

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мелітопольського
державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 07.09.2020 року № 27/01-05

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
Мелітопольського державного
педагогічного університету
імені Богдана Хмельницького
від 28.08.2020 року протокол № 1
Голова Вченої ради
А.М. Солоненко

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ
ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ АКТИВНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОГДАНА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення є нормативним документом Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (далі – Університет), що визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання навчально-методичної, науково-інноваційної, організаційно-управлінської та виховної діяльності науково-педагогічних працівників університету (далі – НПП), кафедр та інституту/факультетів.

1.2. Рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників університету проводиться за результатами кожного навчального року.

1.3. Рейтингове оцінювання професійної діяльності НПП є складовою системи забезпечення якості науково-педагогічного потенціалу, якості навчання, міжнародного визнання.

1.4. Метою запровадження системи рейтингового оцінювання діяльності НПП є:

– підвищення самооцінки, самоконтролю ефективності та результативності професійної діяльності НПП та структурних підрозділів, які реалізують освітню діяльність;

- стимулювання діяльності НПП, спрямованої на підвищення якості вищої освіти;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного НПП та кожного структурного підрозділу Університету;
- забезпечення змагальності та конкурентоспроможності, підвищення мотивації ефективності праці;
- створення системи об'єктивних показників для прийняття рішень щодо заохочення НПП, оптимального розподілу навчального навантаження відповідно до займаної посади;
- накопичення статистичної інформації про становлення, динаміку та перспективи розвитку кафедр та інституту/факультетів.

1.5. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- вдосконалення діяльності та розвиток Університету через критичний аналіз колективом результативності власної праці;
- реалізація механізмів нарощування й ефективного використання кадрового потенціалу;
- мотивація науково-педагогічних працівників до удосконалення якості навчальної, науково-інноваційної, організаційно-управлінської та виховної діяльності, підвищення рівня їх професіоналізму;
- створення фактографічної інформаційної бази, що всебічно відображає професійну діяльність науково-педагогічних працівників.

1.6. Система рейтингового оцінювання НПП ґрунтується на наступних принципах:

- законність, відкритість, доступність та прозорість, що дозволяє об'єктивно оцінювати НПП університету;
- формалізація кількісного оцінювання результатів професійної діяльності НПП за пріоритетними в Університеті напрямками діяльності;
- доступність – забезпечення вільного доступу до процесу оцінювання;
- валідність – змістовність та конструктивність (відповідність форм та цілей).

1.7. Кількісні показники результативності професійної діяльності та професійної активності дають можливість визначити підсумок роботи НПП.

1.8. Період часу, який береться до уваги при розрахунку рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП – навчальний рік. Дата остаточного складання рейтингу професійної діяльності НПП визначаються наказом ректора університету.

1.9. В основу вибору критеріїв рейтингу (Додаток 1 до цього Положення) покладено основні принципи Стратегії та Концепції розвитку університету, систему індикаторів, запропоновану Міністерством освіти і науки України для ранжування закладів вищої освіти, а також методики визначення рейтингів університетів України «Топ-200 Україна».

1.10. З метою формування рейтингу НПП в університеті за наказом ректора створюється Рейтингова комісія, яка діє на підставі та відповідно до Положення про неї.

1.11. Розрахунок рейтингу проводиться НПП самостійно, перевіряється на достовірність завідувачем кафедри та за необхідністю Рейтинговою комісією університету.

1.12. Рейтинг НПП визначається в два етапи:

перший етап: кафедральний - визначається рейтинг НПП кафедри після перевірки завідувачем кафедри або відповідальною особою достовірності відомостей зазначених у рейтинг-листі професійної діяльності НПП (додаток 1 до цього Положення). Після обговорення та затвердження на засіданні кафедри персональні рейтинг-листи науково-педагогічних працівників подаються до Рейтингової комісії університету разом з примірником протоколу засідання кафедри.

другий етап: університетський - Рейтингова комісія університету визначає рейтинг НПП в інституті та факультеті, кращого НПП інституту/факультету (в тому числі за займаною посадою), кращого НПП університету (в тому числі за зайнятими посадами).

1.13. Рейтинг кафедр базується на сумарному рейтингу НПП цих кафедр

поділену на кількість ставок кафедри і затверджується рішенням Рейтингової комісії.

1.14. Рейтинг інституту та факультету базується на сумарному рейтингу кафедр інституту (факультету) і затверджується рішенням Рейтингової комісії.

1.15. Результати оцінювання діяльності НПП Рейтингова комісія університету оприлюднює на сайті: «Центру освітніх дистанційних технологій МДПУ імені Богдана Хмельницького».

1.16. Терміни впровадження реалізації рейтингового оцінювання навчально-методичної, науково-інноваційної, організаційно-управлінської та виховної діяльності науково-педагогічних працівників університету зазначені у додатку 2 до цього Положення.

