

## ШКОЛА ГАРАНТА ТИПОВІ ЗАПИТАННЯ ДО ФОКУС-ГРУП У ПРОЦЕСІ АКРЕДИТАЦІЙНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ

*Матеріал складено на основі Рекомендацій щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми/ Затверджено Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти 17 листопада 2020 року. Київ: ТОВ «Український освітянський видавничий центр «Оріон»», 2020. 66 с. та досвіду акредитації освітніх програм у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького*

*Укладачі: Прокоф'єва О.О., Сегеда Н.А., редактор: Огульчанська О.А.*

### ЗАПИТАННЯ ДО ГАРАНТА

1. У чому саме ОП відповідає місії та стратегії ЗВО? – п.1.1
2. У Вас в ОП вказано, що програмні акценти мають фокусуватися на .... Як саме Ви це реалізуєте?
3. У меті ОП вказано .... Поясніть як це відбувається?
4. У чому унікальність Вашої ОП? Чим вона відрізняється від подібних ОП у Вашому регіоні й Україні? У чому унікальність ОП з огляду на специфіку закладу – кр.1
5. Який фокус ОП? Як Ви обґрунтовуєте цей фокус? За допомогою яких ОК досягається фокус ОП?
6. Яку роль відіграє регіональний контекст у функціонуванні ОП? – п.1.3.
7. Чим мотивується введення ОК ...? У чому його доцільність для ОП?
8. Яке обґрунтування змін в ОП в останньому перегляді? – кр.8
9. У ... р. вийшов освітній/професійний стандарт. Які зміни відбулися в ОП в цьому контексті? – кр.2
10. Як саме реалізуються програми міжнародної академічної мобільності на ОП? – п. 4.5
11. Наведіть приклади перезарахування результатів навчання на певній ОП, отриманих завдяки неформальній освіті.
12. У чому відмінність між видами практик на ОП?
13. Як оновлюються освітні компоненти на основі наукових досягнень і сучасних практик? Як відбувається цей процес? – п. 4.4.
14. Як роботодавці залучені до перегляду ОП, наведіть конкретні приклади?
15. Як оскаржити процедуру і результати заліку, екзамену?
16. Як забезпечується академічна доброчесність?
17. Які саме зарубіжні аналогічні програми Ви аналізували? Як враховувався досвід іноземних ОП? – п.1.3
18. Як розроблялися програмні компетентності та результати навчання (процедура, учасники)?
19. Чи є на ОП здобувачі з особливими потребами? Які особливості організації їх навчання?
20. Які Ви бачите сильні і слабкі сторони ОП?
21. Які перспективи розвитку ОП?

## ЗАПИТАННЯ ДО МЕНЕДЖМЕНТУ

1. Які пропозиції щодо якості освітнього процесу висловлювали здобувачі під час ваших зустрічей? – кр. 8
2. Яким чином у вас організована внутрішня система забезпечення якості освіти?
3. Як академічна спільнота закладу залучена до обговорення ОП?
4. У чому унікальність ОП з огляду на специфіку закладу – кр.1
5. Які Ви бачите сильні і слабкі сторони ОП?
6. Як у ЗВО забезпечується академічна доброчесність?
7. Чи наявна у ЗВО стратегія розвитку кадрового потенціалу? – п. 6.2
8. Чи існують внутрішні програми підвищення педагогічної майстерності? Як вони функціонують? Чи має університет власні програми підвищення кваліфікації НПП, наприклад, щодо підвищення мовної (іноземної) кваліфікації, набуття цифрових компетентностей, інноваційних технологій в освіті, педагогічної майстерності тощо?
9. Яким чином були враховані зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій в університеті? – п.8.6
10. Як відбувається відбір НПП для викладання саме на цьому рівні освіти?
11. Які перспективи розвитку ОП?
12. З якими основними проблемами ЗВО стикається під час визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті? Які заходи вживаються задля їх усунення? – п. 3.4
13. Чи впливають рейтинги НПП на матеріальну мотивацію? Які заходи вживаються для підвищення фахової компетентності викладачів? – п. 6.5
14. Як проводиться освітня, організаційна, інформаційна, консультативна та соціальна підтримка здобувачів вищої освіти? - п. 7.2
15. Який механізм вирішення конфліктних ситуацій? Зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією, корупцією? – п. 7.6
16. Які умови створені для академічної мобільності?
17. Як відбувається моніторинг працевлаштування випускників?
18. Які зауваження і пропозиції з попередніх акредитацій у ЗВО були враховані під час удосконалення даної ОП та освітньої діяльності на ній?

