і література»; «Середня освіта. Мова і література (англійська, німецька), перша - англійська»; «Середня освіта. Англійська мова та зарубіжна література. Психологія»	+	+ крім ОПП «Початкова освіта. Іноземна мова»	+ крім ОПП «Середня освіта. Географія. Іноземна мова (англійська)»	+
Право 3 кредити <i>На вибір гаранта (з обґрунтуванням у матрицях ОП)</i>	+	+	+	+	+
Соціальна філософія Модуль 1. Філософія. Модуль 2. Соціологія 3 кредити	+	+	+	-	+
Філософія 3 кредити	-	-	-	+	-

Продовження Додатку 1
до методичних рекомендацій щодо розроблення
навчальних планів підготовки фахівців за
ступенем вищої освіти «Бакалавр» у МДПУ імені
Богдана Хмельницького (редакція 01)

Психологія Модуль 1. Вікова психологія Модуль 2. Педагогічна психологія 3 кредити	+	+	+	+	+
крім ОПП «Середня освіта. Англійська мова та зарубіжна література. Психологія»			крім 016 Спеціальна освіта		Крім ОПП «Середня освіта. Біологія та здоров'я людини. Психологія»
Проектний менеджмент 3 кредити <i>На вибір гаранта (з обґрунтуванням у матрицях ОП)</i>	+	+	+	+	+
крім 012 Дошкільна освіта					
Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці Модуль 1. Безпека життєдіяльності Модуль 2. Цивільний захист Модуль 3. Охорона праці 3 кредити	+	+	+	+	+
Інформаційно-цифрові технології 3 кредити <i>На вибір гаранта (з обґрунтуванням у матрицях ОП)</i>	+	+	+	+	+
крім 014 Середня освіта (Інформатика); 015 Професійна освіта					
Педагогіка Модуль 1. Історія педагогіки Модуль 2. Дидактика Модуль 3. Теорія виховання Модуль 4. Основи педмайстерності Модуль 5. Навчальна практика 9 кредитів	+	+	+	+	+
крім 012 Дошкільна освіта; 016 Спеціальна освіта					
Вікова фізіологія та валеологія 3 кредити <i>На вибір гаранта (з обґрунтуванням у матрицях ОП)</i>	+	+	+	+	+

Додаток 2
до методичних рекомендацій щодо розроблення
навчальних планів підготовки фахівців за
ступенем вищої освіти «Бакалавр» у МДПУ імені
Богдана Хмельницького (редакція 01)

Обов'язкові компоненти освітньої програми для здобувачів освітнього ступеня бакалавра

• Хіміко-біологічний факультет • Факультет інформатики, математики та економіки • Природничо-географічний факультет	
1 семестр	2 семестр
<i>Практичний курс української мови – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен	<i>Інформаційно-цифрові технології – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік
<i>Історія і культура України та європейської інтеграції - 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен	
<i>Вікова фізіологія та валеологія – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік	
3 семестр	4 семестр
<i>Педагогіка з навчальною практикою – 6 кр.;</i> 3 год. на тиждень; залік Модуль 1. Історія педагогіки – 2 кр. Модуль 2. Дидактика – 1 кр. Модуль 5. Навчальна практика – 3 кр.	<i>Педагогіка з навчальною практикою – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен Модуль 3. Теорія виховання – 1 кр. Модуль 4. Основи педмайстерності – 2 кр.
	<i>Соціальна філософія – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен Модуль 1. Філософія Модуль 2. Соціологія
	<i>Філософія – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен
<i>Психологія – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен Модуль 1. Вікова психологія Модуль 2. Педагогічна психологія	<i>Психологія комунікацій – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік
5 семестр	6 семестр
<i>Право – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік	
<i>Іноземна мова – 2 кр.;</i> 2 год. на тиждень	<i>Іноземна мова – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік
7 семестр	8 семестр
<i>Іноземна мова – 2 кр.;</i> 2 год. на тиждень	<i>Іноземна мова – 2 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен
<i>Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці – 3 кр.;</i> 3 год. на тиждень; залік Модуль 1. Безпека життєдіяльності Модуль 2. Цивільний захист Модуль 3. Охорона праці	
<i>Проектний менеджмент – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік	