2. Порядок і процедура розрахунку рейтингу результативності професійної діяльності НПП

2.1. Рейтингове оцінювання діяльності НПП проводиться за бальною системою шляхом присвоєння їх сукупності елементарних закінчених видів роботи, які включені до відповідних видів діяльності.

2.2. Перелік критеріїв може бути змінений або доповнений на підставі рішення Рейтингової комісії університету не пізніше 01 вересня поточного року та затверджуються Вченою радою університету у серпні поточного року. Важливість кожного показника визначається кількістю балів за одиницю показника.

2.3. Рейтинговому оцінюванню підлягають результати професійної діяльності усіх штатних НПП та штатних сумісників. Зовнішні сумісники в рейтинговому оцінюванні участі не приймають, їх бали до рейтингу кафедри не додаються.

2.4. Для забезпечення порівняння показники рейтингу професійної діяльності НПП поділяються на дві підгрупи критеріїв. Для стимулювання постійної творчої активності науково-педагогічних кадрів, а також підтримки молодих вчених університету індивідуальний рейтинг НПП включає: рейтинг

PROF (коефіцієнт 0,3), який характеризує набутий кваліфікаційний потенціал, та рейтинг ACTIVE (коефіцієнт 0,7), який відображає його активність у професійній діяльності.

2.5. У разі сумісництва посад на одній кафедрі, у рейтинг-листі (Додаток 1 до цього Положення) зазначається сумарний обсяг ставок, які обіймає працівник. У разі сумісництва посад у різних структурних підрозділах університету, подається один рейтинг-лист за основною посадою. У рейтинг-листі зазначається обсяг ставки, яку обіймає працівник в університеті. У подальшому розмір ставки враховується при розподілі балів рейтингу НПП між різними кафедрами на яких він працює (див. пункт 2.10).

2.6. Рейтинг НПП (далі – РНПП) розраховується за формулою:

$$\text{РНПП} = 0,3 * \sum \text{балів PROF} + 0,7 * \sum \text{балів ACTIVE},$$

де $\sum \text{балів PROF}$ - сума балів, які набрані за критерієм PROF,

$\sum \text{балів ACTIVE}$ - сума балів, які набрані за критерієм ACTIVE

2.7. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний надати завідувачу кафедри повну і достовірну інформацію, на основі якої визначається його рейтинговий показник. Персональні рейтинг-листи мають містити інформацію щодо посади згідно зі штатним розкладом (професор, доцент, старший викладач, асистент, викладач-стажист), стаж роботи, матеріали (електронну версію матеріалів), які підтверджують зазначену в них інформацію. Недостовірність поданої інформації, встановлена рейтинговою комісією, є порушенням принципу академічної доброчесності. Результати рейтингового показника НПП, за яким подано недостовірну інформацію, не враховуються, однак при розрахунку рейтингу кафедри розмір його ставки враховується.

2.8. НПП, який не надав матеріали, що підтверджують зазначену в рейтингу інформацію, в рейтингуванні участі не бере, однак при розрахунку рейтингу кафедри розмір його ставки враховується.

2.9. Персональні рейтинг-листи НПП обов'язково перевіряються завідувачем кафедри або відповідальною особою на достовірність, обговорюються на засіданні кафедри та затверджуються протоколом засідання

(Додаток 3 до цього Положення). За достовірність поданої НПП інформації відповідає керівник відповідного структурного підрозділу.

2.10. У разі, якщо НПП працює за внутрішнім сумісництвом, то його рейтинг перевіряється і затверджується за основним місцем роботи. Сума балів рейтингу НПП пропорційно поділяється за розміром його ставки на кафедрах на яких він працює за формулою:

$$R_{\text{НПП осн.}} = \frac{R_{\text{НПП}}}{\text{заг. ставка}} * \text{ставка осн.}$$

$$R_{\text{НПП сум.}} = \frac{R_{\text{НПП}}}{\text{заг. ставка}} * \text{ставка сум.}$$

де $R_{\text{НПП осн.}}$ – рейтинг НПП, який буде враховуватись за основним місцем роботи,

$R_{\text{НПП}}$ – рейтинг НПП, розрахований згідно з п. 2.8 цього Положення, заг. ставка – сумарний розмір ставки за основним місцем роботи і сумісництвом;

ставка осн. – розмір ставки за основним місцем роботи,

$R_{\text{НПП сум.}}$ - рейтинг НПП, який буде враховуватись за сумісництвом,

ставка сум. – розмір ставки за сумісництвом.

Наприклад, НПП працює на 0,75 ставки за основним місцем роботи і на 0,5 ставки за сумісництвом. Рейтинг НПП, згідно з п.2.8 склав 1200 балів. Розрахунок за формулою: рейтинг НПП за основним місцем роботи – 720 балів, за сумісництвом – 480 балів.

$$R_{\text{НПП осн.}} = \frac{1200}{1,25} * 0,75 = 720 \text{ балів}$$

$$R_{\text{НПП сум.}} = \frac{1200}{1,25} * 0,5 = 480 \text{ балів}$$

Рейтинг НПП за основним місцем роботи включається до рейтинга кафедри, яка є основним місцем роботи.