## ЗАПИТАННЯ ДО НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Які методи ви використовуєте для формування СК 1, 2, ... та досягнення ПР 1, 2 ...?
2. Чим мотивується введення ОК 1, ОК 2 ...?
3. Чи є механізм оновлення змісту освітніх компонентів на основі наукових досягнень? Яким чином переглядається зміст ОК? Конкретні приклади оновлень – п. 4.4.
4. Чи є на кафедрі або на факультеті лабораторії? Як використовуються лабораторії у навчальному процесі? - п.4.3
5. Як поєднуються дослідження НПП з дослідженнями здобувачів? - п.4.3
6. Яким чином проводиться перевірка на плагіат результатів досліджень, наданих здобувачами? Чи існує в ЗВО єдино прийнята електронна програма для цього? - п.5 – Які саме праці НПП і як перевіряються, якою програмою і чи є безкоштовно?
7. Які види реакції можливі в ЗВО на порушення академічної доброчесності? – п.5.4
8. Чи залучаєте Ви роботодавців, професіоналів-практиків до своїх аудиторних занять? Конкретні приклади- кр 5
9. Як Ви організуєте практику студентів і забезпечуєте консультаційну підтримку під час праткики?
10. Яким чином Ви маєте змогу реалізовувати академічну свободу? Наведіть конкретні приклади з освітнього компонента, який Ви викладаєте – п. 4.3
11. Чи наявна у ЗВО можливість академічної мобільності викладачів? – п. 6.5 Як пов'язані навчання і викладання на ОП з участю у міжнародних проєктах? Наведіть приклади.
12. Яким чином визначається, хто з викладачів який освітній компонент викладатиме? – кр.6
13. Як університет сприяє професійному розвитку викладачів? Розвитку викладацької майстерності? – кр.6
14. Як викладачами врегульовуються конфліктні ситуації? Куди звернутися зі скаргою щодо корупції, домагань, булінгу? У який строк буде розглянуто питання і яким чином буде надано відповідь? Чи були приклади? Якими є механізми запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? - п.5.6
15. Чи компенсують викладачам витрати на публікацію статей у журналах, що входять до наукометричних баз? Чи фінансують викладачам відрядження на конференції? – п. 6.5.
16. Яка процедура обговорення ОП? Яким чином було враховано пропозиції викладачів під час формулювання мети та програмних результатів навчання ОП? Що саме Ви пропонували? Які пропозиції вносили здобувачі? – кр.1, п.8.1
17. Як Ви реалізуєте дотичність ваших ОК до цієї ОП? (до НПП, які викладають освітні компоненти загального спрямування: іноземна мова, соціальна філософія тощо)
18. Як організовано дистанційне навчання? Які програми для онлайн Ви використовуєте і чим це регламентується? –кр.4
19. Які вимоги Ви висуваєте до магістерських робіт?
20. Опишіть процедуру проходження контрольних заходів. – кр. 5.
21. Як у вашому ЗВО складається рейтинг НПП? Для чого він потрібен? – кр.6
22. Які Ви бачите сильні і слабкі сторони ОП?
23. Які методи студентоцентрованого підходу Ви застосовуєте? – п. 4.1
24. Які конкретно наукові досягнення, індивідуальні та / або колективні, використовуються в освітньому процесі? Наведіть приклад саме з навчального контенту освітніх компонентів – п. 4.3– Які саме ОК, теми були оновлені з огляду на наукові здобутки кафедри?

