

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Анатолій СОЛОНЕНКО
Вересня 20 21 р.

ПОРЯДОК

проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького

ПР-438-52-26-2021

Редакція 05

Уведено в дію зі змінами та доповненнями з «01» вересня 2021 року
Наказ від «31» серпня 2021 року
№ 30/01-05

Даний документ є інтелектуальною власністю поширенню без відома Університету НЕ ПІДЛЯГАЄ

Мелітополь
2021

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Організація та проведення конкурсного відбору	4
3.	Кваліфікаційні вимоги до посад науково-педагогічних працівників	13
4.	Заміщення вакантної посади директора навчально-наукового інституту / декана факультету та укладання з ним трудового договору (контракту)	19
5.	Заміщення вакантної посади завідувача кафедри та укладання з ним трудового договору (контракту)	20
6.	Заміщення вакантних посад професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента / викладача-стажиста / концертмейстера та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	22
7.	Заміщення вакантної посади директора бібліотеки та укладання з ним трудового договору (контракту)	23
8.	Припинення трудових правовідносин	24
9.	Прикінцеві положення	25
10.	Додатки	26

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція № 05	
		Аркушів 43	Аркуш 3

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм та умови проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – університет), а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, викладачів-стажистів, концертмейстерів, які прирівнюються до викладачів і проходять конкурс на тих самих умовах, що й інші науково-педагогічні працівники відповідно до вимог Порядку, директора бібліотеки.

1.2. Посади інших науково-педагогічних працівників, наведених у статті 55 Закону України «Про вищу освіту» та Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року № 963, а саме: проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім і науковим процесом, завідувач відділу аспірантури та докторантури, завідувач підготовчого відділення заміщуються за трудовим договором, строк якого самостійно визначається ректором університету і не перевищує п'яти років, передбачаючи обов'язкову реалізацію цільових показників діяльності університету, відповідно до «Примірного переліку цільових показників, що наводяться у контракті з керівником державного закладу вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 05.03.2021 року № 229.

Рішення про призначення науково-педагогічних працівників на вище зазначені посади приймається ректором університету. При заміщенні посад проректорів – за погодженням з органом студентського самоврядування.

1.3. Порядок розроблено на підставі: Конституції України, законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України (далі –

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція № 05	
		Аркушів 43	Аркуш 4

КЗпП), наказу Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 року № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 року № 13 (зі змінами), Статуту та Колективного договору Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.

1.4. Порядок та зміни до нього ухвалюються вченою радою університету та розміщуються на офіційному веб-сайті університету.

1.5. Вимоги Порядку є обов'язковими для застосування всіма структурними підрозділами університету та поширюються на науково-педагогічних працівників, а також громадян, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантних посад.

1.6. Громадський контроль за дотриманням цього Порядку здійснюється органами громадського самоврядування університету, інституту, факультетів та інших структурних підрозділів, органами студентського самоврядування, вченими радами університету/інституту/факультету, Первинною профспілковою організацією.

2. Організація та проведення конкурсного відбору

2.1. Конкурс – це процедура обрання на посаду науково-педагогічних працівників, що має на меті забезпечити університет фахівцями, найбільш підготовленими для реалізації його місії, завдань та визначених посадових обов'язків.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: прозорості, змагальності, законності, доброчесності, рівності прав членів конкурсної комісії,

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 5

колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.3. Для організації проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора створюється конкурсна комісія, яка діє відповідно до вимог Положення про порядок роботи конкурсної комісії по відбору кандидатур на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

2.4. Посада науково-педагогічного працівника вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з ним, з підстав, визначених КЗпП України, а також у разі введення нової посади до штатного розпису університету.

2.5. Злиття або поділ структурних підрозділів (інституту, факультетів, кафедр) не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, окрім керівника підрозділу.

2.6. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації тощо), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.7. Конкурсний відбір для заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної та не раніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 6

2.8. Для забезпечення безперервності освітнього процесу може здійснюватися тимчасове заміщення вакантної посади без проведення конкурсного відбору шляхом призначення ректором університету особи на таку посаду до оголошення конкурсу або покладання на особу обов'язків, передбачених такою посадою тривалістю не більше шести місяців або ж до закінчення навчального року.

2.9. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням. Обов'язковим при цьому є конкурсне заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр і директора бібліотеки.

2.10. Конкурс проводиться поетапно:

2.10.1. Оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади наказом ректора.

2.10.2. Публікація оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті університету, а в разі конкурсного відбору на посади завідувачів кафедр також і в друкованих засобах масової інформації. Першим днем оголошеного конкурсного відбору є наступний після дати розміщення (публікації) оголошення день.

2.10.3. Обговорення кандидатур на засіданнях кафедр, вченої ради інституту/факультету або органу громадського самоврядування (конференція трудового колективу інституту/факультету) залежно від вакантної посади.

2.10.4. Прийняття документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, вченим секретарем університету. Строк подання заяв і документів претендентами становить один місяць. Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі допускається у випадках порушення строків подачі документів.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 7

2.10.5. Розгляд документів претендентів конкурсною комісією університету на відповідність встановленим нормативним і кваліфікаційним вимогам до відповідної посади, надання рекомендацій.

Особі, яка подала заяву та документи і не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору, у зв'язку з чим рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності направляється письмове повідомлення про це листом з повідомленням про вручення поштового відправлення, а також листом на електронну адресу претендента.

