

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 30.05.2016 року № 19/01-05

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 25.05.2016 року протокол № 12
Голова Вченої ради


В.В.Молодиченко



ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науково-польовий комплекс с. Степанівка 1
Мелітопольського державного педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького

1. Загальні положення

1.1. Степанівський навчально – науковий – польовий комплекс (далі-Комплекс) є структурним підрозділом Мелітопольського педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі - Університет), який утворюється, реорганізовується та виключається зі структури університету за рішенням вченої ради університету, затвердженим наказом ректора.

В своїй роботі Комплекс керується законами України та іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом університету, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами та розпорядженнями ректора університету.

Скорочене найменування Комплексу: Степанівський ННПК.

1.2. Це Положення визначає компетенцію, принципи діяльності й організацію роботи Комплексу, а також його взаємодії зі структурними підрозділами університету.

1.3. Дане положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», інших чинних нормативно-правових актів, Статуту університету.

1.4. Керівництво комплексом здійснює директор який безпосередньо підпорядковується ректору університету та несе матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей, що розташовані на території комплексу.

Директор призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора

університету.

1.4. Метою функціонування комплексу є:

- 1) проходження навчально-наукових практик студентами університету.
- 2) проведення планових наукових досліджень орнітологічної станції, науково-педагогічних працівників та студентів університету.
- 3) організація оздоровлення науково-педагогічних працівників та студентів університету.
- 4) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

1.5. Комплекс здійснює свою діяльність у взаємодії з усіма структурними підрозділами університету, органами громадського та студентського самоврядування університету та факультетів (інституту), первинною профспілковою організацією університету.

2. Основні завдання та функції комплексу

2.1. Основними завданнями та функціями комплексу є:

здійснення контролю за розміщенням і чисельністю індикаторних видів тварин;

виконання планових робіт по складанню кадастру тваринного світу;

проведення спостереження за міграціями, кочівлею, гніздуванням і зимівлею птахів, вилов і кільцювання модельних видів, поглиблене вивчення біології і екології окремих видів птахів, риб, включаючи рідких, зникаючих (Червона книга), апробація різних методик польових досліджень, експериментальне вивчення біології гніздування, нерестовищ;

моніторинг екосистем;

здійснення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень та творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі;

виконання наукових досліджень по міжнародних програмах, спільно з колегами із зарубіжних установ;

залучення здобувачів вищої освіти до наукової, науково-дослідницької роботи;

забезпечення проведення навчальних занять, навчальних й навчально-дослідних практик;

закріплення на практиці теоретичних знань отримані під час аудиторних занять по зоології, екології, ботаніці, географії, іхтіології.

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

розробка та впровадження заходів щодо раціонального використання ресурсів комплексу.

2.2. Навчально-науково-польовий комплекс використовується, як місце проходження виробничих практик здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень науково-педагогічними працівниками університету та може використовуватися для проведення наукових досліджень спільно з іншими установами, на підставі укладених договорів про співпрацю.

2.3. На базі комплексу працюють співробітники орнітологічної станції, науково-педагогічні працівники кафедри зоології, екології та охорони навколишнього середовища, географії, студенти-члени проблемних груп, студенти, які знаходяться на навчально-польовій практиці, а також члени Малої Академії Наук, інші зацікавлені особи.

3. Управління комплексом і його структура

3.1. Загальне керівництво діяльністю Степанівського навчально – наукового – польового комплексу здійснює ректор університету.

3.2. Безпосереднє керівництво діяльністю комплексу здійснюється його директором.

Права, обов'язки та відповідальність директора комплексу визначаються його посадовою інструкцією.

На період відсутності директора (відрадження, відпустка, хвороба тощо) його обов'язки виконує один із працівників комплексу, призначений наказом ректора.

3.3 Структура комплексу затверджується наказом ректора університету та може змінюватися ректором у міру зміни завдань, які стоять перед комплексом.