25. Наведіть приклади перезарахування результатів навчання, отриманих завдяки неформальній освіті на певному ОК.

26. Чи проводяться наукові конференції за участю здобувачів? Назвіть здобувачів, які брали участь в олімпіадах, конкурсах наукових робіт? Платна чи безоплатна участь здобувачів? – кр. 4 Чи були здобувачі, які виборювали призові місця на конкурсах наукових робіт? Які отримують іменні стипендії?

27. Яким чином формуються соціальні навички (soft-skils) у студентів під час навчання?

28. Як функціонує система забезпечення внутрішньої якості освіти? Хто за що відповідає? Чи структурні підрозділи, які займаються забезпеченням внутрішньої якості, моніторять, реагують на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми? Яку допомогу надають?

29. Чи обговорюєте Ви на кафедрі результати опитування здобувачів? Які приймаються рішення?

30. Як проходить оцінювання здобувачів в онлайн режимі? Звідки здобувачі дізнаються оцінки?

## ЗАПИТАННЯ ДО ЗДОБУВАЧІВ

1. Як проходять у цілому Ваші практичні та лекційні заняття? Які цікаві форми (окрім лекцій і практичних) і методи застосовують викладачі? - п.4
2. Чи знаєте Ви щось про студентоцентризований підхід? - п.4.1
3. Чи проходили Ви якісь анкетування? Які? Де Ви можете побачити результати? - п.5.1, п. 7.3 Чи проводяться опитування щодо задоволення ваших освітніх потреб або ж самим процесом викладання? навчанням і викладанням? Чи обговорювали з Вами результати виконання практичних завдань, тестування, заліків тощо? – п.8.3.
4. Чи берете участь в обговоренні, оновленні ОП? Куди і як можна внести пропозиції? Які пропозиції вносили? Можливо, певні освітні компоненти Ви просили ввести? - кр.1, кр.8
5. Звідки Ви дізнаєтеся про графік навчального процесу? Коли у Вас сесія, скільки триває? Для заочників – як проходить сесія? Як Вас інформують? Як Ви дізнаєтесь про практику, її терміни, бази практики?. – кр.4, п.5.1 Покажіть розклад на сайті.
6. Як оформлюється індивідуальний графік навчання? Хто може його оформити?
7. Як Ви дізнаєтесь про критерії оцінки результатів навчання з освітніх компонентів? Де можна подивитися? Хто, коли і як повідомляє про дату іспиту? Як дізнаєтесь свої бали за іспит? А якщо навчання в дистанційному форматі? Де подивитись оцінки? Покажіть – кр.4, п.5.1.
8. У якій формі проходить атестація, підсумковий контроль? – кр.5
9. Які критерії оцінки курсових робіт? Хто і коли їх пояснює? Як відбувається захист? – кр.5
10. Якщо Ви не згодні з оцінкою викладача, що у такій ситуації Ви робите? Що робити, якщо екзаменатор необ'єктивний чи упереджений? Як можна перескласти екзамен? Коли здобувач перескладає екзамен комісії, хто входить до її складу? - п.5.1, п.5.3. 5.4
11. Як забезпечується об'єктивність екзаменаторів? – кр.5
12. Як Ви дізнаєтеся питання до екзаменів; завдання на практичні і семінари? –кр. 5.
13. Як забезпечується індивідуальна освітня траєкторія?
14. Що таке вибіркові освітні компоненти? Чи обов'язково їх обирати? Чи можна вибрати всі зі своєї спеціальності? Яка процедура вибору освітніх компонентів (коли і як записатися, де)? Хто і як повідомляє Вам, що і як Ви маєте обирати, скільки освітніх компонентів маєте обрати? Як Ви знаєте, скільки потрібно обрати освітніх компонентів у семестрі?
15. Яким чином студенти вносять пропозиції щодо переліку вибіркового освітніх компонентів? Чи можна вибрати освітні компоненти з інших ОП і рівнів освіти? Як це зробити?
16. Де можна побачити перелік вибіркового освітніх компонентів? Що саме Ви обирали? Покажіть – п.2.4
17. Скільки потрібно осіб, щоб сформувалася група для вивчення вибіркового компоненту, який Вас зацікавив? Чи можна вдвох, наприклад, записатися на певний освітній компонент? - п.2.4
18. Чи є лабораторія на кафедрі? Які заняття там проходять? Згадайте приклад. - п.4.3
19. Що таке силабус? Навіщо він? Де Ви з ним ознайомлюєтесь? Чи достатньо там інформації? Чого не вистачає? Чи зрозумілі Вам політики курсу? Чи знаєте Ви, що Ви маєте опанувати на тій чи іншій освітній компоненті? – кр.4
20. Чи відчуваєте Ви перевантаженість в освітньому процесі? Як у Вас організована самостійна робота? Де можна дізнатися, що саме робити і як буде оцінена самостійна