2.10.6. Видання наказу про допуск претендентів на участь у конкурсі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників не пізніше п'яти днів після закінчення строку подання заяв та документів.

2.10.7. Розгляд кандидатури й обрання претендента на засіданні вченої ради університету/інституту/факультету залежно від посади.

2.10.8. Укладання строкового трудового договору (контракту) з обраним за конкурсом науково-педагогічним працівником та видання наказу по університету про призначення/прийняття/продовження трудових відносин тощо.

2.11. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету.

2.12. Особи, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників і не працюють в університеті, подають вченому секретарю університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора університету (додаток 2);
- заповнений особовий листок з обліку кадрів та/або автобіографію;
- дві фотокартки розміром 4 см х 6 см;

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція № 05	
		Аркушів 43	Аркуш 8

– копії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, стажування, засвідчені нотаріально або в іншому, встановленому законодавством порядку;

– копію паспорта громадянина України (сторінки 1, 2 і 11 / ID-картка), засвідчену відділом кадрів університету;

– копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення або відомості про трудову діяльність;

– список наукових праць і винаходів;

– інформацію про підготовку науково-педагогічних кадрів, за наявності.

2.13. Працівники університету, що обираються/переобираються на наступний термін, або на іншу посаду подають документи відповідно до додатків цього Порядку, а саме:

– заяву на ім'я ректора за формою, зазначеною у додатку 2;

– список наукових праць і винаходів за останні п'ять років, відповідно до додатку 3;

– ксерокопію документа про підвищення кваліфікації або стажування (протягом терміну попереднього контракту);

– звіт (додаток 4);

– перспективний план на наступний термін роботи (додаток 5 разом із додатком 9);

– витяг із протоколу засідання кафедри з рекомендацією щодо обрання на посаду (додаток 6).

Обкладинка конкурсної справи оформлюється відповідно додатку 1 до цього Порядку.

2.14. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться трудовим колективом

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 9

відповідного структурного підрозділу в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

2.15. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента, який не є працівником університету, кафедра може зобов'язати його попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників університету.

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та подаються на розгляд конкурсної комісії університету разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

2.16. Витяги з протоколів засідань кафедр, зборів трудових колективів навчально-наукового інституту / факультету, вчених рад навчально-наукового інституту / факультету долучаються до особової справи претендента після отримання висновків конкурсної комісії університету.

Негативний висновок кафедри не може бути підставою, але враховується конкурсною комісією та вченою радою університету при розгляді його кандидатури на відповідному засіданні.

2.17. Заяви та документи від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає вчений секретар університету та здійснює облік у Журналі реєстрації заяв від претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.18. При прийнятті заяви та документів, претендента на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ознайомлюють з цим Порядком і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади, під особистий підпис на заяві про участь у конкурсі.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 10

Претендент також має можливість ознайомитись з цим Порядком на офіційному веб-сайті університету, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів університету.

2.19. У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється в реєстрації заяви на участь у конкурсі.

Особа, яка подала заяву, і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, не допускається до участі в ньому.

Зазначеній особі, направляється відповідне письмове повідомлення шляхом надсилання листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо. Таке повідомлення надсилається не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

Впродовж п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів ректор видає наказ про допуск кандидатур для участі в конкурсному відборі.

2.20. Забороняється вимагати від претендента на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників відомості та документи, надання яких не передбачено чинним законодавством.

2.21. Секретар конкурсної університету своєчасно інформує претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників і керівників структурних підрозділів про місце та дату проведення засідання конкурсної комісії, завідувач кафедри – претендента про місце та дату проведення засідання кафедри, вчений секретар вченої ради університету (навчально-наукового інституту / факультету) – претендента про місце та дату проведення засідання вченої ради університету навчально-наукового інституту /

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 11

факультету), на яких відбудеться обговорення кандидатур претендентів на посаду та вибори.

2.22. Вчена рада університету після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендацій конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади д завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки.

2.23. На засіданні Вченої ради університету, навчально-наукового інституту / факультету перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується висновок кафедри, трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету та наступні відомості про претендента:

- наявність і рівень наукового ступеня;
- наявність і рівень вченого або почесного звання;
- наявність повної вищої освіти за профілем кафедри;
- загальна кількість наукових та навчально-методичних праць, наукових праць у фахових виданнях із відповідної галузі науки, а також винаходів;
- підвищення кваліфікації з відповідного напрямку (відповідних дисциплін);
- науковий та методичний рівень проведення лекції, практичного або семінарського заняття (у разі їх проведення).

Після цього проводиться обговорення кандидатур. Кандидати на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника мають право бути присутніми на засіданні вченої ради університету, навчально-наукового інституту / факультету. У разі необхідності їм може бути надана можливість висловити свою думку.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 12

Неявка претендента на засідання Вченої ради університету, навчально-наукового інституту / факультету не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної посади науково-педагогічного працівника.

2.24. Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування (додаток 8). Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру одного претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рішення Вченої ради університету, навчально-наукового інституту / факультету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брали участь не менше 2/3 її членів. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 % голосів присутніх членів вченої ради.

Якщо при проведенні конкурсу заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію мотивованим рішенням ректора університету то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

Конкурсне обрання проводиться й у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

2.25. Рішення вченої ради університету, навчально-наукового інституту / факультету є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень ректор університету скасовує рішення вченої ради і пропонує провести її повторне засідання, про що видає відповідний наказ.

