

ДОГОВІР № 85/37-19  
на проведення практики здобувачів вищого навчального закладу

м. Кам'янське

« 30 » листопада 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького в особі ректора Фалько Наталі Миколаївни, що діє на підставі Статуту (далі - Університет), з однієї сторони, та Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Кам'янської міської ради в особі директора Сай Ігора Костянтиновича, яка діє на підставі Положення, (далі – Заклад), з іншої сторони, які разом іменуватимуться «Сторони», а кожен з них окремо – «Сторона» уклали цей Договір про наступне:

## 1. Предмет Договору

1.1. Об'єднання зусиль Сторін з метою створення належних умов та механізмів для системного співробітництва наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету, здобувачів вищої освіти та працівників Закладу.

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти за спеціальностями Закладу.

1.3. Проходження практик здобувачами вищої освіти Університету на базі Закладу.

1.4. Спільна розробка робочих навчальних планів і програм дисциплін підготовки фахівців з урахуванням вимог Закладу.

1.5. Обмін інформацією та досвідом у межах освітніх програм з обміну і залучення спільних зусиль на їх розвиток.

1.6. Організація на базі Закладу стажування для науково-педагогічних працівників Університету.

1.7. Співпраця базується на умовах добровільного об'єднання Університету та Закладу в межах предмету цього Договору. Учасники Договору зберігають юридичну та фінансову самостійність.

## 2. Права та обов'язки сторін:

2.1. Сторони цього Договору мають право виконувати заплановані роботи як своїми силами, так із залученням інших закладів або осіб.

2.2. Учасники цього Договору не несуть солідарної відповідальності по обов'язкам певних учасників перед третіми особами.

2.3. Під час проведення спільних заходів забезпечувати належні умови для роботи учасників.

### 2.4. Права та обов'язки Університету:

2.4.1. Надавати методичну, практичну та консультаційну допомогу Закладу з питань, що стосуються його діяльності.

2.4.2. Надавати освітні послуги на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги).

2.4.3. Забезпечити організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практик здобувачами вищої освіти відповідно до нормативно-правових актів Університету.

2.4.4. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.



2.4.5. Призначити керівниками практики від кафедр Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.4.6. Забезпечити своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти на базу практики та виконання ними завдань, передбачених програмою практики.

2.4.7. Перед початком практики забезпечити проведення всіх організаційних заходів, перелік яких встановлює Університет відповідно до вимог діючого Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

2.4.8. Зобов'язати керівників практик від кафедр та здобувачів вищої освіти Університету додержуватися вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» щодо збереження персональних даних працівників бази практики і ст. 307 Цивільного кодексу України щодо захисту інтересів вищевказаних осіб при проведенні фото-, кіно- та відеозйомок; норм Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», який регулює суспільні відносини в Україні; дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку бази практики.

2.4.9. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі здобувачами вищої освіти Університету під час проходження практики.

## 2.5. Права Закладу:

2.5.1. Брати участь у розробці та реалізації спільних наукових досліджень, сприяти впровадженню у виробництво наукових розробок та методичної документації.

2.5.2. Брати участь у розробці робочих навчальних планів і програм дисциплін підготовки фахівців.

2.5.3. Надати базу для проходження практики здобувачами вищої освіти Університету.

2.5.4. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом і відповідно до графіку освітнього процесу в Університеті.

2.5.5. Забезпечити призначення наказом керівника бази практики кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою. Визначити кожному здобувачу вищої освіти конкретне робоче місце.

2.5.6. Забезпечити створення на базі практики необхідних умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.5.7. Забезпечити здобувачам вищої освіти безпечні умови праці на конкретному робочому місці. Допускати здобувачів вищої освіти до практики після проведення інструктажу з охорони праці (вступний та первинний на робочому місці), інструктажу з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

2.5.8. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.5.9. Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення негайно повідомляти керівникам практики від кафедр Університету.

2.5.10. Повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.5.11. Після закінчення практики надати письмову характеристику на кожного здобувача вищої освіти, у котрій відобразити строки проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, вміння застосовувати набуті у процесі фахової підготовки теоретичні знання в практичній діяльності, ступінь набуття професійного



досвіду під час практики та рівень сформованої готовності до самостійної трудової діяльності.

2.5.12. Розглядати питання щодо подальшого працевлаштування найбільш професійнопридатних здобувачів вищої освіти.

### 3. Відповідальність сторін

3.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

3.2. Всі суперечки, що виникають між Сторонами за цим Договором розв'язуються згідно з чинним законодавством України, шляхом переговорів або у судовому порядку.

### 4. Термін дії договору

4.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й скріплення печатками Сторін і діє протягом 1 (одного) року.

4.2. Кожна сторона, на власний розсуд, може припинити дію цього Договору під час його чинності, подавши письмове повідомлення не менш, ніж за 30 днів до запланованої дати завершення.

### 5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна попередити (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

5.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний термін повідомити іншу Сторону про початок, а потім – про закінчення дії цих обставин.

### 6. Заключні положення

6.1. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Університеті, а другий в Установі.

6.2. Умови цього Договору можуть бути змінені шляхом укладання додаткових угод за взаємною письмовою згодою Сторін.

6.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

6.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

6.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

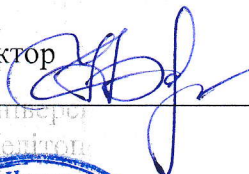
## 7. Місцезнаходження сторін Сторін

Університет:  
Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького  
72312, Запорізька область,  
м. Мелітополь, вул. Гетьманська, 20  
Фактичне місце знаходження:  
69017, Запорізька область  
м. Запоріжжя, вул. Наукового містечка, 59  
тел. (096) 21-61-372

уваги та  
підписам

Установа:  
Комунальний заклад  
«Центр надання соціальних послуг»  
Кам'янської міської ради  
51931, Дніпропетровська область,  
м. Кам'янське, просп. Свободи, буд.36  
UA 138201720344220003000081924  
МФО 820172  
ЄДРПОУ 38187074  
Тел. +38 096 145 38 39  
centr\_social2021@ukr.net

Ректор



Наталя ФАЛЬКО



Директор



Ігор САЙ

М.П.

Ректор

М.П.