НПП передає завідувачу кафедри, на якій він працює за сумісництвом витяг з протоколу засідання кафедри з основного місця роботи. Рейтинг НПП за сумісництвом включається до рейтинга кафедри, на якій він працює за

сумісництвом.

3. Процедура та особливості складання рейтингу професійної діяльності кафедр, інституту/факультетів та загального рейтингу НПП в університеті

3.1. До Рейтингової комісії університету кафедрами у поточному році подаються відомості про результативність професійної діяльності НПП інституту/факультету та документи, які підтверджують цю діяльність у паперовому або електронному вигляді.

3.2. Рейтингова комісія вибірково перевіряє достовірність поданих балів за показниками шляхом перевірки первинних матеріалів та інформації, поданих НПП особисто.

3.3. Рейтингова комісія університету у поточному році складає

- рейтинг НПП інституту/факультету (в тому числі за посадами);
- рейтинг кафедр інституту/факультету;
- рейтинг інституту/факультету.

Примірник протоколу разом з інформацією, на основі якої визначено рейтинги, зберігається один рік у відділі експертизи якості освіти навчального процесу та діяльності кафедр МДПУ імені Богдана Хмельницького а далі передається в архів університету і зберігається протягом усього терміну роботи НПП на відповідній посаді.

3.4. Рейтинг кафедри зумовлений наступними критеріями:

Масштаб діяльності кафедри (фактична кількість здобувачів вищої освіти, які навчаються на умовах державного замовлення та на умовах контракту станом на 1 жовтня попереднього календарного року);

Наукова діяльність;

Міжнародне визнання;

Працевлаштування випускників.

Названі критерії відповідають загальнонаціональній освітній стратегії реформування вищої освіти України адекватно світових стандартів. Показники критеріїв визначено у додатку 1.

Кількісний рейтинг кафедри (далі - РК) складається із суми рейтингів її НПП (включаючи рейтинг завідувача кафедри), поділеної на кількість штатних працівників кафедри:

$$PK = \left(\frac{\sum \text{Рейтингів НПП кафедри}}{\sum \text{кількість штатних НПП кафедри}} \right) \times S \times A,$$

де:

S – коефіцієнт обсягу надходжень до спеціального фонду за результатами наукових та науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва, за результатами наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами та за результатами надання наукових послуг за попередній календарний рік і приймається рівним:

- 1 - якщо ОНПі не перевищує 500 гривень на кафедрі;
- 1,1 - якщо ОНПі дорівнює 501-2000 гривень на кафедрі;
- 1,2 - якщо ОНПі дорівнює 2001-5000 гривень на кафедрі;
- 1,3 - якщо ОНПі дорівнює 5001-10 000 гривень на кафедрі;
- 1,4 - якщо ОНПі дорівнює 10 001-20 000 гривень на кафедрі;
- 1,5 - якщо ОНПі перевищує 20 001 гривень на кафедрі.

A – коефіцієнт кількості студентів (масштаб діяльності), які навчаються

за спеціальностями кафедри, зокрема (сумарний показник коефіцієнтів у випадку якщо на кафедрі відбувається підготовка за декількома спеціальностями; У випадку, коли кілька кафедр забезпечує одну й ту ж спеціальність, контингент студентів розраховується у рівних частинах на відповідні кафедри):

1,0 – для кафедр університету, які не є випусковими;

1,1 – для кафедр, в яких контингент осіб, які навчаються за денною формою, є менше, ніж 82 особи на одну спеціальність (бакалавр всі курси + магістри всі курси 1,5 роки навчання), або 90 осіб на одну спеціальність всі рівні освіти (бакалавр всі курси + магістри всі курси 2 роки навчання);

1,2 - для кафедр, в яких контингент осіб, які навчаються за денною формою навчання, є менше ніж 82 особи на одну спеціальність, для якої мінімальний розмір плати за навчання встановлено на основі індикативної собівартості (всі рівні освіти (бакалавр всі курси + магістр всі курси 1,5 роки навчання), або 91-150 осіб на одну спеціальність всі рівні освіти (бакалавр всі курси + магістри всі курси 2 роки навчання));

1,3 - для кафедр, в яких контингент осіб, які навчаються за денною формою, становить 83-137 осіб на одну спеціальність (бакалавр всі курси + магістри всі курси 1,5 роки навчання), або 91-150 осіб на одну спеціальність всі рівні освіти (бакалавр всі курси + магістри всі курси 2 роки навчання);

1,5 - для кафедр, в яких контингент осіб, які навчаються за денною формою, становить 138-275 осіб на одну спеціальність (бакалавр всі курси + магістри всі

курси 1,5 роки навчання), або 151-300 осіб на одну спеціальність всі рівні освіти (бакалавр всі курси + магістри всі курси 2 роки навчання)).