2.26. Після завершення процедури конкурсного відбору вчений секретар університету передає до відділу кадрів витяги з протоколу засідання конкурсної

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 13

комісії та вченої ради навчально-наукового інституту / факультету, вченої ради університету.

2.27. Подані на конкурс документи та матеріали засідання конкурсної комісії зберігаються у секретаря конкурсної комісії університету протягом року, після чого передаються до архіву університету.

2.28. Рішення вченої ради університету, факультету, інституту набирає чинності після його введення в дію наказом ректора університету.

3. Кваліфікаційні вимоги до посад науково-педагогічних працівників

3.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра, відповідно до профілю кафедри. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра, відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

При конкурсному відборі мають бути враховані вимоги професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 610 .

3.2. Участь у конкурсі беруть особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також які мають ступінь магістра, відповідно до профілю кафедри та за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам до науково-педагогічних працівників, визначеним у законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 (зі змінами: Постанова КМ № 347 від 10.05.2018; Постанови КМ № 347 від

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 14

10.05.2018, № 180 від 03.03.2020 № 365 від 24.03.2021), а також згідно з умовами оголошеного конкурсу, зокрема:

– особи, які постійно підвищують професійний і науковий рівень, педагогічну майстерність в Україні та за її межами (що підтверджуються відповідними документами);

– особи, які дотримуються норм педагогічної етики та моралі, поважають честь і гідність осіб, які навчаються в університеті, прищеплюють їм любов до України, а також виховують їх у дусі патріотизму та поваги до Конституції України;

– особи, які дотримуються законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору та всіх організаційно-розпорядчих документів університету;

– особи, які відповідно до пункту 14 частини першої статті 9 та частини третьої статті 10 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» володіють державною мовою та застосовують її під час виконання службових обов'язків.

3.3. Необхідними умовами при розгляді питань щодо переведення науково-педагогічних працівників на вищі посади та укладання строкових трудових договорів (контрактів) на новий термін за займаною посадою є, у тому числі, виконання претендентом наступних загальних вимог:

– підвищення професійного та наукового рівнів, професійної майстерності;

– забезпечення високого наукового і методичного рівнів виконання навчальних доручень;

– забезпечення виконання вимог, до рівня наукової та професійної активності кожного викладача, які встановлені ліцензійними умовами;

– наявність публікацій у виданнях, які індексуються БД Scopus та/або Web of Science тощо;

– дотримання норм трудової дисципліни та, як правило, повне виконання умов попереднього контракт.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 15

3.4. Заміщення вакантних посад наступних категорій науково-педагогічних працівників відбувається за умовами:

3.4.1. На посаду асистента (викладача), концертмейстера, як правило, може претендувати особа, яка має науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії), закінчила аспірантуру або має кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри та викладає навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні.

У мотивованих випадках, претендентом на вищезазначену посаду може бути особа без наукового ступеня, яка має стаж практичної роботи за профілем кафедри, не менш як 2 роки, та здатна вести науково-педагогічну роботу.

Крім зазначених вище вимог особа, що претендує на посаду концертмейстера, повинна мати значні особисті досягнення у музичній сфері – концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата або дипломанта обласних (регіональних, всеукраїнських, міжнародних) конкурсів і фестивалів, або підготували лауреатів і дипломантів таких конкурсів та фестивалів.

3.4.2. На посаду старшого викладача, як правило, може претендувати особа, яка має науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії), доктора наук за профілем кафедри, стаж роботи на посадах науково-педагогічних та/або наукових працівників не менш ніж 3 роки.

У мотивованих випадках, за умов укладання контракту на термін не більше 1-го року із зобов'язанням подання у цей термін дисертації на розгляд до спецради, може розглядатися кандидатура претендента, який немає наукового ступеня кандидата наук, але має стаж роботи на посадах науково-педагогічних та/або наукових працівників не менше 10-ти років і має наукові та навчально-методичні праці.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 16

3.4.3. На посаду доцента може претендувати особа, яка має вчене звання доцента за профілем кафедри (або особа, яка не має вченого звання доцента, але має науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії), доктора наук, стаж роботи не менше ніж п'ять навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою і яка згідно з загальнодержавними нормативними вимогами, передбаченими постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами) та наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 року № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (зі змінами) має навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов, та має всі підстави щодо отримання впродовж двох років вченого звання доцента, має навчально-методичні праці та не менше 5-ти наукових статей, опублікованих у фахових виданнях після захисту кандидатської дисертації за наявності при цьому публікацій у виданнях, що індексуються базами Scopus, Web of Science тощо; документ про підвищення кваліфікації та проходження стажування (180 год., 6 кредитів).

3.4.4. На посаду професора може претендувати особа, яка, як правило, має науковий ступінь доктора наук та вчене звання доцента за профілем кафедри, здійснює підготовку науково-педагогічних кадрів, має значний внесок у розвиток фундаментальних та прикладних досліджень (рівень публікаційної

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 17

активності перевищує рівень вимог до посади доцента) та стаж роботи не менше 10 років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (одного вищого навчального закладу) на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

У мотивованих випадках, на зазначену посаду може претендувати особа, яка згідно з загальнодержавними нормативними вимогами передбаченими постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами) та наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 року № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (зі змінами) та має всі підстави щодо отримання впродовж двох років вченого звання професора, навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов; має документ про підвищення кваліфікації та проходження стажування (180 год., 6 кредитів).