Продовження Додатку 2
до методичних рекомендацій щодо розроблення
навчальних планів підготовки фахівців за
ступенем вищої освіти «Бакалавр» у МДПУ імені
Богдана Хмельницького (редакція 01)

• Філологічний факультет • Навчально-науковий інститут соціально-педагогічної та мистецької освіти	
1 семестр	2 семестр
<i>Інформаційно-цифрові технології – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік	<i>Історія і культура України та європейської інтеграції - 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен
<i>Вікова фізіологія і валеологія – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік	<i>Практичний курс української мови – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен
3 семестр	4 семестр
<i>Педагогіка з навчальною практикою – 6 кр.;</i> 3 год. на тиждень; залік Модуль 1. Історія педагогіки – 2 кр. Модуль 2. Дидактика – 1 кр. Модуль 5. Навчальна практика – 3 кр.	<i>Педагогіка з навчальною практикою – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен Модуль 3. Теорія виховання – 1 кр. Модуль 4. Основи педмайстерності – 2 кр.
<i>Соціальна філософія – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен Модуль 1. Філософія Модуль 2. Соціологія	
<i>Психологія – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен Модуль 1. Вікова психологія Модуль 2. Педагогічна психологія	<i>Психологія комунікацій – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік
5 семестр	6 семестр
<i>Право – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік	
<i>Іноземна мова – 2 кр.;</i> 2 год. на тиждень	<i>Іноземна мова – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік
7 семестр	8 семестр
<i>Іноземна мова – 2 кр.;</i> 2 год. на тиждень	<i>Іноземна мова – 2 кр.;</i> 2 год. на тиждень; екзамен
<i>Проектний менеджмент – 3 кр.;</i> 2 год. на тиждень; залік	<i>Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці – 3 кр.;</i> 3 год. на тиждень; залік Модуль 1. Безпека життєдіяльності Модуль 2. Цивільний захист Модуль 3. Охорона праці

Примітка:

**Гаранти можуть змінювати семестр, але з дотриманням парного або непарного семестру. Відповідно і кількість годин на тиждень можуть змінюватися залежно від кількості тижнів аудиторного навчання у семестрі*

Додаток 3

до методичних рекомендацій щодо розроблення навчальних планів підготовки фахівців за ступенем вищої освіти «Бакалавр» у МДПУ імені Богдана Хмельницького (редакція 01)

Перелік професійних кваліфікацій за ступенем вищої освіти «Бакалавр»

Назва ОП	Професійна кваліфікація
ОП «Середня освіта. Українська мова і література»	Вчитель української мови і літератури закладу загальної середньої освіти
ОП «Середня освіта. Українська мова і література. Англійська мова і література»	Вчитель української мови і літератури та англійської мови і зарубіжної літератури закладу загальної середньої освіти
ОП «Середня освіта. Мова і література (англійська, німецька), перша - англійська»	Вчитель англійської, німецької мов та зарубіжної літератури закладу загальної середньої освіти
ОП «Англійська мова та зарубіжна література. Психологія»	Вчитель англійської мови та зарубіжної літератури закладу загальної середньої освіти. Практичний психолог закладу освіти
ОП «Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська	-
ОП «Середня освіта. Математика»	Вчитель математики закладу загальної середньої освіти
ОП «Середня освіта. Інформатика»	Вчитель інформатики закладу загальної середньої освіти
ОПП «Цифровий дизайн»	-
ОП «Професійна освіта. Комп'ютерні технології»	-
ОПП «Комп'ютерні науки»	-
ОП «Менеджмент підприємств і організацій»	-
ОПП «Економіка та бізнес»	-
ОПП «Соціологія»	-
ОП «Готельно-ресторанне господарство та туристичний бізнес»	-
ОП «Середня освіта. Історія»	Вчитель історії закладу загальної середньої освіти
ОП «Середня освіта. Історія та громадянська освіта»	Вчитель історії та громадянської освіти закладу загальної середньої освіти
ОП «Історія»	-
ОП «Право»	-
ОП «Туризм і рекреація»	-
ОП «Середня освіта. Фізична культура»	Вчитель фізичної культури закладу загальної середньої освіти
ОП Середня освіта. Географія. Біологія	Вчитель географії та біології закладу загальної середньої освіти
ОП Середня освіта. Географія. Фізична культура	Вчитель географії та фізичної культури закладу загальної середньої освіти