3.4. Діловодство комплексу визначається та ведеться відповідно до Інструкції з діловодства в Університеті, затвердженої у встановленому порядку наказом ректора Університету.

4. Права та обов'язки Комплексу

4.1. Права та обов'язки співробітників Комплексу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету та їх посадовими інструкціями, розробленими у відповідності з чинним законодавством.

4.2. Права Комплексу:

4.2.1. Залучати, за згодою ректора університету, співробітників деканатів, інституту, науково-педагогічних працівників, лаборантів та студентів університету до участі в роботі Комплексу;

4.2.2. Вносити пропозиції ректорату щодо удосконалення організації та проведення практик для здобувачів вищої освіти з метою поліпшення якості навчальної роботи науково-педагогічних працівників;

4.2.3. Клопотати перед ректоратом університету про заохочення працівників, що відзначилися, чи про покарання порушників трудової дисципліни;

4.2.4. Вносити на розгляд ректора університету, проректорів питання, що відносяться до компетенції Комплексу;

4.2.5. Отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання основних завдань та функцій Комплексу;

4.3. Обов'язки Комплексу:

4.3.1. Здійснювати контроль за виконанням наказів, розпоряджень, інструкцій і вказівок, ректора університету з питань якісного проведення практик, вдосконалення матеріально – технічної бази Комплексу університету.

4.4. Керівництво комплексу зобов'язане:

4.4.1. Створювати безпечні умови праці співробітників університету, навчання та виховання студентів;

4.4.2. Дотримуватися фінансової дисципліни, цільового використання коштів та майна, правил ведення обліку та звітності;

4.4.3. Зберігати та раціонально використовувати майно та кошти Університету, забезпечувати своєчасне та якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей;

4.4.4. Дотримуватись санітарних та екологічних норм, здійснення заходів з охорони праці та протипожежної безпеки на території комплексу;

4.4.5. Створювати умови для задоволення культурних та естетичних потреб учасників освітнього процесу.

5. Відповідальність

5.1. Співробітники комплексу несуть персональну відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання завдань, наказів та розпоряджень ректора університету.

5.2. Працівники Комплексу несуть відповідальність за невиконання своїх обов'язків, у відповідності до норм чинного законодавства.

5.3. Студенти та науково-педагогічні працівники, що проживають на території Комплексу беруть участь в прибиранні території, її благоустрої, ремонті приміщень.

5.4. Порушення правил тимчасового проживання на території Комплексу карається в адміністративному порядку.

6. Контроль за діяльністю комплексу

6.1. Контроль за діяльністю Комплексу здійснює ректор університету.

6.2. Директор Комплексу звітує про свою діяльність перед ректором університету.

6.3. Контроль за діяльністю комплексу та перевірка певних видів робіт може здійснюватись іншими посадовими особами та структурними

підрозділами університету, за рішенням ректора або першого проректора університету.

7. Майно комплексу

7.1. Майно передане Університетом комплексу знаходиться в оперативному управлінні Університету та перебуває на його балансі.

7.2. За Комплексом з метою забезпечення освітньої, наукової, науково-дослідної діяльності закріплюються приміщення, меблі, комп'ютери, оргтехніка, засоби зв'язку та інші предмети організаційно-трудова діяльності.

7.3. Придбання та зберігання устаткування, матеріальних цінностей здійснюється та узгоджується з матеріально-відповідальними особами відповідних підрозділів.

7.4. Співробітники комплексу несуть відповідальність за збереження закріпленого майна.

8. Реорганізація та ліквідація комплексу

8.1. Припинення діяльності Комплексу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. Відділ реорганізується або ліквідується за рішенням Вченої ради університету, затвердженим наказом ректора університету.

8.2. При реорганізації відділу документи, які знаходяться в його розпорядженні, передаються на зберігання правонаступнику, а при ліквідації – до архіву університету.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою університету та затвердження наказом ректора.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради університету, затвердженим наказом ректора.

Виконавець
Юрист університету



О.Г. Мінкова