3.4.5. На посаду завідувача кафедри може претендувати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри і стаж науково-педагогічної роботи не менше 5-ти років.

3.4.6. Претендент на посаду директора інституту, декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 18

профілю інституту, факультету та досвід управлінської роботи не менше 5-ти років.

3.5. На посаду завідувача аспірантури та докторантури може претендувати особа, яка має науковий ступінь або вчене звання, а також особа, яка має ступень магістра, та має стаж наукової та/або науково- педагогічної роботи не менше 3 років.

У мотивованих випадках, на зазначену посаду може претендувати особа, яка має повну вищу освіту та стаж наукової та/або науково педагогічної роботи не менше 10 років.

3.6. У мотивованих випадках ректор може прийняти рішення, із дотриманням норм чинного законодавства, щодо встановлення інших або додаткових вимог та умов конкурсу (конкурсного відбору).

3.7. Науково-педагогічний працівник, який працює в університеті та претендує на продовження трудових відносин на конкурсній основі, не менше ніж за три місяці до закінчення терміну строкового трудового договору (контракту) подає на кафедру звіт встановленої форми (додаток 4) про свою навчально-методичну, наукову, національно-патріотичну та організаційно-виховну роботу за період дії строкового трудового договору (контракту). Завідувач кафедри проводить диференційовану оцінку кожного з видів роботи та визначає загальну оцінку.

У випадку загальної позитивної оцінки роботи науково-педагогічного працівника звіт заслуховується на засіданні кафедри з метою підтвердження попереднього оцінювання та прийняття рішення про рекомендацію претендента на новий строк проходження за конкурсом. Рішення приймається простою більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників кафедри шляхом таємного голосування.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція № 05	
		Аркушів 43	Аркуш 19

4. Заміщення вакантної посади директора навчально-наукового інституту / декана факультету та укладання з ним трудового договору (контракту)

4.1. Ректор університету самостійно здійснює відбір кандидата на посаду директора навчально-наукового інституту / декана факультету, подаючи кандидатуру на розгляд громадського самоврядування відповідного структурного підрозділу.

4.2. Орган громадського самоврядування (збори/конференція) трудового колективу) навчально-наукового інституту / факультету розглядає пропозицію ректора університету та погоджує кандидатуру на посаду директора навчально-наукового інституту / декана факультету.

4.3. Ректор університету призначає на посаду директора навчально-наукового інституту / декана факультету особу, кандидатура якої погоджена більшістю від повного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту / факультету та укладає з нею контракт строком на п'ять років, що передбачає обов'язкову реалізацію цільових показників діяльності навчально-наукового інституту / факультету, відповідно до «Примірного переліку цільових показників, що наводяться у контракті з керівником державного закладу вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 5.03.2021 року № 229.

4.4. За відсутності погодженої більшістю від повного складу відповідного органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту / факультету кандидатури, ректор призначає визначену ним на власний розсуд особу виконувачем обов'язки директора навчально-наукового інституту / декана факультету на строк не більше шести місяців або ж до закінчення навчального року.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 20

4.5. За результатами проведення зборів/ конференції трудового колективу голова громадського самоврядування (зборів / конференції трудового колективу) навчально-наукового інституту / факультету надає до відділу кадрів відповідний витяг із протоколу.

4.6. Одна й та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту / деканом факультету більш ніж десять років.

5. Заміщення вакантної посади завідувача кафедри та укладання з ним трудового договору (контракту)

5.1. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету та кафедри.

5.2. Заява та документи претендентів на посаду завідувача кафедри, допущених до участі в конкурсі, після розгляду на засіданні кафедри розглядаються зборами (конференцією) трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету.

Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі) та запропоновані ними програми розвитку кафедри.

5.3. Рішення засідання кафедри стосовно пропозицій вченій раді університету щодо обрання певної кандидатури з числа осіб, допущених до участі в конкурсі, на посаду завідувача кафедри доводиться до відома членів вченої ради навчально-наукового інституту / факультету та вченої ради університету в одноденний термін.

5.4. Рішення зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту / факультету стосовно пропозицій вченій раді університету

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 21

щодо обрання певної кандидатури на посаду завідувача кафедри доводиться до відома членів вченої ради університету в одноденний термін.

5.5. На засіданні вченої ради університету заслуховуються пропозиції трудових колективів кафедри та навчально-наукового інституту / факультету і проводиться таємне голосування за призначення завідувача кафедри з числа осіб, допущених до участі в конкурсі згідно з рішенням конкурсної комісії.

Переможцем конкурсу є кандидат, який набрав більшість голосів від повного складу вченої ради університету. За результатами проведення конкурсу вчений секретар вченої ради університету надає до відділу кадрів відповідний витяг із протоколу засідання ради.

Якщо жодний з двох або більше претендентів, допущених до участі в конкурсі, не набрав більшості голосів, того ж дня проводиться другий тур голосування за двох чи більше (у випадку рівної кількості поданих голосів) претендентів, за яких подано найбільшу кількість голосів.

5.6. Якщо за результатами таємного голосування вченої ради університету переможця конкурсу визначено, ректор університету видає наказ про введення в дію рішення вченої ради та про призначення переможця конкурсу на посаду завідувача кафедри та укладає з ним контракт строком на п'ять років, що передбачає реалізацію цільових показників діяльності кафедри, відповідно до «Примірного переліку цільових показників, що наводяться у контракті з керівником державного закладу вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 5.03.2021 року № 229, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри.