робота? А якщо не виконувати самостійну роботу, це вплине на якість результатів навчання? – п.2.8

21. Звідки Ви берете матеріал для підготовки завдань, які виносяться на самостійне опрацювання? Чи наявні книги, журнали тощо, призначені для цього курсу, в бібліотеці / онлайн-доступі? - кр.7, кр.2

22. Як проходить практика на Вашій ОП? Які завдання найбільш сподобалися? Які практичні навички Ви здобуваєте?- кр.2 Яким чином відбувається проходження практики здобувачами заочної форми? Як вони обирають бази практик?

23. Чи була у Вас настановча конференція щодо практики? Чи пояснювали, як вона буде проходити? Як відбувається оцінювання по практиці?

24. Як Ви обираєте тему курсової роботи? Як призначають керівника? – п.4.3

25. Як Ви обираєте тему магістерської роботи? Як призначають керівника? Яка у Вас тема? Які висувуються вимоги до магістерських робіт?

26. Як ви дізнаєтесь, які питання будуть на атестаційному екзамені?

27. У вас є Психологічний центр? Хто і що про нього знає? Чи є у Вас психолог, до якого можна звернутися за особистим питанням? – п.7.4 Де він приймає? Скільки коштує?

28. Чи проводять у Вас пари не ваші викладачі, а професіонали-практики? Наведіть приклади? Чи контактують з Вами роботодавці? Чи проводять вони лекції? Якщо так, то наведіть приклад. - п. 6.4.

29. Як забезпечується академічна доброчесність? Чи розказують Вам про це на заняттях? Наведіть приклад. – п. 5.4.

30. Як перевіряються Ваші наукові роботи на запозичення (плагіат)? Яка процедура? Скільки це коштує? Якою програмою? – п.5.4

31. Як Вас навчають академічній доброчесності? Як перевірити курсову, магістерську роботу на плагіат? Чи це безкоштовно? Якщо робота має низьку оригінальність, що ви будете робити?

32. Яка відповідальність за порушення академічної доброчесності? – кр.5

33. Чи є в освітній програмі освітні компоненти, опанування результатів навчання яких допоможе під час працевлаштування та на роботі? Чи вчать командній роботі? Самоменеджменту, комунікації? Навичкам управління часом, лідерству? Способам вирішення проблем і конфліктних ситуацій? Критичному мисленню? У межах яких освітніх компонентів? – п.2.6

34. Чи відомо Вам про можливість зарахування результатів навчання за окремі освітні компоненти, отримані поза межами закладу освіти? Наприклад, на тренінгах. Як це зробити? - п.3.4

35. Чи відомо Вам про можливість вивчати певні освітні компоненти в іншому університеті? Як перезарахувати ці результати? – кр.3

36. Чи є на кафедрі гурток? Як часто проходять заняття? Чи маєте можливість друкуватись у наукових збірниках університету? Чи є конкретні приклади таких публікацій? Приклади назв конференцій, прізвища – кр.4

37. Як відбувається академічна мобільність на ОП? Чи хтось брав участь? Хто саме із здобувачів брав участь у міжнародних проєктах? Як це пов'язано з навчанням?