Продовження Додатку 3
до методичних рекомендацій щодо розроблення
навчальних планів підготовки фахівців за
ступенем вищої освіти «Бакалавр» у МДПУ імені
Богдана Хмельницького (редакція 01)

Назва ОП	Професійна кваліфікація
ОП Середня освіта. Географія. Іноземна мова (англійська)	Вчитель географії та англійської мови закладу загальної середньої освіти
ОП «Тренерська діяльність в обраному виді спорту»	-
ОП «Біологія людини та фізична реабілітація»	-
ОПП «Екологія»	-
ОП «Садово-паркове господарство. Лісівництво»	-
ОП «Середня освіта. Хімія. Біологія, здоров'я людини та природознавство»	Вчитель хімії, біології, здоров'я людини та природознавства закладу загальної середньої освіти
ОП «Середня освіта. Біологія та здоров'я людини. Психологія»	Вчитель біології, здоров'я людини закладу загальної середньої освіти. Практичний психолог закладу освіти
ОП «Середня освіта. Біологія та здоров'я людини. Хімія»	Вчитель біології, здоров'я людини та хімії закладу загальної середньої освіти
ОП «Дошкільна освіта. Логопедія»	Вихователь закладу дошкільної освіти
ОП «Початкова освіта. Іноземна мова»	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти. Вчитель іноземної мови (англійської або німецької) початкової школи
ОП «Початкова освіта. Інклюзивна освіта»	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти. Асистент вчителя
ОП «Психологія. Психологічне консультування»	-
ОП «Психологія. Клінічна психологія»	-
ОП «Соціальна робота. Арт-терапія в соціальній сфері»	-
ОП «Середня освіта. Музичне мистецтво. Мистецтво»	Вчитель закладу загальної середньої освіти з музичного мистецтва та мистецтва.
ОП «Хореографія»	-
ОП «Спеціальна освіта. Логопедія»	-

Додаток 5 до методичних рекомендацій щодо розроблення навчальних планів підготовки фахівців за ступенем вищої освіти «Бакалавр» у МДПУ імені Богдана Хмельницького (редакція 01)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького

Затверджено
 Вченою радою МДПУ імені Богдана Хмельницького
 Голова Вченої ради _____, *білязали та прізвище голови Вченої ради*
 від _____ 20__ року (протокол № _____)

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) На основі: повної загальної середньої освіти
 Галузь знань: ####
 Спеціальність: #### Освітня кваліфікація: бакалавр ####
 Професійна кваліфікація: *зазначається лише за наявності*
 Кваліфікація у дипломі: Ступінь вищої освіти "Бакалавр"
 Освітня програма: #### Спеціальність: ####
 Освітньо-професійна програма: #### Освітня програма "####"
 Форма навчання: заочна Професійна кваліфікація: *(за наявності)*
 Термін навчання: 3 роки 10 місяців

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	вересень					жовтень					листопад					грудень					січень					лютий					березень					квітень					травень					червень					липень					серпень				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																																																												
II																																																												
III																																																												
IV																																																												

ПОЗНАЧЕННЯ: С - самостійне оволодіння освітньою програмою; С - навчально-наглядова та навчально-екзаменаційна сесія; В - виробнича практика; П - навчальна практика; К - лекції; А - атестація

II. Зведені дані про бюджет часу, тижнів

Курс	Самостійне оволодіння освітньою програмою	Навчально-наглядова та навчально-екзаменаційна сесія	Навчальна практика	Виробничі практики	Атестація	Курсові роботи	Резерв
I	33	8	2 / 2*			12	52
II	33	8	2			12	52
III	30	6	4			12	52
IV	28	6	4	2		3	43
Разом	124	22	12/2*	2	39	199	

III. Практика

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна практика	1	3
Виробничі практики (психодіагностична)	4	2
Виробничі практики (психодіагностична)	6	4
Виробничі практики (психодіагностична)	8	4