5.7. Якщо переможця конкурсу не визначено, ректор університету призначає особу з числа науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту / факультету виконувачем обов'язки завідувача кафедри на строк не більше шести місяців або ж до закінчення навчального року.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція № 05	
		Аркушів 43	Аркуш 22

5.8. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

6. Заміщення вакантних посад професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента / викладача-стажиста / концертмейстера та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

6.1. Кандидатури осіб на заміщення посад науково-педагогічних працівників, а саме: професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, викладачів-стажистів, концертмейстерів розглядаються на засіданні відповідних кафедр. За результатами розгляду кафедра приймає рішення (відкритим голосуванням) простою більшістю голосів штатних працівників про рекомендацію претендента на участь у конкурсному відборі.

Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі).

Негативний висновок засідання кафедри не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією для допуску для участі в конкурсі.

6.2. Заяви та документи претендентів на посади науково-педагогічних працівників, допущених до участі у конкурсі після розгляду на засіданні кафедри розглядаються вченою радою навчально-наукового інституту / факультету.

6.3. Конкурсна комісія ухвалює остаточні рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів, асистентів, викладачів, викладачів-стажистів та концертмейстерів, які набирають чинності після їх затвердження наказом ректора університету.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція № 05	
		Аркушів 43	Аркуш 23

6.4. На засіданні вченої ради університету з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри обираються доценти / професори, допущені до участі в конкурсі згідно з рішенням конкурсної комісії. За результатами голосування вченої ради університету ректор університету видає наказ про введення в дію рішень, щодо призначення науково-педагогічних працівників на відповідні посади та укладає з ними строковий трудовий договір (контракт) строком від одного до п'яти років.

6.5. У разі укладання трудового договору (контракту) на строк менший за 5 років ректор університету за угодою сторін може однократно продовжити строк трудового договору (контракту) за результатами діяльності професора / доцента / старшого викладача / викладача / асистента / концертмейстера на підставі його звіту про науково-педагогічну та науково-методичну роботу, враховуючи наявність / відсутність дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення кваліфікації, стажування, шляхом укладання додаткової угоди, але в межах загального п'ятирічного строку.

6.6. Злиття або поділ кафедр не є підставою для оголошення та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантної посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, викладача-стажиста, концертмейстера. За цих умов з науково-педагогічними працівниками укладається додаткова угода до чинного контракту.

6.7. При створенні нової кафедри, переведенні з ліквідованої кафедри на всі посади науково-педагогічних працівників оголошується конкурс.

7. Заміщення вакантної посади директора бібліотеки та укладання з ним трудового договору (контракту)

7.1. Кандидатури осіб на заміщення посади директора бібліотеки розглядаються на зборах трудового колективу бібліотеки із застосуванням

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Редакція № 05	
		Аркушів 43	Аркуш 24

процедури відкритого голосування про рекомендацію претендента на участь у конкурсному відборі.

Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендента за попередній період та запропонована ним програма розвитку бібліотеки.

7.2. Заяви та документи претендентів на посаду директора бібліотеки, допущених до участі у конкурсі згідно з рішенням конкурсної комісії, після розгляду на зборах трудового колективу бібліотеки розглядаються вченою радою університету.

7.3. За результатами голосування вченої ради університету ректор університету видає наказ про введення в дію її рішення та призначення на посаду директора бібліотеки, укладаючи строковий трудовий договір (контракт) строком на п'ять років, що передбачає реалізацію цільових показників діяльності бібліотеки, відповідно до «Примірного переліку цільових показників, що наводяться у контракті з керівником державного закладу вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 5.03.2021 року № 229, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді директора бібліотеки.

8. Припинення трудових правовідносин

8.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому чинним законодавством про працю.

8.2. У разі необрання науково-педагогічного працівника на новий строк роботи на посаді за конкурсом трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 25

8.3. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

8.3. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених чинним законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства України про працю.

8.4. Трудові суперечки між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

9. Прикінцеві положення

9.1. Цей Порядок набуває чинності після його ухвалення Вченою радою університету і введення в дію наказом ректора університету.

9.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться за рішенням вченої ради університету й затверджуються наказом ректора університету.

Відповідальний за укладання

Положення



Марина БІЛЕЦЬКА

Погоджено

Провідний юрисконсульт



Олександр КОНОПЛЯНКО

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових догові (актів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 26

Додаток 1 до Порядку

(«Титульна сторінка»)

Міністерство освіти і науки України
Мелітопольський державний педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького

КОНКУРСНА СПРАВА

_____ кафедри _____
(посада) (назва)

(П.І.Б.)

20__ рік

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 27

Додаток 2 до Порядку («Заява»). Зразок 1.
(пишеться власноруч)

Ректору Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького професорові Солоненку А.М.

(П.І.Б. у родовому відмінку)

(посада, назва кафедри)

Заява

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на заміщення вакантної посади _____ кафедри _____ терміном _____
(назва, розмір ставки) (назва)

на _____ навчальний рік.

_____ 20__ рік (підпис)

З порядком конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників ознайомлений(а).