38. Якщо виникають конфліктні ситуації (з приводу дискримінації, сексуальних домагань, корупції тощо), що Ви робите у таких випадках? - п. 7.6 Чи існують у Вас якісь семінари/тренінги з цього приводу? Наведіть приклади.

39. Якщо виникає конфлікт інтересів, куди можна звернутися? – кр.5

40. Чи є хтось, хто вступив за перехресним вступу? Без базового психологічного? Чи створені для Вас якісь додаткові умови для навчання? Чи Ви всі навчаєтесь однаково? – кр.3

41. Що ви знаєте щось про техніку безпеки, і як вас інструктують? - п .7.3

42. Хто навчається на контракті? Чи доводилось Вам сплачувати ще щось, крім контракту? - п.7.2

43. Які існують механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти за ОП, зокрема підтримка осіб з особливими потребами? - п.7.4

44. Які Ваші права і обов'язки, і де вони прописані? - п.9.1

45. Продемонструйте, як ви використовуєте ресурси бібліотеки в навчальному процесі.

46. Як організоване дистанційне навчання? – п.4, п.7 - Покажіть практично, як Ви використовуєте сайт ЦОДТ. Продемонструйте журнал з оцінками. Приклади завдань, тестів.

47. Який механізм зворотного зв'язку між викладачем та студентом?

48. Чи допомагає заклад у працевлаштуванні?

49. Які Ви бачите сильні і слабкі сторони ОП?

## ЗАПИТАННЯ ДО ПРЕДСТАВНИКІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Чи реагує ЗВО на Ваші проблеми та ініціативи? Яким чином врегульовуються питання?
2. Які пропозиції Ви вносили ректору щодо якості освітнього процесу і певної ОП? – кр. 8
3. Яким чином Ви досліджуєте думку здобувачів? Чи аналізуєте Ви потреби і інтереси здобувачів? Як саме? Де можна побачити результати? Де вони обговорюються? Які є проблеми і побажання на цій ОП? – кр.7, п. 7.2
4. Хто такий студентський гарант? Що він робить, які його функції та права? – кр.7
5. Як Ви інформуєте здобувачів про події в університеті? – кр. 7.
6. Як здійснюється психологічна підтримка студентів? Чи вона безкоштовна? – кр.7
7. Які є секції, гуртки, творчі студії? Чи вони безоплатні? Де можна ознайомитися з їх діяльністю? – кр.7
8. Які Ви бачите сильні і слабкі сторони ОП?
9. Які консультативні та допоміжні служби наявні у ЗВО?
10. У яких комісіях або інших університетських структурах є ваші представники?
11. Як Вас залучають до оновлення ОП? Куди і як можна внести пропозиції? Які пропозиції вносили?
12. Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах забезпечення внутрішньої якості ОП? – кр.8.
13. Які правила та процедури вирішення конфліктів в університеті? Як конфлікти вирішуються на практиці? Хто і як захищає інтереси здобувачів? Який механізм врегулювання конфліктних ситуацій пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією? - п.7.6
14. Чи наявна у ЗВО можливість для академічної мобільності студентів? - п.3.3
15. Як можна оскаржити результати екзамену чи заліку? – п.5.8 Коли здобувач перескладає екзамен комісії, хто входить до її складу? – п.4, п.5
16. Якщо у студента виник конфлікт з викладачем, які заходи застосовуються?
17. Як у ЗВО забезпечується академічна доброчесність?
18. Чи наявна освітня, організаційна, інформаційна, консультативна та соціальна підтримка здобувачів вищої освіти, зокрема підтримка осіб з особливими потребами? – п.7.4
19. Як отримати матеріальну допомогу? Вона призначається тільки для студентів державної форми навчання? - п.7.4
20. Якою є процедура визнання результатів навчання, отриманих завдяки неформальній освіті? Навести конкретні приклади практики застосування. З якими основними проблемами ЗВО стикається? - п. 3.4
21. Чи визначені правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу? Чи вони є чіткими та зрозумілими? Яким чином забезпечується їхня доступність для учасників освітнього процесу? – п.9.1
22. Як студенти спілкуються з адміністрацією?