3.5. Рейтинг інституту/факультету (далі – РІ/Ф) визначається за такою формулою:

$$РІ/Ф = \sum РК$$

3.6. Всі результати затверджуються протоколом засідання Рейтингової комісії університету.

3.7. Після складання рейтингів НПП, Рейтингова комісія університету оприлюднює на сайті «Центру освітніх дистанційних технологій МДПУ імені Богдана Хмельницького» наступні відомості:

- рейтинг результативності професійної праці НПП окремо по інституту і факультетам (у порядку зменшення значень);
- рейтинг результативності професійної праці НПП окремо по інституту і факультетам, окремо за займаними посадами (професори, доценти, старші викладачі, асистенти, викладачі-стажисти) (у порядку зменшення значень);
- загальний рейтинг результативності професійної праці НПП університету (у порядку зменшення значень);
- рейтинг результативності професійної праці НПП окремо за займаними посадами (професори, доценти, старші викладачі, асистенти, викладачі-стажисти) (у порядку зменшення значень);
- рейтинг кафедр університету (у порядку зменшення кількості балів);
- рейтинг інституту/факультету (у порядку зменшення кількості балів);

- назва кращого інституту/факультету року, кращої кафедри року;
- прізвище, ім'я, по-батькові кращого професора року, кращого доцента року, кращого старшого викладача року, кращого асистента року, кращого викладача-стажиста року.

3.8. Рейтингова комісія університету оголошує відомості щодо результативності професійної діяльності НПП (окремо за займаними посадами), кафедр, інституту/факультетів на останньому засіданні поточного навчального року Вченої ради, вносить пропозиції щодо заохочення НПП, які займають найвищі 10 позицій у рейтингу (окремо по п'ять осіб за займаними посадами: професори, доценти, старші викладачі, асистенти, викладачі-стажисти). Матеріальне стимулювання НПП здійснюється за наявності економії фонду заробітної плати.

4. Механізм застосування відомостей оцінювання результативності професійної діяльності НПП

4.1. Доступ до всієї інформації, на основі якої визначаються рейтинги, а також до рейтингових списків НПП із зазначенням набраних балів мають ректор університету, проректори, начальник навчального відділу, начальник відділу кадрів, декани, завідувачі кафедр, а також члени Рейтингової комісії у період здійснення своїх повноважень. Ця інформація (показники останнього офіційного рейтингу НПП) використовується для стимулювання НПП (при преміюванні, нагородженні, встановленні надбавок, представленні до присвоєння почесних звань, проходження за конкурсом та може слугувати інструментом для завідувачів кафедр при визначенні розміру ставки та у питаннях розподілу функціональних обов'язків НПП).

4.2. Вчена рада Університету за поданням Рейтингової комісії університету, погодженим ректором та головним бухгалтером університету визначає обсяги матеріального заохочення НПП, які займають найвищі 10 позицій у рейтингу, окремо за займаними посадами: професори, доценти,

старші викладачі, асистенти, викладачі-стажисти. Матеріальне стимулювання НПП здійснюється за наявності економії фонду заробітної плати.

4.3. Результати рейтингового оцінювання кафедр, інституту/факультетів, НПП мають забезпечувати стимулювання кожного учасника рейтингування (присвоєння звань – «Кращий інститут/факультет року», «Краща кафедра року», «Кращий професор року», «Кращий доцент року», «Кращий старший викладач року», «Кращий асистент року», «Кращий викладач-стажист року»). Урочисте вручення звань відбувається на останньому засіданні Вченої ради університету у вересні поточного року.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення набуває чинності після його ухвалення Вченою радою університету та затвердження наказом ректора Університету.

5.2. У разі потреби до цього Положення можуть бути внесені зміни й доповнення, які затверджуються Вченою радою університету та вводяться в дію наказом ректора університету.

Виконавець

Наталя СЕГЕДА

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт

Олександр КОНОПЛЯНКО

Додаток 1 до Положення про
рейтингове оцінювання
результативності професійної
діяльності та професійної активності
науково-педагогічних працівників
Мелітопольського державного
педагогічного університету імені
Богдана Хмельницького

Рейтинг-лист професійної діяльності НПП

ПІБ _____
Посада _____
Розмір ставки _____
Кафедра _____
Стаж роботи _____

1. ПРОФЕСІЙНІ ЗДОБУТКИ (PROF)