_____ 20__ рік (підпис)

Резолюція завідувача кафедри та декана факультету (директора інституту)

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 28

Додаток 3 до Порядку
(«Список праць»)

(список формується за останні 5 років)

Список
наукових та навчально-методичних праць
(П.І.Б. у родовому відмінку)

№ п/п	Назва публікації	Характер роботи	Вихідні дані	Кількість сторінок/друкованих аркушів	Спів автори
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Основні навчально-методичні праці					
7					
8					
9					

Автор

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Список ЗАВІРЯЮ:
Завідувач кафедри

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар Вченої ради

Марина БІЛЕЦЬКА

«__» _____ 20__ р.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 29

Додаток 4 до Порядку
(«Звіт»)

Звіт
про навчально-методичну, наукову, міжнародну діяльність
та організаційно-виховну роботу
_____ посада _____
_____ ПІБ _____
за попередній строк роботи на посаді
з _____ 20__ року по _____ 20__ року

1. Персональні дані.

1.1. Прізвище, ім'я, по батькові, рік народження.

1.2. Рік закінчення вищого навчального закладу освіти, його повне найменування, спеціальність за дипломом.

1.3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захистив «_____» _____ р. у спеціалізованій раді _____.

Вчене звання доцента кафедри _____ присвоєно у _____ р. Доктор _____ наук з _____ р. Дисертацію захистив «_____» _____ р. у спеціалізованій раді _____.

Вчене звання професора кафедри _____ присвоєно у _____ р.

1.4. Стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти _____ років, в т.ч. у даному навчальному закладі _____ р.

2. Навчально-методична робота.

2.1. Характер навчального навантаження (лекційні курси, лабораторні, практичні, семінарські заняття, практики, керівництво навчально-педагогічною практикою тощо).

2.2. Укладання робочих програм, силабусів освітнього компонента.

2.3. Керівництво курсовими та дипломними, магістерськими роботами.

2.4. Методичне забезпечення навчального процесу: електронні підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій, практикуми тощо.

2.5. Методичне забезпечення оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

2.6. Керівництво навчальною та виробничою практиками.

2.7. Керівництво освітніми програмами.

2.8. Підготовка сертифікаційних програм.

2.9. Підготовка інформаційного матеріалу на сайт МДПУ, інституту / факультету / кафедри.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 30

2.10. Підготовка та перевидання навчально-методичних матеріалів тощо.

3. Науково-дослідна робота.

3.1. Форма підготовки дисертаційної роботи (аспірантура, докторантура). Вказати терміни навчання, шифр і назву спеціальності, тему, наукового керівника, підпорядкованість аспірантури або докторантури, ступінь виконання, орієнтовану дату завершення.

3.2. Участь у виконанні науково-дослідних робіт та їх результативність (проекти, що фінансуються за рахунок державного бюджету та /або дослідження в рамках робочого часу викладачів). Обов'язково зазначити назву теми, номер державної реєстрації, код напряму бюджетного фінансування, назву індивідуального розділу.

3.2.1. Участь у наукових заходах міжнародного, всеукраїнського, регіонального рівнів (конференції, семінари, наукові школи тощо) з доповідями та публікаціями.

3.2.2. Інформація про опублікування та розповсюдження результатів наукових досліджень:

– монографії, опубліковані за рішенням Вченої ради університету державною мовою або опублікованих мовою країни, яка входить до ОЕСР, та/або офіційними мовами Європейського Союзу.

– статті в журналах, внесених до науково-метричних баз даних Scopus, Web of Science.

– статті в журналах, внесених до інших науково-метричних баз даних.

– статті у фахових виданнях з переліку МОН України.

– статті у зарубіжних виданнях.

– матеріали міжнародних та вітчизняних конференцій.

– тези доповідей конференцій.

3.3. Індекс Хірша (h-індекс) викладача:

3.3.1. Scopus.

3.3.2. Web of Science.

3.3.3. Google Scholar.

3.4. Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності.

3.4.1. Отримання свідоцтва про авторське право.

3.4.2. Отримання патентів на винаходи і корисні моделі.

3.5. Участь у конкурсах наукових проектів, грантів тощо.

3.6. Робота у складі редакційної колегії наукових друкованих (електронних) видань.

3.7. Участь у роботі спеціалізованих учених рад:

3.7.1. Голова, заступник голови, секретар, член ради.

3.7.2. Офіційний опонент.

3.8. Керівництво аспірантами та/або докторантами.

3.9. Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 31

3.9.1. Кількість здобувачів вищої освіти, підготовлених до участі у II турі Всеукраїнського студентського конкурсу з природничих, технічних та гуманітарних наук та до II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади. Вказати спеціальність та прізвища учасників.

3.9.2. Кількість студентів-призерів II туру Всеукраїнського студентського конкурсу з природничих, технічних та гуманітарних наук та до II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади. Вказати спеціальність та прізвища учасників.

3.9.3. Кількість здобувачів вищої освіти, підготовлених до участі у міжнародних та всеукраїнських проектах (фестивалі, конкурси тощо). Вказати спеціальність та прізвища учасників.

3.9.4. Кількість студентів-призерів міжнародних та всеукраїнських проектах (фестивалі, конкурси тощо). Вказати спеціальність та прізвища учасників.

3.10. Керівництво слухачами Малої академії наук:

3.10.1. Кількість слухачів, підготовлених до участі в підсумкових олімпіадах Малої академії наук. Вказати спеціальність та прізвища учасників.

3.10.2. Кількість слухачів-призерів підсумкових олімпіадах Малої академії наук. Вказати спеціальність та прізвища учасників.

4. Підвищення кваліфікації (термін, форма проходження).

5. Міжнародна діяльність.

5.1. Участь у поданні апікаційних заявок на участь у міжнародних програмах/проектах.