## ЗАПИТАННЯ ДО РОБОТОДАВЦІВ

1. У чому конкурентні переваги випускників ОП? Які варіанти працевлаштування?
2. Яким є Ваше бачення щодо вимог підготовки за цією програмою? Які компетентності мають бути у випускника? Чи є в програмі дисципліни, які спрямовані на формування фахових, професійних компетентності?
3. Які пропозиції ви вносили до ОП і яким чином ви це робили? Що ви запропонували змінити в ОП? Чи враховували Ваші інтереси під час складання ОП? (Чи бачили ви потім ОП?) - п.8.3
4. Чи проводять серед вас опитування щодо якості ОП? – кр.8
5. Чи проходять студенти практику на базі Ваших установ та організацій? Які вимоги до бази практики? Чи залучались роботодавці до організації і проведення виробничої практики – п.2.5 Чи переглядаєте разом із гарантом програму практик? Як викладачі контролюють практику? Чи тільки ваші співробітники контролюють її?
6. Чи проводите Ви аудиторні заняття для студентів з певних ОП? Приклади.– п. 6.3 Яким чином Ви були залучені до викладання та організації освітнього процесу? Приклади – п 6.4.
7. Чи запрошують Вас на семінари, конференції, засідання кафедри? Приклади - кр.4, кр. 8
8. Чи берете Ви участь у підсумковій атестації здобувачів?
9. Які Ви бачите сильні і слабкі сторони ОП?

## ЗАПИТАННЯ ДО АДМІНІСТРАТИВНОГО ПЕРСОНАЛУ

1. Яким чином були враховані зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій? – п.8.6
2. Бібліотека. Як часто кафедри роблять запити до бібліотеки? Як оновлюється література? Яка процедура? Який фонд літератури саме з ОП? – кр.4, кр.7
3. Приймальна комісія. Питання щодо особливостей вступу на ОП. – кр.3
4. Як перевіряються ваші наукові роботи на запозичення (плагіат)? Яка процедура? Скільки це коштує? Якою програмою? – п.5.4
5. Навчальний відділ. Яким чином у ЗВО відбувається вибір освітніх компонентів? Які обмеження є щодо кількості здобувачів у групі? – кр.8, кр.2
6. Яка процедура перегляду ОП в ЗВО? – кр.8
7. Які ви бачите сильні і слабкі сторони ОП?
8. З якими основними проблемами ЗВО стикається під час визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Чим вони зумовлені? Які заходи вживаються задля їхнього усунення? – п. 3.3.
9. Як саме реалізуються програми міжнародної академічної мобільності на ОП? Чи є на ОП програма подвійного диплому? Чи беруть участь НПП в академічній мобільності? – п. 4.5 - п. 4.7
10. Психологічний центр Як відбувається психологічна підтримка студентів? Які заходи проводяться? - п.7.3 Чи звертаються за психологічною підтримкою з цієї ОП? Які заходи для них проводите? Як забезпечується конфіденційність?
11. Бухгалтер. Чи компенсують викладачам витрати на публікацію статей у журналах, що входять до наукометричних баз? Чи фінансують викладачам відрядження на конференції? – п. 6.5.
12. Як функціонує система забезпечення внутрішньої якості освіти? Які структури і за що відповідають?
13. Якою є процедура моніторингу, перегляду та забезпечення реалізації ОП? З якими викликами ЗВО стикається у процесі запровадження цих процедур? – п.8.1
14. Які конкретні недоліки ОП були виявлені? Яка була причина їх виникнення? Як структури, що відповідають за систему забезпечення якості відреагували на них? – п.8.5
15. Яким чином відбуваються процедури конкурсного відбору викладачів? З якими проблемами стикається ЗВО під час відбору викладачів на програму? - п.6.2 Яким чином ураховується академічна та професійна кваліфікація викладачів, залучених до реалізації ОП? - п.6.1
16. Як ЗВО стимулює розвиток професійної і викладацької майстерності НПП? - п.6.5
17. У чому полягає система заохочення викладачів? - п.6.6
18. Як у ЗВО забезпечується академічна доброчесність? Як унормована реакція на порушення академічної доброчесності в нормативних актах та документах? Наведіть факти порушення академічної доброчесності на ОП та зазначте, які заходи були вжиті. – п.5.4
19. Яким чином обговорюються результати анкетувань студентів? Де вони оприлюднюються? – кр.8
20. У який спосіб надається соціальна підтримка здобувачам вищої освіти за ОП, якщо такі приклади були? – п.7.4
21. Яка процедура врегулювання конфліктних ситуацій (пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)?
22. Як забезпечується об'єктивність екзаменаторів? – кр. 5
23. Покажіть практично як Ви використовуєте сайт ЦОДТ. Продемонструйте журнал з оцінками. – п.4, п.7