	Враховуються напрацювання за період роботи	Кількість балів	Набрана НПП кількість балів
1	Академік	250	
2	Член-кореспондент НАН України	200	
3	Дійсний член галузевих академій	200	
4	Член-кореспондент галузевих академій	150	
5	Професор	150	
6	Доцент	100	
7	Доктор наук	150	
8	Кандидат наук	100	
9	Старший науковий співробітник	70	
10	Кількість захищених аспірантів (за одного)	30	
11	Кількість захищених докторантів (за одного)	60	
12	Отримання Державної премії України в галузі науки і техніки, поданих від ЗВО, лауреат Державної премії, Отримання гранту Президента України для підтримки наукових досліджень молодих вчених, докторам наук для здійснення наукових досліджень, для обдарованої молоді, отримання премії Президента України для молодих вчених, премії Верховної Ради України найталановитішим молодим вченим в галузі	200	

	фундаментальних і прикладних досліджень науково-технічних розробок, премія Кабінету Міністрів України за особливі досягнення молоді у розбудові України, Отримання стипендії Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України для молодих вчених, отримання грамоти Верховної ради України,		
13	Отримання звання Заслужений працівник освіти України, Заслужений працівник науки та техніки	150	
14	Здобутки, відзначені міжнародними нагородами	150	
15	Поєднання науково-педагогічної роботи та практичної фахової діяльності (за рік роботи за фахом у період роботи у ЗВО, окрім внутрішнього сумісництва, за наявності документального підтвердження)	10	
16	Участь в професійних спільнотах з фаху (за наявності офіційної реєстрації спілки та членського квитка)	20	
Сума балів PROF			

2. ПРОФЕСІЙНА АКТИВНІСТЬ (ACTIVE)

	Враховуються напрацювання за поточний навчальний рік (з 16 червня попереднього року по 15 червня поточного року)	Кількість балів	Набрана НПП кількість балів
	Підвищення кваліфікації*		
1	Підвищення кваліфікації в Україні за останні 5 років (за 1 годину, зазначену в документі) Форма навчання: - з відривом від виробництва - без відриву від виробництва	1 0,5	
2	Підвищення кваліфікації за кордоном за останні 5 років (за 1 годину, зазначену в документі) Форма навчання: - з відривом від виробництва - без відриву від виробництва	2 1	
3	Стажування в Україні за останні 5 років (за 1 годину, зазначену в документі) Форма навчання: - з відривом від виробництва - без відриву від виробництва	2 1	
4	Стажування за кордоном за останні 5 років (за 1 годину, зазнач. в документі) Форма навчання: - з відривом від виробництва - без відриву від виробництва	4 2	

	*Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти протягом п'яти років становить шість кредитів ЄКТС. (Постановою КМ № 1133 від 27.12.2019)		
НАУКОВО-ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
5	Професійний розвиток - аспірант - докторант - здобувач наукового ступеню	50 100 50	
6	Підготовка наукових кадрів (за 1 особу) - кількість аспірантів ЗВО - кількість докторантів ЗВО	20 40	
7	Експертиза та рецензування (за одну роботу): - дисертацій(кандидатська/докторська) - авторефератів (кандидатська/докторська) - наукових видань - залучення до міжнародної експертизи	20/40 5/10 20 30	
8	Офіційне опонування дисертації - кандидатської - докторської	30 50	
9	Результативні показники виконання НДР (пункти 13.1-13.6): - керівник помножує бали на 1 (*1) - відповідальний виконавець помножує бали на 0,8 (*0,8) - учасник помножує бали на 0,5 (*0,5)		
10.1.	Комерціалізація наукової діяльності університету		
10.1.1	Виконання робіт за міжнародними договорами (Темпус, Горизонт2020, Еразмус+, 7 рамкова програма)	200	
10.1.2	Проведення фундаментальних досліджень та розробок за держбюджетною тематикою, виконання робіт за грантами Державного фонду фундаментальних досліджень	200	
10.1.3	Проведення прикладних досліджень, прикладних розробок за держбюджетною тематикою, виконання робіт за грантами Державного фонду фундаментальних досліджень	150	
10.1.4	Проведення розробок та досліджень за заявками підприємств, установ та організацій, державними програмами, замовленнями міністерств та відомств, за договорами наукового співробітництва з вітчизняними установами та фізичними особами (за кожні 500 грн помножити на 50)	показ- ник	

10.1.5	Виконання робіт за міжнародними контрактами, міжнародними грантами, за договорами наукового співробітництва із зарубіжними установами	200	
11	Участь у звіті з виконання комплексної наукової теми кафедри відповідно до індивідуального плану	50 за 1 др.ар.	
12	Створення або впровадження науково-технічної продукції НТП, нової техніки, нових технологій, нових матеріалів, сортів рослин та порід тварин, методів, теорій інше (із зазначенням позицій та документальним підтвердженням): – за фундаментальними дослідженнями – за прикладними дослідженнями і розробками – за дослідженнями і розробками, що виконувалися за рахунок коштів замовників – за роботами у межах кафедральної тематики	40 30 20 10	
13	Впровадження НТП у навчальний процес, створеної у звітні періоди нової техніки, нових технологій, нових матеріалів, сортів рослин та порід тварин, методів, теорій інше (із зазначенням позицій)	50	
14	Наукові праці		
14.1	Публікація монографій (за один друкований аркуш) - у поточному році *1 - протягом останніх трьох років*0,5	80	
14.2	Публікація розділів у колективних монографіях (за один друкований аркуш на всіх авторів) - у поточному році *1 - протягом останніх трьох років *0,5	80	
14.3	Опубліковано монографій або розділу монографії за кордоном (офіційними мовами ЄС у видавництвах за класифікацією Sense) (за один друкований аркуш на всіх авторів) - у поточному році *1 - протягом останніх трьох років *0,5	120	
14.4	Опубліковано підручників (за один друкований аркуш на всіх авторів) - у поточному році *1 - протягом останніх трьох років *0,5	80	
14.5	Опубліковано навчальних, навчально-методичних посібників, словників, довідників (за один друкований аркуш на всіх авторів) - у поточному році *1 - протягом останніх трьох років *0,5	50	