5.2. Участь у міжнародних науково-дослідних освітніх та культурних програмах, проектах.

5.3. Організація та проведення на базі університету міжнародних наукових та науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів (кількість запрошених іноземних учасників, що прийняли участь у заході).

5.4. Підготовка здобувачів вищої освіти до участі у міжнародних конкурсах, фестивалях, змаганнях та олімпіадах в Україні.

5.5. Підготовка здобувачів вищої освіти до участі у міжнародних конкурсах, фестивалях, змаганнях та олімпіадах за межами України.

5.6. Міжнародне підвищення кваліфікації та/або професійне стажування. Міжнародна академічна мобільність

– читання лекцій;

– навчання.

5.7. Участь у розробці та впровадженні спільних освітніх програм та програм білатеральних дипломів у співпраці із закордонними партнерами університету.

5.8. Отримання вченого ступеня за кордоном.

5.9. Наявність дисциплін, що викладаються іноземною мовою (за наявністю іншомовної робочої програми).

6. Організаційно-виховна робота.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 32

7. Оцінка завідувача кафедри.

7.1.Забезпечення навчальних дисциплін навчально-методичною літературою, що викладаються працівником.

7.2.Наявність робочих програм, силабусів на кафедрі, що викладаються працівником.

7.3.Наявність електронних курсів навчальних дисциплін, що викладаються працівником.

7.4.Виконання усіх розділів, передбачених індивідуальним планом викладача.

Завідувач кафедри _____

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 33

Додаток 5 до Порядку
(«Перспективний план»)

Перспективний план
роботи науково-педагогічного працівника
назва кафедри _____
П.І.Б. _____
на наступний термін роботи
з _____ 20__ року по _____ 20__ року

1. Навчально-методична робота.

1.1. Характер навчального навантаження (лекційні курси, лабораторні, практичні, семінарські заняття, практики, керівництво навчально-педагогічною практикою тощо).

1.2. Укладання робочих програм, силабусів освітнього компонента.

1.3. Керівництво курсовими та дипломними, магістерськими роботами.

1.4. Методичне забезпечення навчального процесу: електронні підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій, практикуми тощо.

1.5. Методичне забезпечення оцінювання результатів навчання студентів.

1.6. Керівництво навчальною та виробничою практиками.

1.7. Керівництво освітніми програмами.

1.8. Підготовка сертифікаційних програм.

1.9. Підготовка інформаційного матеріалу на сайт МДПУ, інституту / факультету / кафедри.

1.10. Підготовка та перевидання навчально-методичних матеріалів тощо.

2. Науково-дослідна робота.

2.1. Форма підготовки дисертаційної роботи (аспірантура, докторантура). Вказати терміни навчання, шифр і назву спеціальності, тему, наукового керівника, підпорядкованість аспірантури або докторантури, ступінь виконання, орієнтовану дату завершення.

2.2. Участь у виконанні науково-дослідних робіт та їх результативність (проекти, що фінансуються за рахунок державного бюджету та /або дослідження в рамках робочого часу викладачів). Обов'язково зазначити назву теми, номер державної реєстрації, код напряму бюджетного фінансування, назву індивідуального розділу.

2.2.1. Участь у наукових заходах міжнародного, всеукраїнського, регіонального рівнів (конференції, семінари, наукові школи тощо) з доповідями та публікаціями.

2.2.2. Інформація про опублікування та розповсюдження результатів наукових досліджень:

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 34

– монографії, опубліковані за рішенням Вченої ради університету державною мовою або опублікованих мовою країни, яка входить до ОЕСР, та/або офіційними мовами Європейського Союзу.

– статті в журналах, внесених до науково-метричних баз даних Scopus, Web of Science.

– статті в журналах, внесених до інших науково-метричних баз даних.

– статті у фахових виданнях з переліку МОН України.

– статті у зарубіжних виданнях.

– матеріали міжнародних та вітчизняних конференцій.

– тези доповідей конференцій.

2.3. Індекс Хірша (h-індекс) викладача:

2.3.1. Scopus.

2.3.2. Web of Science.

2.3.3. Google Scholar.

2.4. Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності.

2.4.1. Отримання свідоцтва про авторське право.

2.4.1. Отримання патентів на винаходи і корисні моделі.

2.5. Участь у конкурсах наукових проєктів, грантів тощо.

2.6. Робота у складі редакційної колегії наукових друкованих (електронних) видань.

2.7. Участь у роботі спеціалізованих учених рад:

2.7.1. Голова, заступник голови, секретар, член ради.

2.7.2. Офіційний опонент.

2.8. Керівництво аспірантами та/або докторантами.

2.9. Керівництво науково-дослідною роботою студентів.

2.9.1. Кількість здобувачів вищої освіти, підготовлених до участі у II турі Всеукраїнського студентського конкурсу з природничих, технічних та гуманітарних наук та до II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади. Вказати спеціальність та прізвища учасників.

2.9.2. Кількість студентів-призерів II туру Всеукраїнського студентського конкурсу з природничих, технічних та гуманітарних наук та до II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади. Вказати спеціальність та прізвища учасників.

2.9.3. Кількість здобувачів вищої освіти, підготовлених до участі у міжнародних та всеукраїнських проєктах (фестивалі, конкурси тощо). Вказати спеціальність та прізвища учасників.

2.9.4. Кількість студентів-призерів міжнародних та всеукраїнських проєктах (фестивалі, конкурси тощо). Вказати спеціальність та прізвища учасників.