IV. Атестація

Форма атестації	Семестр
Кваліфікаційна робота з психології	8
Кваліфікаційний іспит з психології	

* навчальна практика проводиться під час навчально-екзаменаційної сесії

V. План освітнього процесу

Шифр за ОП	ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики) та атестації	Розподіл за семестрами						Кількість годин						Розподіл аудиторних годин за курсами і семестрами							
		Базовий семестр	Залик семестр	Практика	Курсові роботи	Кількість кредитів ECTS	Загальний об'єм	Аудиторних у тому числі:				Словова робота	Практична підготовка	I курс		II курс		III курс		IV курс	
								лекції	лабораторії	практичні	1			2	3	4	5	6	7	8	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

OK-01	Фізіологія ВМД та вікова фізіологія	2	1			3	90	12	6	6	78		12									
OK-02	Історія і культура України та сировинської інтеграції	2				3	90	10	6	4	80			10								
OK-03	Українська мова	2				3	90	12		12	78			12								
OK-04	Іноземна мова	4	2			9	270	28		28	242		6	6	8	8						
OK-05	Філософія	3				3	90	14	8	6	76				14							
OK-06	Правознавство		5			3	90	16	8	8	74									16		
OK-07		1				3	90	12	6	6	78		12									
OK-08		1				3	90	10	6	4	80		10									
OK-09		1				3	90	12	6	6	78		12									
OK-10			1			3	90	10	6	4	80		10									
OK-11		2	1	2		8	240	24	16	8	216		14	10								
OK-12		2	1			8	240	24	12	12	216		14	10								
OK-13			2			4	120	14	8	6	106		14									
OK-14			2			4	120	12	6	6	108		12									
OK-15			2			5	150	16	8	8	134		16									
OK-16		3				5	150	16	8	8	134		16									
OK-17		4	3		4	10	300	34	18	16	266		18	16								
OK-18		4				5	150	16	10	6	134		16									
OK-19		4				7	210	24	12	12	186		24									
OK-20		5			6	6	180	28	14	14	152		20	8								
OK-21		5				4	120	26	14	12		26										
OK-22		5				3	90	24	12	12	66		24									
OK-23		6				7	210	32	16	16	178		32									
OK-24		6				5	150	24	12	12	126		24									
OK-25		6				7	210	30		30	180		30									
OK-26		7				6	180	28	14	14	152		28									
OK-27		7				3	90	20	10	10	70		20									
OK-28			7			3	90	20	10	10	70		20									
OK-29			7			3	90	20	10	10	70		20									
OK-30		8	8			3	90	24	12	12	66		24									24
OK-31		8				8	240	36	18	18	204		36									36
OK-32		8				7,5	225	32	16	16	193		32									32
OK-33	Навчальна практика (ознайомча)		4			3	90				90											
OK-34	Навчальна практика (з психології)		6			3	90				90											
OK-35	Виробничі практики		8д			9	270				270											
	Атестація (підготовка та захист кваліфікаційної роботи)					6	180	0			180											
	Атестація (підготовка та складання кваліфікаційного екзамену)					1,5	45	0			45											
		23	16		2	180	5400	660	308	0	352	4290	450	90	90	56	64	86	94	88	92	

2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (60 кредитів) (освітні компоненти даної освітньої програми, інших освітніх програм та освітні компоненти для реалізації широких освітніх потреб (каталог вибіркових освітніх компонентів на сайті університету) Вільний вибір: 2 курс - 20 кредитів; 3 курс - 20 кредитів; 4 курс - 20 кредитів

				3		4	120	12	8	4	108												
				3		4	120	12	8	4	108												
				3		4	120	12	8	4	108												
				4		4	120	12	8	4	108												
				4		4	120	12	8	4	108												
				5		4	120	12	8	4	108												
				5		4	120	12	8	4	108												
				5		4	120	12	8	4	108												
				6		4	120	12	8	4	108												
				6		4	120	12	8	4	108												
				7		4	120	12	8	4	108												
				7		4	120	12	8	4	108												
				7		4	120	12	8	4	108												
				8		4	120	12	8	4	108												
				8		4	120	12	8	4	108												
				8		4	120	12															