	- протягом останніх п'яти років *0,2		
14.6	Публікація статті у журналі, що входить до міжнародних науково-метричних баз даних Scopus, Web of Science (за 1 статтю відповідно до освітніх компонентів, які викладаються) <ul style="list-style-type: none"> - 1 квартилю 500 - 2 квартилю 450 - 3 квартилю 400 - 4 квартилю 350 - нижче 4 квартилю (без зазначення квартилю) 300 		
14.7	Публікація статті у журналі, що входить до міжнародної науково-метричної бази даних Scopus (для соціо-гуманітарних наук) (за 1 др.арк. відповідно до освітніх компонентів, які викладаються)	200	
14.8	Публікація (статті, тези) за кордоном офіційними мовами ЄС (на всіх авторів), за умови наявності у публікації ISSN, ISBN країни походження	50	
14.9	Публікація у фаховому виданні України (на всіх авторів) з переліку ДАК, МОН (за 1 др.арк. відповідно до освітніх компонентів, які викладаються, без урахування публікацій із п.14.7) <ul style="list-style-type: none"> - Б 200 - В 150 - інші 50 		
14.11	Публікація (тези) у інших виданнях (на всіх авторів)	10	
14.12	Кількість цитувань у виданнях, що входять до науково-метричних баз даних (Scopus, Web of Science) (кількість цитувань _{Scopus} +кількість цитувань _{WOS} помножити на 100)	Кількість	
14.13	Показник h-індекс за базою даних Scopus, Web of Science ($H_{Scopus} + H_{Wos}$)*150)	Показник	
15.	Інноваційна спрямованість результатів наукових, науково-технічних робіт		
15.1	Отримання охоронних документів на об'єкт інтелектуальної власності (на всіх авторів) <ul style="list-style-type: none"> - в Україні 50 - за кордоном 100 - патенти на винаходи в Україні 100 - патенти на винаходи за кордоном 200 		
15.2	Продаж ліцензій (за одну ліцензію), за умови права власності передане університету	100	
16.	Проведення наукових заходів: семінарів, конференцій, симпозіумів (на кожного члена		

	організаційного чи програмного комітету), (бали помножуються на кількість проведених заходів): <ul style="list-style-type: none"> - регіональних - всеукраїнських - міжнародних - закордонних 	30 60 90 120	
17	Участь у наукових заходах: семінарах, конференціях, симпозиумах (за умови підтвердження), (бали помножуються на кількість заходів), (заочна участь – бали розділити на 2) <ul style="list-style-type: none"> - регіональних - всеукраїнських - міжнародних - закордонних 	5 15 20 40	
17	Участь у виставках (бали помножуються на кількість проведених заходів) <ul style="list-style-type: none"> - всеукраїнських - міжнародних 	30 40	
18	Наукова робота зі здобувачами Бали нараховуються за кожного здобувача (*кількість здобувачів)		
18.1	Керівництво НДР здобувача (в рамках фундаментальних та прикладних бюджетних досліджень)	10	
18.2	Підготовка студентів, які одержали нагороди за результатами I етапу олімпіад (I-III місце) <ul style="list-style-type: none"> - всеукраїнських - міжнародних за результатами II етапу олімпіад (I-III місце) <ul style="list-style-type: none"> - всеукраїнських - міжнародних 	30 50 100 200	
18.3	Підготовка учасників конкурсів студентських НДР <ul style="list-style-type: none"> - переможці факультетських конкурсів студентських НДР (I-III місце) - переможці університетських конкурсів студентських НДР (I-III місце) - керівництво підготовкою та представлення до Всеукраїнського конкурсу студентської НДР - переможці Всеукраїнських конкурсів студентських НДР (I-III місце) - переможці міжнародних конкурсів студентських НДР (I-III місце) 	10 15 20 60 100	
18.4.	Наукове керівництво захищеною дисертацією на здобуття ступеня PhD або кандидата наук (за останні	200	