## ЗАПИТАННЯ ДО ВИПУСКНИКІВ

1. У якому році Ви завершили навчання? Де Вам вдалося працевлаштуватися? Чи допомагав Вам Університет у працевлаштуванні? Де вдалося працевлаштуватися Вашим одногрупникам?
2. Яке Ваше враження від навчання на ОП? Які знання, отримані в університеті, та з яких освітніх компонентів найбільше знадобилися Вам у професійній діяльності? Яких знань не вистачило і довелося опановувати самостійно?
3. Які методи навчання на заняттях Вам більше всього запам'яталися?
4. Як відбувалася Ваша взаємодія з університетом після завершення навчання? Які шляхи комунікації з кафедрою у Вас є?
5. Чи враховували Ваші інтереси під час складання чи оновлення ОП? - п.8.3 – Що Ви запропонували змінити в ОП? Яким є Ваше бачення щодо вимог підготовки за цією програмою? Які компетентності мають бути у випускника? Чи є в програмі освітні компоненти, що забезпечують досягнення потрібних для професійної діяльності компетентностей?
6. Як відбувалася практична підготовка за ОП? Як Ви обирали бази практик? Які практичні навички Ви здобули? Які завдання найбільш сподобалися?
7. Як саме Вас залучали до участі у конференціях та написанні статей? Чи обов'язковим було написання тез за результатами дослідження? Чи публікувалися Ви у збірниках закладу? Якщо так, то скільки це для Вас коштувало?
8. Чи писали Ви кваліфікаційні (дипломні) роботи? Як визначались з темою і керівником? Чи перевірялись Ваші кваліфікаційні роботи на наявність плагіату?
9. Чи проводились для Вас гостьові лекції чи зустрічі з професіоналами-практиками?
10. Чи запрошує Вас кафедра узяти участь у різних заходах? Чи проводите Ви аудиторні заняття для студентів з ОП? Приклади. -п. 6.3 Чи запрошують Вас чи Ваших роботодавців на круглі столи, конференції, методичні семінари кафедри?
11. Чи запрошують Вас взяти участь в опитуваннях? Чи брали Ви участь в опитуваннях? Як це відбувається?
12. Чи мали Ви можливість під час навчання брати участь у програмах академічної мобільності?
13. Чи стикалися Ви або Ваші колеги під час навчання із проявами корупції, конфліктними ситуаціями, фактами дискримінації, сексуальних домагань тощо? Як і кому Ви могли про це повідомити?
14. Як відбувається Ваша взаємодія з університетом після завершення навчання?
15. Яким є Ваше бачення щодо вимог підготовки за цією програмою? Які компетентності мають бути у випускника? Чи є в програмі дисципліни, які спрямовані на формування фахових, професійних компетентностей?
16. Які Ви бачите сильні і слабкі сторони ОП?
17. Уявіть зустріч випускників через 5 років. Ваш університет – ще більш потужний освітній заклад. Які, на вашу думку, стались у ньому зміни?