2.10. Керівництво слухачами Малої академії наук:

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 35

2.10.1. Кількість слухачів, підготовлених до участі в підсумкових олімпіадах Малої академії наук. Вказати спеціальність та прізвища учасників.

2.10.2. Кількість слухачів-призерів підсумкових олімпіадах Малої академії наук. Вказати спеціальність та прізвища учасників.

3. Підвищення кваліфікації (термін, форма проходження).

4. Міжнародна діяльність.

4.1. Участь у поданні апікаційних заявок на участь у міжнародних програмах/проектах.

4.2. Участь у міжнародних науково-дослідних освітніх та культурних програмах, проектах.

4.3. Організація та проведення на базі університету міжнародних наукових та науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів (кількість запрошених іноземних учасників, що прийняли участь у заході).

4.4. Підготовка здобувачів вищої освіти до участі у міжнародних конкурсах, фестивалях, змаганнях та олімпіадах в Україні.

4.5. Підготовка здобувачів вищої освіти до участі у міжнародних конкурсах, фестивалях, змаганнях та олімпіадах за межами України.

4.6. Міжнародне підвищення кваліфікації та/або професійне стажування. Міжнародна академічна мобільність

- читання лекцій;
- навчання.

4.7. Участь у розробці та впровадженні спільних освітніх програм та програм білатеральних дипломів у співпраці із закордонними партнерами університету.

4.8. Отримання вченого ступеня за кордоном.

4.9. Наявність дисциплін, що викладаються іноземною мовою (за наявністю іншомовних робочих програм).

5. Організаційно-виховна робота.

6. Таблиця критеріїв виконання ліцензійних умов (додаток 9).

Посада _____

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри _____

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 36

Додаток 6 до Порядку
(«Витяг з протоколу засідання кафедри»)

Витяг
з протоколу № _____
засідання кафедри _____
від _____ 20__ року

ГОЛОВУЮЧИЙ:

СЕКРЕТАР:

ПРИСУТНІ:

ПОРЯДОК ДЕНЕЙ:

1. Про аналіз проведення відкритих занять (за формою).
2. Про рекомендацію _____

(П.І.Б.)

на посаду _____ кафедри

(назва)

1. В рекомендації на посаду мають бути враховані вимоги професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти» затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 610. Вказати чи володіє претендент на посаду необхідними професійними компетентностями зазначеними в документі.

2. В рекомендації на посаду зазначити чи дотримується претендент всіх вимог стосовно академічної доброчесності відповідно до чинного Положення про академічну доброчесність у МДПУ імені Богдана Хмельницького, Положення про запобігання академічного плагіату в освітній діяльності МДПУ імені Богдана Хмельницького та Кодексу академічної доброчесності МДПУ імені Богдана Хмельницького.

СЛУХАЛИ: 1. Про аналіз проведення відкритих занять (за формою).

ВИСТУПИЛИ:

Результати голосування: «за» _____

«проти» _____

«утримались» _____

УХВАЛИЛИ: Приймаючи до уваги рівень професійної підготовки (та інше...) кафедра рекомендує Вченій раді університету, факультету, інституту, конкурсній комісії обрати _____

(П.І.Б.)

на посаду _____ терміном на _____ навчальний рік.

(назва, розмір ставки)

Завідувач кафедри _____ (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(підпис)

Секретар кафедри _____ (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 37

Додаток 7 до Порядку
(«Перелік документів»):

Перелік*

документів, що надаються секретарю конкурсної комісії університету претендентами конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників, які переобираються на наступний термін роботи:

1. Заява на ім'я ректора (додаток 2);
2. Список наукових та навчально-методичних праць (додаток 3);
3. Звіт претендента за попередній строк роботи (додаток 4);
4. Ксерокопія документу про підвищення кваліфікації або стажування;
5. Перспективний план роботи на новий строк роботи (додаток 5 разом із додатком 9);
6. Витяг з протоколу засідання кафедри з висновками кафедри та аналізом проведення відкритих занять (додаток 6);

*документи подаються у швидкозшивачу у вищезазначеному переліку.
Зразок титульної сторінки у додатку 1.

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 38

Додаток 8 до Порядку
(«Бюлетень»). Зразок 2

<p>Бюлетень для таємного голосування щодо обрання на посаду _____ кафедри _____ (посада) (назва кафедри) Вчена рада Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького Засідання (дата засідання) Протокол № __</p>			
№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Характер атестації	Результати голосування
1.			За Проти (Непотрібне викреслити)

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 39

Додаток 9 до Порядку
(«Ліцензійні умови»)

<u>Критерії виконання ліцензійних умов</u>		
(вказати, до якої групи забезпечення входить НПП)		
<i>Критерії</i>	<i>Виконано за попередній строк роботи</i>	<i>Перспектива на наступний термін</i>
1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;		
2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;		
3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);		
4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;		
5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;		

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 40

б) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;		
7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;		
8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;		
9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);		
10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії";		

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 41

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);		
12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;		
13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;		
14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав		

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 42

<p>участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;</p>		
<p>15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України" (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);</p>		
<p>16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);</p>		
<p>17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);</p>		

МОН України	Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	ПР-438-52-26-2021	
		Редакція № 05	
МДПУ імені Богдана Хмельницького		Аркушів 43	Аркуш 43

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн - членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);		
19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;		
20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).		

Завідувач кафедри

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)