	3 роки)		
18.5	Консультавання іноземних PhD студентів	50	
18.6	Науковий консультант захищеної докторської дисертації (за останні 3 роки)	300	
19	Опубліковані статті за участю здобувачів	10	
19	Опубліковані тези за участю здобувачів	5	
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1	Підготовка та видання науково-методичних матеріалів: методичних рекомендацій, практикумів (за одну роботу, на всіх авторів) - у поточному році *1 - протягом останніх двох років *0,5 - у разі видання друкованої версії *2	20	
2	Розробка НМКД з дисципліни, яка вводиться вперше	50	
3	Розробка освітньої програми (бали розподіляються на всіх учасників робочої групи)	300	
4	Підготовка матеріалів до ліцензування спеціальності, акредитації освітньої програми (бали розподіляються на всіх учасників робочої групи)	300	
5	Супроводження сайту університету, кафедри, факультету (підтримка WEB-сторінок), бали розподіляються на всіх учасників робочої групи	50	
6	Проведення навчально-методичних семінарів згідно з планом роботи кафедри (за один семінар)	10	
7	Проведення навчально-методичних заходів для студентів за планом роботи кафедри (за один семінар)	5	
8	Використання іноземної мови в навчальному процесі при викладанні немовних дисциплін (в обов'язку не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік)	100	
9	Впровадження інтерактивних методик викладання (за наявності відповідної інформації на сайті кафедри), за 1 методика	10	
10	Підготовка електронних дидактичних матеріалів до курсу (презентації, задачі, тести тощо (за наявності відповідної інформації на сторінці центру освітніх дистанційних технологій МДПУ імені Богдана Хмельницького), за 1 одиницю матеріалу	10	
11	Публічні лекції та просвітницька діяльність поза межами МДПУ у зарубіжних освітніх установах (за лекцію за наявності посилання на відеоматеріали)	50	
12	Участь у роботі навчально-методичних семінарів/тренінгів/вебінарів в Україні, за наявності в індивідуальному плані НПП, кафедри та	10	

	відповідного сертифіката		
13	Участь у роботі навчально-методичних семінарів/тренінгів/вебінарів за межами України	20	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1	Участь у роботі спеціалізованої вченої ради (бали враховуються одноразово, незалежно від кількості проведених засідань) - голова ради *1 - секретар ради *0,8 - член ради *0,5	100	
2	Випуск фахового наукового збірника або журналу, рецензованого або іноземного наукового видання - головний (відповідальний) редактор*1 - заступник редактора, відповідальний секретар *0,8 - член редколегії *0,3	100	
3	Випуск наукового збірника або журналу - головний (відповідальний) редактор*1 - заступник редактора, відповідальний секретар *0,8 - член редколегії *0,3	50	
4	Організація та проведення семінарів, олімпіад, тренінгів, майстер-класів (за один захід) - університетських (факультетських) *0,4 - регіональних *0,8 - всеукраїнських *1 - міжнародних*1,5	20	
5	Участь у роботі (бали враховуються одноразово, незалежно від кількості проведених засідань): - науково-методичної комісії (підкомісії) МОН, робочих групах МОН - державної Акредитаційної комісії - експертної ради Атестаційної комісії МОН - науково-технічної ради і комісії - експертних рад Акредитаційної комісії України, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти АКУ - експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН - галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти - робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України	50	
6	Виконання обов'язків (бали враховуються одноразово, незалежно від кількості проведених		

	засідань): - голови, заступника та вченого секретаря Вченої ради університету (інституту/факультету) - члена Вченої ради університету (факультету) - голови науково-методичної ради університету - голови (член) навчально-методичної комісії інституту/факультету - голови комісії Вченої ради університету (інституту/факультету) - керівника (члена) моніторингової групи інституту/факультету - голова (член) експертної комісії університету та/або робочої групи, створеної при ректораті або Вченою радою - відповідального секретаря приймальної комісії	200 (100) 50 (30) 100 50 (30) 100 (50) 50 80(40) 100	
7	Виконання обов'язків у Раді молодих вчених, Науковому товаристві студентів та молодих вчених (бали враховуються одноразово, незалежно від кількості проведених засідань) - голова в університеті *1 - голова в інституті/на факультеті *0,8 - секретар в університеті, інституті/на факультеті *0,6 - член в університеті *0,6 - член в інституті/на факультеті *0,3	100	
8	Виконання обов'язків (бали враховуються одноразово, незалежно від кількості проведених засідань) - голови (члена) профкому університету - голови (члена) профкому інституту/факультету - директора/декана інституту/факультету - заступника директора/декана - завідувача кафедри - куратора академічної групи - відповідального за певний напрямок діяльності кафедри	70(30) 30(10) 100 50 40	
9	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми підготовки: - Бакалавра - Магістра - Доктора PhD - Курсів підвищення кваліфікації	150 200 250 100	
10	Виконання обов'язків - керівника наукових, навчально-наукових	60	

	лабораторій - керівника наукових гуртків - керівника спортивного гуртка, секції університету - керівника творчого гуртка	50 40 40	
11	Організація та проведення виховних заходів, спортивних олімпіад, змагань, творчих конкурсів (бали помножуються на кількість проведених заходів) - в інституті / на факультеті - в університеті - у місті - в області - всеукраїнських - міжнародних	10 15 30 40 70 100	
12	Підготовка переможця, призера (I-III місця)/учасника спортивних змагань, переможця-лауреата (I- III місця) /учасника творчих конкурсів, фестивалів (на усіх учасників підготовки) - в університеті - у місті - в області - Всеукраїнських - Міжнародних (в межах України/ за межами України)	10/5 20/10 40/20 100/50 200/150 300/250	
13	Масштабність спеціальності Організація та проведення профорієнтаційної роботи (бали помножуються на кількість проведених заходів) - на базі університету - в межах міста - виїзних - публікація у ЗМІ матеріалу профорієнтаційного спрямування - виступ на телебаченні з профорієнтаційною метою - підготовка відеороликів - Залучення абітурієнтів до навчання на освітніх програмах спеціальності (за наявності підтвердження)	10 20 40 50 50 50 50 200 (за одного здобувача)	
14.	Комерціалізація освітньої діяльності університету		
14.1	Організація і проведення літніх шкіл, тренінгових курсів, бізнес-шкіл та інше (вказати вид), (бали помножуються на кількість проведених заходів), (кожному учаснику)	30	
14.2	Внесок у фінансово-економічний розвиток	1000	

	<p>університету (сума коштів, яка надійшла на рахунок університету в поточному навчальному році порівну розподіляється на всіх виконавців)</p> <ul style="list-style-type: none"> - за грантами - за надання освітньої послуги (згідно з Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796) 	грн. = 50 б.	
Сума балів ACTIVE			

*Догани, попередження від керівництва університету зменшують рейтинг НПП відповідно на 100 балів.

* При поданні недостовірної інформації НПП, що затверджено протоколом рейтингової комісії, рейтинг НПП не враховується.

Додаток 2 до Положення про рейтингове оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності науково-педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького

Терміни впровадження реалізації рейтингового оцінювання навчально-методичної, науково-інноваційної, організаційно-управлінської та виховної діяльності науково-педагогічних працівників університету.

№ п/п	Назва заходу	Терміни
1	Видання наказу про проведення рейтингового оцінювання за навчальний рік.	до 01.06 поточного року
2	Подання персональних рейтинг-листів НПП завідувачем кафедр.	з 01.06 по 10.06 поточного року
3	Перевірка достовірності персональних рейтинг-листів НПП, обговорення і затвердження на засіданнях кафедр.	з 11.06 по 15.06 поточного року
4	Подання протоколів кафедр до Рейтингової комісії.	з 16.06 по 17.06 поточного року
5	Засідання Рейтингової комісії щодо формування підсумків проведення рейтингового оцінювання.	з 18.06 по 21.06 поточного року
6	Оприлюднення результатів рейтингового оцінювання на засіданні Вченої ради	червень поточного року
7	Оприлюднення результатів рейтингового оцінювання на сайті «Центр дистанційного навчання МДПУ».	з 22.06 по 24.06 поточного року
8	Урочисте вручення звань «Кращий інститут/факультет року», «Краща кафедра року», «Кращий професор року», «Кращий доцент року», «Кращий старший викладач року», «Кращий асистент року», «Кращий викладач-стажист року» на засіданні Вченої ради університету.	вересень поточного року.

Додаток 3 до Положення про
рейтингове оцінювання
результативності професійної
діяльності та професійної активності
науково-педагогічних працівників
Мелітопольського державного
педагогічного університету імені
Богдана Хмельницького

ПРОТОКОЛ засідання (кафедри)

_____ (дата)

№ _____

м. Мелітополь

Голова: посада, прізвище, ініціали
Секретар: посада, прізвище, ініціали
Присутні: посада, прізвище, ініціали(в алфавітному порядку)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження результатів рейтингу професійної діяльності НПП кафедри

1. СЛУХАЛИ:

Ініціали, прізвище доповідача про затвердження результатів рейтингу професійної діяльності НПП кафедри

ВИСТУПИЛИ:

Ініціали, прізвище, короткий зміст виступу. Якщо текст виступу додається до протоколу пишуть «Текст додається».

УХВАЛИЛИ:

1.1. Схвалити:

№ з/п (за Рейтингом НПП)	Прізвище, ініціали	Посада	Стаж науково- педагогічної роботи, роки	Частка ставки, яка виділена викладачу	Результативність професійної діяльності, бали
1					
2					

ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» _____ «ПРОТИ» _____ «УТРИМАЛИСЬ» _____

Голова _____ (підпис) _____ Ініціали, прізвище
Секретар _____ (підпис) _____ Ініціали, прізвище